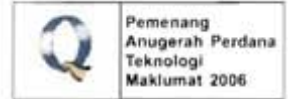




**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**  
BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
Aras 1, 6 dan 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000  
Faks : 03-88892205/2204/2202  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Ruj. Kami: JPA(S)(K)134/8/57 Klt 3 (28)

Tarikh: 11Oktober 2010

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27 KE GRED N32  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan hormatnya saya diarah untuk memaklumkan bahawa Jabatan ini akan mengadakan urusan pemangkuan bagi jawatan di atas dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak dipertimbangkan untuk pemangkuan bagi jawatan berkenaan iaitu:-

**Penolong Pegawai Tadbir Gred N27** layak dipertimbangkan bagi pemangkuan ke **Gred N32** apabila telah:

- 1.1 Telah disahkan dalam jawatan;
- 1.2 Dilantik sebagai PPT Gred N27 sebelum atau pada 30.4.2006;
- 1.3 Telah berkhidmat sebagai PPT Gred N27 tidak kurang daripada 4 tahun pada tarikh tutup iklan;
- 1.4 Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (2007, 2008 dan 2009) tidak kurang dari 80%;
- 1.5 Telah mencapai sekurang-kurangnya Aras 3 bagi Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) TK1 atau TK2 sebelum tarikh tutup iklan;
- 1.6 Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- 1.7 Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
- 1.8 Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 1.9 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- 1.10 Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
- 1.11 Menandatangani Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan.

2/..

2. Semua permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang **Lampiran A** dan **Lampiran B** dan disertakan dokumen-dokumen yang telah disahkan di setiap helaian muka surat seperti di bawah:

- 2.1 satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemas kini;
- 2.2. satu (1) salinan Laporan Penilaian Prestasi bagi tiga (3) tahun terakhir (tahun 2007, 2008 dan 2009); dan
- 2.3. satu (1) salinan keputusan PTK (TK1 atau TK2).

3. Adalah diingatkan bahawa pemangkuan ini berkemungkinan melibatkan pertukaran ke tempat lain. Oleh hal yang demikian, pemohon dikehendaki menyatakan sama ada bersedia bertukar atau tidak sekiranya diluluskan pemangkuan di dalam borang permohonan pemangkuan yang dikembalikan bersama.

4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 30 November 2010** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p.: Encik Abdul Rahim b. Ishak)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:


- |      |  |   |             |
|------|--|---|-------------|
| i.   | Encik Muhammad Amri bin Muhammad Sum<br>amri.sum @jpa.gov.my | - | 03-88854143 |
| ii.  | Encik Mohd Firdaus bin Abdul Aziz<br>firdaus.aziz@jpa.gov.my | - | 03-88854330 |
| iii. | Puan Munirah bt. Mahmood<br>munirahm@jpa.gov.my              | - | 03-88854939 |

6. Kerjasama tuan dipohon untuk memastikan hanya permohonan daripada calon-calon yang memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan dalam surat edaran ini dikemukakan. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,

  
(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)  
Timbalan Pengarah,  
Bahagian Perkhidmatan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
MALAYSIA.

## PERMOHONAN PEMANGKUAN

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
 Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
 Bahagian Perkhidmatan  
 Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
 62510 PUTRAJAYA  
 (u.p: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR (PPT)  
 GRED N27 KE GRED N32 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir (PPT) Gred N27 ke Gred N32 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan.

1. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

Nama : .....
No. Kad Pengenalan : (Lama) ..... (Baru).....
Jawatan dan Gred semasa : .....
Jawatan dan Gred dipohon : .....
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : .....
Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
Dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda mulai ..... hingga ..... (Jika berkenaan)
Alamat tempat : ..... bertugas ..... ..... [        ] ..... Poskod
No. Telefon : (Pejabat) ..... samb : ..... (Bimbit) .....
No. Faksimili : ..... E-mel : .....
Penempatan Pilihan : ..... (Daerah / Negeri)

Markah LNPT	: 2007 (      %)	2008(      %)	2009 (      %)		
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	: Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>			
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:				
Tarikh Hukuman	:				
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :					
TK1	<input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/>	Aras 4; <input type="checkbox"/>
TK2	<input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/>	Aras 4; <input type="checkbox"/>
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)	:				

2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya:

- (a) **pernah/ tidak pernah\*** dikenakan tindakan tatatertib dalam tahun ..... dan hukumannya ialah .....
- (b) telah mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang ditetapkan pada tahun .....
- (c) **pernah / tidak pernah\*** mengambil cuti tanpa gaji selain dari cuti belajar tanpa gaji dari ..... hingga .....

3. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

4. Saya bersetuju bahawa keputusan penempatan adalah muktamad.

Yang benar,

.....  
(Nama Pemohon)

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa keterangan-keterangan di atas adalah betul dan calon ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan dalam iklan melalui surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

2. Permohonan pemangkuan pegawai ini \* diperaku / tidak diperaku.

.....  
(Nama Ketua Jabatan)

Jawatan :

Tarikh :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN  
INSTITUSI/ TABUNG PENDIDIKAN

Rujukan :

Kepada:  
Ketua Perkhidmatan/ Ketua Jabatan  
.....

Tuan,

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya ..... No. K.P.: .....mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan dari mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM .....Saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran**;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan pada masa ini **sedang membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM ..... dan saya **telah pun menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada .....

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa perisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
(Nama Pemohon)

Jawatan :  
Alamat Pejabat :

Tarikh :