



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PERKHIDMATAN
Aras 6-7, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA



*Pemenang Anugerah Kualiti
Perdana Menteri 2004
Pemenang Anugerah Perdana
Teknologi Maklumat 2006*



Tel. : 03-88853000/88854000
Faks : 03-88892205/2204/2202
Web : <http://www.jpa.gov.my>

Ruj. Kami: JPA(S)(K)134/8/59 Klt.3(13)
Tarikh: 10 April 2009

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan, Jabatan Perdana Menteri
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Y.Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan,

**URUSAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN-JAWATAN
KUMPULAN SOKONGAN, PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN DI
BAWAH KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM BAGI PEGAWAI-
PEGAWAI DI SELURUH MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang menyelaras urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai-pegawai yang mula memangku **sebelum atau pada 31 Mac 2009** bagi jawatan-jawatan seperti berikut:

- i. Penolong Pegawai Tadbir Gred N32 dan N36;
- ii. Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) Gred N22 dan N26;
- iii. Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W22 dan W26; dan
- iv. Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Gred N22 dan N32.

3. Bagi menyempurnakan urusan tersebut, Jabatan ini memohon kerjasama pihak Y.Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan untuk menyediakan maklumat-maklumat berikut:

A. Pegawai-pegawai yang telah menyempurnakan pemangkuan selama enam (6) bulan atau lebih:

- i. Salinan sah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 2006, 2007 dan 2008 atau Laporan Nilai Prestasi Khas [sekiranya LNPT 2008 belum diluluskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)];

- ii. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
- iii. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

B. Pegawai-pegawai yang memangku kurang dari enam (6) bulan / Pegawai-pegawai yang memangku Bukan Dengan Tujuan Naik Pangkat (BTNP) dan telah memenuhi syarat pertimbangan:

- i. Salinan sah LNPT 2005, 2006 dan 2007;
- ii. Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan seperti di **Lampiran A**; dan
- iii. Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi / Tabung Pendidikan seperti di **Lampiran B**.

4. Dokumen-dokumen tersebut hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya pada 24 April 2009** ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Cawangan Pengurusan Perkhidmatan Gunasama
Aras 6, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p.: En. Ahmad Fauzi bin Idris)

5. Sebarang pertanyaan bolehlah dirujuk kepada pegawai-pegawai berikut di talian / e-mel:

- | | | |
|------|---|-------------|
| i. | En. Ahmad Fauzi b. Idris
afauzi@jpa.gov.my | 03-88854102 |
| ii. | En. Mohd Firdaus b. Abdul Aziz
firdaus.aziz@jpa.gov.my | 03-88854330 |
| iii. | Pn. Zainon bt. Shaari
zainons@jpa.gov.my | 03-88854353 |
| iv. | Pn. Munirah bt. Mahmood
munirahm@jpa.gov.my | 03-88854939 |

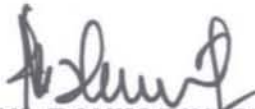
- v. Cik Norhayati bt. Puasa
norhayati.puasa@jpa.gov.my 03-88854941
- vi. Cik Kartika Khairunnisa bt. Kamisan
kartika.kamisan@jpa.gov.my 03-88854278
- vii. Cik Azrina bt. Adnan
azrina.adnan@jpa.gov.my 03-88854278

6. Kerjasama Y.Bhg. Tan Sri / Datuk / Dato' / Tuan berhubung perkara ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(ABDUL RAHIM BIN ISHAK)
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

Tel: 03-88854110
E-mel: rahim.ishak@jpa.gov.my

LAMPIRAN A

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN BAGI TUJUAN
PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT KUMPULAN SOKONGAN
GUNASAMA PERSEKUTUAN**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. K/P jawatan
memangku gredmulai.....
telah mematuhi perkara-perkara berikut :-

- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
- (b) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;
- (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia; dan
- (d) lulus semua Penilaian Tahap Kecekapan yang ditetapkan.

2. Dengan ini saya ***memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat bagi pegawai ini.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

Tarikh:

****potong mana yang tidak berkenaan.***

Rujukan: _____

Kepada:

Ketua Perkhidmatan / Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K.P: mengesahkan bahawa:

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan mulai tarikh hingga sebanyak RM..... . Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/ potongan gaji mulai ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh..... hingga sebanyak RM..... dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :