



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008  
NO SIJIL : MY-AR-4697

Ruj.Kami: JPA.BK(S)(K)134/8/82 ( 35 )

Tarikh : 4 Julai 2014

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17 KE GRED W22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN (SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred W22 apabila memenuhi syarat-syarat berikut:-

- 2.1 Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- 2.2 Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17 yang telah dilantik **sebelum atau pada 31 Januari 2002**;
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013) **tidak kurang 80%**;
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;
- 2.7 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**; dan
- 2.8 Bebas daripada hukuman tatatertib.

2/..

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C** serta mengemukakan bersama-sama dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

- 3.1 **satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini; dan**
- 3.2 **satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013).**

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke Kementerian/Jabatan Persekutuan lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon adalah dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A.** Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**

5. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 8 Ogos 2014 (Jumaat)** di alamat:

Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Puan Norziatulshima Binti Tajuddin)**

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. Encik Wan Mazlan bin Wan Mat - 03-8885 4102  
[mazlan.mat@jpa.gov.my](mailto:mazlan.mat@jpa.gov.my)
- ii. Puan Rohaya binti Harun - 03-8885 4341  
[rohaya.harun@jpa.gov.my](mailto:rohaya.harun@jpa.gov.my)
- iii. Encik Mohd Firdaus bin Mohamad - 03-8885 4767  
[firdaus.mohamad@jpa.gov.my](mailto:firdaus.mohamad@jpa.gov.my)

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)**

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan

b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**MALAYSIA**



: 03-8885 4110



: [shima.tajuddin@jpa.gov.my](mailto:shima.tajuddin@jpa.gov.my)

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKTUAN  
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : PT(KEW)

**GRED HAKIKI** : W17

Nama Penuh : .....
No. Kad Pengenalan : (Lama) ..... (Baru) .....
Gelaran Jawatan : .....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : ..... Tarikh disahkan dalam jawatan : ..... Tarikh kenaikan pangkat terakhir : ..... (Jika berkenaan)
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b> Bahagian : ..... Jabatan : ..... Kementerian: .....
No. Telefon : (Pejabat) ..... samb : ..... (Bimbit) ..... No. Faksimili : ..... E-mel : .....
Markah LNPT Terkini : 2011 <input type="checkbox"/> 2012 <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/>

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Tiada Pelanjutan Tempoh Percubaan

Tidak Berdenda

Berdenda

Tarikh ..... hingga .....

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh ..... hingga .....

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan : .....

Tarikh : ..... hingga .....

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : ..... hingga .....

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada .....

Menunggu laporan SPRM :

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada .....

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK ..... Aras ..... Tarikh .....

Tidak Menduduki

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia / tidak bersedia\* ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan: .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

---

(nama)

---

(no. Kad pengenalan)

---

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan PT(KEW) ke Gred W22 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

---

---

---

---

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

Kepada :

Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 1, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Puan Norziatulshima Binti Tajuddin)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya .....No. K/P : ..... mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi /  
tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai  
tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan  
RM..... saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai  
tarikh.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini  
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran  
tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh  
.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telah  
pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (2)(f) dan Peraturan 4 (2) (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :