



Rujukan kami : JPA.BK(S)134/9/6-70( 5 )

Tarikh : 30 September 2014

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PERSEDIAAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI  
MAKLUMAT GRED F32 KE GRED F38 PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN (SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam akan melaksanakan urusan persediaan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan ke jawatan berkenaan, iaitu:

**Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32 layak dipertimbangkan pemangkuan ke Gred F38 apabila:**

- 2.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- 2.2 Telah berada di gred kenaikan pangkat jawatan **Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F32 sebelum atau pada 31 Mac 2006;**
- 2.3 mencapai markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013) **tidak kurang 80%;**
- 2.4 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;



- 2.6 bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;
- 2.7 bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib; dan
- 2.8 **diperaku oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.**
3. Permohonan hendaklah menggunakan borang seperti di **Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C** dan dikemukakan berserta dokumen-dokumen yang telah **disahkan pada setiap helaian muka surat** seperti di bawah:
- 3.1 **satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini;**
- 3.2 **satu (1) salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013) ; dan**
4. Sukacita diingatkan bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan pertukaran ke tempat lain. Oleh yang demikian, **pemohon dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan di dalam borang permohonan pemangkuan yang dilampirkan.** Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**
5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 3 November 2014 (Isnin)** di alamat :
- Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
**(u.p. Puan Norziahulshima Binti Tajuddin)**
6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:
- i. **Encik Wan Luqman bin Wan Sulaiman** - 03 8885 4143  
**luqman.wan@jpa.gov.my**

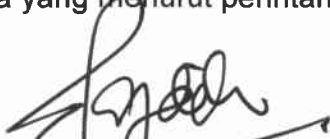
- ii. **Encik Ahmad Azizi Bin Haji Nordin** - 03 8885 4304  
[azizi.nordin@jpa.gov.my](mailto:azizi.nordin@jpa.gov.my)
- iii. **Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff** - 03 8885 4278  
[anis.yusoff@jpa.gov.my](mailto:anis.yusoff@jpa.gov.my)

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan**.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)**

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan

b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**MALAYSIA.**

☎ : 03-8885 4110

✉ : [shima.tajuddin@jpa.gov.my](mailto:shima.tajuddin@jpa.gov.my)