



Ruj. Kami: JPA 134/8/56 (60)

Tarikh: 20 November 2009

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Y. Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN,  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang menyelaras urusan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan yang mula memangku **sebelum atau pada 30 April 2009**. Urusan kenaikan pangkat ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 1986.

3. Bagi menyempurnakan urusan tersebut, Jabatan ini memohon kerjasama pihak Y. Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan untuk menyediakan maklumat-maklumat berikut:

- A. Pegawai-pegawai yang mula memangku sebelum atau pada 1 Julai 2008:
- Salinan sah Laporan Nilaian Prestasi Tahunan (LNPT) 2006, 2007, dan 2008;
  - Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
  - Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

**B. Pegawai-pegawai yang mula memangku antara 2 Julai 2008 hingga 30 April 2009:**

- i. Salinan sah LNPT 2006, 2007, 2008 dan Laporan Nilaian Prestasi Khas;
- ii. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
- iii. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

**4. Semua dokumen tersebut hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada 31 Disember 2009 ke alamat berikut:**

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama  
Aras 7, Blok C2, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA**  
(u.p.: En. Abdul Rahim b. Ishak)

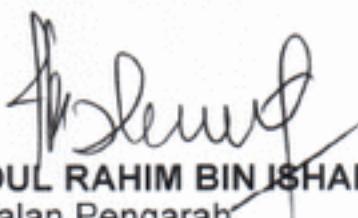
**5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut:**

- |   |   |             |
|---|---|-------------|
| i. En. Mohd. Firdaus b. Abdul Aziz<br>firdaus.aziz@jpa.gov.my | - | 03-88854330 |
| ii. En. Muhammad Razif b. Ruba'ai<br>razif.rubaai@jpa.gov.my  | - | 03-88854292 |
| iii. En. Zainil Abadin b. Hasan<br>zainil.hasan@jpa.gov.my    | - | 03-88854943 |

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,



**(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)**

Timbalan Pengarah,  
Bahagian Perkhidmatan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
MALAYSIA.

**LAMPIRAN A**

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN  
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN SOKONGAN  
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa .....

No. K/P ..... jawatan .....

memangku gred ..... mulai.....

telah mematuhi perkara-perkara berikut :-

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
- (b) telah mengisyiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.

2. Dengan ini saya **\*memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama: .....

Jawatan: .....

Cop Jabatan: .....

Tarikh: .....

*\*potong mana yang tidak berkenaan.*

Rujukan: \_\_\_\_\_

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan  
.....

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K.P: ..... mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai .....
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada ..... mulai tarikh..... hingga ..... sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Pejabat : .....

Tarikh : .....