

SOALAN LAZIM
PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 7 TAHUN 2020
DASAR HUBUNGAN MAJIKAN-PEKERJA
DALAM PERKHIDMATAN AWAM - MAJLIS BERSAMA JABATAN

| BIL. | SOALAN | JAWAPAN |
|------|--|---|
| 1 | Perluakah Majlis Bersama Jabatan (MBJ) ditubuhkan di jabatan yang mempunyai kakitangan kurang daripada 30 orang? | Semua jabatan kerajaan yang mengendalikan secara langsung urusan pentadbiran, pengurusan sumber manusia dan hal ehwal kewangan perlu menubuhkan MBJ. Syarat penubuhan ini tidak terikat dengan jumlah kakitangan di sesebuah jabatan. |
| 2 | Bolehkah jabatan yang telah membincangkan isu-isu kebajikan dalam mesyuarat pengurusan diberikan pengecualian dari menubuhkan MBJ? | Bagi jabatan yang memenuhi syarat penubuhan MBJ, mesyuarat tersebut perlu dilaksanakan mengikut kaedah dan peraturan yang ditetapkan. MBJ ditubuhkan dengan format yang khusus bagi memastikan komunikasi dua (2) hala berlaku di antara Pihak Pegawai dan Pihak Pekerja dalam mesyuarat untuk mencapai persetujuan bersama ke atas isu-isu berbangkit. |
| 3 | Apakah faedah yang boleh diperolehi dari penubuhan MBJ? | Terdapat pelbagai faedah yang boleh diperolehi oleh Pihak Pegawai, Pihak Pekerja dan jabatan berkenaan sekiranya MBJ ditubuhkan dan digerakkan secara aktif. Faedah ini termasuklah kepuasan bekerja, peningkatan produktiviti, kesetiaan kepada organisasi, penjimatan kos dan sebagainya. |
| 4 | Selain daripada dasar Kerajaan, apakah perkara yang tidak boleh dibincangkan dalam mesyuarat MBJ? | Selain daripada dasar Kerajaan, hal-hal perseorangan atau masalah peribadi juga tidak boleh dibincangkan dalam mesyuarat MBJ dan hendaklah diselesaikan secara pentadbiran sahaja. Perbincangan MBJ hendaklah ditumpukan kepada perkara-perkara yang melibatkan kepentingan bersama (<i>common interest</i>). |

| BIL. | SOALAN | JAWAPAN |
|------|---|---|
| 5 | Semasa ketiadaan Pengerusi, siapa yang boleh mempengerusikan mesyuarat MBJ? Adakah Naib Pengerusi boleh mempengerusikan mesyuarat tersebut? | Pegawai terkanan dari Pihak Pegawai boleh mempengerusikan mesyuarat MBJ semasa ketiadaan Pengerusi. Dalam hal ini, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja tidak dibenarkan mempengerusikan mesyuarat MBJ dalam apa jua keadaan sekalipun. |
| 6 | Apakah tujuan salinan minit mesyuarat bagi setiap mesyuarat MBJ yang telah diadakan dikemukakan kepada Agensi Induk dan JPA? | Agensi Induk memerlukan salinan minit mesyuarat MBJ jabatan-jabatan di bawah seliaannya bagi memantau keaktifan dan memberi perhatian ke atas isu-isu dibincangkan serta menyediakan laporan kepada pihak JPA. Salinan minit berkenaan turut diperlukan JPA bagi menyemak keabsahan laporan yang dikemukakan oleh Agensi Induk. |
| 7 | Bolehkah ahli MBJ membuat tuntutan elaun perjalanan dan elaun-elaun lain yang berkenaan semasa menghadiri mesyuarat MBJ? | Ahli-ahli MBJ yang dijemput menghadiri mesyuarat dibenarkan membuat tuntutan elaun perjalanan dan bayaran lain seperti mana yang dibenarkan semasa menjalankan tugas rasmi mengikut kelayakan masing-masing. |
| 8 | Apakah perbezaan utama penambahbaikan dasar MBJ ini berbanding amalan pelaksanaan terdahulu? | <p>Penambahbaikan dasar MBJ melalui Pekeliling Perkhidmatan ini menyentuh tiga (3) perkara utama meliputi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pemerksaan peranan pihak kementerian dan pejabat SUK untuk memantau secara terus keaktifan MBJ jabatan di bawah seliaannya dan mengemukakan laporan keaktifan kepada pihak JPA; b) mesyuarat MBJ dilaksanakan sekali dalam tempoh empat (4) bulan berbanding sekali dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum ini; dan c) memperkenalkan elemen inovasi dan produktiviti sebagai elemen baharu dalam bidang kuasa dan fungsi MBJ. |

| BIL. | SOALAN | JAWAPAN |
|------|---|---|
| 9 | Berikutan perubahan kepada tempoh dan bilangan pelaksanaan mesyuarat MBJ, adakah jabatan perlu mengemukakan permohonan pindaan perlembagaan kepada pihak JPA bagi mengubah ketetapan di perenggan yang berkaitan? | <p>Perubahan kepada tempoh dan bilangan pelaksanaan mesyuarat MBJ ini terpakai kepada semua perlembagaan MBJ jabatan yang telah diluluskan JPA sebelum ini. Sehubungan itu, jabatan tidak perlu mengemukakan permohonan pindaan perlembagaan bagi perubahan di perenggan yang berkaitan.</p> <p>Walau bagaimanapun, bagi jabatan yang ingin membuat pindaan pada perkara-perkara yang lain, permohonan pindaan perlembagaan boleh dikemukakan kepada JPA untuk kelulusan.</p> |
| 10 | Apakah perbezaan utama amalan pengurusan MBJ di peringkat jabatan berbanding amalan sebelum ini? | Melalui pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan ini, jabatan kini perlu mengemukakan minit mesyuarat kepada pihak Agensi Induk serta menyalinkannya kepada JPA. |
| 11 | Adakah pegawai Kumpulan Pelaksana layak menuntut Bayaran Lebih Masa apabila menghadiri mesyuarat MBJ di luar waktu bekerjanya? | Pegawai Kumpulan Pelaksana tidak layak menuntut Bayaran Lebih Masa walaupun penganjuran mesyuarat MBJ diadakan di luar waktu bekerja atau melepasi waktu bekerja pejabat pegawai. |