JPA 43/7 Klt.8 (4) **No. Siri : 200**

**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 15 TAHUN 2008**

---

# KADAR CUTI REHAT TAHUNAN DAN TAWARAN OPSYEN KEPADA PERKHIDMATAN POLIS DIRAJA MALAYSIA

## TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan melaksanakan keputusan Kerajaan mengenai kadar baru kemudahan Cuti Rehat tahunan kepada pegawai Polis DiRaja Malaysia (PDRM) berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009.

## LATAR BELAKANG

2. Kemudahan Cuti Rehat disediakan kepada pegawai PDRM untuk tujuan kecekapan dan kepentingan perkhidmatan. Kadar kelayakan Cuti Rehat bagi seseorang pegawai adalah tertakluk kepada tempoh perkhidmatan yang melayakkan, iaitu tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira bagi tujuan pengiraan kelayakan mendapat cuti.

3. Kadar Cuti Rehat yang berkuat kuasa bagi pegawai PDRM yang sedang berkhidmat adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1991 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2005 atau pekeliling atau surat pekeliling atau peraturan lain yang berkaitan.

## PELAKSANAAN

### Kadar Cuti Rehat

4. Kadar baru kemudahan Cuti Rehat tahunan bagi pegawai PDRM **lantikan tetap** adalah seperti di **Jadual 1** berikut:

**Jadual 1: Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Perkhidmatan Polis DiRaja Malaysia Lantikan Tetap**

| Pangkat | Kadar Cuti Rehat (Hari) | |
|---|---|---|
| | Kurang 10 Tahun Perkhidmatan Yang Melayakkan | Genap 10 Tahun Perkhidmatan Yang Melayakkan Dan Lebih |
| Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas | 25 | 25 |
| Sub-Inspektor – Ketua Inspektor | 25 | 25 |
| Konstabel – Sarjan Mejar | 20 | 25 |

5. Bagi pegawai PDRM lantikan kontrak, kadar Cuti Rehat tahunan adalah seperti di **Jadual 2** berikut:

**Jadual 2: Kadar Cuti Rehat Tahunan Bagi Perkhidmatan Polis DiRaja Malaysia Lantikan Kontrak**

| Pangkat | Kadar Cuti Rehat (Hari) |
|---|---|
| Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas | 25 |
| Sub-Inspektor – Ketua Inspektor | 25 |
| Konstabel – Sarjan Mejar | 20 |

**Pegawai Yang Terlibat**

6. Kadar Cuti Rehat tahunan seperti yang ditetapkan di Jadual 1 dan Jadual 2 dalam Pekeliling Perkhidmatan ini adalah berkuat kuasa kepada:

i. pegawai PDRM lantikan tetap dan kontrak yang **dilantik mulai 1 Januari 2009**; dan

ii. pegawai PDRM lantikan tetap dan kontrak yang **sedang berkhidmat** dan telah **bersetuju menerima** opsyen untuk memilih kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam jadual-jadual berkenaan.

**Tawaran Opsyen**

7. Tawaran opsyen untuk memilih kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perkhidmatan ini adalah diberi kepada **semua** pegawai PDRM lantikan tetap dan kontrak yang **masih berkhidmat pada atau selepas 1 Januari 2009**, termasuklah pegawai yang sedang-

i. dalam tempoh percubaan;

ii. dipinjamkan;

iii. dalam pertukaran sementara;

iv. dalam tempoh bercuti (semua jenis cuti); dan

v. dalam proses tindakan tatatertib.

8. Tawaran opsyen bagi memilih kadar Cuti Rehat tahunan di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini adalah **tidak** perlu diberikan kepada pegawai PDRM yang telah memilih **bersara wajib** pada umur persaraan 55 atau 56 tahun **sebelum atau pada 1 Januari 2009**.

9. Pegawai PDRM yang ditawarkan opsyen adalah diminta untuk membuat **pilihan** sama ada-

i. **kekal** diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1991 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2005 atau Perjanjian/ Kontrak berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008, atau pekeliling, atau surat pekeliling atau peraturan lain yang berkaitan; tertakluk kepada semua peruntukan pekeliling, surat pekeliling atau peraturan yang berkuat kuasa tersebut; atau

ii. **bersetuju memilih** kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan di Jadual 1 atau Jadual 2 dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008; tertakluk kepada semua peruntukan Pekeliling Perkhidmatan berkenaan.

**Implikasi Opsyen**

10. Implikasi bagi pegawai PDRM yang **bersetuju menerima opsyen** dan memilih kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan di Jadual 1 atau Jadual 2 dalam Pekeliling Perkhidmatan ini adalah seperti berikut:

i. kadar Cuti Rehat tahunan bagi pegawai yang berkaitan akan **dipinda** mengikut ketetapan dalam jadual-jadual tersebut;

ii. bagi pegawai yang sedang dan akan menikmati kadar Cuti Rehat tahunan melebihi 25 hari setahun, bilangan maksimum Cuti Rehat tahunan yang boleh dikumpulkan bagi maksud Pemberian Wang Tunai Gantian Cuti Rehat (GCR) untuk sesuatu tahun akan berkurangan; dan

iii. tempoh yang diperlukan untuk memenuhi bilangan maksimum GCR akan bertambah.

11. Bagi pegawai PDRM yang **menolak opsyen** di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini, kadar Cuti Rehat tahunan pegawai berkenaan adalah ditetapkan mengikut peruntukan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1991 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2005 atau pekeliling atau surat pekeliling atau peraturan lain yang berkaitan yang terpakai kepada pegawai.

**Borang Opsyen**

12. Ketua Jabatan hendaklah mengedarkan borang opsyen seperti di **Lampiran A** kepada setiap pegawai yang layak diberi opsyen.

**Tempoh Opsyen**

13. Tertakluk kepada peruntukan dalam perenggan 14 dan 15 dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, pegawai hendaklah membuat opsyen dan menyerahkan borang opsyen kepada Ketua Jabatan **selewat-lewatnya pada 31 Disember 2008**. Pegawai yang tidak membuat opsyen atau tidak menyerahkan borang opsyen sebelum/ pada tarikh tersebut atau yang membuat opsyen dengan bantahan atau syarat tambahan disifatkan sebagai **menolak opsyen** ini dan memilih untuk kekal diberi kemudahan Cuti Rehat mengikut kelayakannya sebelum pelaksanaan Pekeliling Perkhidmatan ini. Opsyen oleh pegawai akan berkuat kuasa mulai 1 Januari 2009 dan adalah **muktamad.**

14. Bagi pegawai PDRM yang menerima surat pelantikan yang bertarikh pada atau selepas 1 Januari 2009 dan tarikh kuat kuasa pelantikannya ditetapkan pada suatu tarikh **sebelum 1 Januari 2009**, pegawai hendaklah diberi opsyen pada tarikh surat pelantikan tersebut dan opsyen itu akan menjadi **muktamad** pada hari **selepas hari yang ke-30** daripada tarikh **surat tawaran opsyen**.

15. Sekiranya borang opsyen tidak dapat disampaikan kepada pegawai termasuk pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 7, Ketua Jabatan boleh menawarkan opsyen dengan memberikan tempoh selama **30 hari** bagi membolehkan pegawai yang berkenaan membuat pilihan walaupun tempoh asal opsyen telah tamat.

**Merekod Opsyen Pegawai Dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan**

16. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk merekodkan ke dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan bagi pegawai berkaitan maklumat seperti berikut:

> *"<u>Opsyen Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008</u>*
>
> *Telah memilih untuk kekal diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1991 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2005 atau Perjanjian/ Kontrak berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008, atau pekeliling, atau surat pekeliling atau peraturan lain yang berkaitan; tertakluk kepada semua peruntukan pekeliling, surat pekeliling atau peraturan yang berkuat kuasa tersebut.*
>
> ***(ATAU)***

*Telah bersetuju memilih kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan di Jadual 1/ Jadual 2* dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008; tertakluk kepada semua peruntukan Pekeliling Perkhidmatan berkenaan.*

***Tanda tangan pihak yang mengesahkan,***
***jawatannya dan tarikh pengesahan"***

* Potong mana yang tidak berkenaan.

**Pindaan Bagi Kontrak Yang Sedang Berkuat Kuasa**

17. Bagi pegawai lantikan secara kontrak yang dilantik sebelum 1 Januari 2009 dan kontraknya masih berkuat kuasa pada atau selepas 1 Januari 2009 dan telah **bersetuju memilih** kadar Cuti Rehat sebagaimana yang ditetapkan di Jadual 2 dalam Pekeliling Perkhidmatan ini, Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengambil tindakan **meminda** jumlah Cuti Rehat yang dinyatakan dalam kontrak pegawai itu bagi menyatakan kadar baru Cuti Rehat sekiranya opsyen di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini diterima oleh pegawai.

**Maklum Balas Ketua Jabatan Kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Saraan)**

18. Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan laporan pemilihan opsyen di bawah Pekeliling Perkhidmatan ini kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (Bahagian Saraan) **selewat-lewatnya pada 31 Januari 2009** mengikut format seperti di **Lampiran B**.

**TARIKH KUAT KUASA**

19. Tertakluk kepada tarikh kuat kuasa kadar baru kemudahan Cuti Rehat tahunan pegawai PDRM iaitu mulai 1 Januari 2009, Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**( TAN SRI ISMAIL ADAM )**
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

1 Disember 2008

Ketua Setiausaha Perbendaharaan Malaysia
Ketua Setiausaha Kementerian Dalam Negeri
Ketua Polis Negara

**Lampiran A**

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 15 TAHUN 2008**
**Borang Opsyen**

Kepada: ______________________________
______________________________
______________________________
______________________________
(Nama & Alamat Ketua Jabatan)

Tuan,

Merujuk kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008, saya adalah dengan ini membuat opsyen untuk*:

☐ Kekal diberi kemudahan Cuti Rehat tahunan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 1991 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 21 Tahun 2005 atau Perjanjian/ Kontrak berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2008, atau pekeliling, atau surat pekeliling atau peraturan lain yang berkaitan; tertakluk kepada semua peruntukan pekeliling, surat pekeliling atau peraturan yang berkuat kuasa tersebut.

***ATAU***

☐ Bersetuju memilih kadar Cuti Rehat tahunan sebagaimana yang ditetapkan di Jadual 1/ Jadual 2** dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008; tertakluk kepada semua peruntukan Pekeliling Perkhidmatan berkenaan.

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami akan segala kandungan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008 serta implikasi opsyen saya ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah saya buat ini adalah **muktamad**.

Tanda Tangan :

Nama :

No. Polis :

Jawatan :

Tarikh :

* Tandakan (✓) dalam petak yang berkenaan
** Potong mana yang tidak berkenaan

**Lampiran B**

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 15 TAHUN 2008**
**Laporan Pemilihan Opsyen**

| Pilihan Di Bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 2008 / Pangkat | Kekal Diberi Kemudahan Cuti Rehat Tahunan Mengikut Pekeliling Perkhidmatan/ Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Peraturan Yang Sedang Berkuat Kuasa | | | | Bersetuju Memilih Kadar Cuti Rehat Tahunan Mengikut Ketetapan Di Jadual 1 Atau Jadual 2 Dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2008 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lantikan Sebelum 1 September 2005 | | Lantikan Mulai 1 September 2005 | | Lantikan Sebelum 1 September 2005 | | Lantikan Mulai 1 September 2005 | |
| | Lelaki | Wanita | Lelaki | Wanita | Lelaki | Wanita | Lelaki | Wanita |
| Penolong Penguasa Polis Dan Ke Atas | | | | | | | | |
| Sub-Inspektor – Ketua Inspektor | | | | | | | | |
| Konstabel – Sarjan Mejar | | | | | | | | |

Pegawai Yang Mengesahkan Maklumat

Tanda Tangan :

Nama :

Jawatan :

No. Telefon :

Tarikh :

Nama & Alamat Lengkap Jabatan