



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SIJIL : MY-AR:4697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/57 Jld. 4 (46)
Tarikh : 10 Januari 2012

Assalamualaikum WBT dan Salam Sejahtera.

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN
PELAKSANA PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG
TELAH MEMANGKU SEBELUM 1 JULAI 2011**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, JPA sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang telah **memangku selama sekurang-kurangnya enam (6) bulan iaitu sebelum 1 Julai 2011.**

3. Sehubungan itu, kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap (Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) 2011 berdasarkan SPP Bil.3 Tahun 2009, Lampiran A 2012, Lampiran B 2012 dan Lampiran C 2012 seperti yang dilampirkan)** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum atau pada 13 Februari 2012** di alamat:

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(u.p.: Tuan Haji Abdul Rahim Bin Ishak)

2/..

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut:

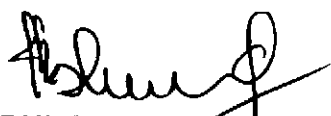
Bil.	Urusan Kenaikan Pangkat	Nama Pegawai	No. Telefon 03-8885-	Emel @jpa.gov.my
1.	Skim PPT	Cik Nurdalila binti Ahamad	4292	dalila.ahamad
2.		Cik Syafinar binti Teh	4937	syafinar.teh
3.	Skim PSP/SP	Cik Nur 'Aainaa binti Muhammad Nor Anuar	03-8887 8652	aina.anuar
4.		Encik Mohd Tauffile bin Shamsulkamar	4939	tauffile.shamsul
5.	Skim PT(P/O)	Encik Zainil Abadin bin Hasan	4943	zainil.hasan
6.		Encik Muhammad Faiz bin Ismail	4278	faiz.ismail
7.	Skim PT(Kew)	Encik Ruza bin Elias	4353	ruza.elias
8.		Puan Kartika Khairunnisa binti Kamisan	4278	kartika.kamisan
9.	Skim PPLV/PPSi	Encik Norisham bin Sharuddin	4851	norisham.din
10.		Puan Noor A'ziah binti Abdul Rahim	4388	aziah.rahim
11.	Skim PPTM	Cik Nordahlia binti Abdul Jalal	4197	dahlia.jalal
12.		Cik Norhaiza binti Abdul Samad	4315	haiza.samad

5. Kerjasama YBhg. Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



ABDUL RAHIM BIN ISHAK
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN
BAGI TUJUAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. KP jawatan
memangku Gred mulai
telah mematuhi perkara-perkara berikut:
- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib;
 - (b) telah mengisytihar harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
 - (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.
2. Dengan ini saya * **memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat pegawai ini.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan:

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkenaan.*

Pengarah
 Bahagian Perkhidmatan
 Jabatan Perkhidmatan Awam
 Aras 7, Blok C2, Kompleks C
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
 62510 PUTRAJAYA
 (u.p.: TUAN HAJI ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
 SKIM**

- : PTD
- : PTM/ PPTM/ JTK
- : PLK/ PLV/ PPLV/ Pembantu PLV
- : PPSi/ PPPSi
- : PPT/ PT(KES)/ PT(KEW)/ PT(P/O)/ PKP/ PTR

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : (Lama) _____ (Baru) _____
Jawatan dan Gred hakiki : _____ Jawatan dan Gred pemangkuan : _____
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : _____ Tarikh disahkan dalam jawatan : _____ Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ (<i>Jika berkenaan</i>)
Alamat tempat : _____ bertugas _____ _____
No. Telefon : (Pejabat) _____ samb : _____ (Bimbit) _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Sila tandakan [✓] mana yang berkenaan.

Markah LNPT Terkini : 20_____(%) 20_____(%) 20_____(%)

Markah LNPk : _____
(Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)

Cuti Tanpa Gaji

Tiada

Ada bermula _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Tiada

Ada
Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Perakuan Penyelia : Disokong

Tidak Disokong

Ulasan Keseluruhan Penyelia:

(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat)

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat kenaikan pangkat seperti di **Lampiran A**. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P: _____
mengesahkan bahawa:

saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
mulai tarikh _____ hingga _____
sebanyak RM _____
dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
mulai tarikh _____ hingga _____
sebanyak RM _____
dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____

saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____
mulai tarikh _____ hingga _____
sebanyak RM _____
dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____

Jawatan : _____

Alamat Pejabat : _____

Tarikh : _____