

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : **JURUTEKNIK KOMPUTER**

**GRED HAKIKI** : **FT17**

Nama Penuh : .....	
No. Kad Pengenalan : (Lama) ..... (Baru) .....	
Gelaran Jawatan : .....	
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : ..... Tarikh disahkan dalam jawatan : ..... Tarikh kenaikan pangkat terakhir : ..... ( <i>Jika berkenaan</i> )	
<b><u>Maklumat Tempat Bertugas</u></b>	
Bahagian	: .....
Jabatan	: .....
Kementerian	: .....
No. Telefon : (Pejabat) ..... samb : ..... (Bimbit) ..... No. Faksimili : ..... E-mel : .....	
Markah LNPT Terkini :	2011 <input type="text"/> 2012 <input type="text"/> 2013 <input type="text"/>

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**Perlanjutan Tempoh Percubaan**

Tidak Berdenda

Berdenda

Tarikh ..... hingga .....

**Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji**

Tiada

Ada

Tarikh ..... hingga .....

**Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu**

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan : .....

Tarikh : ..... hingga .....

**Tindakan Tatatertib**

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : ..... hingga .....

**Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia**

Lulus pada .....

Gagal

**Pengisytiharan Harta**

Telah isytihar pada .....

Belum isytihar

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan :

LAMPIRAN B

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

\_\_\_\_\_

(nama)

\_\_\_\_\_

(no. Kad pengenalan)

\_\_\_\_\_

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan  
pemangkuan ke **Gred FT22** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**LAMPIRAN C**

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongang gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :