



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 6 TAHUN 2020**

---

**DASAR HUBUNGAN MAJIKAN-PEKERJA DALAM PERKHIDMATAN  
AWAM - MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN**

**TUJUAN**

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memaklumkan keputusan Kerajaan berkaitan penambahbaikan terhadap dasar hubungan majikan-pekerja dalam Perkhidmatan Awam melalui Majlis Bersama Kebangsaan (MBK).

**LATAR BELAKANG**

2. Dasar hubungan majikan-pekerja dalam Perkhidmatan Awam digariskan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992. Selaras dengan dasar dan keperluan semasa, Pekeliling Perkhidmatan ini telah disemak semula dan ditambah baik bagi memastikan dasar hubungan majikan-pekerja Perkhidmatan Awam kekal relevan dan mampu menjadi salah satu dasar penting dalam Perkhidmatan Awam.

3. Sehubungan dengan itu, Kerajaan bersetuju bahawa mekanisme utama dalam dasar hubungan majikan-pekerja Perkhidmatan Awam melalui MBK adalah dikekalkan dengan beberapa penambahbaikan.

## MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN

4. Ketiga-tiga MBK adalah dikekalkan sebagaimana pelaksanaan sedia ada iaitu:

4.1 Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Pengurusan dan Profesional (MBK P&P);

4.2 Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Sains dan Teknologi dalam Kumpulan Pelaksana (MBK S&T); dan

4.3 Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Am dalam Kumpulan Pelaksana (MBK Am).

5. Peraturan penubuhan ketiga-tiga MBK tersebut adalah tertakluk kepada perlembagaan masing-masing seperti di **Lampiran A** (MBK P&P), **Lampiran B** (MBK S&T) dan **Lampiran C** (MBK Am).

6. Keahlian MBK mengandungi dua pihak iaitu Pihak Pegawai dan Pihak Pekerja. Pihak Pegawai terdiri daripada Ahli Tetap yang dilantik oleh YAB Perdana Menteri Malaysia atas jawatan masing-masing, manakala Ahli Tidak Tetap yang dijemput berdasarkan keperluan melibatkan pegawai tertinggi kementerian/agensi termasuklah pengarah-pengarah bahagian di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).

7. Ahli-ahli Pihak Pekerja pula adalah dipilih di konvensyen dua (2) tahun sekali oleh wakil-wakil kesatuan dan persatuan yang bergabung dengan MBK berkenaan.

8. Tempoh keahlian Ahli Tetap bagi ketiga-tiga MBK adalah kekal atau sehingga Kerajaan membuat pindaan terhadap keahliannya. Manakala tempoh keahlian bagi Ahli Tidak Tetap pula adalah tidak ditentukan kerana keahliannya adalah dijemput berdasarkan keperluan semasa.

9. Keahlian Pihak Pekerja adalah selama dua (2) tahun bermula daripada tarikh MBK itu mengadakan mesyuaratnya yang pertama. Ahli-ahli tersebut boleh terus memegang jawatan sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

10. Ketiga-tiga MBK mempunyai bidang kuasa yang sama iaitu:

10.1 memberi pendapat dan membincangkan prinsip-prinsip saraan, elaun, kemudahan dan syarat-syarat perkhidmatan bagi pekerja-pekerja Perkhidmatan Awam. Perbincangan hendaklah menyentuh perkara-perkara am dan tidak perkara-perkara yang melibatkan pekerja individu;

10.2 membolehkan Pihak Pekerja mengemukakan sebarang cadangan perubahan untuk mendapat ulasan dan pandangan Pihak Pegawai bagi pertimbangan Kerajaan; dan

10.3 memberi cadangan mengenai inisiatif inovasi dan produktiviti dalam meningkatkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam.

11. Kehadiran ahli-ahli Pihak Pekerja MBK ke mesyuarat Majlis seperti berikut adalah sebagai menjalankan tugas rasmi:

11.1 Mesyuarat-mesyuarat MBK;

11.2 Mesyuarat Pihak Pekerja yang diadakan sehari sebelum Mesyuarat Majlis yang dijemput oleh Kerajaan;

11.3 mesyuarat jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Majlis; dan

- 11.4 mesyuarat yang diarahkan atau dijemput oleh Kerajaan atau Jabatan di mana pegawai yang hadir mewakili kesatuan sekerja atau persatuan.
12. Cuti Tanpa Rekod akan diberikan kepada pekerja-pekerja Perkhidmatan Awam yang menghadiri Konvensyen dwi-tahunan dua (2) tahun sekali bagi pemilihan Pihak Pekerja MBK.
13. Dalam hal ini, kehadiran ke mana-mana mesyuarat berkaitan seperti di perenggan 11.1 hingga perenggan 11.4 dan Konvensyen dwi-tahunan tidak dianggap menjalankan tugas hakiki jawatan masing-masing.
14. Ahli-ahli Pihak Pekerja MBK yang dikehendaki hadir ke mesyuarat-mesyuarat sebagaimana di perenggan 11.1 hingga perenggan 11.4 boleh membuat tuntutan perjalanan dan dibayar elaun-elaun kerana bertugas rasmi berdasarkan peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa bagi meringankan perbelanjaan menghadiri ke mesyuarat Majlis berkaitan.
15. Tuntutan bagi perenggan 11.1 hingga perenggan 11.3 boleh dibuat kepada JPA melalui Setiausaha Pihak Pekerja MBK. Manakala tuntutan bagi perenggan 11.4 boleh dibuat terus kepada jabatan masing-masing.
16. Ketiga-tiga Pejabat MBK Pihak Pekerja adalah dikekalkan bagi memudahkan Pihak Pekerja melaksanakan urusan berkaitan MBK masing-masing. Walau bagaimanapun, tugas-tugas keurusetiaan MBK dilaksanakan sepenuhnya oleh JPA seperti mana amalan sebelum ini.
17. Untuk memperkasakan MBK, Jawatankuasa Kerja yang dipengerusikan oleh Setiausaha Pihak Pegawai atau wakil diwujudkan bagi memilih kertas kerja untuk dibawa ke mesyuarat Majlis.

18. Pelaksanaan peminjaman/pertukaran sementara Pihak Pekerja di Pejabat Urus Setia MBK dimansuhkan dan digantikan dengan pelepasan khas hari bekerja sebanyak satu (1) hari sebulan kepada Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja bagi tujuan melaksanakan urusan berkaitan MBK. Walau bagaimanapun, pelepasan khas ini adalah tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan.

19. Pemberian geran tahunan sedia ada bagi membiayai sewa pejabat, bil air, elektrik, sewa telefon dan alat tulis diperluaskan kepada pelaksanaan program/ bengkel/seminar Pihak Pekerja berkaitan MBK.

### **TARIKH KUAT KUASA**

20. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2021**.

### **PEMAKAIAN**

21. Peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya terpakai kepada semua Perkhidmatan Awam Persekutuan, Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

## PEMBATALAN

22. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, pekeling-pekeling berikut adalah **dibatalkan**:

- 22.1 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 1973;
- 22.2 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 1982;
- 22.3 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 1986; dan
- 22.4 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



(**TAN SRI MOHD KHAIRUL ADIB BIN ABD RAHMAN**)  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
PUTRAJAYA

17 Disember 2020

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Setiausaha Suruhanjaya  
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri  
Semua Pihak Berkuasa Berkanun  
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN BAGI  
PEKERJA-PEKERJA PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

**NAMA**

1. Majlis adalah dikenali sebagai Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Pengurusan dan Profesional.

**TUJUAN**

2. Tujuan penubuhan Majlis adalah untuk mengadakan satu (1) badan bagi mewujudkan hubungan melalui perbincangan di antara pekerja-pekerja Pengurusan dan Profesional dengan Kerajaan.

**BIDANG DAN FUNGSI**

3. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk dalam bidang kuasanya seperti berikut:

- a) memberi pendapat dan membincangkan prinsip-prinsip saraan, elaun, kemudahan dan syarat-syarat perkhidmatan bagi pekerja-pekerja Perkhidmatan Awam. Perbincangan hendaklah menyentuh perkara-perkara am dan tidak perkara-perkara yang melibatkan pekerja individu;
- b) membolehkan Pihak Pekerja mengemukakan sebarang cadangan perubahan untuk mendapat ulasan dan pandangan Pihak Pegawai bagi pertimbangan Kerajaan; dan

- c) memberi cadangan mengenai inisiatif inovasi dan produktiviti dalam meningkatkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam.

## **KEAHLIAN**

4. Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Pengurusan dan Profesional adalah terdiri daripada:

### 4.1 Pihak Pegawai:

- a) Ahli Tetap Pihak Pegawai

Ahli Tetap Pihak Pegawai terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang dilantik oleh YAB Perdana Menteri Malaysia atas jawatan masing-masing seperti berikut:

- i) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Jabatan Perkhidmatan Awam - Pengerusi
- ii) Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan) Jabatan Perkhidmatan Awam - Ahli
- iii) Ketua Pengarah Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia - Ahli
- iv) Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia - Ahli
- v) Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan) Kementerian Kewangan - Ahli
- vi) Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri - Ahli



- vii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan - Ahli
- viii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya - Ahli
- ix) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan - Ahli
- x) Ketua Bahagian/Unit yang menguruskan  
hubungan majikan-pekerja Perkhidmatan  
Awam - Setiausaha  
Pihak Pegawai

b) Ahli Tidak Tetap Pihak Pegawai

Terdiri daripada pegawai terkanan kementerian/agensi termasuk bahagian-bahagian di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang dijemput berdasarkan kepada keperluan mengikut isu-isu yang dibangkitkan dalam mesyuarat.

4.2 20 orang Pihak Pekerja.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja pula hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang menjadi ahli kesatuan-kesatuan sekerja dan persatuan-persatuan kakitangan yang dipilih di Konvensyen dua (2) tahun sekali oleh wakil-wakil kesatuan dan persatuan di dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

6. Konvensyen yang tersebut di dalam perenggan 5 hendaklah dikelolakan oleh Pihak Pekerja berdasarkan kepada peraturan-peraturan yang disediakan oleh Pihak Pekerja dan diluluskan oleh JPA selepas berunding dengan Kementerian Sumber Manusia.

7. Peraturan-peraturan yang dimaksudkan di dalam perenggan 6 hendaklah, di antara lain, memperuntukkan:

- a) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan yang berdaftar dengan pihak Pendaftar yang berkenaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil ke Konvensyen tersebut. Persatuan kakitangan yang dimaksudkan ialah persatuan-persatuan yang ahli-ahlinya terdiri daripada pegawai-pegawai dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang tidak dapat atau tidak boleh menubuhkan kesatuan-kesatuan sekerja disebabkan larangan undang-undang atau kepentingan perkhidmatan; dan
- b) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil bagi tiap-tiap 500 orang ahli yang pertama dan seorang wakil tambahan bagi setiap 500 orang ahli di atas bakinya. Ahli-ahli berkenaan adalah yang telah membayar yuran mengikut Laporan Tahunan yang lalu yang disiarkan oleh pihak Pendaftar yang berkenaan. Wakil-wakil tambahan ini akan dibenar mengambil bahagian dalam Konvensyen tersebut hanya selepas menjelaskan pembayaran yang tertentu dan didaftar oleh pihak pengelola.

## **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

8. Pengerusi Majlis ialah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Bagi mana-mana mesyuarat yang telah dipanggil tetapi tidak dapat dihadiri oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, tugas Pengerusi adalah diambil alih oleh Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja dan beliau juga merupakan Pengerusi kepada Pihak Pekerja.

9. Kedua-dua pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripada ahlinya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

## **MESYUARAT- MESYUARAT**

10. Mesyuarat Majlis boleh diadakan pada bila-bila masa dengan dipanggil oleh Pengerusi, sekurang-kurangnya sekali setahun. Mesyuarat boleh dilaksanakan secara bersemuka dan/atau secara dalam talian (*online*) atau secara edaran tertakluk kepada kesesuaian atau arahan Kerajaan.

11. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 14 hari sebelum tarikh mesyuarat.

12. Perkara-perkara yang tidak termasuk dalam agenda hanya boleh dimasukkan dengan kebenaran Pengerusi dan persetujuan Naib Pengerusi.

13. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan oleh mana-mana pihak tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan tarikh mesyuarat tersebut diumumkan oleh Setiausaha Pihak Pegawai.

14. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada lima (5) orang ahli Pihak Pegawai (Ahli Tetap) dan 10 orang ahli Pihak Pekerja.

## **JAWATANKUASA-JAWATANKUASA**

15. Jawatankuasa Kerja Majlis Bersama Kebangsaan (JKK MBK) ditubuhkan bagi menilai dan memilih kertas cadangan yang dikemukakan oleh Pihak Pekerja sebelum dibentangkan di Mesyuarat Majlis. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Setiausaha Pihak Pegawai atau wakil. Jawatankuasa ini juga turut melibatkan Pihak Pegawai yang dijemput berdasarkan keperluan dan Pihak Pekerja melibatkan Pengerusi Pihak Pekerja, Setiausaha Pihak Pekerja dan pembentang kertas cadangan daripada kalangan ahli Pihak Pekerja.

16. Majlis boleh melantik Jawatankuasa-jawatankuasa lain terdiri daripada ahli-ahli atau pegawai awam lain yang mempunyai kelayakan atau pengalaman, atau kedua-duanya, untuk membantu Jawatankuasa menyempurnakan tugas yang diberikan kepadanya.

## **LAMPIRAN B**

### **PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN BAGI PEKERJA-PEKERJA SAINS DAN TEKNOLOGI DALAM KUMPULAN PELAKSANA**

#### **NAMA**

1. Majlis adalah dikenali sebagai Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Sains dan Teknologi dalam Kumpulan Pelaksana.

#### **TUJUAN**

2. Tujuan penubuhan Majlis adalah untuk mengadakan satu (1) badan bagi mewujudkan hubungan melalui perbincangan di antara pekerja-pekerja Sains dan Teknologi dalam Kumpulan Pelaksana dengan Kerajaan.

#### **BIDANG DAN FUNGSI**

3. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk dalam bidang kuasanya seperti berikut:

- a) memberi pendapat dan membincangkan prinsip-prinsip saraan, elaun, kemudahan dan syarat-syarat perkhidmatan bagi pekerja-pekerja Perkhidmatan Awam. Perbincangan hendaklah menyentuh perkara-perkara am dan tidak perkara-perkara yang melibatkan pekerja individu;
- b) membolehkan Pihak Pekerja mengemukakan sebarang cadangan perubahan untuk mendapat ulasan dan pandangan Pihak Pegawai bagi pertimbangan Kerajaan; dan

- c) memberi cadangan mengenai inisiatif inovasi dan produktiviti dalam meningkatkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam.

## **KEAHLIAN**

4. Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Sains dan Teknologi dalam Kumpulan Pelaksana adalah terdiri daripada:

### 4.1 Pihak Pegawai:

#### a) Ahli Tetap Pihak Pegawai

Ahli Tetap Pihak Pegawai terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang dilantik oleh YAB Perdana Menteri Malaysia atas jawatan masing-masing seperti berikut:

- i) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Jabatan Perkhidmatan Awam - Pengerusi
- ii) Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan) Jabatan Perkhidmatan Awam - Ahli
- iii) Ketua Pengarah Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia - Ahli
- iv) Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia - Ahli
- v) Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan) Kementerian Kewangan - Ahli
- vi) Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri - Ahli

- vii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan - Ahli
- viii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya - Ahli
- ix) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan - Ahli
- x) Ketua Bahagian/Unit yang menguruskan  
hubungan majikan-pekerja Perkhidmatan  
Awam - Setiausaha  
Pihak Pegawai

b) Ahli Tidak Tetap Pihak Pegawai

Terdiri daripada pegawai terkanan kementerian/agensi termasuk bahagian-bahagian di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang dijemput berdasarkan kepada keperluan mengikut isu-isu yang dibangkitkan dalam mesyuarat.

4.2 30 orang Pihak Pekerja.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja pula hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang menjadi ahli kesatuan-kesatuan sekerja dan persatuan-persatuan kakitangan yang dipilih di Konvensyen dua (2) tahun sekali oleh wakil-wakil kesatuan dan persatuan pekerja-pekerja Sains dan Teknologi di dalam Kumpulan Pelaksana.

6. Konvensyen yang tersebut di dalam perenggan 5 hendaklah dikelolakan oleh Pihak Pekerja berdasarkan kepada peraturan-peraturan yang disediakan oleh Pihak Pekerja dan diluluskan oleh JPA selepas berunding dengan Kementerian Sumber Manusia.

7. Peraturan-peraturan yang dimaksudkan di dalam perenggan 6 hendaklah, di antara lain, memperuntukkan:

- a) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan yang berdaftar dengan pihak Pendaftar yang berkenaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil ke Konvensyen tersebut. Persatuan kakitangan yang dimaksudkan ialah persatuan-persatuan yang ahli-ahlinya terdiri daripada pegawai-pegawai dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang tidak dapat atau tidak boleh menubuhkan kesatuan-kesatuan sekerja disebabkan larangan undang-undang atau kepentingan perkhidmatan; dan
- b) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil bagi tiap-tiap 500 orang ahli yang pertama dan seorang wakil tambahan bagi setiap 500 orang ahli di atas bakinya. Ahli-ahli berkenaan adalah yang telah membayar yuran mengikut Laporan Tahunan yang lalu yang disiarkan oleh pihak Pendaftar yang berkenaan. Wakil-wakil tambahan ini akan dibenar mengambil bahagian dalam Konvensyen tersebut hanya selepas menjelaskan pembayaran yang tertentu dan didaftar oleh pihak pengelola.

8. Bagi maksud Pekeliling ini, pegawai-pegawai Kerajaan di dalam Kumpulan Pelaksana yang tergolong di bawah klasifikasi berikut adalah dianggap sebagai pekerja-pekerja Sains dan Teknologi (tertakluk kepada pindaan klasifikasi perkhidmatan oleh Kerajaan), iaitu:

- a) Pengangkutan;
- b) Sains;
- c) Teknologi Maklumat;
- d) Kejuruteraan;
- e) Penyelidikan dan Pembangunan;
- f) Kemahiran; dan
- g) Perubatan dan Kesihatan.



## **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

9. Pengerusi Majlis ialah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Bagi mana-mana mesyuarat yang telah dipanggil tetapi tidak dapat dihadiri oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, tugas Pengerusi adalah diambil alih oleh Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja dan beliau juga merupakan Pengerusi kepada Pihak Pekerja.

10. Kedua-dua pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripada ahlinya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

## **MESYUARAT-MESYUARAT**

11. Mesyuarat Majlis boleh diadakan pada bila-bila masa dengan dipanggil oleh Pengerusi, sekurang-kurangnya sekali setahun. Mesyuarat boleh dilaksanakan secara bersemuka dan/atau secara dalam talian (*online*) atau secara edaran tertakluk kepada kesesuaian atau arahan Kerajaan.

12. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 14 hari sebelum tarikh mesyuarat.

13. Perkara-perkara yang tidak termasuk dalam agenda hanya boleh dimasukkan dengan kebenaran Pengerusi dan persetujuan Naib Pengerusi.

14. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan oleh mana-mana pihak tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan tarikh mesyuarat tersebut diumumkan oleh Setiausaha Pihak Pegawai.

15. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada lima (5) orang ahli Pihak Pegawai (Ahli Tetap) dan 15 orang ahli Pihak Pekerja.

### **JAWATANKUASA-JAWATANKUASA**

16. Jawatankuasa Kerja Majlis Bersama Kebangsaan (JKK MBK) ditubuhkan bagi menilai dan memilih kertas cadangan yang dikemukakan oleh Pihak Pekerja sebelum dibentangkan di Mesyuarat Majlis. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Setiausaha Pihak Pegawai atau wakil. Jawatankuasa ini juga turut melibatkan Pihak Pegawai yang dijemput berdasarkan keperluan dan Pihak Pekerja melibatkan Pengerusi Pihak Pekerja, Setiausaha Pihak Pekerja dan pembentang kertas cadangan daripada kalangan ahli Pihak Pekerja.

17. Majlis boleh melantik Jawatankuasa-jawatankuasa lain terdiri daripada ahli-ahli atau pegawai awam lain yang mempunyai kelayakan atau pengalaman, atau kedua-duanya, untuk membantu Jawatankuasa menyempurnakan tugas yang diberikan kepadanya.

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA KEBANGSAAN BAGI PEKERJA-PEKERJA AM DALAM KUMPULAN PELAKSANA**

**NAMA**

1. Majlis adalah dikenali sebagai Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Am dalam Kumpulan Pelaksana.

**TUJUAN**

2. Tujuan penubuhan Majlis adalah untuk mengadakan satu (1) badan bagi mewujudkan hubungan melalui perbincangan di antara pekerja-pekerja Am dalam Kumpulan Pelaksana dengan Kerajaan.

**BIDANG DAN FUNGSI**

3. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk dalam bidang kuasanya seperti berikut:

- a) memberi pendapat dan membincangkan prinsip-prinsip saraan, elaun, kemudahan dan syarat-syarat perkhidmatan bagi pekerja-pekerja Perkhidmatan Awam. Perbincangan hendaklah menyentuh perkara-perkara am dan tidak perkara-perkara yang melibatkan pekerja individu;
- b) membolehkan Pihak Pekerja mengemukakan sebarang cadangan perubahan untuk mendapat ulasan dan pandangan Pihak Pegawai bagi pertimbangan Kerajaan; dan

- c) memberi cadangan mengenai inisiatif inovasi dan produktiviti dalam meningkatkan sistem penyampaian Perkhidmatan Awam.

## **KEAHLIAN**

4. Majlis Bersama Kebangsaan bagi Pekerja-pekerja Am dalam Kumpulan Pelaksana adalah terdiri daripada:

### 4.1 Pihak Pegawai:

#### a) Ahli Tetap Pihak Pegawai

Ahli Tetap Pihak Pegawai terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang dilantik oleh YAB Perdana Menteri Malaysia atas jawatan masing-masing seperti berikut:

- i) Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Jabatan Perkhidmatan Awam - Pengerusi
- ii) Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan) Jabatan Perkhidmatan Awam - Ahli
- iii) Ketua Pengarah Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia - Ahli
- iv) Ketua Setiausaha Kementerian Sumber Manusia - Ahli
- v) Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Pengurusan) Kementerian Kewangan - Ahli
- vi) Ketua Setiausaha Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri - Ahli

- vii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan - Ahli
- viii) Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya - Ahli
- ix) Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan - Ahli
- x) Ketua Bahagian/Unit yang menguruskan  
hubungan majikan-pekerja Perkhidmatan  
Awam - Setiausaha  
Pihak Pegawai

b) Ahli Tidak Tetap Pihak Pegawai

Terdiri daripada pegawai terkanan kementerian/agensi termasuk bahagian-bahagian di Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) yang dijemput berdasarkan kepada keperluan mengikut isu-isu yang dibangkitkan dalam mesyuarat.

4.2 30 orang Pihak Pekerja.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja pula hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan yang menjadi ahli kesatuan-kesatuan sekerja dan persatuan-persatuan kakitangan yang dipilih di Konvensyen dua (2) tahun sekali oleh wakil-wakil kesatuan dan persatuan di dalam Kumpulan Am.

6. Konvensyen yang tersebut di dalam perenggan 5 hendaklah dikelolakan oleh Pihak Pekerja berdasarkan kepada peraturan-peraturan yang disediakan oleh Pihak Pekerja dan diluluskan oleh JPA selepas berunding dengan Kementerian Sumber Manusia.

7. Peraturan-peraturan yang dimaksudkan di dalam perenggan 6 hendaklah, di antara lain, memperuntukkan:

- a) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan yang berdaftar dengan pihak Pendaftar yang berkenaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil ke Konvensyen tersebut. Persatuan kakitangan yang dimaksudkan ialah persatuan-persatuan yang ahli-ahlinya terdiri daripada pegawai-pegawai dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang tidak dapat atau tidak boleh menubuhkan kesatuan-kesatuan sekerja disebabkan larangan undang-undang atau kepentingan perkhidmatan; dan
- b) tiap-tiap kesatuan sekerja dan persatuan kakitangan Kerajaan hendaklah dibenar menghantar seorang wakil bagi tiap-tiap 500 orang ahli yang pertama dan seorang wakil tambahan bagi setiap 500 orang ahli di atas bakinya. Ahli-ahli berkenaan adalah yang telah membayar yuran mengikut Laporan Tahunan yang lalu yang disiarkan oleh pihak Pendaftar yang berkenaan. Wakil-wakil tambahan ini akan dibenar mengambil bahagian dalam Konvensyen tersebut hanya selepas menjelaskan pembayaran yang tertentu dan didaftar oleh pihak pengelola.

8. Bagi maksud Pekeliling ini, pegawai-pegawai Kerajaan di dalam Kumpulan Pelaksana yang tergolong di bawah klasifikasi berikut adalah dianggap sebagai pekerja-pekerja Am (tertakluk kepada pindaan klasifikasi perkhidmatan oleh Kerajaan), iaitu:

- a) Bakat dan Seni;
- b) Pendidikan;
- c) Ekonomi;
- d) Pertanian;
- e) Keselamatan dan Pertahanan Awam;
- f) Perundangan dan Kehakiman;
- g) Pentadbiran dan Sokongan;
- h) Sosial; dan
- i) Kewangan.

## **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

9. Pengerusi Majlis ialah Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Bagi mana-mana mesyuarat yang telah dipanggil tetapi tidak dapat dihadiri oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, tugas Pengerusi adalah diambil alih oleh Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja dan beliau juga merupakan Pengerusi kepada Pihak Pekerja.

10. Kedua-dua pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripada ahlinya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

## **MESYUARAT-MESYUARAT**

11. Mesyuarat Majlis boleh diadakan pada bila-bila masa dengan dipanggil oleh Pengerusi, sekurang-kurangnya sekali setahun. Mesyuarat boleh dilaksanakan secara bersemuka dan/atau secara dalam talian (*online*) atau secara edaran tertakluk kepada kesesuaian atau arahan Kerajaan.

12. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 14 hari sebelum tarikh mesyuarat.

13. Perkara-perkara yang tidak termasuk dalam agenda hanya boleh dimasukkan dengan kebenaran Pengerusi dan persetujuan Naib Pengerusi.

14. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan oleh mana-mana pihak tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan tarikh mesyuarat tersebut diumumkan oleh Setiausaha Pihak Pegawai.

15. Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada lima (5) orang ahli Pihak Pegawai (Ahli Tetap) dan 15 orang ahli Pihak Pekerja.

### **JAWATANKUASA-JAWATANKUASA**

16. Jawatankuasa Kerja Majlis Bersama Kebangsaan (JKK MBK) ditubuhkan bagi menilai dan memilih kertas cadangan yang dikemukakan oleh Pihak Pekerja sebelum dibentangkan di Mesyuarat Majlis. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Setiausaha Pihak Pegawai. Jawatankuasa ini juga turut melibatkan Pihak Pegawai yang dijemput berdasarkan keperluan dan Pihak Pekerja melibatkan Pengerusi Pihak Pekerja, Setiausaha Pihak Pekerja dan pembentang kertas cadangan daripada kalangan ahli Pihak Pekerja.

17. Majlis boleh melantik Jawatankuasa-jawatankuasa lain terdiri daripada ahli-ahli atau pegawai awam lain yang mempunyai kelayakan atau pengalaman, atau kedua-duanya, untuk membantu Jawatankuasa menyempurnakan tugas yang diberikan kepadanya.