



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 6-7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA



*Pemenang Anugerah Kualiti
Perdana Menteri 2004
Pemenang Anugerah Perdana
Teknologi Maklumat 2006*



Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>

Ruj. Kami: JPA(S)(K)134/8/63 Klt.2(15)

Tarikh: **23** Februari 2009

Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Y.Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR
(PERKERANIAN/OPERASI) GRED N22 KE GRED N26 DAN PEMBANTU TADBIR
(KEWANGAN) GRED W17 KE GRED W22, PERKHIDMATAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan mengadakan urusan pemangkuan jawatan Kumpulan Sokongan, Perkhidmatan Gunasama Persekutuan bagi Semenanjung Malaysia seperti berikut:

- i. Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N22 ke Gred N26; dan
- ii. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W17 ke Gred W22.

Urusan pemangkuan ini adalah tertakluk kepada kelulusan Lembaga Kenaikan Pangkat mengikut Peraturan-peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 1986.

3. Pegawai-pegawai yang **memenuhi kesemua syarat** yang dinyatakan seperti di **Lampiran A1 dan A2** dan **bersedia untuk ditukarkan** ke mana-mana jabatan di Semenanjung Malaysia adalah dipelawa untuk memohon.

4. Semua permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang seperti di **Lampiran B** berserta **salinan** dokumen-dokumen berikut:

- i. Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini;
- ii. Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tahun 2005, 2006 dan 2007;

- iii. Pengesahan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran B** mengenai perkara-perkara berikut:
 - a. Cuti Tanpa Gaji;
 - b. Laporan Tindakan Tatatertib;
 - c. Siasatan dan Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
 - d. Kelulusan Pengisytiharan Harta;
 - e. Penilaian Tahap Kecekapan; dan
 - f. Perakuan Ketua Jabatan.
- iv. Surat pengesahan bebas dari Peminjam Pendidikan Tegar seperti di **Lampiran C**.

5. Semua permohonan perlu dibuat melalui Ketua Jabatan dan hendaklah sampai ke Jabatan ini **tidak lewat** daripada **20 Mac 2009**. Sebarang pertanyaan boleh dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut di talian/e-mel:

- i. En. Ahmad Fauzi b. Idris - 03-88854102
afauzi@jpa.gov.my
- ii. Pn. Zainon bt. Sha'ari - 03-88854353
zainons@jpa.gov.my
- iii. Cik Kartika Khairunnisa bt. Kamisan - 03-88854278
kartika.kamisan@jpa.gov.my
- iv. Cik Azrina bt. Adnan - 03-88854278
azrina.adnan@jpa.gov.my

Sekian, terima kasih.

BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)

Timbalan Pengarah,
Bahagian Perkhidmatan,
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
MALAYSIA.

LAMPIRAN A1

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N22 KE GRED N26, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN

1. Telah dinaikkan pangkat ke Gred N22 sebelum atau pada **31.12.2003** dan telah berkhidmat sebagai PT(P/O) Gred N22 tidak kurang daripada 5 tahun pada 31.12.2008;
2. Berdasarkan LNPT 3 tahun berturut-turut iaitu **2005, 2006 dan 2007** dengan markah LNP tahunan tidak kurang dari **80%**;
3. Telah lulus Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) tahun 2008 dan sebelum;
4. **Diperakukan oleh Ketua Jabatan;**
5. **Bebas dari hukuman tatatertib;**
6. **Lulus tapisan** keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
7. Telah **mengisytiharkan harta** berdasarkan peraturan yang **sedang** berkuat kuasa; dan
8. **Bebas** dari Peminjam Pendidikan Tegar.

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)
GRED W17 KE GRED W22, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN
BAGI SEMENANJUNG MALAYSIA**

SYARAT-SYARAT PEMANGKUAN

1. Telah disahkan dalam jawatan;
2. Dilantik sebagai PT(P/O) Gred N17 sebelum atau pada **31.12.1986** dan menerima opsyen tukar lantik ke PT(Kew) Gred W17 mulai **01.01.2001** **serta** telah berkhidmat sebagai PT(P/O) Gred N17 / PT(Kew) Gred W17 tidak kurang daripada **21 tahun** pada 31.12.2008;
3. Berdasarkan LNPT 3 tahun berturut-turut iaitu **2005, 2006 dan 2007** dengan markah LNP tahunan tidak kurang dari **80%**;
4. Telah lulus Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) tahun 2008 dan sebelum;
5. Diperakukan oleh Ketua Jabatan;
6. Bebas dari hukuman tatatertib;
7. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
8. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa; dan
9. Bebas dari Peminjam Pendidikan Tegar.

3. Pengesahan Ketua Jabatan

Pengesahan Tindakan Tatatertib	:	Ada / Tiada
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:	
Tarikh Hukuman	:	
Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia	:	Ada / Tiada
Jenis Hukuman (Jika Ada)	:	
Tarikh Hukuman	:	
Pengisytiharan Harta	:	
Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)	:	TK 1 / TK 2 / TK 3* Aras III / Aras IV*
Tarikh Lulus PTK	:	
Pengesahan Cuti Tanpa Gaji	:	Ada (Tempoh) / Tiada

* Potong yang mana tidak berkenaan

4. Ulasan Ketua Jabatan

.....

5. Adalah disahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....
.....
.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan
..... mulai tarikh hingga sebanyak
RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/
potongan gaji mulai ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telahpun
menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :