



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 1, 6, dan 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W. P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Rujukan Kami : JPA(S)(K)134/8/56 Klt.3 (42)

Tarikh : 8 Mac 2010

Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Y.Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' /Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN / OPERASI) [PT(P/O)] GRED N17 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN KE GRED N22

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita memaklumkan Jabatan ini bercadang melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N17 Perkhidmatan Gunasama Persekutuan ke Gred N22. Walau bagaimanapun, urusan pemangkuan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 1986.

3. Pegawai yang layak dipertimbangkan bagi jawatan PT(P/O) Gred N22 yang tersebut di atas perlu memenuhi syarat-syarat seperti di **Lampiran A. Calon juga perlu bersedia untuk ditempatkan di pelbagai jabatan di seluruh Malaysia sekiranya berjaya.**

4. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang seperti di **Lampiran B** beserta salinan dokumen-dokumen berikut:

- i. Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini;
- ii. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2006, 2007 dan 2008;
- iii. Pengesahan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran B** mengenai perkara-perkara berikut:

2/..

- a. Cuti Tanpa Gaji;
 - b. Laporan tindakan tatatertib;
 - c. Siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
 - d. Pengisytiharan harta;
 - e. Penilaian Tahap Kecekapan; dan
 - f. Perakuan Ketua Jabatan.
- iv. Surat pengesahan bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar seperti di **Lampiran C**.
5. Semua permohonan hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini **tidak lewat daripada 16 April 2010** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Perkhidmatan
Sektor Pembangunan Gunasama
Blok C2, Aras 7, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(U.P: Encik Muhammad Amri b Muhammad Sum)

Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- | | | | |
|------|--|---|-------------|
| i. | Encik Muhammad Amri b Muhammad Sum
amri.sum@jpa.gov.my | - | 03-88854143 |
| ii. | Encik Zainil Abadin b. Hasan
zainil.hasan@jpa.gov.my | - | 03-88854943 |
| iii. | Cik Rosmarina bt Hassan
rosmarina@jpa.gov.my | - | 03-88854278 |
| iv. | Pn. Nuha bt mohd Fadhlullah
nuha.mohd@jpa.gov.my | - | 03-88854278 |

Sekian dan salam hormat.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA.

LAMPIRAN A

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN KE GRED N22

1. Telah disahkan dalam jawatan;
2. Telah berkhidmat sebagai Pembantu Tadbir (P/O) gred N17 **tidak kurang daripada 10 tahun pada atau sebelum 31.12.2009;**
3. Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (2006,2007 dan 2008) **tidak kurang dari 80%;**
4. Telah mencapai sekurang-kurangnya **Aras 3 Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) TK1 atau TK2 yang diduduki pada tahun 2009 dan sebelumnya;**
5. Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
6. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
7. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
8. Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar; dan
9. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan.**

LAMPIRAN B

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia,
Bahagian Perkhidmatan
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

(u.p.: Encik Muhammad Amri bin Muhammad Sum)

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi urusan pemangkuan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

Nama :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)
Jawatan dan Gred semasa :
Jawatan dan Gred dipohon :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang :
Tarikh disahkan dalam jawatan :
Tarikh kenaikan pangkat terakhir :
(Jika berkenaan)
Alamat tempat :
bertugas :
[] Poskod
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Bimbit)
No. Faksimili : E-mel :
Penempatan Pilihan :
(Daerah / Negeri)

Saya *bersetuju / tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana Kementerian/ Jabatan di seluruh negara sekiranya saya berjaya terpilih di dalam urusan pemangkuan ini.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :
()

3. Pengesahan Ketua Jabatan:

Markah LNPT Terkini	: 2006(%)	2007 (%)	2008 (%)
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji	: Ada (Tempoh)	Tiada <input type="checkbox"/>	
Pengesahan Tindakan Tatatertib	: Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:		
Tarikh Hukuman	:		
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	: Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>	
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:		
Tarikh Hukuman	:		
Pengisytiharan Harta	: Telah isytihar <input type="checkbox"/>	Belum isytihar <input type="checkbox"/>	
Tarikh Akhir Pengisytiharan	:		
*Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :			
TK 1 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/> Aras 4; <input type="checkbox"/>
TK 2 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/> Aras 4; <input type="checkbox"/>
TK 3 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/> Aras 4; <input type="checkbox"/>
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)	:		
Perakuan Ketua Jabatan	: Diperaku <input type="checkbox"/>	Tidak Diperaku <input type="checkbox"/>	

* Sila tandakan [√] mana yang berkenaan.

4. Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan (*perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku*)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat kenaikan pangkat/ pemangkuan seperti di Lampiran A. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....
.....
.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :