



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 30 TAHUN 2013

**PINDAAN SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI RANCANGAN TANAH**

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklum dan melaksanakan keputusan kerajaan mengenai pindaan skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang sedang berkuat kuasa.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini, skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah mempunyai empat (4) lapisan gred iaitu Gred G41, G44, G48 dan G52. Selaras dengan kepentingan perkhidmatan bidang pembangunan tanah dan peningkatan kompleksiti tugas maka kerajaan bersetuju untuk menambah satu lapisan gred kenaikan pangkat dan

memperuntukkan perbekalan kenaikan pangkat sehingga ke Kumpulan Pengurusan Tertinggi bagi skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah sedia ada.

3. Selain itu, syarat lantikan sedia ada turut diperkemas dengan memperuntukkan syarat lantikan terus di peringkat ijazah sarjana muda bagi memberi peluang dan membangunkan generasi pelapis.

PINDAAN

4. Skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang berkuat kuasa dipinda seperti berikut:

- (a) tambahan satu lapisan gred kenaikan pangkat iaitu Gred G54;
- (b) memperuntukkan perbekalan kenaikan pangkat sehingga ke Kumpulan Pengurusan Tertinggi;
- (c) memperuntukkan syarat lantikan terus pada peringkat ijazah sarjana muda dalam bidang perladangan atau pertanian atau dalam bidang berkaitan; dan
- (d) memperuntukkan perbekalan Peningkatan Secara Lantikan (PSL) daripada skim perkhidmatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah dengan memiliki syarat lantikan seperti perenggan 4(c) di atas atau lulus Peperiksaan Khas.

5. Perbekalan-perbekalan lain dalam skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang sedang berkuat kuasa dikekalkan. Skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang baharu adalah seperti di **Lampiran A**. Format iklan jawatan adalah seperti di **Lampiran B**. Penghuraian kerja umum adalah seperti di **Lampiran C**.

PELAKSANAAN

6. Semua pegawai yang sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah adalah tertakluk kepada skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang baharu mulai tarikh kuat kuasa pekeliling perkhidmatan ini. Gred jawatan/gaji pegawai adalah tidak berubah.

7. Mulai tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan ini, semua lantikan hendaklah menggunakan skim perkhidmatan yang baharu dan syarat lantikan yang ditetapkan hendaklah dipatuhi.

TARIKH KUAT KUASA

8. Pekeliling perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 November 2013**.

PEMBATALAN

9. Dengan berkuat kuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang berkuat kuasa pada 1 November 2002 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 adalah dibatalkan.

PEMAKAIAN

10. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri dan Pihak Berkuasa Berkanun.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "



(TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

29 Oktober 2013

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RANCANGAN TANAH

KLASIFIKASI	: PERKHIDMATAN PERTANIAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	: PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
GRED JAWATAN/GAJI	: G41, G44, G48, G52, G54
TARIKH KUAT KUASA	: 1 NOVEMBER 2013

- SYARAT LANTIKAN**
1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - (c) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang perladangan atau pertanian atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred G41: RM 2,221.37)
- SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**
2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kepujian dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- SYARAT PENINGKATAN SECARA LANTIKAN**
3. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Rancangan Tanah adalah layak dipertimbangkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk peningkatan secara lantikan ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan; dan:
 - (a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 1 di atas; atau
(ii) lulus Peperiksaan Khas; dan
 - (b) had umur pelantikan:
 - (i) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 55 atau 56 tahun; atau
 - (ii) berumur kurang dari 56 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 58 tahun; atau
 - (iii) berumur kurang dari 58 tahun pada tarikh lantikan bagi pegawai yang umur persaraan paksa 60 tahun.

- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
4. Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum Gred G41 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kepakaran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
5. Pegawai yang dilantik secara terus atau peningkatan secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
6. Pegawai boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA/PEPERIKSAAN**
7. Pegawai dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
8. Pegawai yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
9. Pergerakan Gaji Tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- KEPERLUAN KOMPETENSI DAN POTENSI**
10. Pegawai hendaklah memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED G44**
11. Pegawai Rancangan Tanah Gred G41 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G44 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED G48**
12. Pegawai Rancangan Tanah Gred G44 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G48 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED G52**

13. Pegawai Rancangan Tanah Gred G48 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G52 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED G54**

14. Pegawai Rancangan Tanah Gred G52 adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Rancangan Tanah Gred G54 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
 - (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED YANG
LEBIH TINGGI**

15. Pegawai Rancangan Tanah Gred G54 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002).

FORMAT IKLAN JAWATAN

Rujukan Fail:

1. (a) Jawatan : Nyatakan nama jawatan seperti dalam skim perkhidmatan berkenaan.
- (b) Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan* : Nama Agensi.
- (c) Kumpulan Perkhidmatan : Nyatakan sama ada Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Kumpulan Pelaksana.
- (d) Klasifikasi Perkhidmatan : Nyatakan Klasifikasi Perkhidmatan yang mengandungi skim perkhidmatan tersebut wujud.
2. Jadual Gaji : Rujuk pekeliling perkhidmatan yang berkuat kuasa.
3. Syarat Lantikan : Seperti syarat lantikan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.
4. Taraf Jawatan : Nyatakan sama ada bertaraf tetap, sementara atau kontrak.
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan (nyatakan seperti di 1(a) di atas) adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Untuk diisi oleh Ketua Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.
7. Tarikh Tutup Permohonan : Nyatakan tarikh tutup permohonan.

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

**PENGHURAIAN KERJA UMUM PERKHIDMATAN
PEGAWAI RANCANGAN TANAH**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Rancangan Tanah Gred G41, G44, G48, G52, G54.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Lembaga Kemajuan Tanah Persekutuan (FELDA).

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan wilayah dan rancangan serta merancang, melaksana, memantau dan menilai pelaksanaan program/ aktiviti kerja untuk urusan pentadbiran, urusan kebun, urusan peneroka, dan urusan pembangunan usahawan, menganggotai jawatankuasa yang berkaitan dan menyediakan laporan-laporan dan analisis berhubung dengan prestasi setiap rancangan di bawah penyeliaannya.

Pihak Rancangan akan memaklumkan kemajuan atas setiap urusan kepada pihak pengurusan wilayah dan Ibu Pejabat.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Urusan Pentadbiran dan Pembangunan Tanah

- a. Melaksanakan tugas sebagai Ketua Jabatan atau Pengurus Besar Wilayah yang mengurus tadbir pembangunan setiap Rancangan mengikut keluasan tanah meliputi kawasan ladang dan perkampungan serta penempatan peneroka.
- b. Menyediakan Program Kerja Tahunan meliputi aktiviti kerja bagi urusan pentadbiran, urusan kebun, urusan peneroka dan urusan pembangunan usahawan untuk Rancangan yang diurusnya.
- c. Menyediakan *Key Performance Indicator* untuk penghasilan kebun dan menyediakan strategi pelaksanaan program kerja.
- d. Melaksanakan program kerja mengikut sasaran dan jadual masa yang ditetapkan.
- e. Membuat penilaian ke atas pencapaian dan mutu kerja yang dihasilkan.

- f. Menyedia Laporan Penilaian Pencapaian setiap Rancangan.
- g. Menyediakan Program Kerja Tahunan meliputi aktiviti kerja pengurusan kebun bagi kawasan di bawah penyeliaan wilayah seluas lebih kurang 40,000 ekar.
- h. Membantu pihak Ibu Pejabat dan Rancangan dalam pengendalian urusan yang berkaitan dengan pelaksanaan aktiviti pengurusan kebun.
- i. Melapor kepada Ketua Jabatan tentang isu-isu yang berbangkit mengenai pelaksanaan pengurusan kebun.
- j. Mengemukakan cadangan dan syor untuk tindakan susulan dan penyelesaian masalah ke atas isu yang berbangkit mengenai urusan kebun.
- k. Memantau kemajuan kerja dan pencapaian Program Tanam Semula yang dilaksanakan oleh Agen Pengurusan Tanam Semula untuk kebun peneroka.
- l. Menyedia laporan pengurusan bulanan.

4.2 Urusan Pembangunan Masyarakat

- a. Merancang program yang melibatkan aktiviti pembangunan masyarakat seperti gotong-royong mencerikan kawasan kampung, kursus dan latihan untuk peneroka, pelaksanaan projek ekonomi dan keusahawanan.
- b. Mengawal dan mengesan kaji aktiviti institusi peneroka seperti Jawatankuasa Kemajuan Rancangan (JKKR), Gerakan Persatuan Wanita (GPW), Persatuan Belia (Generasi Baru Felda) Koperasi Peneroka, Jawatankuasa Masjid, Badan Khairat dan lain-lain.
- c. Melibatkan diri secara langsung dalam aktiviti pembangunan masyarakat rancangan terutama kegiatan yang bersifat kerohanian di samping menggalakkan penyertaan peneroka dan tanggungan mereka.
- d. Memantau pelaksanaan Skim Tuisyen Felda untuk kecemerlangan pencapaian pendidikan generasi baru peneroka.
- e. Menilai kemajuan pelaksanaan program pembangunan masyarakat dan mengambil tindakan untuk mengatasi isu-isu yang berbangkit.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Pengurusan Tertinggi.
- b. Pegawai Kanan.
- c. Pengurus Rancangan.
- d. Kakitangan Pejabat Wilayah dan Pejabat Rancangan.
- e. Anak Syarikat.
- f. Peneroka.

Luaran

- a. Jabatan/Agensi Kerajaan.
- b. Badan Berkanun.
- c. Pejabat Daerah.
- d. Pasukan Keselamatan.
- e. Kontraktor/Pembekal.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam Pejabat.
- b. Luar Pejabat.
- c. Kawasan Ladang.
- d. Kawasan Perkampungan.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

Kompetensi Jawatan

1. Kelayakan

- a. Pegawai dalam perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang mempunyai pengalaman bekerja tidak kurang daripada 10 tahun dalam bidang pengurusan Rancangan dan pembangunan masyarakat serta memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan untuk kenaikan pangkat di Gred Lantikan.
- b. Lantikan baru daripada calon-calon yang memohon untuk berkhidmat dalam Skim Perkhidmatan Pegawai Rancangan Tanah yang mempunyai kelulusan Ijazah Sarjana Muda dalam bidang pengurusan Perladangan atau Pertanian atau yang berkaitan.
- c. Mempunyai pengetahuan kerja dan kepakaran dalam bidang pertanian, pengurusan ladang dan pembangunan masyarakat untuk melaksanakan tugas dengan berkesan.
- d. Berpengetahuan dan berkebolehan untuk merancang kerja dengan kos yang rendah.
- e. Berkebolehan untuk mengendali komputer dan mempunyai kemahiran asas dalam penggunaan perisian yang berkaitan.
- f. Berkebolehan berkomunikasi dan menyampaikan maksud sama ada secara lisan dan bertulis dalam Bahasa Melayu untuk memberi arahan, pendapat dan sebagainya.
- g. Berkeyakinan dan berpengetahuan dalam penyaluran maklumat dan memberi penerangan/penjelasan kepada kakitangan mengenai urusan tugasnya.
- h. Berkebolehan mengenal pasti masalah dan mengemukakan penyelesaian permasalahan yang berbangkit dengan berkesan.
- i. Memiliki sifat-sifat kepimpinan yang tinggi untuk membolehkan memimpin dan menggerakkan kegiatan aktiviti kemasyarakatan dengan berkesan.
- j. Kebolehan bekerjasama dengan pegawai atasan, rakan sejawat, pegawai bawahan dan kumpulan sasaran/orang awam untuk mencapai objektif kerja dan organisasi.
- k. Memiliki sikap bersedia berkhidmat dan berdampingan dengan masyarakat luar bandar/golongan petani.
- l. Berkebolehan dalam menulis laporan yang berkualiti.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

Ciri-ciri peribadi yang bersesuaian dengan jawatan:

- a. Integriti dan bertanggungjawab.
- b. Profesionalisme.
- c. Kebolehpercayaan dan komitmen.
- d. Adil dan saksama.
- e. Disiplin diri dan kepimpinan.
- f. Inisiatif/proaktif.
- g. Berkeupayaan untuk bertindak dengan tenang dan cekap dalam situasi tertekan.

9. ANCAMAN/BAHAYA

- a. Percanggahan kepentingan.
- b. Penglibatan dengan aktiviti luar pejabat.
- c. Risiko terdedah kepada peluang penyelewengan.
- d. Waktu bekerja tidak menentu (tidak terhad kepada waktu rasmi pejabat).
- e. Konflik secara langsung dengan kumpulan sasaran.