



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGKERTIFIKAN MS ISO 9001:2008  
NO SUJIL : MY-AR-4697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/57 Klt. 4 ( 5 )  
Tarikh : 16 Mei 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

### URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan Jabatan ini sedang menyelaras urusan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang memangku **sehingga Oktober 2010**. Urusan kenaikan pangkat ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.
3. Bagi menyempurnakan urusan tersebut, Jabatan ini memohon kerjasama pihak tuan untuk menyediakan maklumat-maklumat berikut:
  - i. Tarikh arahan penempatan pemangkuan;
  - ii. Salinan sah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2008, 2009, 2010 dan Laporan Nilai Prestasi Khas;
  - iii. Melempi Penilaian Tahap Kecekapan (TK) yang ditetapkan skim perkhidmatan;
  - iv. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
  - v. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

2/..

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 23 Jun 2011** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p.: **Encik Abdul Rahim bin Ishak**)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

- |      |   |   |              |
|------|---|---|--------------|
| i.   | Puan Norzulaily binti Ahmad Kamal<br>zulaily.kamal@jpa.gov.my | - | 03-8887 8652 |
| ii.  | Encik Al Shams bin Abdul Wahid<br>alshams.wahid@jpa.gov.my    | - | 03-8885 4188 |
| iii. | Encik Norisham bin Sharuddin<br>Norisham.din@jpa.gov.my       | - | 03-8885 4851 |
| iv.  | Cik Nurdalila binti Ahamad<br>dalila.ahamad@jpa.gov.my        | - | 03-8885 4292 |
| v.   | Encik Zainil Abadin bin Hasan<br>zainil.hasan@jpa.gov.my      | - | 03-8885 4943 |

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,



(**ABDUL RAHIM BIN ISHAK**)  
Timbalan Pengarah,  
Bahagian Perkhidmatan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
MALAYSIA

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN  
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN SOKONGAN  
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa .....  
No. K/P ..... jawatan .....  
memangku gred .....mulai.....  
telah mematuhi perkara-perkara berikut :-

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.

2. Dengan ini saya **\*memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama: .....

Jawatan: .....

Cop Jabatan: .....

Tarikh: .....

*\*potong mana yang tidak berkenaan.*

SULIT

LAMPIRAN B

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

Rujukan:

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....

Tuan,

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K.P: ..... mengesahkan  
bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... Saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran**;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini **sedang membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai .....
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya **telah pun menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :