



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SIJIL : MY-AR:4697

Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/57 Jld. 5 (22)
Tarikh : 4 Januari 2013

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PERSEDIAAN PENGISIAN JAWATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N32 DAN GRED N36 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2013/2014

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses persediaan pengisian jawatan Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N32 dan Gred N36 bagi tahun 2013/2014 dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan-jawatan berkenaan iaitu:-

2.1 **PPT Gred N27 ke Gred N32**: Syarat-syarat pemangkuan seperti di **Lampiran 1**; dan

2.2 **PPT Gred N32 ke Gred N36**: Syarat-syarat pemangkuan seperti di **Lampiran 2**.

3. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Lampiran A**, **Lampiran B** dan **Lampiran C** dan disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti di bawah:

2/..

- 3.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan
 - 3.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2009, 2010 dan 2011)
4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A.** Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.**
5. Sehubungan itu, kerjasama pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 4 Februari 2013** di alamat:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(u.p.: Puan Norziatalshima Binti Tajuddin)

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. Encik Wan Luqman Bin Wan Sulaiman - 03-8885 4143
luqman.wan@jpa.gov.my
- ii. Cik Nurdalila Binti Ahamad - 03-8885 4292
dalila.ahamad@jpa.gov.my
- iii. Cik Syafinar Binti Teh - 03-8885 4949
syafinar.teh@jpa.gov.my
- iv. Puan Rubi Binti Mohd Shah - 03-8885 4949
rubi.shah@jpa.gov.my

7. Kerjasama pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(NORZIATUL SHIMA BINTI TAJUDDIN)
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Bahagian Perkhidmatan
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA
☎ : 03-8885 4110
✉ : shima.tajuddin@jpa.gov.my

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N27 KE GRED N32

Penolong Pegawai Tadbir Gred N27 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N32 apabila telah:

- a) **Disahkan dalam perkhidmatan;**
- b) Dilantik sebagai PPT Gred N27 **sebelum atau pada 31 Disember 2007;**
- c) Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2009, 2010 dan 2011) **tidak kurang 80%;**
- d) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- e) Mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- f) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- g) Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
- h) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT) GRED N32 KE GRED N36

Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N36 apabila telah:

- a) Pegawai dinaikkan pangkat ke Gred N32 **sebelum atau pada 31.12.2006**;
- b) Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2009, 2010 dan 2011) **tidak kurang 80%**;
- c) Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- d) Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- e) Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- f) Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
- g) **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

- SKIM** : PTD
 : PTM/ PPTM/ JTK
 : PLK/ PLV/ PPLV/ Pembantu PLV
 : PPsi/ PPPsi
 : PPT / PSP/SP / PT(KEW) / PT(P/O) / PKP / PTR

GRED HAKIKI: _____

Nama : _____				
No. Kad Pengenalan : _____				
Gelaran Jawatan : _____				
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____				
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____				
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda : _____ hingga _____ <i>(Jika berkenaan)</i>				
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ <i>(Jika berkenaan)</i>				
<u>Maklumat tempat bertugas</u>				
Bahagian : _____				
Jabatan : _____				
Kementerian : _____				
No. Tel (Pejabat): _____ (Bimbit): _____				
No. Faksimili: _____ Emel: _____				
Markah LNPT Terkini : 20 _____ 20 _____ 20 _____	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 20px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			

Nama Pegawai: _____
No. Kad Pengenalan: _____

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada
Tarikh _____ hingga _____

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada
Skim Perkhidmatan _____

Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuhan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya * bersedia / tidak bersedia ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuhan ini.

Tandatangan : _____

Nama : _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(*nama*)

(*no.kad pengenalan*)

(*jawatan*)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Pemangkuan ke Gred _____ Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. KP _____ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama	:	_____
Jawatan	:	_____
Alamat Pejabat	:	_____
Tarikh	:	_____