



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2020

**DASAR HUBUNGAN MAJIKAN-PEKERJA
DALAM PERKHIDMATAN AWAM - MAJLIS BERSAMA JABATAN**

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan Kerajaan berkaitan penambahbaikan terhadap dasar hubungan majikan-pekerja dalam Perkhidmatan Awam berkaitan mesyuarat Majlis Bersama Jabatan.

LATAR BELAKANG

2. Mekanisme perhubungan majikan-pekerja dalam Perkhidmatan Awam mengguna pakai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992 (PP 2/1992) dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002 (SPP 3/2002) melalui dua (2) platform utama iaitu Majlis Bersama Kebangsaan (MBK) dan Majlis Bersama Jabatan (MBJ). Panduan penubuhan MBJ telah disentuh secara ringkas dalam PP 2/1992, manakala SPP 3/2002 pula dikeluarkan bagi menjelaskan secara terperinci mengenai peraturan penubuhan, peranan dan pengurusan MBJ.

3. MBJ merupakan saluran komunikasi dua (2) hala di antara Pihak Pegawai (pihak pengurusan) dengan Pihak Pekerja di peringkat jabatan masing-masing. MBJ bertujuan untuk memperolehi kerjasama yang menyeluruh di antara Pihak Pegawai dan Pihak Pekerja bagi mengemukakan pendapat, mengambil bahagian secara aktif dalam membincang dan menyelesaikan isu-isu setempat serta menyumbang idea-idea bernas untuk kepentingan dan kebaikan organisasi.

4. Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan keberkesanan mekanisme perhubungan majikan-pekerja di peringkat setempat, dasar serta pelaksanaan dan pengurusan mesyuarat MBJ diperkemas dan ditambah baik.

TAFSIRAN

5. Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini:

‘Agensi Induk’ bermaksud Kementerian/Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri yang bertanggungjawab memantau pelaksanaan MBJ di Kementerian/Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dan jabatan-jabatan di bawah seliaannya.

‘Agensi Pusat’ bermaksud Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang bertanggungjawab ke atas dasar dan pengurusan MBJ Perkhidmatan Awam.

‘Jabatan’ bermaksud Kementerian/Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri/ Pihak Berkuasa Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Jabatan atau agensi Kerajaan yang memenuhi syarat untuk menubuhkan MBJ.

‘Ketua Jabatan’ bermaksud ketua organisasi bagi Kementerian/Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri/Pihak Berkuasa Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Jabatan atau agensi Kerajaan yang memenuhi syarat untuk menubuhkan MBJ.

‘Pihak Pegawai’ bermaksud pegawai yang dilantik mewakili pihak pengurusan dalam mesyuarat MBJ, dan keahliannya adalah terhad kepada jawatan-jawatan yang terdapat dalam perlembagaan MBJ yang diluluskan.

‘Pihak Pekerja’ bermaksud wakil pekerja-pekerja di jabatan terbabit, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian/Unit dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri. Keahliannya adalah terhad kepada komposisi yang terdapat dalam perlembagaan MBJ yang diluluskan.

PENAMBAHBAIKAN MBJ

6. Seajar dengan hasrat untuk meningkatkan kecekapan pengurusan MBJ, dasar sedia ada diperkemas dan ditambah baik seperti berikut:

6.1 memperkemas peranan Agensi Induk dan Agensi Pusat dalam pengurusan dan pemantauan MBJ mengguna pakai konsep *let managers manage* dengan menambah baik perkara-perkara seperti berikut:

- (a) pemerkasaan peranan Kementerian dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri dengan memantau secara terus keaktifan pelaksanaan MBJ jabatan-jabatan di bawah seliaannya dan prestasi penyelesaian isu yang dikemukakan melalui platform tersebut; dan
- (b) laporan keaktifan yang dikemukakan oleh Agensi Induk akan dianalisis oleh pihak Agensi Pusat sebagai input untuk mengukur kadar pematuhan dan keberkesanan dasar MBJ sedia ada bagi memastikan tadbir urus MBJ adalah teratur di peringkat jabatan.

- 6.2 bilangan mesyuarat MBJ dikurangkan daripada empat (4) kepada tiga (3) kali setahun bagi meningkatkan keberkesanan pelaksanaan MBJ dan memberi ruang kepada Pihak Pegawai menyelesaikan isu; dan
- 6.3 memperkenalkan elemen inovasi dan produktiviti dalam bidang kuasa dan fungsi MBJ bagi menggalakkan Pihak Pekerja bersama-sama dengan Pihak Pegawai berbincang ke arah mempertingkatkan penyampaian perkhidmatan.

PELAKSANAAN MBJ

Syarat Penubuhan MBJ

7. Semua jabatan Kerajaan yang mengendalikan secara langsung urusan pentadbiran, pengurusan sumber manusia dan hal ehwal kewangan dan mempunyai kuasa untuk menimbang dan membuat keputusan ke atas perkara-perkara tersebut adalah dikehendaki menubuhkan MBJ. Bagi tujuan penubuhan MBJ, jabatan perlu menggubal draf perlembagaan MBJ dan mengemukakan kepada Agensi Pusat untuk tujuan kelulusan sebelum dikuatkuasakan.

8. Dalam keadaan tertentu, Agensi Pusat boleh memberi kelulusan kepada mana-mana jabatan yang memohon untuk menubuhkan MBJ yang lain daripada yang dihuraikan di atas. Jabatan yang telah mendapat kelulusan tersebut boleh meneruskan perjalanan MBJ seperti kelulusan yang telah diberikan.

Bidang Kuasa dan Fungsi MBJ

9. Bidang kuasa dan fungsi MBJ meliputi semua perkara yang berkaitan dengan syarat-syarat perkhidmatan dan perjalanan organisasi seperti sistem kerja, pentadbiran, kebajikan, kewangan dan perkhidmatan, kecuali perkara-perkara yang menyentuh dasar kerajaan atau hal-hal perseorangan. Selain menyelesaikan semua isu yang dibangkitkan, ahli-ahli MBJ turut berperanan menyumbang idea-idea

inovasi dan produktiviti berkaitan tadbir urus jabatan bagi memastikan peningkatan prestasi secara berterusan.

Pengurusan Pelaksanaan MBJ

10. Bagi jabatan yang telah diluluskan penubuhan MBJ, Ketua Jabatan hendaklah memastikan mesyuarat MBJ dilaksanakan **tiga (3) kali setahun, iaitu sekali dalam tempoh empat (4) bulan**. Namun dalam keadaan tertentu, jabatan boleh melaksanakan mesyuarat MBJ melebihi tiga (3) kali setahun, tertakluk kepada keperluan dan keputusan Pengerusi MBJ jabatan.

11. Perincian panduan umum mengenai contoh perlembagaan, peraturan penubuhan dan peranan serta lain-lain perkara berkaitan pelaksanaan dan pengurusan mesyuarat MBJ hendaklah dirujuk kepada Garis Panduan Penubuhan dan Perjalanan Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan seperti di **Lampiran A**. Dalam memastikan pelaksanaan MBJ adalah teratur, Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan perkara-perkara dalam garis panduan tersebut dilaksanakan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.

12. Kehadiran pegawai ke mesyuarat MBJ adalah sebagai menghadiri tugas rasmi. Pegawai-pegawai yang diarahkan hadir ke mesyuarat MBJ adalah layak untuk dibayar elaun-elaun kerana bertugas rasmi di bawah peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa mengikut kelayakan jawatan hakiki masing-masing seperti tuntutan perjalanan dan bayaran-bayaran lain.

13. Walau bagaimanapun, kehadiran Ahli Pihak Pekerja ke mesyuarat MBJ tidak dianggap sebagai menjalankan tugas hakiki.

Pelaporan Mesyuarat MBJ

14. Setiap jabatan yang melaksanakan MBJ perlu mengemukakan minit mesyuarat bagi setiap mesyuarat MBJ yang dilaksanakan berserta Jadual Pengelasan

dan Penyelesaian Isu kepada pihak Agensi Induk masing-masing serta disalinkan kepada Agensi Pusat bagi tujuan pemantauan keaktifan dan isu-isu yang dibangkitkan. Jabatan digalakkan menggunakan Submodul MBJ HRMIS 2.0 semasa, bagi melaksanakan perkara ini.

15. Berdasarkan minit-minut mesyuarat yang dikemukakan oleh jabatan, pihak Kementerian dan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri sebagai Agensi Induk perlu memantau keaktifan pelaksanaan mesyuarat di samping memantau prestasi penyelesaian isu MBJ jabatan-jabatan di bawah seliaannya. Seterusnya, Agensi Induk perlu menyediakan Laporan Pemantauan Keaktifan MBJ dan mengemukakannya kepada Agensi Pusat dalam tempoh yang ditetapkan.

KESAN KEPADA PERLEMBAGAAN MBJ SEDIA ADA

16. Perubahan dasar pelaksanaan MBJ ini terpakai kepada semua jabatan yang telah diluluskan penubuhan MBJ. Dalam melaksanakan perubahan ini, jabatan boleh terus menggunakan perlembagaan MBJ sedia ada tanpa perlu membuat permohonan pindaan perlembagaan kepada Agensi Pusat untuk mengubah perenggan perlembagaan berkaitan tempoh dan bilangan mesyuarat MBJ dalam setahun.

TARIKH KUAT KUASA

17. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2021**.

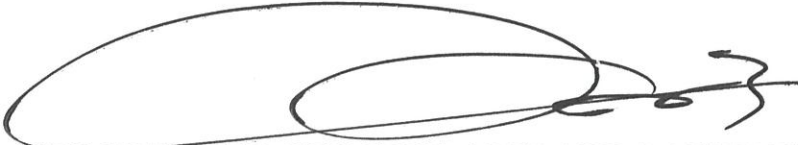
PEMAKAIAN

18. Peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya terpakai kepada semua Perkhidmatan Awam Persekutuan, Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

PEMBATALAN

19. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2002 adalah dibatalkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(TAN SRI MOHD KHAIRUL ADIB ABD RAHMAN)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

17 Disember 2020

Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan