



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008
NO SUJIL : MY-AR-1697

Ruj. Kami : JPA(S)(K)134/8/57 Kit. 4 (23)
Tarikh : 07 September 2011

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

**URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN
SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan Jabatan ini sedang menyelaras urusan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang memangku **pada 28 Februari 2011 dan sebelum**. Urusan kenaikan pangkat ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

3. Bagi menyempurnakan urusan tersebut, Jabatan ini memohon kerjasama pihak tuan untuk menyediakan maklumat-maklumat berikut:

- i. Tarikh arahan penempatan pemangkuan;
- ii. Salinan sah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2008, 2009, 2010 dan Laporan Nilai Prestasi Khas;
- iii. Salinan keputusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) yang ditetapkan skim perkhidmatan (jika berkaitan);
- iv. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
- v. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

2/..

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 10 Oktober 2011** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

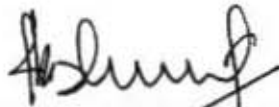
5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah diajukan kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | | |
|------|--|---|-------------------------------|
| i. | Puan Norzulaily binti Ahmad Kamal
zulaily.kamal@jpa.gov.my
(Skim PSP/SP) | - | 03-8887 8652/
03-8885 4939 |
| ii. | Cik Nurdalila binti Ahamad
dalila.ahamad@jpa.gov.my
(Skim PPT) | - | 03-8885 4292/
03-8885 4937 |
| iii. | Encik Zainil Abadin bin Hasan
zainil.hasan@jpa.gov.my
[Skim PT(P/O)] | - | 03-8885 4943/
03-8885 4278 |
| iv. | Encik Norisham bin Sharuddin
norisham.din@jpa.gov.my
(Skim PPLV, PPSi) | - | 03-8885 4851/
03-8885 4388 |
| v. | Cik Nordahlia binti Abdul Jalal
dahlia.jalal@jpa.gov.my
(Skim PPTM) | - | 03-8885 4197 |

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN SOKONGAN
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. K/P jawatan
memangku gredmulai.....
telah mematuhi perkara-perkara berikut :-

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.

2. Dengan ini saya ***memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

Tarikh:

****potong mana yang tidak berkenaan.***

Rujukan: _____

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan
.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :