

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL**

GRED HAKIKI :

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : (Baru) _____ (Lama) _____

Gelaran Jawatan : _____

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____
 Tarikh disahkan dalam jawatan : _____
 Tarikh kenaikan pangkat terakhir (J30) : _____
 (Jika berkenaan)

MAKLUMAT BIDANG PENGKHUSUSAN

Bidang	Tandakan (√)	Bidang Khusus (Sila nyatakan)
Mekanikal		
Elektrikal		
Elektronik		
Awam		
IT		
Percetakan dan Bukan Logam		
Kimia		
Multimedia		
Lain-lain		

Contoh :

Bidang	Tandakan (√)	Bidang Khusus (Sila nyatakan)
Mekanikal	√	Kimpalan

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS

Bahagian : _____
Jabatan : _____
Kementerian : _____

No. Telefon : (Pejabat) _____ Samb : _____ (Bimbit) : _____

No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Markah LNPT Terkini : 2011
2012
2013

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Berdenda Tarikh _____ hingga _____

Tidak Berdenda

Cuti Tanpa Gaji /Cuti separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh _____ hingga _____

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis hukuman : _____

Tarikh hukuman : _____ hingga _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Nama Pegawai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan :
Nama :
Tarikh :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Jabatan :

LAMPIRAN B

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * **memperakukan / tidak memperakukan**

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **J36** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

LAMPIRAN C

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

SayaNo. K/P : mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :