



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGKERTIFIKAN MS ISO 9001:2008
NO SUJIL : MY-AR-4697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/59 Kit. 4 (23)
Tarikh : 7 September 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN / OPERASI)
GRED N17 KE GRED N22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita memaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

3. Calon-calon daripada Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17 layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke Gred N22 apabila telah:

- 3.1 Telah disahkan dalam perkhidmatan;
- 3.2 Telah menyandang jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17 tidak kurang 10 tahun perkhidmatan **pada atau sebelum 31.12.2010**;
- 3.3 Markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2008, 2009 dan 2010) **tidak kurang 80%**;
- 3.4 Lulus Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 3.6 Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib; 2/..

- 3.7 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan; dan
- 3.8 **Diperakukan oleh Ketua Jabatan;**

4. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **Lampiran A** dan **Lampiran B** dan disertakan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

- 4.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemas kini; dan
- 4.2 satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terkini (tahun 2008, 2009 dan 2010)

5. Sukacita diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan pertukaran ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, **pemohon dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak sekiranya diluluskan pemangkuan** di dalam borang permohonan pemangkuan yang dikembarkan bersama.

6. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 10 Oktober 2011** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

7. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini bolehlah diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. Encik Shamsul Bahar Shajian - 03-8885 4143
Sbahar.shajian@jpa.gov.my
- ii. Encik Zainil Abadin bin Hasan - 03-8885 4943
Zainil.hasan@jpa.gov.my
- iii. Cik Nur Hartini bt Mohd Ghani - 03-8885 4278
Hartini.ghani@jpa.gov.my

8. Kerjasama tuan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. **Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA

Markah LNPT	:	2008 (%)	2009 (%)	2010 (%)					
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia . Ada () Tiada ()									
Jenis Hukuman (Jika Ada) :									
Tarikh Hukuman :									
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :									
TK1	<input type="text"/>	Aras 1	<input type="text"/>	Aras 2	<input type="text"/>	Aras 3	<input type="text"/>	Aras 4	<input type="text"/>
TK2	<input type="text"/>	Aras 1	<input type="text"/>	Aras 2	<input type="text"/>	Aras 3	<input type="text"/>	Aras 4	<input type="text"/>
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)									

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya,

- (a) **pernah / tidak pernah*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun dan hukumannya ialah
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun
- (c) **pernah / tidak pernah*** mengambil cuti tanpa gaji selain daripada cuti belajar tanpa gaji dari.....hingga.....

3. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia*** ditukarkan sekiranya saya Berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

4. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama Pemohon:

Jawatan :

Alamat Pejabat .

Tarikh:

5. UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuhan seperti yang dinyatakan dalam iklan dan melalui surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

5.1 Permohonan pemangkuhan pegawai ini ***diperaku / tidak diperaku.**

Tandatangan ↓
Nama ↓
Jawatan ↓
Tarikh ↓

****Potong mana yang tidak berkenaan***

Rujukan: _____

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :