



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008  
NO SIJIL : MY-AR:4697

Ruj. Kami : JPA.(S)(K)134/8/58 Klt. 2 (57)  
Tarikh : 12 September 2012

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)  
[PT(P/O)] GRED N22 KE GRED N26 PERKHIDMATAN GUNASAMA  
PERSEKUTUAN (SEKTOR DALAM NEGERI)**

Dengan segala hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini memohon pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan untuk mengemukakan maklumat pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) [PT(P/O)] Gred N22 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N26 apabila telah:

- 2.1 Pegawai dinaikkan pangkat ke Gred N22 **sebelum atau pada 31 Disember 2003**;
- 2.2 Markah wajaran LNPT bagi 3 tahun terkini (2009, 2010 dan 2011) **tidak kurang 80%**;
- 2.3 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 2.4 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 2.5 Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar;
- 2.6 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan**;
- 2.7 Bebas daripada tindakan atau hukuman tata tertib; dan
- 2.8 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan.

2/..

3. Semua permohonan hendaklah dilengkapi dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A**, **Lampiran B** dan **Lampiran C** dan disertakan dengan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

- 3.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini; dan
- 3.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (2009, 2010 dan 2011)

4. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan penempatan ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon adalah dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak, sekiranya diluluskan pemangkuan seperti di Lampiran A. Jika sekiranya pemohon bersedia bertukar maka pegawai adalah dikehendaki menyatakan penempatan pilihan berpandukan lokasi terperinci kekosongan jawatan PT(P/O) Gred N26 yang sedia ada seperti di Lampiran I. Untuk makluman pihak YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan jua, **penempatan sebenar pemohon adalah tertakluk kepada pertimbangan akhir Jabatan ini demi kepentingan perkhidmatan secara keseluruhannya.****

5. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 15 Oktober 2012** di alamat:-

Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 Putrajaya  
**(u.p.: Puan Norziahulshima Binti Tajuddin)**

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

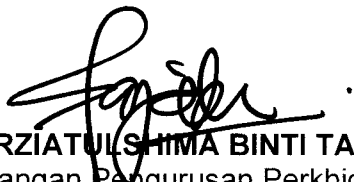
- i. Encik Wan Luqman bin Wan Sulaiman - 03-8885 4143  
luqman.wan@jpa.gov.my
- ii. Encik Zainil Abadin bin Hasan - 03-8885 4943  
zainil.hasan@jpa.gov.my
- iii. Puan Rosmarina binti Abu Hassan - 03-8887 8791  
rosmarina.hassan@jpa.gov.my

7. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan juga adalah dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang **lewat diterima** atau **tidak lengkap adalah tidak dipertimbangkan.**


Sekian, terima kasih.


**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(NORZIATUL SHIMA BINTI TAJUDDIN)**  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Bahagian Perkhidmatan  
b.p. : Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
**MALAYSIA**

 : 03-8885 4110

 : [shima.tajuddin@jpa.gov.my](mailto:shima.tajuddin@jpa.gov.my)

**KEKOSONGAN PERJAWATAN DAN PENGISIAN BAGI JAWATAN PT(P/O) N26**

<b>BIL.</b>	<b>KEMENTERIAN/JABATAN</b>	<b>NEGERI</b>
<b>1</b>	<b>JABATAN PERDANA MENTERI</b>	
1	Bhg. Kabinet, Perlembagaan & Perhubungan Antara Kerajaan	Putrajaya
2	Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran	Putrajaya
<b>2</b>	<b>KEM WILAYAH PERSEKUTUAN DAN KESEJAHTERAAN BANDAR</b>	
3	Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	Kuala Lumpur
<b>3</b>	<b>KEMENTERIAN PENERANGAN, KOMUNIKASI DAN KEBUDAYAAN</b>	
4	Jabatan Penerangan	Ipoh, Perak
5	Jabatan Hal Ehwal Khas (JASA)	Kota Kinabalu, Sabah
<b>4</b>	<b>KEMENTERIAN DALAM NEGERI</b>	
6	Ibu Pejabat (Kementerian)	Putrajaya
7	Jabatan Penjara	Kelantan
8	Jabatan Penjara	Johor
<b>5</b>	<b>POLIS DIRAJA MALAYSIA - NKRA</b>	
9	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Kuala Lumpur	Putrajaya
10	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Perak	Ipoh
11	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Perak	Batu Gajah
12	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Perak	Taiping
13	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Pulau Pinang	Timur Laut
14	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Sabah	Kota Kinabalu
15	Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) Sabah	Labuan
<b>6</b>	<b>POLIS DIRAJA MALAYSIA - HAKIKI</b>	
16	Jabatan Logistik - SMS SHAH ALAM	Selangor
17	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Kluang	Johor
18	Pentadbiran IPD Batu Pahat	Johor
19	Pentadbiran IPD Melaka Tengah	Melaka
20	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Jempol	Negeri Sembilan
21	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Hulu Selangor	Selangor
22	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Kuala Langat	Selangor
23	Ibu Pejabat Daerah Klang Selatan	Selangor
24	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Grik	Perak
25	Ibu Pejabat Polis Kontinjen Pulau Pinang	Pulau Pinang
26	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Barat Daya	Pulau Pinang
27	Caw Khas, Ibu Pejabat Polis Kontinjen Pulau Pinang	Pulau Pinang
28	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Kangar	Perlis
29	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Gua Musang	Kelantan
30	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Dungun	Terengganu
31	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Bentong	Pahang
32	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Lipis	Pahang
33	Jabatan Siasatan Jenayah, IPD Pekan	Pahang
34	Ibu Pejabat Polis Daerah Temerloh	Pahang
35	Ibu Pejabat Polis Daerah Tawau	Sabah
36	Ibu Pejabat Polis Daerah Sandakan	Sabah
37	Caw Khas, Ibu Pejabat Polis Kontinjen Sarawak	Sarawak

**KEKOSONGAN PERJAWATAN DAN PENGISIAN BAGI JAWATAN PT(P/O) N26**

<b>BIL.</b>	<b>KEMENTERIAN/JABATAN</b>	<b>NEGERI</b>
38	Ibu Pejabat Polis Daerah Miri	Sarawak
39	Ibu Pejabat Polis Daerah Sibu	Sarawak
40	Ibu Pejabat Polis Daerah Kuching	Sarawak
41	Ibu Pejabat Briged Utara	Perak
42	Ibu Pejabat Briged Tenggara	Kuantan, Pahang
43	Maktab Teknik Pdrm	Muar, Johor
<b>7</b>	<b>KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA</b>	
44	ADTEC Pahang (Jerantut)	Pahang
45	ILP Mersing	Johor
46	Institut Teknikal Jepun-Malaysia (JMTI)	Pulau Pinang
<b>8</b>	<b>KEMENTERIAN SAINS, INOVASI DAN TEKNOLOGI</b>	
47	Jabatan Meteorologi	Kota Kinabalu, Sabah
<b>9</b>	<b>KEMENTERIAN PENGANGKUTAN</b>	
48	Jabatan Pengangkutan Jalan Kuching	Sarawak
<b>10</b>	<b>KEM TENAGA, TEKNOLOGI HIJAU DAN AIR</b>	
49	Ibu Pejabat (Kementerian)	Putrajaya
<b>11</b>	<b>KEM SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR</b>	
50	Ibu Pejabat (Kementerian)	Putrajaya
<b>12</b>	<b>KEMENTERIAN PERTAHANAN</b>	
51	Markas Garison Mersing	Johor
52	Cawangan Khidmat Awam, Mindef	Kuala Lumpur
<b>JUMLAH KEKOSONGAN</b>		<b>52</b>

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM : PTD  
 : PTM/ PPTM/ JTK  
 : PLK/ PLV/ PPLV/ Pembantu PLV  
 : PPsi/ PPPsi  
 : PPT / PSP/SP / PT(KEW) / PT(P/O) / PKP / PTR

GRED HAKIKI : \_\_\_\_\_

Nama : _____			
No. Kad Pengenalan : _____			
Gelaran Jawatan : _____			
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____			
Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : _____			
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ (Jika berkenaan)			
<u>Maklumat tempat bertugas</u>			
Bahagian : _____			
Jabatan : _____			
Kementerian : _____			
No. Tel (Pejabat): _____ (Bimbit): _____			
Penempatan pilihan: _____ (Seperti di Lampiran I)			
Markah LNPT Terkini : 20 _____ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="width: 30px; height: 15px;"></td></tr> </table>			

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada  
Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada  
Skim Perkhidmatan \_\_\_\_\_  
Tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada  
Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_  
Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada \_\_\_\_\_

Menunggu laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada \_\_\_\_\_

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK \_\_\_\_\_ Aras \_\_\_\_\_ Tarikh \_\_\_\_\_

Tidak Menduduki

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG MEMOHON**

Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya \* bersedia / tidak bersedia ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan : \_\_\_\_\_



**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Saya \* memperakukan / tidak memperakukan

\_\_\_\_\_  
(nama)

\_\_\_\_\_  
(no.kad pengenalan)

\_\_\_\_\_  
(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan  
Pemangkuan ke Gred \_\_\_\_\_ Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

**ULASAN KESELURUHAN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Cop Jabatan:

Kepada:  
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_  
No. KP \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai \_\_\_\_\_

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_