



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SUJIL : MY-AR-4697

Ruj. Kami : JPA.BK(S)134/8/57 Jld. 5 (15)
Tarikh : 26 Jun 2012

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera.

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN
SOKONGAN PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG TELAH
MEMANGKU SEBELUM 1 JANUARI 2012**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang telah **memangku selama sekurang-kurangnya enam (6) bulan iaitu sebelum 1 Januari 2012.**

3. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap (Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) 2012 berdasarkan SPP Bil.3 Tahun 2009, Lampiran A 2012, Lampiran B 2012 dan Lampiran C 2012 seperti yang dilampirkan)** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 27 Julai 2012** di alamat:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(u.p.: Puan Norziatulshima Binti Tajuddin)

2/.. .

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

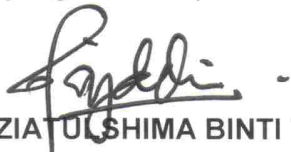
Bil.	Urusan Kenaikan Pangkat	Nama Pegawai	No. Telefon 03-8885-	Emel @jpa.gov.my
1.	Skim PPT	Cik Nurdalila binti Ahamad	4292	dalila.ahamad
2.		Cik Syafinar binti Teh	4949	syafinar.teh
3.	Skim PSP/SP	Encik Al-Shams bin Abdul Wahid	4188	alshams.wahid
4.		Encik Mohd Tauffile bin Shamsulkamar	4939	tauffile.shamsul
5.	Skim PT(P/O)	Encik Zainil Abadin bin Hasan	4943	zainil.hasan
6.		Rosmarina binti Abu Hassan	03-8887 8791	rosmarina.hassan
7.	Skim PT(Kew)	Encik Ruza bin Elias	4353	ruza.elias
8.		Puan Kartika Khairunnisa binti Kamisan	4278	kartika.kamisan
9.	Skim PPLV/PPSi	Encik Norisham bin Sharuddin	4851	norisham.din
10.		Puan Noor A'ziah binti Abdul Rahim	4388	aziah.rahim
11.	Skim PPTM	Cik Nordahlia binti Abdul Jalal	4197	dahlia.jalal
12.		Cik Norhaiza binti Abdul Samad	4315	haiza.samad

5. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



NORZIA ULSHIMA BINTI TAJUDDIN
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

Untuk dilengkapi oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : PTD
 : PTM/ PPTM/ JTK
 : PLK/ PLV/ PPLV/ Pembantu PLV
 : PPSi/ PPPSi
 : PPT/ PT(KES)/ PT(KEW)/ PT(P/O)/ PKP/ PTR

GRED PEMANGKUAN : _____

Nama : _____			
No. Kad Pengenalan : _____			
Gelaran Jawatan : _____			
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____			
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____			
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ <i>(Jika berkenaan)</i>			
Tarikh memangku : _____			
<u>Maklumat tempat bertugas</u>			
Bahagian : _____			
Jabatan : _____			
Kementerian : _____			
Markah LNPT Terkini : 20 _____ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr> </table>			
Markah LNP Khas : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"></td></tr> </table>			

Nama Pegawai: _____

No. Kad Pengenalan Pegawai: _____

Cuti Tanpa Gaji

Tiada

Ada
Tarikh _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____
Tarikh Hukuman : _____

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada _____

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK _____ Aras _____ Tarikh _____

Tidak Menduduki

PENGESAHAN BAGHIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no.kad pengenalan)

(gred pemangku)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

ULASAN KESELURUHAN

Tandatangan: _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan:

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____
No. KP _____ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Pejabat : _____
Tarikh : _____