



Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/57 Jld. 6 (5)
Tarikh : 3 September 2014

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PERSEDIAAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N36
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2014/2015**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses **persediaan pengisian jawatan Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N36 bagi tahun 2014/2015** dan dengan ini memohon pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat-maklumat PPT Gred N32 yang layak dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:-

- 2.1 Pegawai dinaikkan pangkat ke Gred N32 **sebelum atau pada 31.12.2007**;
- 2.2 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013) **tidak kurang 80%**;
- 2.3 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.4 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.5 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.6 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Institusi/Tabung Pendidikan; dan
- 2.7 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A, Lampiran B dan Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

- 3.1 Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini;
- 3.2 Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2011, 2012 dan 2013); dan
- 3.3 Satu (1) salinan Laporan Tapisan Keutuhan SPRM terkini.

2/..

4. Sukacita diingatkan bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan akan melibatkan pertukaran penempatan ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki menyatakan kesanggupan bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di **Lampiran A**. Untuk makluman pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**

5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 3 Oktober 2014** di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 1, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norziah binti Tajuddin)

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | | |
|-----|---|---|--------------|
| i. | Encik Wan Hisham bin Wan Hashim whisham.whashim@jpa.gov.my | - | 03-8885 4188 |
| ii. | Cik Syafinar binti Teh syafinar.teh@jpa.gov.my | - | 03-8885 4949 |

7. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **tidak lengkap** atau **lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

☎ : 03-8885 4110

✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKTUAN
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : **PPT**

GRED HAKIKI : **N36**

| |
|---|
| Nama Penuh : _____ |
| No. Kad Pengenalan : _____ |
| Gelaran Jawatan : _____ |
| Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____ |
| Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____ |
| Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ <i>(Jika berkenaan)</i> |
| Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ |
| <u>Maklumat Tempat Bertugas</u> |
| Bahagian : _____ |
| Jabatan : _____ |
| Kementerian : _____ |
| No. Telefon : (Pejabat) : _____ (Bimbit) : _____ |
| No. Faksimili : _____ E-mel : _____ |
| Markah LNPT Terkini : 2011 <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/> |
| 2012 <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/> |
| 2013 <input style="width: 50px; height: 15px;" type="text"/> |

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan ke Gred N36 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. K/P _____ mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
_____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
_____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan pada masa ini sedang membuat
pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji
mulai _____.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
_____ mulai
tarikh _____ hingga _____ sebanyak
RM _____ dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya
pinjaman pada _____.

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Jabatan : _____

Tarikh : _____