



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 31 TAHUN 2007

**SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A41, A44, A48, A52, A54 DAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29, A36, A38**

TUJUAN

1. Pekeliling perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan keputusan kerajaan menggabungkan skim-skim perkhidmatan Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim di bawah satu skim perkhidmatan baru iaitu Pegawai Laut dan menggabungkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut di bawah satu skim perkhidmatan baru iaitu Penolong Pegawai Laut.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini, bagi melaksanakan skop fungsi bidang tugas kelautan, kejuruteraan (laut), reka bentuk (laut) dan pemaliman, terdapat empat (4) skim perkhidmatan di peringkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional. Skim-skim perkhidmatan tersebut ialah:

- (a) Pegawai Laut A41, A44, A48, A52, A54;
- (b) Jurutera Laut A41, A44, A48, A52, A54;
- (c) Arkitek Laut A41, A44, A48, A52; dan
- (d) Malim A41, A44, A48, A52.

3. Di peringkat Kumpulan Sokongan yang berkelayakan diploma pula, terdapat dua (2) skim perkhidmatan iaitu:

- (a) Penolong Pegawai Laut A29, A36, A38; dan
- (b) Penolong Jurutera Laut A29, A36, A38.

4. Kerajaan telah memutuskan untuk menggabungkan skim-skim perkhidmatan seperti di perenggan 2 dan 3 di atas dengan mewujudkan skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru. Penggabungan ini berdasarkan kepada prinsip perkhidmatan yang setanding dari segi peranan dan fungsi hendaklah digabungkan dengan peluasan skop fungsi bidang tugasnya. Kesemua skim perkhidmatan berkenaan adalah berkaitan dengan pengurusan bidang pengangkutan laut negara. Tujuan penggabungan adalah untuk memantapkan perkhidmatan pengangkutan laut negara di samping meningkatkan peluang kemajuan kerjaya pegawai.

SKIM PERKHIDMATAN BARU

5. Nama skim perkhidmatan yang baru ialah Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54 dan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38. Kedua-duanya dikekalkan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan (A).

6. Selaras dengan pewujudan skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut ini dan perubahan perakuan kekompetenan yang diiktiraf oleh Pertubuhan Maritim Antarabangsa di bawah *Standard of Training, Certification and Watchkeeping Convention 1978* (pindaan STCW 1995), maka syarat lantikan baru bagi kedua-dua skim perkhidmatan tersebut adalah seperti berikut:

- (a) Skim perkhidmatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54:
- (i) ijazah sarjana muda dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T3); atau
 - (ii) ijazah sarjana muda dalam bidang *nautical studies* yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T4); atau
 - (iii) ijazah sarjana muda dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T4); atau
 - (iv) ijazah dalam bidang arkitek laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T6); atau
 - (v) *Chief Mate of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T6); atau
 - (vi) *Second Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T6); atau

- (vii) *Master of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T10); atau
 - (viii) *Chief Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A41 : P1T10);
- dan
- (ix) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- (b) Skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38:
- (i) diploma dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T1); atau
 - (ii) diploma dalam bidang sains nautika yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T2); atau
 - (iii) *Chief Mate of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T2); atau

- (iv) diploma dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T3); atau

- (v) *Master of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T3); atau

- (vi) *Chief Mate of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T4); atau

- (vii) *Master of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29 : P1T5);

- dan (viii) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

7. Skim perkhidmatan Pegawai Laut ini memperuntukkan perbekalan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) daripada skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut dengan kelayakan seperti di perenggan 6(a). Skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut pula memperuntukkan perbekalan KPSL daripada skim perkhidmatan Serang dan Juruenjin Laut Gred A22 dengan kelayakan seperti di perenggan 6(b).

8. Maklumat lanjut mengenai skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru adalah seperti di Lampiran berikut:

- (a) **Lampiran A:** Skim Perkhidmatan Pegawai Laut;
- (b) **Lampiran B:** Format Iklan Jawatan Pegawai Laut;
- (c) **Lampiran C1, C2, C3, C4, C5:** Jadual Gaji Matriks Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54;
- (d) **Lampiran D1, D2, D3, D4, D5:** Penghuraian Kerja Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54;
- (e) **Lampiran E:** Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut;
- (f) **Lampiran F:** Format Iklan Jawatan Penolong Pegawai Laut;
- (g) **Lampiran G1, G2, G3:** Jadual Gaji Matriks Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38; dan
- (h) **Lampiran H1, H2, H3:** Penghuraian Kerja Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38.

PERUBAHAN SKIM-SKIM PERKHIDMATAN BERKAITAN

9. Di bawah skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru, perbekalan KPSL daripada skim perkhidmatan Serang Gred A17, A22, A26 dan Juruenjin Laut Gred A22, mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan diperuntukkan. Sehubungan itu, pindaan kepada skim perkhidmatan Serang dan Pembantu Juruenjin Laut/Juruenjin Laut adalah seperti di **Lampiran I** dan **Lampiran J**.

PELAKSANAAN

10. Semua pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru seperti berikut:

- (a) Pegawai Laut Gred A41, Jurutera Laut Gred A41, Arkitek Laut Gred A41 dan Malim Gred A41 ditukar lantik ke Pegawai Laut Gred A41;
- (b) Pegawai Laut Gred A44, Jurutera Laut Gred A44, Arkitek Laut Gred A44 dan Malim Gred A44 ditukar lantik ke Pegawai Laut Gred A44;
- (c) Pegawai Laut Gred A48, Jurutera Laut Gred A48, Arkitek Laut Gred A48 dan Malim Gred A48 ditukar lantik ke Pegawai Laut Gred A48;
- (d) Pegawai Laut Gred A52, Jurutera Laut Gred A52, Arkitek Laut Gred A52 dan Malim Gred A52 ditukar lantik ke Pegawai Laut Gred A52;
dan
- (e) Pegawai Laut Gred A54 dan Jurutera Laut Gred A54 ditukar lantik ke Pegawai Laut Gred A54.

11. Semua pegawai sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru seperti berikut:

- (a) Penolong Pegawai Laut Gred A29 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29 ditukar lantik ke Penolong Pegawai Laut Gred A29;
- (b) Penolong Pegawai Laut Gred A36 dan Penolong Jurutera Laut Gred A36 ditukar lantik ke Penolong Pegawai Laut Gred A36; dan

- (c) Penolong Pegawai Laut Gred A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A38 ditukar lantik ke Penolong Pegawai Laut Gred A38.

12. Ketua Jabatan/ Perkhidmatan hendaklah menghubungi Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk mewujudkan jawatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54 dan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 yang baru secara tukar ganti dengan memansuhkan jawatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Jurutera Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Arkitek Laut Gred A41, A44, A48, A52, Malim Gred A41, A44, A48, A52, Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29, A36, A38 mengikut keperluan dan kesesuaian.

PEMBERIAN OPSYEN

13. Berikutan pelaksanaan skim perkhidmatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54 yang baru, Pihak Berkuasa Melantik melalui Ketua Perkhidmatan akan menawarkan opsyen tukar lantik kepada pegawai sedang berkhidmat dalam skim-skim perkhidmatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Jurutera Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Arkitek Laut Gred A41, A44, A48, A52 dan Malim Gred A41, A44, A48, A52 bagi membolehkan pegawai membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkenaan. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

14. Begitu juga dengan pelaksanaan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 yang baru, Pihak Berkuasa Melantik melalui Ketua Perkhidmatan akan menawarkan opsyen tukar lantik kepada pegawai sedang berkhidmat dalam skim-skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29, A36, A38 bagi membolehkan pegawai membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan berkenaan. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

15. Pegawai yang terlibat diberi tempoh **30 hari** mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau tidak menerima tawaran ini. Pegawai yang tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah akan dianggap sebagai telah tidak memilih untuk memasuki skim perkhidmatan berkaitan. Mereka akan kekal dalam perkhidmatan hakiki sekarang secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

16. Tawaran opsyen ini diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan dan berada dalam Sistem Saraan Malaysia.

17. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada pegawai tetap yang berada dalam keadaan berikut:

- (a) dipinjamkan atau ditukarkan sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
- (e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

18. Pegawai yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

19. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada mereka yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 17, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberikan tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walau pun tempoh opsyen asal telah tamat.

20. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan dan borang opsyen untuk skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru adalah seperti:

- (a) **Lampiran K1:** Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan.
- (b) **Lampiran K2:** Syarat-Syarat Tawaran Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut.
- (c) **Lampiran K3:** Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan.
- (d) **Lampiran L1:** Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan.
- (e) **Lampiran L2:** Syarat-Syarat Tawaran Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut.
- (f) **Lampiran L3:** Borang Opsyen Pertukaran Pelantikan Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Di Bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan.

21. Pegawai lantikan sementara/ kontrak/ sambilan adalah tidak terlibat dalam urusan pemberian opsyen ini.

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

22. Kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dan pertukaran pelantikan Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru adalah ditetapkan seperti berikut:

- (a) Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru;
- (b) Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;
- (c) Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru; dan
- (d) Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di

gred jawatan baru yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya.

23. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip-prinsip di atas, maka Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

24. Secara terperinci, penetapan gaji permulaan bagi Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut dan Malim yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dan bagi Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru bagi setiap gred adalah seperti berikut:

- (a) Pegawai Laut Gred A41, Jurutera Laut Gred A41, Arkitek Laut Gred A41 dan Malim Gred A41 yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A41;
- (b) Pegawai Laut Gred A41, Jurutera Laut Gred A41, Arkitek Laut Gred A41 dan Malim Gred A41 yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A41 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;

- (c) Pegawai Laut Gred A44, Jurutera Laut Gred A44, Arkitek Laut Gred A44 dan Malim Gred A44 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A44 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;
- (d) Pegawai Laut Gred A48, Jurutera Laut Gred A48, Arkitek Laut Gred A48 dan Malim Gred A48 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A48 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;
- (e) Pegawai Laut Gred A52, Jurutera Laut Gred A52, Arkitek Laut Gred A52 dan Malim Gred A52 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A52 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;
- (f) Pegawai Laut Gred A54 dan Jurutera Laut Gred A54 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Pegawai Laut Gred A54 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat

(P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;

- (g) Penolong Pegawai Laut Gred A29 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29 yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di gred jawatan baru Penolong Pegawai Laut Gred A29;
- (h) Penolong Pegawai Laut Gred A29 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29 yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Penolong Pegawai Laut Gred A29 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya;
- (i) Penolong Pegawai Laut Gred A36 dan Penolong Jurutera Laut Gred A36 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Penolong Pegawai Laut Gred A36 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya; dan
- (j) Penolong Pegawai Laut Gred A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A38 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru Penolong Pegawai Laut Gred A38 yang mana jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji di Peringkat (P) berkenaan tidak dapat menampung gaji

permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat berikutnya.

25. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip-prinsip yang dinyatakan secara terperinci di atas, maka Jadual Gaji KUP hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

26. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut adalah seperti berikut:

- (a) **Lampiran M1:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Pegawai Laut Gred A41 Yang Belum Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (b) **Lampiran M2:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Jurutera Laut Gred A41 Yang Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (c) **Lampiran M3:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Arkitek Laut Gred A41 Yang Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (d) **Lampiran M4:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Malim Gred A44;
- (e) **Lampiran M5:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Pegawai Laut Gred A44;
- (f) **Lampiran M6:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Jurutera Laut Gred A48;

- (g) **Lampiran M7:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Arkitek Laut Gred A52;
- (h) **Lampiran M8:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Jurutera Laut Gred A54;
- (i) **Lampiran N1:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Pegawai Laut Gred A29 Yang Belum Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (j) **Lampiran N2:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Pegawai Laut Gred A29 Yang Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (k) **Lampiran N3:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Jurutera Laut Gred A29 Yang Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan;
- (l) **Lampiran N4:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Jurutera Laut Gred A36;
- (m) **Lampiran N5:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Pegawai Laut Gred A36; dan
- (n) **Lampiran N6:** Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pertukaran Pelantikan Penolong Jurutera Laut Gred A38.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

27. Pergerakan Gaji Tahunan di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberi di gred jawatan baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

28. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelaksanaan pertukaran pelantikan ini. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

29. Pelaksanaan skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru ini tidak melibatkan perubahan kepada kaedah penetapan kelayakan elaun dan kemudahan yang sedia ada. Elaun dan kemudahan yang diperuntukkan adalah terus berkuat kuasa di bawah skim-skim perkhidmatan ini.

30. Pegawai yang sedang berkhidmat atau lantikan baru bagi skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru akan menerima elaun dan kemudahan mengikut pekeliling perkhidmatan/ surat pekeliling perkhidmatan/ surat edaran yang berkuat kuasa.

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

31. Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Jurutera Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Arkitek Laut Gred A41, A44, A48, A52 dan Malim Gred A41, A44, A48, A52 yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29, A36, A38 yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru di atas gred jawatan yang sama, boleh dipertimbangkan nilai taraf oleh Lembaga Penilaian Kompetensi jika kompetensi dalam skim perkhidmatan lama dan skim perkhidmatan baru hampir sama. Sekiranya dipersetujui, kelulusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) di jawatan asal boleh diguna pakai sebagai salah satu syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan/ atau kenaikan pangkat berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa.

32. Selain daripada itu, pegawai yang telah melepasi Tahap Kecekapan yang diperlukan bagi mana-mana komponen PTK atas jawatan asal, tidak perlu menduduki semula komponen berkenaan. Sebaliknya pegawai hanya perlu menduduki mana-mana komponen PTK yang belum melepasi Tahap Kecekapan yang ditetapkan atas jawatan baru.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

33. Dalam melaksanakan urusan ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan/Perkhidmatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah pelaksanaan opsyen yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat melalui Ketua Jabatan setelah mendapat butiran nama pegawai yang terlibat daripada Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

(b) **Ketua Jabatan/ Perkhidmatan**

- (i) mengemukakan senarai nama pegawai yang terlibat dalam urusan pertukaran pelantikan kepada Pihak Berkuasa Melantik;
- (ii) menyampaikan opsyen kepada pegawai terlibat dan memberi penjelasan yang terperinci mengenai opsyen serta implikasi keputusan yang dibuat;
- (iii) mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat; dan
- (iv) melaksanakan pekeliling perkhidmatan ini dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh ianya diedarkan dan melaporkan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan

Awam Malaysia mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini.

(c) Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen

- (i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Sebarang opsyen yang dibuat adalah **muktamad**;
- (ii) melengkapkan **dua (2) salinan** borang tawaran opsyen iaitu satu (1) salinan disimpan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan manakala satu (1) lagi salinan untuk pegawai berkenaan; dan
- (iii) membuat pilihan dan mengembalikan borang tawaran opsyen dalam tempoh tiga puluh (30) hari mulai tarikh surat tawaran.

TARIKH KUAT KUASA

34. Pekeliling perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2008**.

PEMBATALAN

35. Dengan berkuat kuasanya pekeliling perkhidmatan ini, maka skim-skim perkhidmatan Pegawai Laut, Jurutera Laut, Arkitek Laut, Malim, Penolong Pegawai Laut dan Penolong Jurutera Laut yang berkuat kuasa melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 hanya kekal untuk menampung pegawai yang tidak menerima opsyen di bawah urusan ini. Semua pelantikan mulai 1 Januari 2008 hendaklah menggunakan skim perkhidmatan Pegawai Laut dan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru ini.

PEMAKAIAN

36. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada Perkhidmatan Awam Negeri dan Pihak Berkuasa Berkanun.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”



(TAN SRI ISMAIL ADAM)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA**

6 Disember 2007

**Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan**

**SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT**

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2008

Gred	Jadual Gaji Matriks	
Gred A41	: P1T1 RM1815.52 - P1T26 RM4723.82 P2T1 RM1911.53 - P2T26 RM5000.60 P3T1 RM2011.72 - P3T26 RM5301.27	
Gred A44	: P1T1 RM3027.51 - P1T14 RM5017.42 P2T1 RM3351.73 - P2T14 RM5504.40	
Gred A48	: P1T1 RM4430.15 - P1T8 RM5881.46 P2T1 RM4869.86 - P2T8 RM6438.07	
Gred A52	: P1T1 RM4990.92 - P1T8 RM6442.23 P2T1 RM5464.03 - P2T8 RM7032.24	
Gred A54	: P1T1 RM5256.70 - P1T8 RM6841.63 P2T1 RM5721.46 - P2T8 RM7465.02	

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) ijazah sarjana muda dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T3); atau

- (ii) ijazah sarjana muda dalam bidang *nautical studies* yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T4); atau

- (iii) ijazah sarjana muda dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T4); atau

- (iv) ijazah dalam bidang arkitek laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

- (v) *Chief Mate of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

- (vi) *Second Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

- (vii) *Master of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T10); atau

- (viii) *Chief Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T10).

- dan (d) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN**

2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Laut layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Laut Gred A41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred A41 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan

	kepada pengalaman kerja atau kepakaran berkaitan.
TEMPOH PERCUBAAN	4. Pegawai Laut Gred A41 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
LATIHAN	5. Pegawai Laut boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.
KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN	6. Pegawai Laut Gred A41 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	7. Pegawai Laut Gred A41 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah: <ul style="list-style-type: none"> (a) memenuhi tempoh percubaan; (b) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN	9. Pegawai Laut hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.
KENAIKAN PANGKAT KE GRED A44	10. Pegawai Laut Gred A41 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred A44 yang kosong apabila telah: <ul style="list-style-type: none"> (a) disahkan dalam perkhidmatan; (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
KENAIKAN PANGKAT KE GRED A48	11. Pegawai Laut Gred A44 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred A48 yang kosong apabila telah: <ul style="list-style-type: none"> (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED A52**

12. Pegawai Laut Gred A48 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred A52 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED A54**

13. Pegawai Laut Gred A52 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Laut Gred A54 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE GRED YANG
LEBIH TINGGI**

14. Pegawai Laut Gred A54 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong.

Nota : Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002. [Lampiran B kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)]

FORMAT IKLAN JAWATAN

1. (a) **Jawatan** : PEGAWAI LAUT
 (b) **Kementerian/ Jabatan** : (NYATAKAN NAMA AGENSI)
 (c) **Kumpulan Perkhidmatan** : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
 (d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

2. **JADUAL GAJI**

Gred	Jadual Gaji Matriks	
Gred A41	:	P1T1 RM1815.52 - P1T26 RM4723.82 P2T1 RM1911.53 - P2T26 RM5000.60 P3T1 RM2011.72 - P3T26 RM5301.27
Gred A44	:	P1T1 RM3027.51 - P1T14 RM5017.42 P2T1 RM3351.73 - P2T14 RM5504.40
Gred A48	:	P1T1 RM4430.15 - P1T8 RM5881.46 P2T1 RM4869.86 - P2T8 RM6438.07
Gred A52	:	P1T1 RM4990.92 - P1T8 RM6442.23 P2T1 RM5464.03 - P2T8 RM7032.24
Gred A54	:	P1T1 RM5256.70 - P1T8 RM6841.63 P2T1 RM5721.46 - P2T8 RM7465.02

3. **SYARAT LANTIKAN**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) ijazah sarjana muda dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
 (Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T3); atau
- (ii) ijazah sarjana muda dalam bidang *nautical studies* yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
 (Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T4); atau

(iii) ijazah sarjana muda dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T4); atau

(iv) ijazah dalam bidang arkitek laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

(v) *Chief Mate of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

(vi) *Second Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T6); atau

(vii) *Master of 3000 GT or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T10); atau

(viii) *Chief Engineer Officer of 3000 kW or more Unlimited Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A41: P1T10).

dan (d) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. **SYARAT KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN** : Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Penolong Pegawai Laut adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Laut Gred A41, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:
- (a) mempunyai kelayakan di perenggan 3 (c) di atas; dan
 - (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.
5. **TARAF JAWATAN** : Tetap
6. **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN** : Pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Laut adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
7. **FUNGSI BIDANG TUGAS** : (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat)
8. **TARIKH TUTUP PERMOHONAN** : (Nyatakan tarikh tutup permohonan)

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL
(RM SEBULAN)**

- I. GRED GAJI SSM: A41 (PEGAWAI LAUT)
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA41000
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A41

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T28										
P1	1815.52	1907.36	1999.20	2091.04	2182.88	2274.72	2366.56	2458.40	2550.24	2642.08	2733.92	2825.76	2917.60	3009.44	3101.28	3193.12	3284.96	3376.80	3468.64	3560.48	3652.32	3744.16	3836.00	3927.84	4019.68	4111.52	4203.36	4295.20	4387.04	4478.88	4570.72	4662.56	4754.40			
P2	1911.53	2007.54	2103.55	2199.56	2295.57	2391.58	2487.59	2583.60	2679.61	2775.62	2871.63	2967.64	3063.65	3159.66	3255.67	3351.68	3447.69	3543.70	3639.71	3735.72	3831.73	3927.74	4023.75	4119.76	4215.77	4311.78	4407.79	4503.80	4599.81	4695.82	4791.83	4887.84	4983.85	5079.86		
P3	2011.72	2111.91	2212.10	2312.29	2412.48	2512.67	2612.86	2713.05	2813.24	2913.43	3013.62	3113.81	3214.00	3314.19	3414.38	3514.57	3614.76	3714.95	3815.14	3915.33	4015.52	4115.71	4215.90	4316.09	4416.28	4516.47	4616.66	4716.85	4817.04	4917.23	5017.42	5117.61	5217.80	5317.99	5418.18	5518.37

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

- I. GRED GAJI SSM: A44 (PEGAWAI LAUT)
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA44000
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A44

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	3027.51	3180.58	3333.65	3486.72	3639.79	3792.86	3945.93	4099.00	4252.07	4405.14	4558.21	4711.28	4864.35	5017.42
P2	3351.73	3517.32	3682.91	3848.50	4014.09	4179.68	4345.27	4510.86	4676.45	4842.04	5007.63	5173.22	5338.81	5504.40

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

- I. GRED GAJI SSM: A48 (PEGAWAI LAUT)**
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA48000**
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008**

JADUAL GAJI BARU: A48

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	4430.15	4637.48	4844.81	5052.14	5259.47	5466.80	5674.13	5881.46
P2	4869.86	5093.89	5317.92	5541.95	5765.98	5990.01	6214.04	6438.07

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: A52 (PEGAWAI LAUT)

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA52000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A52

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	4990.92	5198.25	5405.58	5612.91	5820.24	6027.57	6234.90	6442.23
P2	5464.03	5688.06	5912.09	6136.12	6360.15	6584.18	6808.21	7032.24

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

- I. GRED GAJI SSM: A54 (PEGAWAI LAUT)
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA54000
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A54

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	5256.70	5464.03	5693.63	5923.23	6152.83	6382.43	6612.03	6841.63
P2	5721.46	5970.54	6219.62	6468.70	6717.78	6966.86	7215.94	7465.02

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A41**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Laut Gred A41.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Industri (Perkapalan)

- (a) Melaksana aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal dan bot di Malaysia;
- (b) Melaksana aktiviti pengauditan dan verifikasi yang ditetapkan oleh Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa;
- (c) Menjalankan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (d) Menjalankan penyiasatan kemalangan maritim;
- (e) Mengurus dan menyelenggarakan bot dan kapal jabatan; dan
- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal, penyiasatan kemalangan maritim dan pengauditan serta verifikasi:
 - i. Memegang perakuan kekompetenan; dan

- ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut/ pembinaan kapal/ pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Memastikan alat bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority* (IALA);
- (b) Melaksana aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Mengurus dan melaksana aktiviti yang berkaitan dengan melawan dan mengawal pencemaran marin;
- (d) Melaksana sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Melaksana aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Mengumpul data-data air pasang surut, arus, arah/ kelajuan angin dan ketepuan udara;
- (g) Menyiarkan dan menghebahkan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Menyelaras aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal; dan
- (i) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Penyelia VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan Serta Pemaliman

- (a) Menjalankan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara termasuk kursus pemaliman mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (b) Mengendali urusan peperiksaan perakuan kekompetenan termasuk kekompetenan pemaliman;

- (c) Mengurus proses perakuan kekompetenan, pengiktirafan, keanggotaan selamat, pengamal perubatan, sijil modular dan lesen malim;
- (d) Melaksanakan aktiviti-aktiviti pemaliman;
- (e) Menyediakan dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (f) Mengurus pendaftaran dan dokumen pelaut termasuk malim;
- (g) Mengurus kes-kes disiplin pelaut, disiplin malim, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (h) Melaksana program pembangunan dan kebajikan pelaut/malim;
- (i) Mengurus operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan/ lembaga;
- (j) Mengurus Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (k) Mengurus aktiviti *barter trade* termasuk dagangan bahaya;
- (l) Mengurus aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal; dan
- (m) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran;
 - Kejuruteraan marin;
 - Malim; dan
 - Operator VTS.

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Melaksana dan mengurus program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;
- (b) Melaksana sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (c) Mempromosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (d) Menjadi tenaga pengajar di Institut Latihan;

- (e) Membuat analisis dan penilaian serta menyediakan laporan program latihan termasuk perangkaan secara berkala;
- (f) Menjalankan tugas sebagai pegawai penilai program latihan;
- (g) Menyedia laporan teknikal, perundangan, dan infrastruktur melalui kajian dan penyelidikan;
- (h) Mengurus rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan; dan
- (i) Kepakaran teknikal:
 - i. Membuat kajian dan penyelidikan:
 - Teknikal (kapal, peralatan dan sistem);
 - Perundangan;
 - Infrastruktur (pemecah ombak, jeti, marina);
 - Melalui perisian simulator; dan
 - Analisa risiko marin.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Melaksanakan perbelanjaan mengurus dan pembangunan bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (b) Menyediakan bajet mengurus dan pembangunan tahunan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Mengurus hal ehwal urusan perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia; dan
- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. PERSEKITARAN KERJA

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;

7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO))*;

7.3 Sijil Kompetensi IALA (VTS); dan

7.4 Sijil Kompetensi Peralihan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

8.1 Kreatif, tekun dan sabar;

8.2 Minat untuk meningkatkan pengetahuan dalam industri perkapalan;

8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan

8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan

9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A44**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Laut Gred A44.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Industri (Perkapalan)

- (a) Menguruskan pelaksanaan aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal dan bot di Malaysia;
- (b) Menguruskan pelaksanaan aktiviti pengauditan dan verifikasi yang ditetapkan oleh Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa;
- (c) Menguruskan pelaksanaan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (d) Menguruskan penyiasatan kemalangan maritim;
- (e) Mengurus dan menyelenggarakan bot dan kapal jabatan; dan
- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal, penyiasatan kemalangan maritim dan pengauditan serta verifikasi;

- i. Memegang perakuan kekompetenan; dan
- ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut/ pembinaan kapal/ pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Menguruskan dan memastikan alat bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority (IALA)*;
- (b) Menguruskan dan melaksanakan aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Menguruskan dan melaksana aktiviti yang berkaitan dengan melawan dan mengawal pencemaran marin;
- (d) Menguruskan dan melaksana sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Menguruskan dan melaksana aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Menguruskan pengumpulan data-data air pasang surut, arus, arah/ kelajuan angin dan ketepuan udara;
- (g) Menguruskan penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Menyelaraskan aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal; dan
- (i) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Penyelia VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan serta Pemaliman

- (a) Mengurus dan menjalankan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara termasuk kursus pemaliman mengikut piawaian yang ditetapkan;

- (b) Mengendali urusan peperiksaan perakuan kekompetenan termasuk kekompetenan pemaliman;
- (c) Mengurus proses perakuan kekompetenan, pengiktirafan, keanggotaan selamat, pengamal perubatan sijil modular dan lesen malim;
- (d) Melaksanakan aktiviti-aktiviti pemaliman;
- (e) Mengurus penyediaan dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (f) Mengurus pendaftaran dan dokumen pelaut termasuk malim;
- (g) Mengurus kes-kes disiplin pelaut, disiplin malim, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (h) Mengurus pelaksanaan program pembangunan dan kebajikan pelaut/ malim;
- (i) Mengurus operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan/ lembaga;
- (j) Mengurus Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (k) Mengurus aktiviti *barter trade* termasuk dagangan bahaya;
- (l) Mengurus aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal; dan
- (m) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran;
 - Kejuruteraan laut;
 - Malim; dan
 - Operator VTS.

4.4 **Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)**

- (a) Melaksana dan mengurus program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;
- (b) Melaksana dan mengurus sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (c) Menguruskan aktiviti promosi program latihan melalui media cetak elektronik;

- (d) Menjadi tenaga pengajar di Institut Latihan;
- (e) Membuat analisis dan penilaian serta menyediakan laporan program latihan termasuk perangkaan secara berkala;
- (f) Menjalankan tugas sebagai pegawai penilai program latihan;
- (g) Mengurus penyediaan laporan teknikal, perundangan dan infrastruktur melalui kajian dan penyelidikan;
- (h) Mengurus rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan; dan
- (i) Kepakaran teknikal:
 - i. Membuat kajian dan penyelidikan:
 - Teknikal (kapal, peralatan dan sistem);
 - Perundangan;
 - Infrastruktur (pemecah ombak, jeti, marina);
 - Melalui perisian simulator; dan
 - Analisa risiko marin.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Memantau perbelanjaan mengurus dan pembangunan bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (b) Menyediakan bajet mengurus dan pembangunan tahunan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Mengurus hal ehwal urusan perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia; dan
- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. **PERSEKITARAN KERJA**

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. **KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)**

- 7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;
- 7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO))*;
- 7.3 Sijil Kompetensi IALA (VTS); dan
- 7.4 Sijil Kompetensi Pemaliman.

8. **SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- 8.1 Kreatif, tekun dan sabar;
- 8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;
- 8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan
- 8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. **ANCAMAN/ BAHAYA**

- 9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan
- 9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A48**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Laut Gred A48.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Industri (Perkapalan)

- (a) Memantau dan merancang pelaksanaan aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal dan bot di Malaysia;
- (b) Memantau dan merancang pelaksanaan aktiviti pengauditan dan verifikasi yang ditetapkan oleh Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa;
- (c) Memantau dan mengawal selia pelaksanaan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (d) Memantau dan menyelia penyiasatan kemalangan maritim;
- (e) Memantau dan merancang penyelenggaraan bot dan kapal jabatan; dan
- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal, penyiasatan kemalangan maritim dan pengauditan serta verifikasi:
 - i. Memegang perakuan kekompetenan; dan

- ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut/ pembinaan kapal/ pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Membangunkan peralatan bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority* (IALA);
- (b) Merancang pelaksanaan aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Memantau pelaksanaan aktiviti yang berkaitan dengan melawan dan mengawal pencemaran marin;
- (d) Memantau dan merancang sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Memantau dan memastikan pelaksanaan aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Memantau pengurusan pengumpulan data-data air pasang surut, arus, arah/ kelajuan angin dan ketepuan udara;
- (g) Menguruskan penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Memantau dan menyelia aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal;
- (i) Mengurus dan merancang operasi kapal-kapal jabatan;
- (j) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa; dan
- (k) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Penyelia VTS.

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan serta Pemaliman

- (a) Memantau dan merangka akreditasi pelaksanaan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara termasuk kursus pemaliman mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (b) Mengendali urusan peperiksaan perakuan kekompetenan termasuk kekompetenan pemaliman;
- (c) Memantau proses perakuan kekompetenan, pengiktirafan, keanggotaan selamat, pengamal perubatan, sijil modular dan lesen malim;
- (d) Melaksanakan aktiviti-aktiviti pemaliman;
- (e) Memantau dan mengawal selia dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (f) Memantau pengurusan pendaftaran dan dokumen pelaut termasuk malim;
- (g) Memantau pengurusan kes-kes disiplin pelaut, disiplin malim, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (h) Memantau dan merancang pelaksanaan program pembangunan dan kebajikan pelaut/ malim;
- (i) Memantau pengurusan operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan/ lembaga;
- (j) Merancang Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (k) Memantau aktiviti *barter trade* termasuk dagangan bahaya;
- (l) Memantau aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal;
- (m) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa; dan
- (n) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran;
 - Kejuruteraan laut;
 - Malim; dan
 - Operator/ Penyelia VTS.

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Memantau dan merancang program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;
- (b) Memantau pengurusan sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (c) Memantau dan merancang aktiviti promosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (d) Menjadi tenaga pengajar di Institut Latihan;
- (e) Menyediakan laporan penuh terhadap analisis dan penilaian program-program latihan;
- (f) Memantau dan menilai pegawai penilai program latihan;
- (g) Memantau pengurusan penyediaan laporan kajian penyelidikan teknikal, perundangan dan infrastruktur;
- (h) Memantau pengurusan rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan;
- (i) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa; dan
- (j) Kepakaran teknikal:
 - i. Membuat kajian dan penyelidikan:
 - Teknikal (kapal, peralatan dan sistem);
 - Perundangan;
 - Infrastruktur (pemecah ombak, jeti, marina);
 - Melalui perisian simulator; dan
 - Analisa risiko marin.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Mengawal perbelanjaan mengurus dan pembangunan bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (b) Menyediakan belanjawan pengurusan tahunan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Mengurus hal ehwal urusan perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia; dan

- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri / wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. PERSEKITARAN KERJA

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;

7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO));*

7.3 Sijil Kompetensi IALA (VTS); dan

7.4 Sijil Kompetensi Peralihan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

8.1 Kreatif, tekun dan sabar;

8.2 Minat untuk meningkatkan pengetahuan di dalam industri perkapalan;

8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan

8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. **ANCAMAN/ BAHAYA**

9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan

9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A52**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Laut Gred A52.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Industri (Perkapalan)

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti industri perkapalan yang bersangkutan paut dengan Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa yang berkaitan;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti industri perkapalan secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti industri perkapalan beroperasi;
- (d) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (e) Merancang dan merangka pelan pelaksanaan aktiviti-aktiviti yang melibatkan:
 - i. Pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal dan bot di Malaysia; dan

- ii. Pengauditan dan verifikasi yang ditetapkan oleh Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa.
- (f) Mengawal selia pelaksanaan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (g) Menyelaras penyiasatan kemalangan maritim;
- (h) Menyelaras penyelenggaraan bot dan kapal jabatan; dan
- (i) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal, penyiasatan kemalangan maritim dan pengauditan serta verifikasi:
 - i. Memegang perakuan kekompetenan; dan
 - ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut/ pembinaan kapal/ pelayaran;

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti keselamatan pelayaran;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti keselamatan pelayaran secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti keselamatan pelayaran;
- (d) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (e) Menentukan tahap ketersediaan peralatan bantuan pelayaran beroperasi mengikut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority (IALA)*;
- (f) Menyelaras:
 - i. Aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam perairan Malaysia/ dalam had kawasan pelabuhan melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
 - ii. Aktiviti yang berkaitan dengan melawan dan mengawal pencemaran marin; dan

- iii. Aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal.
- (g) Merancang pelan kerja pelaksanaan sistem keselamatan pelayaran di alur pelayaran;
- (h) Menyelaras penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (i) Menyelaras operasi armada kapal-kapal jabatan; dan
- (j) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Penyelia VTS.

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan serta Pemaliman

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan yang bersangkutan paut dengan Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa yang berkaitan;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri/ wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan serta pemaliman;
- (d) Melaksanakan aktiviti-aktiviti pemaliman;
- (e) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (f) Menyelaras pelaksanaan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara termasuk kursus pemaliman mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (g) Memantau peperiksaan perakuan kekompetenan termasuk kekompetenan malim;
- (h) Merancang dan merangka dasar/ polisi pelaksanaan perakuan kekompetenan, pengiktirafan, keanggotaan selamat, pengamal perubatan, sijil modular dan pelesenan malim;

- (i) Menggubal dasar/ polisi berkaitan perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (j) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan pendaftaran dan dokumen pelaut termasuk malim;
- (k) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan program pembangunan dan kebajikan pelaut/ malim;
- (l) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan pelabuhan dan *barter trade* termasuk dagangan bahaya; dan
- (m) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran;
 - Kejuruteraan laut;
 - Malim; dan
 - Operator/ Penyelia VTS.

4.4 **Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)**

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur);
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur) secara keseluruhan di peringkat bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur);
- (d) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (e) Merangka program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;
- (f) Menyelaraskan pengurusan sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (g) Menyelaraskan aktiviti promosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (h) Menjadi tenaga pengajar di Institut Latihan;

- (i) Menyelaras laporan analisis dan penilaian program-program latihan;
- (j) Memantau dan menilai pegawai penilai program latihan;
- (k) Menentukan perancangan dan rangka kerja kajian penyelidikan teknikal, perundangan dan infrastruktur;
- (l) Menyelaras pengurusan rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan; dan
- (m) Kepakaran teknikal:
 - i. Membuat kajian dan penyelidikan:
 - Teknikal (kapal, peralatan dan sistem);
 - Perundangan;
 - Infrastruktur (pemecah ombak, jeti, marina);
 - Melalui perisian simulator; dan
 - Analisa risiko marin.

4.5 **Aspek Kewangan dan Personel**

- (a) Mengawal dan mengurus perbelanjaan mengurus dan pembangunan bahagian, negeri dan/ atau wilayah;
- (b) Menyelaras belanjawan pengurusan tahunan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Mengurus hal ehwal urusan perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia; dan
- (e) Memastikan pelaksanaan tugas mematuhi arahan dan pekeliling yang berkuat kuasa.

5. **HUBUNGAN KERJA**

5.1 **Dalaman**

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. PERSEKITARAN KERJA

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

- 7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;
- 7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO))*;
- 7.3 Sijil Kompetensi IALA (VTS); dan
- 7.4 Sijil Kompetensi Pemaliman.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- 8.1 Kreatif, tekun dan sabar;
- 8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;
- 8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan
- 8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

- 9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan
- 9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT GRED A54**

1. **SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai Laut Gred A54.

2. **PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. **RINGKASAN TUGAS**

Bertanggungjawab menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

4.1 **Aspek Industri (Perkapalan)**

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti industri perkapalan yang bersangkutan paut dengan Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa yang berkaitan ke arah memenuhi keperluan *stakeholder* dan kumpulan sasaran;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti industri perkapalan secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti industri perkapalan beroperasi;
- (d) Memberikan khidmat nasihat dan teknikal berhubung dengan aktiviti industri perkapalan di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (e) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (f) Menentukan pelan pelaksanaan aktiviti-aktiviti yang melibatkan:

- i. Pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal dan bot di Malaysia/ pelabuhan;
 - ii. Pengauditan dan verifikasi yang ditetapkan oleh Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa;
 - iii. Aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
 - iv. Pelaksanaan penyiasatan kemalangan maritim; dan
- (g) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal, penyiasatan kemalangan maritim dan pengauditan serta verifikasi:
- i. Memegang perakuan kekompetenan; dan
 - ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut/ pembinaan kapal/ pelayaran;

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti keselamatan pelayaran;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti keselamatan pelayaran secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti keselamatan pelayaran;
- (d) Memberikan khidmat nasihat dan teknikal berhubung dengan aktiviti keselamatan pelayaran di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (e) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (f) Menentukan tahap ketersediaan peralatan bantuan pelayaran beroperasi mengikut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority (IALA)*;
- (g) Menentukan:
 - i. Aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam perairan

Malaysia/ dalam had kawasan pelabuhan melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);

- ii. Aktiviti yang berkaitan dengan melawan dan mengawal pencemaran marin; dan
 - iii. Aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal;
- (h) Merancang pelan kerja pelaksanaan sistem keselamatan pelayaran di alur pelayaran;
- (i) Menyelaras penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia/ pelabuhan; dan
- (j) Kepakaran teknikal:
- i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Penyelia VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan serta Pemaliman

- (a) Merancang dan merangka polis/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan yang bersangkutan paut dengan Peraturan Negara dan Konvensyen Antarabangsa yang berkaitan;
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri/ wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan serta pemaliman;
- (d) Memberikan khidmat nasihat dan teknikal berhubung dengan aktiviti hal-ehwal pelaut dan pelabuhan di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (e) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;
- (f) Memastikan pelaksanaan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara termasuk kursus pemaliman mengikut piawaian yang ditetapkan;

- (g) Memantau peperiksaan perakuan kekompetenan termasuk kekompetenan malim;
- (h) Merancang dan merangka dasar/ polisi pelaksanaan perakuan kekompetenan, pengiktirafan, keanggotaan selamat, pengamal perubatan, sijil modular dan pelesenan malim ;
- (i) Menggubal dasar/ polisi berkaitan perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (j) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan pendaftaran dan dokumen pelaut termasuk malim;
- (k) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan program pembangunan dan kebajikan pelaut/ malim;
- (l) Memantau dan menentukan penyelarasan aktiviti pengurusan pelabuhan dan *barter trade* termasuk dagangan bahaya; dan
- (m) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran;
 - Kejuruteraan laut;
 - Malim; dan
 - Operator/ Penyelia VTS.

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Merancang dan merangka polisi/ dasar di peringkat jabatan yang berkaitan dengan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur);
- (b) Menggubal strategi pelaksanaan aktiviti-aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan Infrastruktur) secara keseluruhan di peringkat bahagian, daerah, negeri dan/ atau wilayah;
- (c) Memastikan pembangunan sistem aplikasi/ perisian yang berkaitan dengan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur);
- (d) Memberikan khidmat nasihat dan teknikal berhubung dengan aktiviti penyelidikan dan pembangunan (latihan dan infrastruktur) di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (e) Menghadiri mesyuarat di peringkat antarabangsa;

- (f) Menentukan program-program latihan dan sistem pengurusan kualiti di Institut Latihan;
- (g) Memantau aktiviti promosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (h) Menyelaras laporan analisis dan penilaian program-program latihan;
- (i) Memantau dan menilai pegawai penilai program latihan;
- (j) Menentukan perancangan dan rangka kerja kajian penyelidikan teknikal, perundangan dan infrastruktur;
- (k) Menyelaras pengurusan rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan; dan
- (l) Kepakaran teknikal:
 - i. Membuat kajian dan penyelidikan:
 - Teknikal (kapal, peralatan dan sistem);
 - Perundangan;
 - Infrastruktur (pemecah ombak, jeti, marina);
 - Melalui perisian simulator; dan
 - Analisa risiko marin.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Mengawal dan mengurus perbelanjaan mengurus dan pembangunan bahagian, negeri dan/ atau wilayah;
- (b) Menyelaras belanjawan pengurusan tahunan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Mengurus hal ehwal urusan perkhidmatan dan pembangunan sumber manusia; dan
- (e) Memastikan pelaksanaan tugas mematuhi arahan dan pekeliling yang berkuat kuasa.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan

(b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

(a) Orang awam;

(b) Industri perkapalan;

(c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;

(d) Agensi antarabangsa; dan

(e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. **PERSEKITARAN KERJA**

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. **KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)**

7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;

7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO))*;

7.3 Sijil Kompetensi IALA (VTS); dan

7.4 Sijil Kompetensi Pemaliman.

8. **SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

8.1 Kreatif, tekun dan sabar;

8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;

8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan

8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. **ANCAMAN/ BAHAYA**

9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan

9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**SKIM PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT**

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN : SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2008

Gred	Jadual Gaji Matriks	
Gred A29	: P1T1 RM1490.41 P2T1 RM1561.50 P3T1 RM1635.61	- P1T22 RM3054.36 - P2T22 RM3254.01 - P3T22 RM3435.45
Gred A36	: P1T1 RM2754.86 P2T1 RM2968.12	- P1T14 RM4518.50 - P2T14 RM5023.63
Gred A38	: P1T1 RM3191.98 P2T1 RM3405.24	- P1T11 RM4722.68 - P2T11 RM5205.14

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c)
 - (i) diploma dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T1); atau
 - (ii) diploma dalam bidang sains nautika yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T2); atau
 - (iii) *Chief Mate of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T2); atau

- (iv) diploma dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T3); atau

- (v) *Master of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T3); atau

- (vi) *Chief Mate of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T4); atau

- (vii) *Master of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T5).

- dan (d) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT KENAIKAN
PANGKAT SECARA
LANTIKAN**

- 2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Serang dan Juruenjin Laut Gred A22 adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

- 3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred A29 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja, kemahiran atau kepakaran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

- 4. Penolong Pegawai Laut Gred A29 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

- 5. Penolong Pegawai Laut boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

- KURSUS INDUKSI/
PEPERIKSAAN**
6. Penolong Pegawai Laut Gred A29 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN**
7. Penolong Pegawai Laut Gred A29 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI
TAHUNAN**
8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**
9. Penolong Pegawai Laut hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.
- KENAIKAN PANGKAT
KE GRED A36**
10. Penolong Pegawai Laut Gred A29 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A36 yang kosong apabila telah:
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
- KENAIKAN PANGKAT
KE GRED A38**
11. Penolong Pegawai Laut Gred A36 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A38 yang kosong apabila telah:
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.
- KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN
KE PERKHIDMATAN
PEGAWAI LAUT**
12. Penolong Pegawai Laut yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Laut Gred A41 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota : Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002. [Lampiran B kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)]

FORMAT IKLAN JAWATAN

1. (a) **Jawatan** : PENOLONG PEGAWAI LAUT
 (b) **Kementerian/ Jabatan** : (NYATAKAN NAMA AGENSI)
 (c) **Kumpulan Perkhidmatan** : SOKONGAN
 (d) **Klasifikasi Perkhidmatan** : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN

2. **JADUAL GAJI**

Gred	Jadual Gaji Matriks			
Gred A29	:	P1T1 RM1490.41	-	P1T22 RM3054.36
		P2T1 RM1561.50	-	P2T22 RM3254.01
		P3T1 RM1635.61	-	P3T22 RM3435.45
Gred A36	:	P1T1 RM2754.86	-	P1T14 RM4518.50
		P2T1 RM2968.12	-	P2T14 RM5023.63
Gred A38	:	P1T1 RM3191.98	-	P1T11 RM4722.68
		P2T1 RM3405.24	-	P2T11 RM5205.14

3. **SYARAT LANTIKAN**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (c) (i) diploma dalam bidang pengurusan maritim yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T1); atau

- (ii) diploma dalam bidang sains nautika yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T2); atau

- (iii) *Chief Mate of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T2); atau

(iv) diploma dalam bidang kejuruteraan laut yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T3); atau

(v) *Master of Between 500 & 3000 GT Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T3); atau

(vi) *Chief Mate of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T4); atau

(vii) *Master of 3000 GT or more Near Coastal Trade Voyage* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A29:P1T5).

dan (d) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. SYARAT KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN

: Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Serang dan Juruejin Laut Gred A22 adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) mempunyai kelayakan di perenggan 3 (c) di atas; dan

(b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

5. TARAF JAWATAN

: Tetap

6. PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT-SYARAT SKIM PERKHIDMATAN

: Pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Laut adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

7. FUNGSI BIDANG TUGAS

: (Untuk diisi oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat)

8. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

: (Nyatakan tarikh tutup permohonan)

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM: A29 (PENOLONG PEGAWAI LAUT)

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA29000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A29

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	
P1	1490.41	1556.96	1623.51	1690.06	1756.61	1823.16	1889.71	1956.26	2022.81	2089.36	2155.91	2222.46	2289.01	2355.56	2422.11	2488.66	2555.21	2621.76	2688.31	2754.87	2821.42	2887.97	2954.53
P2	1561.50	1632.59	1703.68	1774.77	1845.86	1916.95	1988.04	2059.13	2130.22	2201.31	2272.40	2343.49	2414.58	2485.67	2556.76	2627.85	2698.94	2770.03	2841.12	2912.21	2983.30	3054.39	3125.48
P3	1635.61	1709.72	1783.83	1857.94	1932.05	2006.16	2080.27	2154.38	2228.49	2302.60	2376.71	2450.82	2524.93	2599.04	2673.15	2747.26	2821.37	2895.48	2969.59	3043.70	3117.81	3191.92	3266.03

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

- I. GRED GAJI SSM: A36 (PENOLONG PEGAWAI LAUT)
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA36000
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A36

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	2754.86	2854.69	2954.52	3054.35	3154.18	3254.01	3353.84	3520.22	3686.60	3852.98	4019.36	4185.74	4352.12	4518.50
P2	2968.12	3077.02	3185.92	3294.82	3403.72	3583.71	3763.70	3943.69	4123.68	4303.67	4483.66	4663.65	4843.64	5023.63

**JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
SOKONGAN**

(RM SEBULAN)

- I. GRED GAJI SSM: A38 (PENOLONG PEGAWAI LAUT)
- II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: AA38000
- III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI BARU: A38

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11
P1	3191.98	3291.81	3391.64	3558.02	3724.40	3890.78	4057.16	4223.54	4389.92	4556.30	4722.68
P2	3405.24	3585.23	3765.22	3945.21	4125.20	4305.19	4485.18	4665.17	4845.16	5025.15	5205.14

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29**

1. **SKIM PERKHIDMATAN**

Penolong Pegawai Laut Gred A29.

2. **PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. **RINGKASAN TUGAS:**

Bertanggungjawab membantu dalam menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

4.1 **Aspek Industri (Perkapalan)**

- (a) Membantu melaksana aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal/ bot di Malaysia;
- (b) Membantu menjalankan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan dibawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (c) Membantu melaksana aktiviti Pemeriksaan Kawalan Negara Pelabuhan (*Port State Control*) untuk kapal-kapal Negara Asing dan Kawalan Bendera Negara (*Flag State Control*);
- (d) Membantu menjalankan pemeriksaan kapal dan bot bagi memastikan ianya adalah layak belayar dan selamat (*seaworthiness*);
- (e) Membantu menjalankan penyiasatan kemalangan maritim; dan
- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal:
 - i. Memegang perakuan kekompetenan; dan

- ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut atau pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Membantu menjalankan penyelenggaraan alat bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority (IALA)*;
- (b) Membantu aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Membantu melaksana aktiviti melawan dan mengawal pencemaran marin di perairan Malaysia;
- (d) Membantu melaksana sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Membantu melaksana aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Membantu mengumpul data-data air pasang surut, arus, angin dan ketepuan udara;
- (g) Membantu menyiarkan dan menghebahkan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Membantu menyelaras aktiviti berhubung penerimaan bangkai kapal dan kapal karam bersejarah;
- (i) Membantu menyelaras aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal;
- (j) Membantu melaksana aktiviti penyelenggaraan kapal dan bot jabatan; dan
- (k) **Kepakaran teknikal:**
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Operator VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan

- (a) Membantu menjalankan pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (b) Membantu mengendalikan urusan peperiksaan perakuan kekompetenan;
- (c) Membantu mengurus proses perakuan kekompetenan, pengiktirafan dan sijil modular di bawah Konvensyen STCW;
- (d) Membantu menyediakan dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW; dan
- (e) Membantu mengurus pendaftaran dan dokumen pelaut;
- (f) Membantu mengurus kes-kes disiplin pelaut, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (g) Membantu melaksana program pembangunan dan kebajikan pelaut;
- (h) Membantu mengurus operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan;
- (i) Membantu mengurus Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (j) Membantu mengurus aktiviti *barter trade*;
- (k) Membantu mengurus aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal; dan
- (l) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran; dan
 - Kejuruteraan laut;

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Membantu melaksana dan mengurus program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;
- (b) Membantu melaksana sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;

- (c) Membantu mempromosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (d) Menjadi tenaga jurulatih di Institut Latihan;
- (e) Membantu membuat analisis dan penilaian serta menyediakan laporan program latihan termasuk perangkaan secara berkala;
- (f) Menjalankan tugas sebagai pegawai penilai program;
- (g) Membantu menyedia laporan teknikal, perundangan, dan infrastruktur melalui kajian dan penyelidikan; dan
- (h) Membantu mengurus rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan.

4.5 **Aspek Kewangan dan Personel**

- (a) Membantu mengurus bajet pengurusan dan penyelenggaraan kapal dan bot jabatan;
- (b) Membantu menyedia bajet mengurus dan penyelenggaraan tahunan kapal dan bot jabatan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Membantu mengurus hal ehwal penempatan kakitangan di atas kapal dan bot jabatan; dan
- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. **HUBUNGAN KERJA**

5.1 **Dalaman**

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 **Luaran**

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;

- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. **PERSEKITARAN KERJA**

- 6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. **KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)**

- 7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;
- 7.2 Pemegang Lesen Operator VTS; dan
- 7.3 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO)).*

8. **SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- 8.1 Kreatif, tekun dan sabar;
- 8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;
- 8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan
- 8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. **ANCAMAN/ BAHAYA**

- 9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan
- 9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAAN KERJA PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A36**

1. **SKIM PERKHIDMATAN**

Penolong Pegawai Laut Gred A36.

2. **PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan.

3. **RINGKASAN TUGAS:**

Bertanggungjawab membantu dalam menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. **SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

4.1 **Aspek Industri (Perkapalan)**

- (a) Membantu menyelaras aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal/ bot di Malaysia;
- (b) Membantu menyelaras aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (c) Membantu menyelaras aktiviti Pemeriksaan Kawalan Negara Pelabuhan (*Port State Control*) untuk kapal-kapal Negara Asing dan Kawalan Bendera Negara (*Flag State Control*);
- (d) Membantu menyelaras aktiviti pemeriksaan kapal dan bot bagi memastikan ianya adalah layak belayar dan selamat (*seaworthiness*);
- (e) Membantu menyelaras urusan penyiasatan kemalangan maritim; dan
- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal:

- i. Memegang perakuan kekompetenan; dan
- ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut atau pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Membantu menyelaras kerja-kerja penyelenggaraan alat bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority* (IALA);
- (b) Membantu menyelaras aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Membantu menyelaras aktiviti melawan dan mengawal pencemaran marin di perairan Malaysia;
- (d) Membantu menyelaras pelaksanaan sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Membantu menyelaras aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Membantu menyelaras kerja-kerja pengumpulan data-data air pasang surut, arus, angin dan ketepuan udara;
- (g) Membantu menyelaras aktiviti penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Membantu menyelaras aktiviti berhubung penerimaan bangkai kapal dan kapal karam bersejarah;
- (i) Membantu menyelaras aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal;
- (j) Membantu menyelaras aktiviti penyelenggaraan kapal dan bot jabatan; dan
- (k) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Operator VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan

- (a) Membantu menyelaras aktiviti pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (b) Membantu menyelaras urusan peperiksaan perakuan kekompetenan;
- (c) Membantu menyelaras urusan proses perakuan kekompetenan, pengiktirafan dan sijil modular di bawah Konvensyen STCW;
- (d) Membantu menyediakan dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (e) Membantu menyelaras urusan pendaftaran dan dokumen pelaut;
- (f) Membantu menyelaras urusan berkaitan kes-kes disiplin pelaut, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (g) Membantu menyelaras program pembangunan dan kebajikan pelaut;
- (h) Membantu menyelaras operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan;
- (i) Membantu menyelaras Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (j) Membantu menyelaras aktiviti *barter trade*;
- (k) Membantu menyelaras aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal; dan
- (l) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran; dan
 - Kejuruteraan laut;

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Membantu menyelaras program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;

- (b) Membantu menyelaras sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (c) Membantu menyelaras aktiviti mempromosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (d) Menjadi penolong ketua jurulatih di Institut Latihan;
- (e) Membantu menyelaras aktiviti menganalisis dan menilai serta menyediakan laporan program latihan termasuk perangkaan secara berkala;
- (f) Menjalankan tugas sebagai penolong ketua pegawai penilai program;
- (g) Membantu menyelaras penyediaan laporan teknikal, perundangan, dan infrastruktur melalui kajian dan penyelidikan; dan
- (h) Membantu menyelaras penyediaan rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Membantu mengurus bajet pengurusan dan penyelenggaraan kapal dan bot jabatan;
- (b) Membantu menyediakan bajet mengurus dan penyelenggaraan tahunan kapal dan bot jabatan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Membantu mengurus hal ehwal penempatan kakitangan di atas kapal jabatan; dan
- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;
- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. **PERSEKITARAN KERJA**

- 6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. **KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)**

- 7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;
- 7.2 Pemegang Lesen Operator VTS; dan
- 7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO));*

8. **SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- 8.1 Kreatif, tekun dan sabar;
- 8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;
- 8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan
- 8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. **ANCAMAN/ BAHAYA**

- 9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan
- 9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A38**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penolong Pegawai Laut Gred A38.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai jabatan/ agensi kerajaan

3. RINGKASAN TUGAS:

Bertanggungjawab membantu dalam menguruskan pendaftaran kapal, keselamatan kapal, keselamatan pelayaran, hal-ehwal pelaut dan pelabuhan, latihan teknikal maritim, projek-projek pembangunan serta membuat kajian dan penilaian terhadap konvensyen-konvensyen antarabangsa dan perundangan laut.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Industri (Perkapalan)

- (a) Membantu memantau pelaksanaan aktiviti-aktiviti yang melibatkan pendaftaran, pelesenan dan pemilikan kapal/ bot di Malaysia;
- (b) Membantu memantau pelaksanaan aktiviti-aktiviti siasatan untuk tujuan pendakwaan di mahkamah untuk kesalahan-kesalahan di bawah perundangan yang berkuat kuasa;
- (c) Membantu memantau pelaksanaan aktiviti Pemeriksaan Kawalan Negara Pelabuhan (*Port State Control*) untuk kapal-kapal Negara Asing dan Kawalan Bendera Negara (*Flag State Control*);
- (d) Membantu memantau aktiviti pemeriksaan kapal dan bot bagi memastikan ianya adalah layak belayar dan selamat (*seaworthiness*);
- (e) Membantu memantau aktiviti penyiasatan kemalangan maritim; dan

- (f) Kepakaran teknikal bagi menjalankan pemeriksaan kapal:
 - i. Memegang perakuan kekompetenan; dan
 - ii. Memegang kelayakan akademik kejuruteraan laut atau pelayaran.

4.2 Aspek Keselamatan Pelayaran

- (a) Membantu memantau aktiviti penyelenggaraan alat bantuan pelayaran beroperasi pada tahap ketersediaan yang ditetapkan menurut garis panduan *International Association Of Marine Aids To Navigation And Lighthouse Authority (IALA)*;
- (b) Membantu memantau aktiviti pengurusan trafik maritim dan pemantauan kepatuhan peraturan lalu lintas dalam had kawasan pelabuhan dan perairan Malaysia melalui Sistem Kawalan Trafik (VTS);
- (c) Membantu memantau aktiviti melawan dan mengawal pencemaran marin di perairan Malaysia;
- (d) Membantu memantau sistem keselamatan pelayaran bagi memastikan alur pelayaran yang selamat;
- (e) Membantu memantau pelaksanaan aktiviti pengukuran hidrografi;
- (f) Membantu memantau aktiviti mengumpul data-data air pasang surut, arus, angin dan ketepuan udara;
- (g) Membantu memantau aktiviti penyiaran dan penghebahan maklumat keselamatan maritim kepada pengguna dalam perairan Malaysia;
- (h) Membantu menyelaras aktiviti berhubung penerimaan bangkai kapal dan kapal karam bersejarah;
- (i) Membantu menyelaras aktiviti pemindahan muatan dari kapal ke kapal (*ship to ship transfer*) dan pengurusan persijilan insurans serta liabiliti kapal;
- (j) Menyelia aktiviti penyelenggaraan kapal dan bot jabatan; dan
- (k) Kepakaran teknikal:
 - i. Menjalankan tugas-tugas:
 - *Hydrographer* dan *cartographer*; dan
 - Operator VTS

4.3 Aspek Hal-Ehwal Pelaut dan Pelabuhan

- (a) Membantu memantau aktiviti pengauditan pusat latihan dan kursus maritim dalam dan luar negara mengikut piawaian yang ditetapkan;
- (b) Membantu memantau urusan peperiksaan perakuan kekompetenan;
- (c) Membantu memantau aktiviti memproses perakuan kekompetenan, pengiktirafan dan sijil modular di bawah Konvensyen STCW;
- (d) Membantu menyediakan dokumentasi perjanjian MOU dengan negara-negara anggota Konvensyen STCW;
- (e) Membantu memantau aktiviti pendaftaran dan dokumen pelaut;
- (f) Membantu memantau urusan berkaitan kes-kes disiplin pelaut, artikel perjanjian anak kapal dan pemeriksaan buku log rasmi kapal;
- (g) Membantu memantau program pembangunan dan kebajikan pelaut;
- (h) Membantu memantau operasi terminal/ jeti/ premis milik jabatan;
- (i) Membantu memantau aktiviti Pewartaan Had Kawasan Pelabuhan;
- (j) Membantu memantau aktiviti *barter trade*;
- (k) Membantu memantau aktiviti ketibaan dan pelepasan kapal; dan
- (l) Kepakaran teknikal:
 - i. Pengendalian peperiksaan perakuan kekompetenan:
 - Pelayaran; dan
 - Kejuruteraan laut;

4.4 Aspek Penyelidikan dan Pembangunan (Latihan dan Infrastruktur)

- (a) Membantu memantau pelaksanaan program-program latihan termasuk penyediaan bahan kursus;

- (b) Membantu memantau pelaksanaan sistem pengurusan kualiti berterusan bagi program kursus latihan;
- (c) Membantu memantau aktiviti mempromosi program latihan melalui media cetak dan elektronik;
- (d) Menjadi ketua jurulatih di Institut Latihan;
- (e) Membantu memantau aktiviti menganalisis dan menilai serta menyediakan laporan program latihan termasuk perangkaan secara berkala;
- (f) Menjalankan tugas sebagai ketua pegawai penilai program;
- (g) Membantu memantau aktiviti penyediaan laporan teknikal, perundangan, dan infrastruktur melalui kajian dan penyelidikan; dan
- (h) Membantu memantau penyediaan rekod-rekod penyelidikan yang telah dijalankan.

4.5 Aspek Kewangan dan Personel

- (a) Membantu mengurus bajet pengurusan dan penyelenggaraan kapal dan bot jabatan;
- (b) Membantu menyediakan bajet mengurus dan penyelenggaraan tahunan kapal dan bot jabatan;
- (c) Menjadi penilai bagi prestasi tahunan pegawai;
- (d) Menyelia hal ehwal penempatan kakitangan di atas kapal dan bot jabatan; dan
- (e) Memastikan semua arahan dan pekeliling dipatuhi dan dilaksanakan.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Dalaman

- (a) Rakan sekerja di pejabat/ bahagian/ daerah/ negeri/ wilayah; dan
- (b) Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

5.2 Luaran

- (a) Orang awam;

- (b) Industri perkapalan;
- (c) Kementerian/ jabatan/ agensi-agensi kerajaan;
- (d) Agensi antarabangsa; dan
- (e) Pertubuhan kerajaan dan bukan kerajaan.

6. PERSEKITARAN KERJA

6.1 Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

7.1 Pemegang Perakuan Kekompetenan;

7.2 Pemegang Lesen Operator VTS; dan

7.2 *Hydrographer (Certificate of Category A & B, International Hydrographic Organisation (IHO));*

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

8.1 Kreatif, tekun dan sabar;

8.2 Minat untuk meningkat pengetahuan di dalam industri perkapalan;

8.3 Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat; dan

8.4 Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

9.1 Kemalangan ketika bertugas; dan

9.2 Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

**SKIM PERKHIDMATAN
SERANG**

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN : SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA : 1 JULAI 2007

Gred	Jadual Gaji Matriks			
Gred A17	:	P1T1 RM829.45	-	P1T24 RM2178.66
		P2T1 RM882.39	-	P2T24 RM2299.69
		P3T1 RM936.84	-	P3T24 RM2425.14
Gred A22	:	P1T1 RM1735.44	-	P1T15 RM2866.82
		P2T1 RM1877.62	-	P2T15 RM3184.42
Gred A26	:	P1T1 RM2217.93	-	P1T9 RM3016.57
		P2T1 RM2431.19	-	P2T9 RM3302.39

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
 - (a) warganegara Malaysia;
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
 - (c) (i) Penilaian Menengah Rendah/Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
 - (ii) memiliki *Certificate of Competency as Deck Officer Class 5/Mate of a Local Tradeship* yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A17: P1T8);

- dan
- (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Rendah Pelajaran atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

**SYARAT KENAIKAN
PANGKAT SECARA
LANTIKAN**

2. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Jurumudi adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Serang Gred A17, tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:-
 - (a) memiliki *Deck Officer Class 5/Certificate of Competency* atau *Letter of Proficiency as Mate of a Local Tradeship* atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan
 - (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred A17 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
4. Serang Gred A17 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
5. Serang boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN**
6. Serang Gred A17 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
7. Serang Gred A17 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
 - (b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN**
9. Serang hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED A22**
10. Serang Gred A17 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Serang Gred A22 yang kosong apabila telah:-
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
 - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan;
 - (d) memiliki *Deck Officer Class 5/Certificate of Competency* atau *Letter of Proficiency as Master of Local Tradeship* yang diiktiraf oleh kerajaan; dan
 - (e) diperaku oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED A26**
11. Serang Gred A22 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Serang Gred A26 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
 - (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
 - (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN
KE PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI
LAUT**

12. Serang yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.1.1992 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 1991, JPA(S)256/21/Klt. 2(19)].

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU JURUENJIN LAUT/JURUENJIN LAUT**

KLASIFIKASI : PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN : SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA : 1 JANUARI 2008

Gred	Jadual Gaji Matriks
Gred A1	: P1T1 RM683.45 - P1T20 RM1516.60 P2T1 RM725.92 - P2T20 RM1598.21 P3T1 RM770.02 - P3T20 RM1681.45
Gred A11	: P1T1 RM740.62 - P1T19 RM1684.86 P2T1 RM783.09 - P2T19 RM1769.74 P3T1 RM827.19 - P3T19 RM1856.25
Gred A12	: P1T1 RM740.62 - P1T19 RM1684.86 P2T1 RM827.19 - P2T19 RM1856.25
Gred A18	: P1T1 RM829.45 - P1T24 RM2178.66 P2T1 RM936.84 - P2T24 RM2425.14
Gred A22	: P1T1 RM1735.44 - P1T15 RM2866.82 P2T1 RM1877.62 - P2T15 RM3184.42

- SYARAT LANTIKAN**
1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
 - (a) warganegara Malaysia; dan
 - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan.
- KELAYAKAN MASUK KE JAWATAN PEMBANTU JURUENJIN LAUT GRED A1**
2. (a) Berpelajaran di peringkat sekolah rendah bantuan penuh kerajaan dan berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan memuaskan; dan
 - (b) Berbadan tegap dan sihat tanpa kecacatan pancaindera.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred A1 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja atau kepakaran berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
4. Pembantu Juruenjin Laut Gred A1 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
5. Pembantu Juruenjin Laut boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

**KURSUS INDUKSI/
PEPERIKSAAN**

6. Pembantu Juruejin Laut Gred A1 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN**

7. Pembantu Juruejin Laut Gred A1 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**PERGERAKAN GAJI
TAHUNAN**

8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

**PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**

9. Pembantu Juruejin hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT
KE JAWATAN
JURUENJIN LAUT
GRED A12**

10. Pembantu Juruejin Laut Gred A1 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruejin Laut Gred A12 yang kosong apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) memiliki *Marine Engineer Officer Class 6/Third Class Engine Driver Certificate of Competency* yang diiktiraf oleh kerajaan;
- (d) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
- (e) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**SYARAT LANTIKAN TERUS
KE JAWATAN JURUENJIN
LAUT GRED A11**

11. (a) Penilaian Menengah Rendah/ Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan;

(b) Memiliki *Marine Engineer Officer Class 6/Third Class Engine Driver Certificate of Competency* yang diiktiraf oleh kerajaan; dan

(c) lulus Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu pada peringkat Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred A11: P1T4)

**PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

12. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred A11 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berdasarkan kepada pengalaman kerja atau kepakaran berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

13. Juruenjin Laut Gred A11 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

14. Juruenjin Laut boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

**KURSUS INDUKSI/
PEPERIKSAAN**

15. Juruenjin Laut Gred A11 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan yang berkenaan.

**PENGESAHAN DALAM
PERKHIDMATAN**

16. Juruenjin Laut Gred A11 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

- (a) memenuhi tempoh percubaan;
- (b) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan
- (c) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**

17. Juruenjin Laut hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

**KENAIKAN PANGKAT
KE JAWATAN
JURUENJIN LAUT
GRED A18**

18. Juruenjin Laut Gred A11/A12 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruenjin Laut Gred A18 yang kosong apabila telah:

- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (c) memiliki *Marine Engineer Officer Class 5/Certificate of Competency* atau *Letter of Proficiency as a Second Class Engine Driver* yang diiktiraf oleh kerajaan;
- (d) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan;
- (e) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
KE JAWATAN
JURUENJIN LAUT
GRED A22**

19. Juruenjin Laut Gred A18 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Juruenjin Laut Gred A22 yang kosong apabila telah:

- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- (b) memiliki *Marine Engineer Officer Class 3/Certificate of Competency* atau *Letter of Proficiency as a First Class Engine Driver* yang diiktiraf oleh kerajaan;
- (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan;
- (d) diperaku oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT
SECARA LANTIKAN
KE PERKHIDMATAN
PENOLONG PEGAWAI
LAUT**

20. Juruejin Laut Gred A22 yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Laut Gred A29 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota : Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002. [Lampiran B kepada Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3Klt.2(3)]

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM
PERKHIDMATAN PEGAWAI LAUT YANG BARU DI BAWAH KLASIFIKASI
PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN**

(Nama dan alamat Pihak Berkuasa Melantik)

.....
.....

Fail Rujukan:

Tarikh:

Nama : (Nama pegawai)

Alamat :
.....

Melalui Ketua Jabatan :

(Nama Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN
KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LAUT YANG BARU**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk mewujudkan skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru berkuat kuasa pada 1 Januari 2008. Sehubungan itu, tuan/ puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru mulai 1 Januari 2008.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran K2** dan hendaklah **dibaca bersekali dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 31 Tahun 2007**. Tuan/ puan dikehendaki memberi jawapan sama ada menerima atau tidak menerima tawaran ini dengan mengisi borang opsyen di **Lampiran K2** dan jawapan tuan/ puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada

2.1 **Menerima Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (a) di Lampiran K2; atau

2.2 **Menolak Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (b) di Lampiran K2.

(Tandatangan)
Pihak Berkuasa Melantik

SYARAT-SYARAT TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LAUT YANG BARU

1. Kerajaan telah memutuskan untuk memansuhkan dan menggabungkan skim-skim perkhidmatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Jurutera Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54, Arkitek Laut Gred A41, A44, A48, A52 dan Malim Gred A41, A44, A48, A52 kepada skim perkhidmatan Pegawai Laut Gred A41, A44, A48, A52, A54. Dengan keputusan ini, tuan/ puan diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan ataupun jika tidak menerima akan kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah muktamad. **OPSYEN**
2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/ puan untuk membuat pilihan ialah selama 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/ puan tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/ puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini. **TEMPOH MEMBUAT OPSYEN**
3. Tuan/ puan akan ditawarkan ke gred jawatan baru yang setaraf dengan jawatan tuan/ puan di gred jawatan yang asal. Gelaran jawatan tuan/ puan, jika perlu, akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut. **JAWATAN YANG DITAWARKAN**
4. Tuan/ puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik. **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BARU**
5. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan gaji permulaan berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1). Tuan/ puan yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di **GAJI PERMULAAN**

gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) seterusnya. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, maka jadual gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

6. Pergerakan gaji tahunan di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh tuan/ puan dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberikan di gred jawatan baru. **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
7. Tarikh pergerakan gaji tuan/ puan berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**
8. Tuan/ puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/ puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pensen, tuan/ puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**
9. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan perkhidmatan asal tertakluk dengan syarat tuan/ puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di perkhidmatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**
10. Kekananan tuan/ puan yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan. **KEKANANAN**
11. Jika tuan/ puan belum disahkan dalam perkhidmatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak diberi opsyen skim KWSP. **OPSYEN SKIM KWSP**

12. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/ puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN**
13. Jika tuan/ puan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak dipertimbang diberi taraf pegawai berpencen mengikut peraturan pencen yang berkuat kuasa. **PEMBERIAN TARAF
BERPENCEN**
14. Tuan/ puan yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru di atas gred jawatan yang sama, boleh dipertimbangkan nilai taraf oleh Lembaga Penilaian Kompetensi jika kompetensi dalam skim perkhidmatan lama dan skim perkhidmatan baru hampir sama. Sekiranya dipersetujui, kelulusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) di jawatan asal boleh diguna pakai sebagai salah satu syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan/ atau kenaikan pangkat berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa. Selain daripada itu, tuan/ puan yang telah melepasi Tahap Kecekapan yang diperlukan bagi mana-mana komponen PTK atas jawatan asal, tidak perlu menduduki semula komponen berkenaan. Sebaliknya tuan/ puan hanya perlu menduduki mana-mana komponen PTK yang belum melepasi Tahap Kecekapan yang ditetapkan atas jawatan baru **PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**
15. Tuan/ puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan pemberian wang tunai Gantian Cuti Rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**
16. Tuan/ puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan. **PENEMPATAN**
17. Ketua perkhidmatan tuan/ puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik. **KETUA
PERKHIDMATAN**
18. Tuan/ puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa. **KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN**
19. Tuan/ puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/ puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam perkhidmatan asal. **SYARAT PELANTIKAN
YANG DIKECUALIKAN**

20. Pertukaran pelantikan tuan/ puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2008**. **TARIKH KUAT KUASA**
21. Hubungan tuan/ puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan, kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan kelayakan pinjaman. **HUBUNGAN DENGAN SKIM PERKHIDMATAN ASAL**

**BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM
PERKHIDMATAN PEGAWAI LAUT YANG BARU DI BAWAH KLASIFIKASI
PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN**

Fail Rujukan :

Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN
KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LAUT YANG BARU**

Berhubung dengan surat tuan bil. bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan _____, ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dengan menerima gaji P..T.. sebanyak RM..... sebulan atas gred gaji A....

ATAU

* (b) **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan _____ ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru dan dengan ini kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. bertarikh dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **muktamad**. Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyangang.

Tandatangan :
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Alamat :

.....
.....
Tarikh :

Di hadapan :

.....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Alamat :

.....
.....
Tarikh :

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**SURAT TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM
PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT YANG BARU DI BAWAH
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN**

(Nama dan alamat Pihak Berkuasa Melantik)

.....
.....

Fail Rujukan:

Tarikh:

Nama : (Nama pegawai)

Alamat :
.....

Melalui Ketua Jabatan :

(Nama Ketua Jabatan)

.....
.....

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN
KE SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT YANG BARU**

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk mewujudkan skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru berkuat kuasa pada 1 Januari 2008. Sehubungan itu, tuan/ puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru mulai 1 Januari 2008.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran L2** dan hendaklah **dibaca bersekali dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 31 Tahun 2007**. Tuan/ puan dikehendaki memberi jawapan sama ada menerima atau tidak menerima tawaran ini dengan mengisi borang opsyen di **Lampiran L2** dan jawapan tuan/ puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada

2.1 **Menerima Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (a) di Lampiran L2; atau

2.2 **Menolak Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (b) di Lampiran L2.

(Tandatangan)
Pihak Berkuasa Melantik

SYARAT-SYARAT TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT YANG BARU

1. Kerajaan telah memutuskan untuk memansuhkan dan menggabungkan skim-skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38 dan Penolong Jurutera Laut Gred A29, A36, A38 kepada skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Gred A29, A36, A38. Dengan keputusan ini, tuan/ puan diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Pengangkutan ataupun jika tidak menerima akan kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah muktamad. **OPSYEN**
2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/ puan untuk membuat pilihan ialah selama 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/ puan tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/ puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini. **TEMPOH MEMBUAT OPSYEN**
3. Tuan/ puan akan ditawarkan ke gred jawatan baru yang setaraf dengan jawatan tuan/ puan di gred jawatan yang asal. Gelaran jawatan tuan/ puan, jika perlu, akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut. **JAWATAN YANG DITAWARKAN**
4. Tuan/ puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntukkan dalam skim perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik. **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BARU**
5. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan gaji permulaan berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1). Tuan/ puan yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-

masing, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) seterusnya. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, maka jadual gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

6. Pergerakan gaji tahunan di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh tuan/ puan dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberikan di gred jawatan baru. **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
7. Tarikh pergerakan gaji tuan/ puan berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**
8. Tuan/ puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/ puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/ puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**
9. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan perkhidmatan asal tertakluk dengan syarat tuan/ puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di perkhidmatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**
10. Kekananan tuan/ puan yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan. **KEKANANAN**
11. Jika tuan/ puan belum disahkan dalam perkhidmatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak diberi opsyen skim KWSP. **OPSYEN SKIM KWSP**

12. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/ puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN
DIKEKALKAN**
13. Jika tuan/ puan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak dipertimbang diberi taraf pegawai berpencen mengikut peraturan pencen yang berkuat kuasa. **PEMBERIAN TARAF
BERPENCEN**
14. Tuan/ puan yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Laut yang baru di atas gred jawatan yang sama, boleh dipertimbangkan nilai taraf oleh Lembaga Penilaian Kompetensi jika kompetensi dalam skim perkhidmatan lama dan skim perkhidmatan baru hampir sama. Sekiranya dipersetujui, kelulusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) di jawatan asal boleh diguna pakai sebagai salah satu syarat untuk dipertimbangkan Anjakan Gaji dan/ atau kenaikan pangkat berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa. Selain daripada itu, tuan/ puan yang telah melepasi Tahap Kecekapan yang diperlukan bagi mana-mana komponen PTK atas jawatan asal, tidak perlu menduduki semula komponen berkenaan. Sebaliknya tuan/ puan hanya perlu menduduki mana-mana komponen PTK yang belum melepasi Tahap Kecekapan yang ditetapkan atas jawatan baru. **PENILAIAN TAHAP
KECEKAPAN**
15. Tuan/ puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan pemberian wang tunai Gantian Cuti Rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**
16. Tuan/ puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Jabatan/ Perkhidmatan. **PENEMPATAN**
17. Ketua perkhidmatan tuan/ puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik. **KETUA
PERKHIDMATAN**
18. Tuan/ puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa. **KEPERLUAN
MEMATUHI
PERATURAN**
19. Tuan/ puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/ puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam perkhidmatan asal. **SYARAT PELANTIKAN
YANG DIKECUALIKAN**

20. Pertukaran pelantikan tuan/ puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2008**. **TARIKH KUAT KUASA**
21. Hubungan tuan/ puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan, kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan kelayakan pinjaman. **HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

**BORANG OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM
PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT YANG BARU DI BAWAH
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN**

Fail Rujukan :

Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN
KE SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LAUT YANG BARU**

Berhubung dengan surat tuan bil. bertarikh mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan _____, ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru dengan menerima gaji P..T.. sebanyak RM..... sebulan atas gred gaji A....

ATAU

* (b) **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan _____ ke skim perkhidmatan Penolong Pegawai Laut yang baru dan dengan ini kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. bertarikh dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **muktamad**. Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

Tandatangan :
Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Alamat :

.....
.....
Tarikh :

Di hadapan :

.....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Alamat :

.....
.....
Tarikh :

* Tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PEGAWAI LAUT GRED A41
YANG BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pegawai Laut Gred A41 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Peringkat 1 (P1) Gred A41.

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 Julai**

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A41 (RM)	Gaji Baru Gred A41 (RM)	Catatan
31.12.2007	2091.04 (P1T4)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	2091.04 (P1T4)	2182.88 (P1T5)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.7.2008	-	2274.72 (P1T6)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	2366.56 (P1T7)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
JURUTERA LAUT GRED A41
YANG TELAH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Jurutera Laut Gred A41 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A41 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A41 (RM)	Gaji Baru Gred A41 (RM)	Catatan
31.12.2007	2550.24 (P1T9)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	2550.24 (P1T9)	2642.08 (P1T10)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.1.2008	-	2733.92 (P1T11)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	2825.76 (P1T12)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
ARKITEK LAUT GRED A41
YANG TELAH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Arkitek Laut Gred A41 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A41 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 April**

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A41 (RM)	Gaji Baru Gred A41 (RM)	Catatan
31.12.2007	3414.30 (P2T16)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	3414.30 (P2T16)	3572.93 (P2T17)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.4.2008	-	3731.56 (P2T18)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	3890.19 (P2T19)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
MALIM GRED A44**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Malim Gred A44 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A44 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A44 (RM)	Gaji Baru Gred A44 (RM)	Catatan
31.12.2007	3486.72 (P1T4)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	3486.72 (P1T4)	3639.79 (P1T5)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.7.2008	-	3792.86 (P1T6)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	3945.93 (P1T7)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PEGAWAI LAUT GRED A44**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Pegawai Laut Gred A44 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A44 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Oktober

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A44 (RM)	Gaji Baru Gred A44 (RM)	Catatan
31.12.2007	5173.22 (P2T12)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	5173.22 (P2T12)	5338.81 (P2T13)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.10.2008	-	5504.40 (P2T14) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	5504.40 (P2T14) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
JURUTERA LAUT GRED A48**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Jurutera Laut Gred A48 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A48 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 April

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A48 (RM)	Gaji Baru Gred A48 (RM)	Catatan
31.12.2007	5881.46 (P1T8) Maksimum	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	5881.46 (P1T8) Maksimum	6214.04 (P2T7)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.4.2008	-	6438.07 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	6438.07 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
ARKITEK LAUT GRED A52**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Arkitek Laut Gred A52 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A52 Mengikut Peringkat (P) Gaji Di Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Oktober

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A52 (RM)	Gaji Baru Gred A52 (RM)	Catatan
31.12.2007	6442.23 (P1T8) Maksimum	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	6442.23 (P1T8) Maksimum	6808.21 (P2T7)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.10.2008	-	7032.24 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	7032.24 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
JURUTERA LAUT GRED A54**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Jurutera Laut Gred A54 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A54 Mengikut Peringkat (P) Gaji Di Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 Januari**

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A54 (RM)	Gaji Baru Gred A54 (RM)	Catatan
31.12.2007	6841.63 (P1T8) Maksimum	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	6841.63 (P1T8) Maksimum	7215.94 (P2T7)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.1.2008	-	7465.02 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	7465.02 (P2T8) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29
YANG BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Pegawai Laut Gred A29 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Peringkat 1 (P1) Gred A29.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A29 (RM)	Gaji Baru Gred A29 (RM)	Catatan
31.12.2007	1556.96 (P1T2)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	1556.96 (P1T2)	1623.51 (P1T3)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.7.2008	-	1690.06 (P1T4)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	1756.61 (P1T5)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29
YANG TELAH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Pegawai Laut Gred A29 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A29 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A29 (RM)	Gaji Baru Gred A29 (RM)	Catatan
31.12.2007	2022.81 (P1T9)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	2022.81 (P1T9)	2089.36 (P1T10)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.1.2008	-	2155.91 (P1T11)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	2222.46 (P1T12)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG JURUTERA LAUT GRED A29
YANG TELAH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Jurutera Laut Gred A29 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A29 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 April

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A29 (RM)	Gaji Baru Gred A29 (RM)	Catatan
31.12.2007	2627.85 (P2T16)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	2627.85 (P2T16)	2732.21 (P2T17)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.4.2008	-	2836.57 (P2T18)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	2940.93 (P2T19)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG JURUTERA LAUT GRED A36**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Jurutera Laut Gred A36 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A36 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A36 (RM)	Gaji Baru Gred A36 (RM)	Catatan
31.12.2007	3054.35 (P1T4)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	3054.35 (P1T4)	3154.18 (P1T5)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.7.2008	-	3254.01 (P1T6)	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	3353.84 (P1T7)	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM).

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A36**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Pegawai Laut Gred A36 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A36 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Oktober

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A36 (RM)	Gaji Baru Gred A36 (RM)	Catatan
31.12.2007	4663.65 (P2T12)	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	4663.65 (P2T12)	4843.64 (P2T13)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.10.2008	-	5023.63 (P2T14) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	5023.63 (P2T14) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN
BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN
PENOLONG JURUTERA LAUT GRED A38**

Kaedah Penetapan Gaji Permulaan Bagi Penolong Jurutera Laut Gred A38 Yang Ditukar Lantik Ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Laut Yang Baru Diselaraskan Kepada Matagaji Baru Di Gred A38 Mengikut Peringkat (P) Gaji Gred Jawatan Asal.

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**

Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 April**

Tarikh	Gaji Sekarang Gred A38 (RM)	Gaji Baru Gred A38 (RM)	Catatan
31.12.2007	4722.68 (P1T11) Maksimum	-	Gaji Akhir Di Gred Jawatan Asal.
1.1.2008	4722.68 (P1T11) Maksimum	5025.15 (P2T10)	Tarikh Kuat Kuasa Pertukaran Pelantikan. Gaji Permulaan Pertukaran Pelantikan Yang Ditawarkan Kepada Pegawai.
1.4.2008	-	5205.14 (P2T11) Maksimum	TPG Gred Jawatan Asal (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM) Diberi Di Gred Jawatan Baru.
1.1.2009	-	5205.14 (P2T11) Maksimum	TPG Gred Jawatan Baru (Pergerakan Gaji Biasa Mengikut Keputusan PPSM). Tiada Pergerakan Gaji Kerana Telah Mencapai Matagaji Maksimum.

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

TPG : Tarikh Pergerakan Gaji