



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008  
NO SUJIL : MY-AR-4697

Ruj.Kami: JPA(S)(K)134/8/59 Jld.5 ( 3 )

Tarikh : 20 November 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI)  
[PT(P/O)] GRED N17 KE GRED N22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
(SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) [PT(P/O)] Gred N17 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N22 apabila telah:

- 2.1 Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- 2.2 Telah dilantik jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17 **sebelum atau pada 15 Julai 2002**;
- 2.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2010, 2011 dan 2012) **tidak kurang 80%**;
- 2.4 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;

2.7 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan;** dan

2.8 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib.

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapi dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A, Lampiran B** dan **Lampiran C** serta disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

**3.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan**

**3.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2010, 2011 dan 2012)**

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon adalah dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A**. Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya**.

5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian / Jabatan / Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 19 Disember 2013** di alamat:

Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 Putrajaya  
**(u.p.: Puan Norziah Binti Tajuddin)**

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

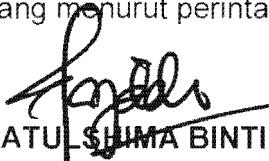
- i. Encik Wan Luqman bin Wan Sulaiman - 03-8885 4143  
[luqman.wan@jpa.gov.my](mailto:luqman.wan@jpa.gov.my)
- ii. Encik Zainil Abadin bin Hasan - 03-8885 4943  
[zainil.hasan@jpa.gov.my](mailto:zainil.hasan@jpa.gov.my)
- iii. Cik Nur Hartini binti Mohd Ghani - 03-8887 8791  
[hartini.ghani@jpa.gov.my](mailto:hartini.ghani@jpa.gov.my)

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,




**(NORZIATU SHIMA BINTI TAJUDDIN)**

Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan

b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

**MALAYSIA**

 : 03-8885 4110

 : [shima.tajuddin@jpa.gov.my](mailto:shima.tajuddin@jpa.gov.my)

**LAMPIRAN A**

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKTUAN  
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

**SKIM** : PTD  
: PTM/PPTM/ JKT  
: PLK/PLV/PPLV/ Pembantu PLV  
: PPSi/ PPPsi  
: PPT / PSP / SP / PT(KEW) / PT (P/O) / PKP

**GREDED HAKIKI** : \_\_\_\_\_

Nama Penuh : .....
No. Kad Pengenalan : (Lama) ..... (Baru) .....
Gelaran Jawatan : .....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : ..... Tarikh disahkan dalam jawatan : ..... Tarikh kenaikan pangkat terakhir : ..... (Jika berkenaan)
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u> Bahagian : ..... Jabatan : ..... Kementerian : .....
No. Telefon : (Pejabat) ..... samb : ..... (Bimbit) ..... No. Faksimili : ..... E-mel : .....
Penempatan Pilihan : ..... (Daerah / Negeri)
Markah LNPT Terkini : 2010 <input type="text"/> 2011 <input type="text"/> 2012 <input type="text"/>

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

Berdenda

Tidak Berdenda

Tarikh ..... hingga .....

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh ..... hingga .....

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan : .....

Tarikh : ..... hingga .....

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : ..... hingga .....

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada .....

Menunggu laporan SPRM :

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada .....

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK ..... Aras ..... Tarikh .....

Tidak Menduduki

Nama Pegawai : .....

No. Kad Pengenalan : .....

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya bersedia / tidak bersedia\* ditukarkan sekiranya saya **berjaya** dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan: .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

---

(nama)

---

(no. Kad pengenalan)

---

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred ----- Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

**ULASAN KESELURUHAN**

---

---

---

---

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan :

**LAMPIRAN C**

Rujukan : \_\_\_\_\_

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya .....No. K/P : ..... mengesahkan  
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh.....hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh .....hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :