

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : **PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL**

GRED HAKIKI : **J36**

Nama Penuh : _____		
No. Kad Pengenalan : (Baru) _____ (Lama) _____		
Gelaran Jawatan : _____		
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____		
Tarikh disahkan dalam jawatan : _____		
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____		
(Jika berkenaan)		
<b><u>MAKLUMAT BIDANG PENGKHUSUSAN</u></b>		
<b>Bidang</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Bidang Khusus (Sila nyatakan)</b>
Mekanikal		
Elektrikal		
Elektronik		
Awam		
IT		
Percetakan dan Bukan Logam		
Kimia		
Multimedia		
Lain-lain		
<b>Contoh :</b>		
<b>Bidang</b>	<b>Tandakan (√)</b>	<b>Bidang Khusus (Sila nyatakan)</b>
Mekanikal	√	Kimpalan

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS**

Bahagian : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Kementerian : \_\_\_\_\_

No. Telefon : (Pejabat) \_\_\_\_\_ Samb : \_\_\_\_\_ (Bimbit) : \_\_\_\_\_  
No. Faksimili : \_\_\_\_\_ E-mel : \_\_\_\_\_

Markah LNPT Terkini : 2011   
2012   
2013

**Pelanjutan Tempoh Percubaan**

Berdenda Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
 Tidak Berdenda

**Cuti Tanpa Gaji /Cuti separuh Gaji**

Tiada  
 Ada  
Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis hukuman : \_\_\_\_\_

Tarikh hukuman : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada \_\_\_\_\_

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada \_\_\_\_\_

Belum isytihar

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* **memperakukan / tidak memperakukan**

---

(nama)

---

(no. Kad pengenalan)

---

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred **J38** Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

---

---

---

---

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**LAMPIRAN C**

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : ..... mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potong gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :