



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SIJIL : MY-AR-4697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/62 Kit.3 (1)

Tarikh : 17 Januari 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W22 KE GRED W26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN (SEKTOR DALAM NEGERI)

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan **Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 ke Gred W26** bagi mengisi **tiga (3) kekosongan** jawatan sedia ada. Dengan ini YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan maklumat-maklumat Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 di bawah seliaan YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan yang layak dipertimbangkan untuk jawatan tersebut apabila :-

- 2.1. Telah dinaikkan pangkat ke Gred W22 **sebelum atau pada 30.6.2007**;
- 2.2. Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2009, 2010 dan 2011) **tidak kurang 80%**;
- 2.3. Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 2.4. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.5. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- 2.6. Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan; dan
- 2.7. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**;

3. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang seperti di **Lampiran A**, **Lampiran B** dan **Lampiran C** dengan disertakan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah :

- 3.1. Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan
- 3.2. Satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan bagi tiga (3) tahun terkini (2009), (2010) dan (2011);

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan pertukaran ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki menyatakan kesanggupan bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di **Lampiran A**. Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**

5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/Tuan /Puan adalah dipohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 18 Februari 2013** ke alamat berikut :

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Norziatulshima binti Tajuddin)

6. Sebarang pertanyaan berhubung dengan urusan pemangkuan ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut :

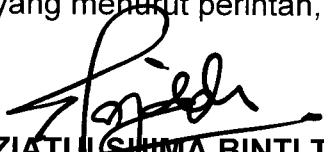
- | | | |
|--|---|--------------|
| i. Encik Wan Luqman bin Wan Sulaiman
<u>luqman.wan@jpa.gov.my</u> | - | 03-8885 4143 |
| ii. Encik Ruza bin Elias
<u>ruza.elias@jpa.gov.my</u> | - | 03-8885 4353 |
| iii. Puan Kartika Khairunnisa binti Kamisan
<u>kartika.kamisan@jpa.gov.my</u> | - | 03-8885 4278 |

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini sahaja dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih,

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA “

Saya yang menurut perintah,



(NORZIATULSHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

☎ : 03-8885 4110

✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan: _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan _____
Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya * bersedia / tidak bersedia ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no.kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. KP _____ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Pejabat : _____
Tarikh : _____