JPA(S)(BPO)324/14/6-1 Klt. 17 (21) Siri No. : 300

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 25 TAHUN 2007

PERUBAHAN SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN

TUJUAN

1. Pekelilling perkhidmatan ini adalah bertujuan untuk melaksanakan keputusan kerajaan mengenai perubahan skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang telah diluluskan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan telah bersetuju supaya skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ditambah baik selaras dengan perubahan persekitaran di samping meningkatkan peluang kemajuan kerjaya pegawai. Berikutan daripada ini, skim perkhidmatan berkenaan adalah dipinda sewajarnya.

SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN

3. Skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang berkuat kuasa melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002 diubah seperti berikut:

(a) nama skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan diubah kepada skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan;

(b) syarat lantikan tamat Darjah Enam serta berkebolehan bertutur, membaca dan menulis dalam Bahasa Malaysia dengan memuaskan diubah kepada lulus Penilaian Menengah Rendah (PMR)/ Sijil Rendah Pelajaran (SRP) dan kepujian dalam Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

(c) memperuntukkan perbekalan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel.

4. Perbekalan-perbekalan lain dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa dikekalkan.

5. Skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan yang diubah ini adalah seperti di **Lampiran A** dan format iklan jawatan adalah seperti di **Lampiran B**. Jadual Gaji Matriks bagi skim perkhidmatan ini adalah seperti di **Lampiran C, C1, C2, C3, C4** dan **C5**. Penghuraian kerja adalah seperti di **Lampiran D, D1, D2, D3, D4** dan **D5**.

6. Dengan perbekalan KPSL seperti di perenggan 3(c) di atas, skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel diubah seperti di **Lampiran E**.

PELAKSANAAN

7. Semua pegawai dalam skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang telah dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan mengikut pangkat dan gred yang sama seperti berikut:

(a) Sub-Inspektor Polis Tambahan Gred YT10 akan ditukar lantik ke Sub-Inspektor Polis Sokongan Gred YT10;

(b) Sarjan Mejar Polis Tambahan Gred YT8 akan ditukar lantik ke Sarjan Mejar Polis Sokongan Gred YT8;

(c) Sarjan Polis Tambahan Gred YT6 akan ditukar lantik ke Sarjan Polis Sokongan Gred YT6;

(d) Koperal Polis Tambahan Gred YT4 akan ditukar lantik ke Koperal Polis Sokongan Gred YT4;

(e) Lans Koperal Polis Tambahan Gred YT2 akan ditukar lantik ke Lans Koperal Polis Sokongan Gred YT2; dan

(f) Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 akan ditukar lantik ke Konstabel Polis Sokongan Gred YT1.

PEMBERIAN OPSYEN

8. Dengan pelaksanaan skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan ini, Pihak Berkuasa Melantik melalui Ketua Perkhidmatan akan mengeluarkan opsyen kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan bagi membolehkan mereka membuat pilihan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10. Pilihan yang dibuat adalah **muktamad**.

9. Pegawai yang terlibat diberi tempoh **30 hari** mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran ini. Pegawai yang tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang diubah ini. Mereka akan kekal di gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang (KUP).

10. Tawaran opsyen ini diberi kepada pegawai yang bertaraf tetap, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan dalam perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan serta telah memilih Sistem Saraan Malaysia.

11. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang berada dalam keadaan berikut:

(a) dipinjamkan atau ditukarkan sementara;
(b) sedang bercuti;
(c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
(d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
(e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

12. Pegawai yang sedang dalam tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

13. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada pegawai yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 11, dalam tempoh opsyen asal, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberikan tempoh yang sama (**30 hari**) untuk membolehkan mereka membuat pilihan walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

14. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan dan borang opsyen adalah seperti di **Lampiran F, F1** dan **F2**.

15. Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 yang tidak mempunyai kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan belum memenuhi syarat tempoh berkhidmat genap sembilan (9) tahun pada tarikh pertukaran pelantikan hendaklah diberi opsyen dengan menggunakan borang opsyen khas seperti di **Lampiran G, G1** dan **G2**.

16. Pegawai lantikan sementara/ kontrak/ sambilan adalah tidak terlibat dalam urusan pemberian opsyen ini.

KAEDAH PENETAPAN GAJI

17. Kaedah penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan daripada skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan ditetapkan seperti berikut:

(a) Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan dan memiliki kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya, hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru;

(b) Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan dan memiliki kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya, hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji di gred jawatan asal yang mana jumlahnya tidak kurang dari satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan

(c) Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip-prinsip di atas, maka Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

18. Secara terperinci penetapan gaji permulaan bagi pertukaran pelantikan skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan bagi setiap gred ditetapkan seperti berikut:

Skim Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan

(a) **Konstabel Polis Tambahan Gred YT1**

(i) Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 yang **belum disahkan** dalam perkhidmatan dan memiliki kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred YT1 baru;

(ii) Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan dan memiliki kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di Gred YT1 asal mengikut Peringkat (P) gaji di Gred YT1 asal yang jumlahnya tidak kurang dari satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT1 asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) di Gred YT1 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan

(iii) Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 yang berkelayakan tamat Darjah Enam yang **telah disahkan** dalam perkhidmatan dan **telah berkhidmat genap sembilan (9) tahun pada 31 Disember 2007** hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir mengikut Peringkat (P) gaji di Gred YT1 asal yang mana jumlahnya tidak kurang dari satu

Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT1 asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) di Gred YT1 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya. Tempoh berkhidmat selama **sembilan (9) tahun** yang boleh dimasuk kira hendaklah dalam perkhidmatan tetap, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji; dan

(iv) Konstabel Polis Tambahan Gred YT1 yang berkelayakan tamat Darjah Enam dan **belum genap sembilan (9) tahun perkhidmatan pada 31 Disember 2007** hendaklah dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di skim perkhidmatan sedia ada. Gaji pegawai hanya akan dipindahkan ke matagaji berkaitan pada Gred YT1 baru **sehari selepas** memenuhi syarat sama ada mendapat kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ataupun genap **sembilan (9) tahun** perkhidmatan. Tempoh berkhidmat selama **sembilan (9) tahun** yang boleh dimasuk kira hendaklah dalam perkhidmatan tetap, tidak termasuk tempoh cuti tanpa gaji.

(b) **Lans Koperal Polis Tambahan Gred YT2**

(i) Lans Koperal Polis Tambahan Gred YT2 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir mengikut Peringkat (P) gaji di Gred YT2 asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT2 asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) di Gred YT2 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

(c) **Koperal Polis Tambahan Gred YT4**

(i) Koperal Polis Tambahan Gred YT4 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir mengikut Peringkat (P) gaji di Gred YT4 asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT4 asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) di Gred YT4 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

(d) **Sarjan Polis Tambahan Gred YT6**

(i) Sarjan Polis Tambahan Gred YT6 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di Peringkat (P) gaji di Gred YT6 asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT6 asal. Jika matagaji di Peringkat (P) di Gred YT6 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

(e) **Sarjan Mejar Polis Tambahan Gred YT8**

(i) Sarjan Mejar Polis Tambahan Gred YT8 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di Peringkat (P) gaji di Gred YT8 asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT8 asal. Jika matagaji di Peringkat (P) di Gred YT8 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

(f) **Sub-Inspektor Polis Tambahan Gred YT10**

(i) Sub-Inspektor Polis Tambahan Gred YT10 hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di Peringkat (P) gaji di Gred YT10 asal yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di Gred YT10 asal. Jika matagaji di Peringkat (P) di Gred YT10 baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gajinya boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

19. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, maka gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

20. Contoh kaedah penetapan gaji permulaan adalah seperti di **Lampiran H, H1, H2** dan **H3.**

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

21. Pergerakan Gaji Tahunan di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberi di gred jawatan baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

22. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelaksanaan pertukaran pelantikan. TPG baru itu ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

23. TPG bagi pegawai yang belum layak untuk ditukar lantik ke gred jawatan baru yang ditetapkan adalah tidak berubah. Walau bagaimanapun, TPG tersebut akan diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pegawai tersebut layak ditukar lantik dan TPG barunya ialah pada 1 Januari tahun berikutnya.

ELAUN DAN KEMUDAHAN

24. Pelaksanaan skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan tidak melibatkan perubahan kepada kaedah penetapan kelayakan elaun dan kemudahan yang sedia ada. Elaun dan kemudahan yang diperuntukkan adalah terus berkuat kuasa di bawah skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan.

25. Pegawai yang sedang berkhidmat atau lantikan baru bagi skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan akan menerima elaun dan kemudahan mengikut pekeliling perkhidmatan/ surat pekeliling perkhidmatan/ surat edaran yang berkuat kuasa.

KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN

26. Bagi melaksanakan urusan ini, Pihak Berkuasa Melantik, Ketua Jabatan dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:

(a) **Pihak Berkuasa Melantik**

Menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada pegawai yang terlibat melalui Ketua Jabatan setelah mendapat butiran nama pegawai yang terlibat daripada ketua jabatan/ perkhidmatan.

(b) **Ketua Jabatan**

(i) mengemukakan senarai nama pegawai yang terlibat dalam urusan pertukaran pelantikan kepada Suruhanjaya Pasukan Polis;

(ii) menyampaikan tawaran opsyen kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang terlibat. Penjelasan yang terperinci mengenai opsyen ini hendaklah diberi kepada

pegawai yang terlibat termasuklah implikasi keputusan yang akan dibuat;

(iii) menyampaikan tawaran opsyen kepada pegawai yang belum memenuhi syarat untuk bertukar ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan dengan menggunakan borang opsyen khas;

(iv) Ketua Jabatan hendaklah mengemas kini Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti pegawai yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan berkaitan; dan

(v) melaksanakan pekeliling perkhidmatan ini dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh ianya diedarkan dan melaporkan kepada Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam mengenai status pelaksanaan pekeliling perkhidmatan ini.

(c) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

(i) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapat penjelasan selanjutnya. Sebarang opsyen yang dibuat adalah **muktamad**;

(ii) melengkapkan dua (2) salinan borang tawaran opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan

(iii) membuat pilihan dan mengembalikan borang tawaran opsyen dalam tempoh 30 hari mulai tarikh surat tawaran opsyen.

TARIKH KUAT KUASA

27. Tarikh kuat kuasa skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10 ialah mulai **1 Januari 2008**.

AM

28. Dengan berkuatkuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan yang berkuat kuasa mulai 1 November 2002 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002 adalah diubah seperti di **Lampiran A**.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

(TAN SRI ISMAIL ADAM)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

4 Disember 2007

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Polis

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Ketua Jabatan Persekutuan

Ketua Polis Negara

Ketua Audit Negara

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN POLIS
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA	:	1 JANUARI 2008

NAMA

1. Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan Kaedah-kaedah Polis Sokongan (Skim Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan), 2008 (kemudian daripada ini disebut "Kaedah-kaedah ini") dan akan berkuat kuasa pada 1.1.2008.

PEMAKAIAN

2. Kaedah-kaedah ini hendaklah dipakai bagi seluruh Malaysia dan bagi semua Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan yang dilantik pada atau sebelum tarikh berkuat kuasanya Kaedah-kaedah ini.

TAFSIRAN

3. Semua perkara yang disebut dalam Kaedah-kaedah ini mempunyai makna yang sama dengan perbekalan-perbekalan dalam Akta Polis 1967 yang berkuatkuasa.

SKEL GAJI

4. Skel gaji bagi perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan hendaklah seperti yang ditetapkan dalam jadual kepada Kaedah-kaedah ini.

KELAYAKAN UNTUK LANTIKAN

5. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) lulus Penilaian Menengah Rendah/ Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

(ii) kepujian dalam Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred YT1 : P1T1)

(d) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.52m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 47.6kg bagi lelaki dan 46.2kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 81sm dan semasa menarik nafas 86sm (lelaki sahaja);

(iv) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V/6/9 tanpa menggunakan cermin mata atau kanta lekap;

(v) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vi) diakui sihat oleh pengamal perubatan berdaftar termasuk pemeriksaan x-ray.

PERMOHONAN UNTUK LANTIKAN

6. Permohonan untuk lantikan hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

7. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred YT1 boleh ditetapkan oleh Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

8. Konstabel Polis Sokongan yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

KURSUS INDUKSI/ LATIHAN

9. Konstabel Polis Sokongan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan mengikuti latihan yang ditetapkan oleh Ketua Polis Negara.

PENAMATAN LANTIKAN

10. Konstabel Polis Sokongan dalam tempoh percubaan yang gagal dalam latihannya boleh dipertimbang supaya tempoh latihannya dilanjutkan atau perakuan dikemukakan kepada Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya supaya perkhidmatannya ditamatkan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

11. Konstabel Polis Sokongan yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) tamat dengan jayanya latihan yang ditetapkan;

(c) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan

(d) diperaku oleh Pegawai Memerintahnya.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

12. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

KEMAJUAN KE PANGKAT LANS KOPERAL POLIS SOKONGAN

13. Konstabel Polis Sokongan adalah layak dipertimbang untuk kemajuan ke pangkat Lans Koperal Polis Sokongan apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan; dan

(b) mendapat sokongan daripada Pegawai Memerintahnya.

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

14. Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KOPERAL POLIS SOKONGAN DARIPADA KONSTABEL DAN LANS KOPERAL POLIS SOKONGAN

15. Konstabel Polis Sokongan yang telah disahkan dalam perkhidmatan atau Lans Koperal Polis Sokongan adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Koperal Polis Sokongan yang kosong apabila telah:

(a) lulus peperiksaan perkhidmatan (Peperiksaan Undang-undang Rendah Khas untuk Konstabel Polis Sokongan);

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(d) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan dan kelayakan untuk memegang jawatan lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SARJAN POLIS SOKONGAN

16. Koperal Polis Sokongan adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sarjan Polis Sokongan yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SARJAN MEJAR POLIS SOKONGAN

17. Sarjan Polis Sokongan adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sarjan Mejar Polis Sokongan yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SUB-INSPEKTOR POLIS SOKONGAN

18. Sarjan Mejar Polis Sokongan adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sub-Inspektor Polis Sokongan yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE JAWATAN KONSTABEL DALAM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL

19. Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Suruhanjaya Pasukan Polis atau mana-mana pihak yang diberi kuasa olehnya untuk Kenaikan Pangkat Secara Lantikan ke jawatan Konstabel yang kosong dalam perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel mengikut syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

JADUAL
(KAEDAH 4)

Pangkat	Gred		Jadual Gaji Matriks		
Konstabel Polis Sokongan	Gred YT1	:	P1T1 RM753.25 P2T1 RM813.38 P3T1 RM875.24	- - -	P1T14 RM1512.71 P2T14 RM1595.07 P3T14 RM1679.42
Lans Koperal Polis Sokongan	Gred YT2	:	P1T1 RM1315.11 P2T1 RM1452.57	- -	P1T8 RM1760.10 P2T8 RM1957.76
Koperal Polis Sokongan	Gred YT4	:	P1T1 RM976.62 P2T1 RM1114.08	- -	P1T14 RM1988.61 P2T14 RM2285.97
Sarjan Polis Sokongan	Gred YT6	:	P1T1 RM1361.50 P2T1 RM1560.82	- -	P1T10 RM2212.00 P2T10 RM2473.24
Sarjan Mejar Polis Sokongan	Gred YT8	:	P1T1 RM1645.00 P2T1 RM1864.93	- -	P1T9 RM2401.00 P2T9 RM2675.97
Sub-Inspektor Polis Sokongan	Gred YT10	:	P1T1 RM1925.07 P2T1 RM2145.00	- -	P1T9 RM2681.07 P2T9 RM2956.04

Nota : Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)71/3 Klt.2(3)].

LAMPIRAN B

FORMAT IKLAN JAWATAN

1.	(a)	Jawatan	:	Konstabel Sokongan
	(b)	Kementerian/ Jabatan	:	Polis Diraja Malaysia
	(c)	Kumpulan Perkhidmatan	:	Sokongan
	(d)	Klasifikasi Perkhidmatan	:	Perkhidmatan Polis

2. Jadual Gaji — Gaji Matriks

Gred YT1	:	P1T1 RM753.25	-	P1T14 RM1512.71
		P2T1 RM813.38	-	P2T14 RM1595.07
	:	P3T1 RM875.24	-	P3T14 RM1679.42
Gred YT2	:	P1T1 RM1315.11	-	P1T8 RM1760.10
		P2T1 RM1452.57	-	P2T8 RM1957.76
Gred YT4	:	P1T1 RM976.62	-	P1T14 RM1988.61
		P2T1 RM1114.08	-	P2T14 RM2285.97
Gred YT6	:	P1T1 RM1361.50	-	P1T10 RM2212.00
		P2T1 RM1560.82	-	P2T10 RM2473.24
Gred YT8	:	P1T1 RM1645.00	-	P1T9 RM2401.00
		P2T1 RM1864.93	-	P2T9 RM2675.97
Gred YT10	:	P1T1 RM1925.07	-	P1T9 RM2681.07
		P2T1 RM2145.00	-	P2T9 RM2956.04

3. Syarat Lantikan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) lulus Penilaian Menengah Rendah/ Sijil Rendah Pelajaran atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

(ii) kepujian dalam Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu pada peringkat peperiksaan tersebut atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan

(Gaji permulaan ialah pada Gred YT1 : P1T1).

(d) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.57m bagi lelaki dan 1.52m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 47.6kg bagi lelaki dan 46.2kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 81sm dan semasa menarik nafas 86sm (lelaki sahaja);

(iv) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V/6/9 tanpa menggunakan cermin mata atau kanta lekap;

(v) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vi) diakui sihat oleh pengamal perubatan berdaftar termasuk pemeriksaan x-ray.

4.	Taraf Jawatan	:	Tetap
5.	Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan	:	Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6.	Fungsi Bidang Tugas	:	Melaksanakan tugas-tugas Perkhidmatan Polis
7.	Tarikh tutup permohonan	:	(Nyatakan tarikh tutup permohonan)

LAMPIRAN C

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: KONSTABEL

I. GRED GAJI SSM: YT1

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT01000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS YT1

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	753.25	811.67	870.09	928.51	986.93	1045.35	1103.77	1162.19	1220.61	1279.03	1337.45	1395.87	1454.29	1512.71
P2	813.38	873.51	933.64	993.77	1053.90	1114.03	1174.16	1234.29	1294.42	1354.55	1414.68	1474.81	1534.94	1595.07
P3	875.24	937.10	998.96	1060.82	1122.68	1184.54	1246.40	1308.26	1370.12	1431.98	1493.84	1555.70	1617.56	1679.42

LAMPIRAN C1

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: LANS KOPERAL

I. GRED GAJI SSM: YT2

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT02000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS: YT2

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	1315.11	1378.68	1442.25	1505.82	1569.39	1632.96	1696.53	1760.10
P2	1452.57	1524.74	1596.91	1669.08	1741.25	1813.42	1885.59	1957.76

LAMPIRAN C2

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: KOPERAL

I. GRED GAJI SSM: YT4

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT04000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS: YT4

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	976.62	1040.19	1103.76	1167.33	1230.90	1294.47	1358.04	1421.61	1516.11	1610.61	1705.11	1799.61	1894.11	1988.61
P2	1114.08	1186.25	1258.42	1330.59	1402.76	1474.93	1576.31	1677.69	1779.07	1880.45	1981.83	2083.21	2184.59	2285.97

LAMPIRAN C3

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: SARJAN

I. GRED GAJI SSM: YT6

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT06000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS: YT6

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10
P1	1361.50	1456.00	1550.50	1645.00	1739.50	1834.00	1928.50	2023.00	2117.50	2212.00
P2	1560.82	1662.20	1763.58	1864.96	1966.34	2067.72	2169.10	2270.48	2371.86	2473.24

LAMPIRAN C4

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: SARJAN MEJAR

I. GRED GAJI SSM: YT8

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT08000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS: YT8

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P1	1645.00	1739.50	1834.00	1928.50	2023.00	2117.50	2212.00	2306.50	2401.00
P2	1864.93	1966.31	2067.69	2169.07	2270.45	2371.83	2473.21	2574.59	2675.97

LAMPIRAN C5

JADUAL GAJI MATRIKS BAGI PERKHIDMATAN PASUKAN POLIS DIRAJA MALAYSIA
(PASUKAN POLIS SOKONGAN)
SOKONGAN

(RM SEBULAN)

PANGKAT: SUB-INSPEKTOR

I. GRED GAJI SSM: YT10

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM: YT10000

III. TARIKH KUAT KUASA: 1.1.2008

JADUAL GAJI MATRIKS: YT10

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P1	1925.07	2019.57	2114.07	2208.57	2303.07	2397.57	2492.07	2586.57	2681.07
P2	2145.00	2246.38	2347.76	2449.14	2550.52	2651.90	2753.28	2854.66	2956.04

LAMPIRAN D

PENGHURAIAN KERJA

KONSTABEL POLIS SOKONGAN GRED YT1

1. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS UTAMA

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Melaksanakan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Membantu menjalankan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Mengumpul maklumat;

b. Membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan; dan

c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Mengumpul risikan keselamatan.

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Menjalankan tugas pencegahan jenayah; dan

b. Membuat tangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis;

3.3 Bertugas sebagai pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Menjalankan tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Membantu urusan pentadbiran (*'orderly'*) di pejabat; dan

3.6 Tugas membantu di setor polis.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KEPOLISAN KOMUNITI

Memberi kerjasama dan menjalin hubungan dengan orang awam.

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Menghadiri latihan; dan

5.2 Menjalankan aktiviti penambahbaikan.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

6.2 Luaran

Orang awam

7. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Konstabel (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika perlu.

9. ANCAMAN

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksid dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan perasaan; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN D1

PENGHURAIAN KERJA

LANS KOPERAL POLIS SOKONGAN GRED YT2

1. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP FUNGSI DAN TUGAS KEPOLISAN

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Melaksanakan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Membantu menjalankan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Mengumpul maklumat;
b. Membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan; dan
c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Mengumpul risikan keselamatan.

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Menjalankan tugas pencegahan jenayah; dan
b. Membuat tangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis;

3.3 Bertugas sebagai pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Menjalankan tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Membantu urusan pentadbiran (*'orderly'*) di pejabat; dan

3.6 Tugas membantu di setor polis.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KEPOLISAN KOMUNITI

Memberi kerjasama dan menjalin hubungan dengan orang awam

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Menghadiri latihan; dan

5.2 Menjalankan aktiviti penambahbaikan.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

6.2 Luaran

Orang awam

7. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Lans Koperal (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika perlu.

9. ANCAMAN

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksid dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan mental; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN D2

PENGHURAIAN KERJA

KOPERAL POLIS SOKONGAN GRED YT4

1. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP FUNGSI DAN TUGAS KEPOLISAN

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Melaksanakan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Mengatur dan menyelia bantuan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Menyelia tugas mengumpul maklumat;
b. Menyelia tugas dalam membantu siasatan; dan
c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Mengatur dan menjalankan tugas mengumpul risikan keselamatan

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Mengatur dan menjalankan tugas pencegahan jenayah; dan
b. Mengatur dan menjalankan tangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Mengawal pintu keluar masuk ke kawasan polis;

3.3 Bertugas sebagai pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Menjalankan tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Menyelia tugas urusan pentadbiran ('orderly') di pejabat;

3.6 Menyelia tugas membantu di setor polis; dan

3.7 Menyelia tugas penyebaran maklumat untuk kepentingan awam.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KESELAMATAN KOMUNITI

Memberi kerjasama dan menjalin hubungan dengan orang awam

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Mengatur dan menyelia penggunaan sumber manusia;

5.2 Menilai prestasi individu;

5.3 Mengawal prestasi dan penambahbaikan;

5.4 Mengatur dan menjalankan latihan; dan

5.5 Mengawal disiplin dan etika kerja.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6.2 Luaran

Orang awam

7. **PERSEKITARAN KERJA**

Dalam dan luar pejabat.

8. **LATIHAN YANG DIPERLUKAN**

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Koperal (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika diperlukan.

9. **ANCAMAN**

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti berhadapan dengan penjenayah, ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksid dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan mental; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN D3

PENGHURAIAN KERJA

SARJAN POLIS SOKONGAN YT6

1. PERINGKAT ORGANISASI

Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS UTAMA

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Mengatur dan menyelia pelaksanaan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Mengatur dan menyelia bantuan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Mengatur dan menyelia tugas pengumpulan maklumat;
b. Mengatur dan menyelia anggota yang membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan; dan
c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Mengatur dan menyelia tugas mengumpul risikan keselamatan.

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Mengatur dan menyelia tugas pencegahan jenayah; dan
b. Mengatur dan menyelia tangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Mengatur dan menyelia tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Mengatur dan menyelia anggota pengawal pintu keluar-masuk ke kawasan polis;

3.3 Mengatur dan menyelia pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Mengatur dan menyelia tugas-tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Mengatur dan menyelia anggota pentadbiran *(orderly)* di pejabat; dan

3.6 Mengatur dan menyelia anggota yang bertugas di setor polis.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KEPOLISAN KOMUNITI

Mengatur dan menyelia kerjasama dan hubungan dengan orang awam.

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Mengatur/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia;

5.2 Menilai prestasi anggota;

5.3 Mengawal prestasi dan penambahbaikan;

5.4 Mengatur dan menyelia latihan; dan

5.5 Mengawal disiplin dan etika kerja.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

6.2 Luaran

Orang awam

7. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Sarjan Polis (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika perlu.

9. ANCAMAN

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti berhadapan dengan penjenayah, ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksik dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan mental; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN D4

PENGHURAIAN KERJA

SARJAN MEJAR POLIS SOKONGAN YT8

1. PERINGKAT ORGANISASI

Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS UTAMA

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Menyelia dan mengkoordinasi pelaksanaan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Menyelia dan mengkoordinasi bantuan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Menyelia dan mengkoordinasi pengumpulan maklumat;
b. Menyelia dan mengkoordinasi anggota yang membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan; dan
c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Menyelia dan mengkoordinasi mengumpul risikan keselamatan.

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Menyelia dan mengkoordinasi pelaksanaan aktiviti pencegahan jenayah; dan

b. Menyelia dan mengkoordinasi bantuan penangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Menyelia dan mengkoordinasi tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Menyelia dan mengkoordinasi anggota pengawal pintu keluar- masuk ke kawasan polis;

3.3 Menyelia dan mengkoordinasi tugas pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Menyelia dan mengkoordinasi tugas-tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Menyelia dan mengkoordinasi anggota pentadbiran *(orderly)* di pejabat; dan

3.6 Menyelia dan mengkoordinasi anggota yang bertugas di setor polis.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KEPOLISAN KOMUNITI

Menyelia dan mengkoordinasi kerjasama dan hubungan dengan orang awam.

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Mengatur/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia;

5.2 Menilai prestasi anggota;

5.3 Mengawal prestasi dan penambahbaikan;

5.4 Menyelia dan mengkoordinasi latihan; dan

5.5 Mengawal disiplin dan etika kerja.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

6.2 Luaran

Orang awam

7. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Sarjan Mejar Polis (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika perlu.

9. ANCAMAN

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti berhadapan dengan penjenayah, ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksik dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan mental; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN D5

PENGHURAIAN KERJA

SUB-INSPEKTOR POLIS SOKONGAN YT10

1. PERINGKAT ORGANISASI

Polis Diraja Malaysia.

2. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS UTAMA

2.1 Penguatkuasaan Undang-Undang

Mengkoordinasi pelaksanaan penguatkuasaan undang-undang.

2.2 Mengekalkan Keamanan Dan Keselamatan

Mengkoordinasi bantuan tugas rondaan keselamatan.

2.3 Penyiasatan Dan Pendakwaan

a. Mengkoordinasi pengumpulan maklumat;
b. Mengkoordinasi anggota yang membantu mengiringi dan menjaga banduan serta orang tahanan; dan
c. Menghadiri perbicaraan di mahkamah.

2.4 Mengumpul Risikan Keselamatan

Mengkoordinasi mengumpul risikan keselamatan.

2.5 Mencegah Dan Mengesan Jenayah

a. Mengkoordinasi pelaksanaan aktiviti pencegahan jenayah; dan
b. Mengkoordinasi bantuan penangkapan.

3. SKOP, FUNGSI DAN TUGAS-TUGAS KHAS

3.1 Mengkoordinasi tugas mengawal keselamatan pejabat dan bangunan-bangunan polis;

3.2 Mengkoordinasi anggota pengawal pintu keluar–masuk ke kawasan polis;

3.3 Mengkoordinasi tugas pemandu kenderaan PDRM;

3.4 Mengkoordinasi tugas-tugas *'housekeeping'* dan sajian makanan di mes polis;

3.5 Mengkoordinasi anggota pentadbiran *(orderly)* di pejabat; dan

3.6 Mengkoordinasi anggota yang bertugas di setor polis.

4. HUBUNGAN LUAR DAN KEPOLISAN KOMUNITI

Mengkoordinasi kerjasama dan hubungan dengan orang awam.

5. PENGURUSAN ORGANISASI

5.1 Mengatur/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia;

5.2 Menilai prestasi anggota;

5.3 Mengawal prestasi dan penambahbaikan;

5.4 Mengkoordinasi latihan; dan

5.5 Mengawal disiplin dan etika kerja.

6. HUBUNGAN KERJA

6.1 Dalaman

a. Rakan sekerja; dan

b. Pegawai dan kakitangan di dalam PDRM.

6.2 Luaran

Orang awam

7. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

8. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Sub-Inspektor Polis (Sokongan) mengikuti latihan di dalam dan luar negara jika perlu.

9. ANCAMAN

9.1 Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti berhadapan dengan penjenayah, ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan dan fitnah;

9.2 Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksik dan pencemaran udara;

9.3 Terdedah kepada tekanan mental; dan

9.4 Rasuah.

LAMPIRAN E

SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN POLIS
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA	:	1 JANUARI 2008

NAMA

1. Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan Kaedah-kaedah Polis (Skim Perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel), 2008 (kemudian daripada ini disebut "Kaedah-kaedah ini") dan akan berkuat kuasa pada 1.1.2008.

PEMAKAIAN

2. Kaedah-kaedah ini hendaklah dipakai bagi seluruh Malaysia dan bagi semua Pegawai Rendah Polis dan Konstabel yang dilantik pada atau sebelum tarikh berkuat kuasanya Kaedah-kaedah ini.

TAFSIRAN

3. Semua perkara yang disebut dalam Kaedah-kaedah ini mempunyai makna yang sama dengan perbekalan-perbekalan dalam Akta Polis 1967 yang berkuatkuasa.

SKEL GAJI

4. Skel gaji bagi perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel hendaklah seperti yang ditetapkan dalam jadual kepada Kaedah-kaedah ini.

KELAYAKAN UNTUK LANTIKAN KE JAWATAN KONSTABEL

5. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) lulus Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan; dan

(ii) kepujian dalam Bahasa Malaysia / Bahasa Melayu (termasuk Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred YY1 : P1T1)

dan (d) mempunyai syarat-syarat ukuran fizikal dan pancaindera seperti yang berikut:

(i) tinggi sekurang-kurangnya 1.63m bagi lelaki dan 1.57m bagi wanita tanpa bersepatu;

(ii) berat badan sekurang-kurangnya 50kg bagi lelaki dan 48kg bagi wanita;

(iii) mempunyai ukuran dada yang biasa sekurang-kurangnya 81sm dan semasa menarik nafas 86sm (lelaki sahaja);

(iv) lulus dalam ujian penglihatan bagi mata kiri dan kanan yang diuji berasingan dengan ketetapan V/6/9 tanpa menggunakan cermin mata atau kanta lekap;

(v) pengecaman warna dan pendengaran yang tidak cacat; dan

(vi) diakui sihat oleh pengamal perubatan berdaftar termasuk pemeriksaan x-ray.

KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN DARI PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL ORANG ASLI DAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

6. Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Orang Asli dan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan adalah layak dipertimbang oleh Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang diberi kuasa olehnya untuk Kenaikan Pangkat Secara Lantikan ke jawatan Konstabel tertakluk kepada kekosongan jawatan apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan:

(a) (i) mempunyai kelayakan di perenggan 5 (c) (i) di atas; atau

(ii) lulus Peperiksaan Khas.

(b) diperakukan layak dan sesuai oleh Pegawai Memerintahnya; dan

(c) berumur kurang 54 tahun pada tarikh lantikan.

PERMOHONAN UNTUK LANTIKAN

7. Permohonan untuk lantikan hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

8. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred YY1 boleh ditetapkan oleh Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

9. Konstabel lantikan terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

KURSUS INDUKSI/ LATIHAN

10. (a) Konstabel lantikan terus melalui Kaedah 5 adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan mengikuti latihan selama tempoh yang ditentukan oleh Ketua Polis Negara dari masa ke semasa.

(b) Konstabel yang memasuki perkhidmatan melalui Kenaikan Pangkat Secara Lantikan melalui Kaedah 6 boleh dikecualikan daripada menjalani sama ada keseluruhan atau sebahagian daripada latihan yang ditetapkan mengikut budi bicara Ketua Polis Negara.

GAGAL DALAM LATIHAN DAN PENAMATAN LANTIKAN

11. Konstabel dalam tempoh percubaan yang gagal dalam latihannya boleh dipertimbang supaya tempoh latihannya dilanjutkan atau perakuan dikemukakan kepada Suruhanjaya Pasukan Polis atau pihak yang telah diberi kuasa olehnya supaya perkhidmatannya ditamatkan.

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

12. Konstabel yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:

(a) memenuhi tempoh percubaan;

(b) tamat dengan jayanya latihan yang ditetapkan;

(c) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan

(d) diperaku oleh Pegawai Memerintahnya.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

13. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

KEMAJUAN KE PANGKAT LANS KOPERAL

14. Konstabel adalah layak dipertimbang untuk kemajuan ke pangkat Lans Koperal apabila telah:

(a) disahkan dalam perkhidmatan; dan

(b) mendapat sokongan daripada Pegawai Memerintahnya.

PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN

15. Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Polis hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN KOPERAL DARIPADA KONSTABEL DAN LANS KOPERAL

16. Konstabel yang telah disahkan dalam perkhidmatan atau Lans Koperal adalah layak dipertimbang untuk kenaikan pangkat ke jawatan Koperal yang kosong apabila telah:

(a) (i) lulus Peperiksaan Perkhidmatan (Peperiksaan Undang-undang Rendah); atau

(ii) lulus peperiksaan ketukangan yang telah ditetapkan oleh Ketua Polis Negara;

(Pegawai-pegawai yang memilih untuk berkhidmat terus dalam Cawangan Ketukangan tidak akan dipertimbang bagi kenaikan pangkat untuk mengisi kekosongan bagi jawatan-jawatan di luar dari Cawangan Ketukangan. Walau bagaimanapun, sekiranya mereka ingin bertukar keluar dari Cawangan Ketukangan mereka dikehendaki terlebih dahulu lulus Peperiksaan Undang-Undang Rendah).

(b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(d) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan dan kelayakan untuk memegang jawatan lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SARJAN

17. Koperal adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sarjan yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SARJAN MEJAR

18. Sarjan adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sarjan Mejar yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN SUB-INSPEKTOR

19. Sarjan Mejar adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Sub-Inspektor yang kosong apabila telah:

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku layak dan sesuai tentang kebolehan untuk memegang jawatan yang lebih tinggi oleh Pegawai Memerintahnya.

PEPERIKSAAN KHAS

20. Pegawai Rendah Polis dan Konstabel yang telah disahkan dalam perkhidmatannya dan telah lulus peperiksaan Undang-Undang Rendah boleh mengambil Peperiksaan Khas yang disyaratkan untuk lantikan ke jawatan Inspektor.

KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE JAWATAN INSPEKTOR DALAM PERKHIDMATAN PEGAWAI KANAN POLIS

21. Pegawai Rendah Polis dan Konstabel yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang oleh Suruhanjaya Pasukan Polis atau mana-mana pihak yang diberi kuasa olehnya untuk Kenaikan Pangkat Secara Lantikan ke jawatan Inspektor yang kosong dalam perkhidmatan Pegawai Kanan Polis mengikut syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota : Skim perkhidmatan ini mengubah skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.1.2004 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2003, JPA(S)324/14/6-1 Klt. 12 SK 2 (52)]

JADUAL
(KAEDAH 4)

Pangkat	Gred		Jadual Gaji Matriks		
Konstabel	Gred YY1	:	P1T1 RM897.00	-	P1T21 RM2065.40
			P2T1 RM957.13	-	P2T21 RM2159.73
			P3T1 RM1018.99	-	P3T21 RM2256.19
Lans Koperal	Gred YY2	:	P1T1 RM1386.21	-	P1T14 RM2285.94
			P2T1 RM1534.07	-	P2T14 RM2515.57
Koperal	Gred YY4	:	P1T1 RM1071.61	-	P1T18 RM2551.66
			P2T1 RM1219.47	-	P2T18 RM2865.29
Sarjan	Gred YY6	:	P1T1 RM1513.62	-	P1T15 RM2836.62
			P2T1 RM1712.94	-	P2T15 RM3132.26
Sarjan Mejar	Gred YY8	:	P1T1 RM1773.16	-	P1T12 RM2897.80
			P2T1 RM1991.81	-	P2T12 RM3220.40
Sub-Inspektor	Gred YY10	:	P1T1 RM2032.71	-	P1T12 RM3157.35
			P2T1 RM2251.36	-	P2T12 RM3479.95

LAMPIRAN F

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN POLIS

(kepada pegawai tetap yang memenuhi syarat tukar lantik)

(Nama dan alamat Pihak Berkuasa Melantik)
....
....

Fail Rujukan:
Tarikh:

Nama : (Nama pegawai)
Alamat : ....
....

Melalui Ketua Jabatan :
(Nama Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk mengubah skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan kepada Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan berkuat kuasa pada 1 Januari 2008. Sehubungan itu, tuan/ puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan mulai 1 Januari 2008.

2. Tawaran pertukaran pelantikan melalui opsyen ini tertakluk kepada syarat-syarat seperti dinyatakan di **Lampiran F1** dan hendaklah **dibaca bersekali dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2007**. Tuan/ puan dikehendaki memberi jawapan sama ada menerima atau tidak tawaran ini dengan mengisi borang opsyen di **Lampiran F2** seperti berikut dan jawapan tuan/ puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada ....

2.1 **Menerima Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (a) di Lampiran **F2**; atau

2.2 **Menolak Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (b) di Lampiran **F2**.

(Tandatangan)
Pihak Berkuasa Melantik

LAMPIRAN F1

SYARAT-SYARAT TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

(bagi pegawai tetap yang memenuhi syarat tukar lantik)

1.	Kerajaan telah memutuskan untuk mengubah skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10 kepada skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10. Dengan keputusan ini, tuan/ puan diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan ataupun jika menolak akan kekal dalam skim perkhidmatan sekarang secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah **muktamad.**	**OPSYEN**
2.	Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/ puan untuk membuat pilihan ialah selama 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/ puan tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/ puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini.	**TEMPOH MEMBUAT OPSYEN**
3.	Tuan/ puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan yang diubah pada gred yang bersesuaian dengan jawatan tuan/ puan di skim perkhidmatan yang terdahulu. Gelaran jawatan tuan/ puan, jika perlu, akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut.	**JAWATAN YANG DITAWARKAN**
4.	Tuan/ puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntuk dalam skim perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik.	**PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BARU**
5.	Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditetapkan gaji permulaan berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) gred jawatan baru. Tuan/ puan yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat (P) gaji di gred jawatan baru, yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal.	**GAJI PERMULAAN**

Jika matagaji mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) seterusnya. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, maka jadual gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

6. Pergerakan Gaji Tahunan di gred jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh tuan/ puan dalam tahun pertukaran pelantikan dikuatkuasakan hendaklah diberikan di gred jawatan baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

7. Tarikh Pergerakan Gaji tuan/ puan berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN

8. Tuan/ puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/ puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/ puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan.

TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN

9. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan perkhidmatan asal tertakluk dengan syarat tuan/ puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di perkhidmatan asal adalah dikecualikan.

KEKANANAN

10. Kekananan tuan/ puan yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan.

OPSYEN SKIM KWSP

11. Jika tuan/ puan belum disahkan dalam perkhidmatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak diberi opsyen skim KWSP.

TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN

12. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/ puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.

13.	Jika tuan/ puan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak dipertimbang diberi taraf pegawai berpencen mengikut undang-undang pencen yang berkuatkuasa.	**PEMBERIAN TARAF BERPENCEN**
14.	Tuan/ puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan pemberian wang tunai Gantian Cuti Rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.	**CUTI REHAT**
15.	Tuan/ puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan.	**PENEMPATAN**
16.	Ketua perkhidmatan tuan/ puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik.	**KETUA PERKHIDMATAN**
17.	Tuan/ puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuatkuasa.	**KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
18.	Tuan/ puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/ puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam perkhidmatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
19.	Pertukaran pelantikan tuan/ puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai **1 Januari 2008**.	**TARIKH KUAT KUASA**
20.	Hubungan tuan/ puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan, kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan kelayakan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN F2

TAWARAN OPSYEN PERTUKARAN PELANTIKAN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN POLIS

(kepada pegawai tetap yang memenuhi syarat tukar lantik)

Fail Rujukan :
Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

Berhubung dengan surat tuan bil. .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) ☐ **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan dengan menerima gaji P..T.. sebanyak RM............... sebulan atas gred gaji YT....

ATAU

* (b) ☐ **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan dan dengan ini kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. .... bertarikh .... dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah

muktamad. Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

Tandatangan : ....
Nama Penuh : ....
No. Kad Pengenalan : ....
Jawatan : ....
Alamat : ....

....

....
Tarikh : ....

Di hadapan :

....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh : ....
No. Kad Pengenalan : ....
Jawatan : ....
Alamat : ....

....

....
Tarikh : ....

---

* Tandakan (✔) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN G

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN POLIS

(kepada pegawai tetap yang belum memenuhi syarat tukar lantik)

(Nama dan alamat Pihak Berkuasa Melantik)
....
....

Fail Rujukan:
Tarikh:

Nama : (Nama pegawai)
Alamat : ....
....

Melalui Ketua Jabatan :
(Nama Ketua Jabatan)
....
....

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa kerajaan telah memutuskan untuk mengubah skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan kepada skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan berkuat kuasa pada 1 Januari 2008.

2. Sehubungan itu, tuan/ puan dengan ini ditawarkan pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan yang akan berkuatkuasa sehari selepas tuan/puan mendapat kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan atau selepas genap tempoh perkhidmatan sembilan (9) tahun di atas Gred YT1 skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002) seperti yang dinyatakan di perenggan 18(a)(iv) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2007. Oleh itu, tuan/puan adalah dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di atas Gred YT1 skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan (Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2002) sehingga memenuhi syarat tersebut.

3. Tuan/ puan dikehendaki memberi jawapan sama ada menerima atau tidak tawaran ini dengan mengisi borang opsyen di **Lampiran G2** dan jawapan tuan/ puan hendaklah sampai ke pejabat ini sebelum atau pada ....

3.1 **Menerima Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (a) di Lampiran **G2**; atau

3.2 **Menolak Tawaran:**

Menandakan (✓) dalam kotak yang disediakan di perenggan (b) di Lampiran **G2**.

(Tandatangan)
Pihak Berkuasa Melantik

LAMPIRAN G1

SYARAT-SYARAT TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

(Bagi Pegawai Tetap Yang Belum Memenuhi Syarat Tukar Lantik)

1.	Kerajaan telah memutuskan untuk mengubah skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10 kepada skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan Gred YT1, YT2, YT4, YT6, YT8, YT10. Dengan keputusan ini, tuan/ puan diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan ataupun jika menolak akan kekal dalam skim perkhidmatan sekarang secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah **muktamad.**	**OPSYEN**
2.	Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/ puan untuk membuat pilihan ialah selama 30 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/ puan tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/ puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini.	**TEMPOH MEMBUAT OPSYEN**
3.	Tuan/ puan yang tidak memiliki kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan belum genap sembilan (9) tahun perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan hendaklah dikekalkan secara Khas Untuk Penyandang (KUP) di gred jawatan asal skim perkhidmatan sedia ada. Tuan/ puan akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan yang diubah pada Gred YT1 sehari selepas memenuhi syarat yang ditetapkan. Gelaran jawatan tuan/ puan, jika perlu, akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut.	**JAWATAN YANG DITAWARKAN**
4.	Tuan/ puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntuk dalam skim perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik.	**PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BARU**

5. Gaji tuan/ puan hanya akan dipindahkan ke matagaji berkenaan pada Gred YT1 baru sehari selepas memenuhi syarat sama ada mendapat kelayakan PMR/ SRP atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ataupun genap sembilan (9) tahun perkhidmatan seperti berikut: **GAJI PERMULAAN**

(a) Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan gaji permulaan berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred YT1 baru.

(b) Tuan/ puan yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) di Gred YT1 baru yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) seterusnya. Jika matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, maka jadual gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

6. Pergerakan Gaji Tahunan tuan/ puan akan diberi di gred jawatan asal mengikut Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) tahunan tuan/ puan sehingga layak ditukar lantik. **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

7. Tarikh Pergerakan Gaji tuan/ puan berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

8. Tuan/ puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/ puan telah disahkan dalam perkhidmatan asal. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/ puan hendaklah disahkan dalam perkhidmatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**

9. Tuan/ puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan perkhidmatan asal tertakluk dengan syarat tuan/ puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**

	ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di perkhidmatan asal adalah dikecualikan.	
10.	Kekananan tuan/ puan yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan.	**KEKANANAN**
11.	Jika tuan/ puan belum disahkan dalam perkhidmatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak diberi opsyen skim KWSP.	**OPSYEN SKIM KWSP**
12.	Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/ puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan.	**TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**
13.	Jika tuan/ puan belum diberi taraf berpencen, tuan/ puan layak dipertimbang diberi taraf pegawai berpencen mengikut undang-undang pencen yang berkuatkuasa.	**PEMBERIAN TARAF BERPENCEN**
14.	Tuan/ puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan pemberian wang tunai Gantian Cuti Rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa.	**CUTI REHAT**
15.	Tuan/ puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh ketua jabatan/ perkhidmatan.	**PENEMPATAN**
16.	Ketua perkhidmatan tuan/ puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/ puan ditukar lantik.	**KETUA PERKHIDMATAN**
17.	Tuan/ puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa.	**KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
18.	Tuan/ puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, akuan berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/ puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam perkhidmatan asal.	**SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
19.	Pertukaran pelantikan tuan/ puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa sehari selepas tuan/ puan memenuhi syarat yang ditetapkan.	**TARIKH KUAT KUASA**
20.	Hubungan tuan/ puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan, kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan kelayakan pinjaman.	**HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

LAMPIRAN G2

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN POLIS

(Kepada Pegawai Tetap Yang Belum Memenuhi Syarat Tukar Lantik)

Fail Rujukan :
Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

Melalui Ketua Jabatan

Tuan,

TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN

Berhubung dengan surat tuan bil. .... bertarikh .... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat pilihan seperti berikut:

* (a) ☐ **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan, Polis Diraja Malaysia atas Gred YT1 yang akan berkuat kuasa sehari selepas memenuhi syarat perkhidmatan yang ditetapkan.

ATAU

* (b) ☐ **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan dari skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Tambahan ke skim perkhidmatan Pegawai Rendah Polis dan Konstabel Sokongan, Polis Diraja Malaysia dan dengan ini kekal dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. .... bertarikh .... dan implikasi pilihan ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah muktamad. Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam gred jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.

Tandatangan : ....
Nama Penuh : ....
No. Kad Pengenalan : ....
Jawatan : ....
Alamat : ....

....

....
Tarikh : ....

Di hadapan :

....
SAKSI**
(Tandatangan dan Cap Jawatan)

Nama Penuh : ....
No. Kad Pengenalan : ....
Jawatan : ....
Alamat : ....

....

....
Tarikh : ....

---

* Tandakan (✔) dalam salah satu petak yang berkenaan.
** Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

LAMPIRAN H

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN GRED YT2 KE PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN GRED YT2 BARU

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari

Tarikh	**Gaji Sekarang Gred YT2 (RM)**	**Gaji Baru Gred YT2 (RM)**	**Catatan**
31.12.2007	RM1569.39 (P1T5)	-	Gaji akhir di Gred YT2 asal.
1.1.2008	RM1569.39 (P1T5)	RM1632.96 (P1T6)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan akan ditawarkan kepada pegawai.
1.1.2008	-	RM1696.53 (P1T7)	TPG di Gred YT2 asal dan pergerakan gaji diberi di Gred YT2 baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM
1.1.2009	-	RM1760.10 (P1T8)	TPG di Gred YT2 baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

LAMPIRAN H1

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN GRED YT1 YANG BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN KE PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN GRED YT1

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 Oktober**

Tarikh	**Gaji Sekarang Gred YT1 (RM)**	**Gaji Baru Gred YT1 (RM)**	**Catatan**
31.12.2007	RM811.67 (P1T2)	-	Gaji akhir di Gred YT1 asal
1.1.2008	RM811.67 (P1T2)	RM870.09 (P1T3)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan akan ditawarkan kepada pegawai.
1.10.2008	-	RM928.51 (P1T4)	TPG di Gred YT1 asal dan pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM
1.1.2009	-	RM986.93 (P1T5)	TPG di Gred YT1 baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

LAMPIRAN H2

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN GRED YT1 YANG TELAH DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN KE PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL SOKONGAN GRED YT1

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2008**
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : **1 April**

Tarikh	Gaji Sekarang Gred YT1 (RM)	Gaji Baru Gred YT1 (RM)	Catatan
31.12.2007	RM1220.61 (P1T9)	-	Gaji akhir di Gred YT1 asal
1.1.2008	RM1220.61 (P1T9)	RM1279.03 (P1T10)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan akan ditawarkan kepada pegawai
1.4.2008	-	RM1337.45 (P1T11)	TPG di Gred YT1 asal dan pergerakan gaji diberi di jawatan baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM
1.1.2009	-	RM1395.87 (P1T12)	TPG di Gred YT1 baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM

Catatan:

PPSM	:	Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG	:	Tarikh Pergerakan Gaji

KAEDAH PELARASAN GAJI PEGAWAI RENDAH POLIS DAN KONSTABEL TAMBAHAN GRED YT1 PEGAWAI BERKELAYAKAN TAMAT DARJAH ENAM YANG BELUM MEMENUHI SYARAT TEMPOH PERKHIDMATAN SEMBILAN TAHUN PADA TARIKH KUAT KUASA

Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2008
Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai

Tarikh	Gaji Sekarang Gred YT1 (RM)	Gaji Baru Gred YT1 (RM)	Catatan
31.12.2007	RM1162.19 (P1T8)	-	Gaji akhir di Gred YT1 asal
1.1.2008	RM1162.19 (P1T8)	-	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Pegawai dikekalkan gaji di jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.
1.7.2008	RM1220.61 (P1T9)	-	TPG di Gred YT1 asal. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM. Pegawai dikekalkan gaji di jawatan asal secara Khas Untuk Penyandang.
1.7.2008	RM1220.61 (P1T9)	-	Telah memenuhi syarat tempoh perkhidmatan.
2.7.2008	RM1220.61 (P1T9)	RM1279.03 (P1T10)	Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada pegawai yang telah memenuhi syarat tempoh perkhidmatan yang ditetapkan.
1.1.2009		RM1337.45 (P1T11)	TPG di Gred YT1 baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM

Catatan:

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji