Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/56 Klt. 3 ( 4 )
Tarikh : 16 Mei 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N32 KE GRED N36 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan hormatnya saya diarah untuk memaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak diperimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 layak diperimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N36 apabila telah:

1.1 Pegawai dinaikkan pangkat ke Gred N32 sebelum atau pada 31.12.2002;
1.2 Markah wajaran LNPJ bagi 3 tahun terkini (2008, 2009 dan 2010) tidak kurang 80%;
1.3 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
1.4 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
1.5 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
1.6 Bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar;
1.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan; dan
1.8 Diperakukkan oleh Ketua Jabatan.

(Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung)
"JPA PENERAJU PERUBAHAN PERKHIDMATAN AWAM"
2. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang 
Lampiran A dan Lampiran B dan disertakan dokumen-dokumen yang telah 
disahkan di setiap helai kertas surat seperti di bawah:

2.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini; dan
2.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini 
(tahun 2008, 2009 dan 2010)

3. Sukacita diingatkan bahawa pemangku ini berkemungkinan melibatkan 
pertukaran ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki 
menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak sekiranya diluluskan 
pemangku ini dalam borang permohonan pemangku yang dikembarkan 
bersama.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 
pada 23 Jun 2011 ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangku ini bolehlah 
diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

i. Muhammad Amri bin Muhammad Sum
   amri.sum@jpa.gov.my
   - 03-8885 4143

ii. Cik Nurdalila binti Ahamad
    dalila.ahamad@jpa.gov.my
    - 03-8885 4292

iii. Cik Norhazliza binti Abdul Aziz
     hazliza.aziz@jpa.gov.my
     - 03-8885 4939
6. Kerjasama tuan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(ABDUL RAHIM BIN ISHAQ)
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA
PERMOHONAN PEMANGKUAN

LAMPIRAN A

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N32 KE GRED N36
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuan jawatan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nama Penuh</th>
<th>..........................................................</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>No Kad Pengenalan</td>
<td>(Lama) .................................................. Baru) ..................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Jawatan dan Gred semasa</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Jawatan dan Gred dipohon</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Tarikh disahkan dalam jawatan</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda mulai .................................................. hingga .................................................. (jika berkenaan)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Alamat Penuh</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Tempat Bertugas</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>[ ] .......................................................... poskod</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No. telefon [ Pejabat ] .................................................. samb : ..................................................</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No telefon bimbit [ ]-[ ]</td>
<td>..............................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>No. faksimili : .................................................. E-mel ..................................................................</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Penempatan Pilihan : .................................................. (Daerah / Negeri)</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Markah LNPT : 2008 (%) 2009 (%) 2010 (%)

Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia: Ada ( ) Tiada ( )
Jenis Hukuman (Jika Ada):
Tarikh Hukuman:

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK):
TK1 Aras 1 Aras 2 Aras 3 Aras 4
TK2 Aras 1 Aras 2 Aras 3 Aras 4

Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:
   (a) pernah / tidak pernah* dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun .................
   dan hukumannya ialah ..........................
   (b) telah mengisyiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun
   ........................................
   (c) pernah / tidak pernah* mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar
tanpa gaji dari......................hingga..........................

3. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan
   menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya bersedia / tidak bersedia*
dituarkan sekitanya saya Berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

4. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

..........................................................
(Tandatangan Pemohon)

Nama Pemohon:
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh:
5. **UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam. Saya juga dengar ini mengaku akan dipertangungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

5.1 Permohonan pemangkuan pegawai ini *diperaku / tidak diperaku.*

Tandatangan : ......................................................
Nama : ..............................................................
Jawatan : ..............................................................
Tarikh : ..............................................................

*Potong mana yang tidak berkenaan*
Kepada:
Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

............................................................

Tuan,

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN

Saya ...................................................... No. K.P: ........................................ mengesahkan bahawa:

☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institus/tabung pendidikan;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ......................................................... mulai tarikh............... hingga ............... sebanyak RM............... dan ..................................................... mulai tarikh ............... hingga ............... sebanyak RM............... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ......................................................... mulai tarikh............... hingga ............... sebanyak RM............... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai ...................... ;

☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ......................................................... mulai tarikh............... hingga ............... sebanyak RM............... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada ..................................

PERAKUAN

Saya mengakui bahawa pengisyiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh cikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuian dan Tatatertib) 1993.

............................................................
Tandatangan Pegawai
Nama : ...
Jawatan : ...
Alamat Pejabat : ...
Tarih : .......