



Ruj. Kami: JPA 134/8/56 (61)

Tarikh: 20 November 2009

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Y. Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan mengadakan urusan pemangkuan Pegawai Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan bagi jawatan-jawatan berikut:

- i. Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 ke Gred N36;
- ii. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 ke Gred W26; dan
- iii. Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N17 ke Gred N22.

Urusan pemangkuan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 1986.

3. Pertimbangan bagi urusan pemangkuan ini adalah hanya kepada pegawai-pegawai yang memenuhi kesemua syarat seperti di Lampiran A1, A2 dan A3 serta bersedia untuk ditempatkan di pelbagai jabatan di seluruh Malaysia.

4. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang seperti di Lampiran B berserta dokumen / maklumat berikut:

- i. Salinan sah Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini;
- ii. Pengesahan Ketua Jabatan seperti di Lampiran B mengenai perkara-perkara berikut:
 - a. Markah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 2006, 2007 dan 2008;
 - b. Cuti Tanpa Gaji;

- c. Hukuman / Tindakan Tatatertib;
 - d. Siasatan / Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
 - e. Pengisytiharan Harta;
 - f. Penilaian Tahap Kecekapan; dan
 - g. Perakuan Ketua Jabatan.
- iii. Surat akuan bebas daripada senarai Peminjam Pendidikan Tegar seperti di **Lampiran C**.

5. Semua permohonan hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini tidak lewat **daripada 31 Disember 2009**. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuhan ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

- i. En. Mohd. Firdaus b. Abdul Aziz - 03-88854330
firdaus.aziz@jpa.gov.my
- ii. En. Muhammad Razif b. Ruba'ai - 03-88854292
razif.rubaai@jpa.gov.my
- iii. En. Zainil Abadin b. Hasan - 03-88854943
zainil.hasan@jpa.gov.my

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)
Timbalan Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA.

LAMPIRAN A1

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N32 KE GRED N36 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

1. Dinaikkan pangkat sebagai PPT Gred N32 sebelum atau pada 31.12.2002;
2. Telah berkhidmat sebagai PPT Gred N32 tidak kurang daripada 6 tahun 10 bulan pada 31.10.2009;
3. Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (2006, 2007 dan 2008) tidak kurang dari 80%;
4. Telah mencapai sekurang-kurangnya Aras 3 bagi Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) TK3 yang diduduki pada tahun 2008 dan sebelumnya;
5. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
6. Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
8. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
9. Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar.

LAMPIRAN A2

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W22 KE GRED W26 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

1. Dinaikkan pangkat sebagai PT(Kew) Gred W22 sebelum atau pada 31.12.2002;
2. Telah berkhidmat sebagai PT(Kew) Gred W22 tidak kurang daripada 6 tahun 10 bulan pada 31.10.2009;
3. Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (2006, 2007 dan 2008) tidak kurang dari 80%;
4. Telah mencapai sekurang-kurangnya Aras 3 Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) TK3 yang diduduki pada tahun 2008 dan sebelumnya;
5. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
6. Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
8. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
9. Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar.

LAMPIRAN A3

**SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN
GRED N17 KE GRED N22 PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Telah disahkan dalam jawatan;
2. Ditukar lantik sebagai PKP Gred N17 pada **01.07.2005**;
3. Telah berkhidmat sebagai PKP Gred N17 tidak kurang daripada **4 tahun 4 bulan** pada **31.10.2009**;
4. Markah LNPT keseluruhan bagi 3 tahun (**2006, 2007 dan 2008**) tidak kurang dari **80%**;
5. Telah mencapai sekurang-kurangnya Aras 3 Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) TK1 atau TK2 yang diduduki pada tahun **2008** dan sebelumnya;
6. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
7. Bebas dari tindakan atau hukuman tatatertib;
8. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
9. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
10. Bebas dari senarai Peminjam Pendidikan Tegar.

LAMPIRAN B

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Aras 7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA

(u.p: Encik Abdul Rahim bin Ishak)

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN

Saya dengan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi urusan pemangkuan seperti yang dinyatakan di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

Nama :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru).....
Jawatan dan Gred semasa :
Jawatan dan Gred dipohon :
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang :
Tarikh disahkan dalam jawatan :
Tarikh kenaikan pangkat : (Jika berkenaan)
Alamat tempat : bertugas [] Poskad
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Bimbit)
No. Faksimili : E-mel :
Penempatan Pilihan : (Daerah / Negeri)

2. Saya bersetuju / tidak bersetuju* ditempatkan di mana-mana Kementerian/Jabatan di seluruh negara sekiranya saya berjaya terpilih di dalam urusan pemangkuan ini.

Sekian, terima kasih.

Tarikh :

(.....)

3. Pengesahan Ketua Jabatan

Markah LNPT	: 2006 (%)	2007 (%)	2008 (%)	
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji	: Ada (Tempoh) Tiada <input type="checkbox"/>			
Pengesahan Tindakan Tatatertib	: Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>		
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:			
Tarikh Hukuman	:			
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	: Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>		
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:			
Tarikh Hukuman	:			
Pengisytiharan Harta	: Telah istihar <input type="checkbox"/> Belum istihar <input type="checkbox"/>			
Tarikh Akhir Pengisytiharan	:			
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) :				
TK1 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/>	Aras 4; <input type="checkbox"/>
TK2 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/>	Aras 4; <input type="checkbox"/>
TK3 <input type="checkbox"/>	Aras 1; <input type="checkbox"/>	Aras 2; <input type="checkbox"/>	Aras 3; <input type="checkbox"/>	Aras 4; <input type="checkbox"/>
Tarikh Lulus PTK (Keseluruhan)	:			
Perakuan Ketua Jabatan	: Diperaku <input type="checkbox"/> Tidak Diperaku <input type="checkbox"/>			

* Tandakan [✓] mana yang berkenaan

4. Ulasan Keseluruhan Ketua Jabatan (perlu di isi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku)
-
.....
.....
.....
.....

5. Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat pemangkuan seperti di Lampiran A. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....
.....
.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :