JPA(S)(BPO)324/14/5-4 Klt.8 (53) Siri No. 2342

KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 35 TAHUN 2005

PERUBAHAN SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU VETERINAR

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan memaklumkan keputusan kerajaan untuk mengubah syarat lantikan ke skim perkhidmatan Pembantu Veterinar Gred G17, G22, G26 yang telah dilaksanakan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan telah mengiktiraf kelayakan Sijil Veterinar yang dikeluarkan mulai 1 Januari 2004 oleh Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan sebagai setaraf dengan kelayakan Sijil Institut Pertanian (SIP) daripada Institut Pertanian, Jabatan Pertanian Semenanjung Malaysia, Jabatan Pertanian Sabah dan Jabatan Pertanian Sarawak. Selaras dengan pengiktirafan tersebut, perbekalan syarat lantikan skim perkhidmatan Pembantu Veterinar Gred G17, G22, G26 diubah sewajarnya bagi memasukkan kelayakan berkenaan sebagai salah satu syarat lantikan yang baru.

SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU VETERINAR

3. Syarat lantikan baru ke skim perkhidmatan Pembantu Veterinar adalah seperti berikut:-

(i) Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred G17: P1T1); atau

(ii) Sijil Veterinar daripada Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred G17: P1T8)

4. Skim perkhidmatan Pembantu Veterinar yang diubah adalah seperti di **Lampiran A.** Format iklan bagi urusan pengambilan ke perkhidmatan tersebut serta penghuraian tugasnya adalah seperti di **Lampiran B** dan **C.** Jadual Gaji Matriks bagi skim perkhidmatan ini adalah seperti di **Lampiran D, D1** dan **D2.**

TARIKH KUAT KUASA

5. Tarikh kuat kuasa syarat lantikan baru ke skim perkhidmatan Pembantu Veterinar Gred G17, G22, G26 adalah mulai **1 Januari 2004.**

KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN

6. Selaras dengan pengiktirafan kelayakan Sijil Veterinar yang dikeluarkan mulai 1 Januari 2004 oleh Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan sebagai setaraf dengan kelayakan SIP, maka gaji permulaan bagi Pembantu Veterinar Gred G17 ditetapkan seperti berikut:

(a) lantikan baru Pembantu Veterinar Gred G17 dengan kelayakan Sijil Veterinar daripada Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan pada atau selepas 27 Disember 2005 iaitu tarikh pekeliling perkhidmatan ini dikeluarkan ditetapkan di matagaji P1T8: RM939.44;

(b) Pembantu Veterinar Gred G17 yang dilantik pada 1 Januari 2001 dan sedang berkhidmat serta memiliki kelayakan Sijil Veterinar yang dikeluarkan pada 1 Januari 2004 oleh Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan ditetapkan di matagaji permulaan baru P1T8: RM939.44; dan

(c) Pembantu Veterinar Gred G17 yang sedang berkhidmat serta memiliki kelayakan Sijil Veterinar yang dikeluarkan sebelum 1 Januari 2004 oleh Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan tidak terlibat dengan penetapan matagaji permulaan baru P1T8: RM939.44.

PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

7. Pergerakan gaji tahunan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai hendaklah diberi di gred asal terlebih dahulu sebelum diselaraskan ke gred baru.

TARIKH PERGERAKAN GAJI

8. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi pegawai yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas pelarasan gaji ke matagaji permulaan baru. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

9. Contoh kaedah pelarasan ke matagaji permulaan baru bagi pegawai yang terlibat adalah seperti di **Lampiran E.**

HADIAH PERGERAKAN GAJI

10. Pembantu Veterinar Gred G17 yang dilantik dengan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) serta memiliki kelayakan Sijil Veterinar yang dikeluarkan selepas 1 Januari 2004 oleh Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan layak diberi Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) mengikut peruntukan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1995.

PEMBATALAN

11. Dengan berkuatkuasanya skim perkhidmatan ini, maka skim perkhidmatan Pembantu Veterinar yang berkuat kuasa mulai 1 November 2002 melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002 dibatalkan dan digantikan dengan skim perkhidmatan dalam pekeliling perkhidmatan ini.

PEMAKAIAN

12. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan pekeliling perkhidmatan ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

(DATO' SRI ISMAIL ADAM)
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA
PUTRAJAYA

22 Disember 2005

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

LAMPIRAN A

SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU VETERINAR

KLASIFIKASI	:	PERKHIDMATAN PERTANIAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN	:	SOKONGAN
TARIKH KUAT KUASA	:	1 JANUARI 2004

Gred		**Jadual Gaji Matriks**				
Gred G17	:	P1T1	RM659.93	-	P1T24	RM1724.73
		P2T1	RM701.07	-	P2T24	RM1821.53
		P3T1	RM743.42	-	P3T24	RM1921.96
Gred G22	:	P1T1	RM1535.97	-	P1T12	RM2274.07
		P2T1	RM1649.71	-	P2T12	RM2511.23
Gred G26	:	P1T1	RM1761.03	-	P1T9	RM2390.23
		P2T1	RM1929.22	-	P2T9	RM2616.50

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G17: P1T1); atau

(ii) Sijil Veterinar daripada Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G17:P1T8).

dan

(d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

2. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred G17 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.

TEMPOH PERCUBAAN

3. Pembantu Veterinar Gred G17 yang dilantik adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.

LATIHAN

4. Pembantu Veterinar boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/perkhidmatan yang berkenaan.

KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN	5.	Pembantu Veterinar Gred G17 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/perkhidmatan yang berkenaan.
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN	6.	Pembantu Veterinar Gred G17 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:- (a) memenuhi tempoh percubaan; (b) hadir dengan jayanya kursus induksi dan lulus peperiksaan perkhidmatan yang ditetapkan; dan (c) diperaku oleh ketua jabatan/perkhidmatan.
PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	7.	Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh ketua jabatan/perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN	8.	Pembantu Veterinar hendaklah melepasi penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.
KENAIKAN PANGKAT KE GRED G22	9.	Pembantu Veterinar Gred G17 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar Gred G22 yang kosong apabila telah:- (a) disahkan dalam perkhidmatan; (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (c) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan (d) diperaku oleh ketua jabatan/perkhidmatan.
KENAIKAN PANGKAT KE GRED G26	10.	Pembantu Veterinar Gred G22 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pembantu Veterinar Gred G26 yang kosong apabila telah:- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan; (b) melepasi semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan (c) diperaku oleh ketua jabatan/perkhidmatan.
KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN KE PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI VETERINAR	11.	Pembantu Veterinar yang menunjukkan prestasi yang cemerlang adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Penolong Pegawai Veterinar Gred G27 yang kosong mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan berkenaan.

Nota: Skim perkhidmatan ini membatalkan skim perkhidmatan terdahulu yang berkuat kuasa pada 1.11.2002 [Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 2002, JPA(S)256/21/Klt. 2(19)].

LAMPIRAN B

IKLAN JAWATAN

1.	(a)	Jawatan	:	Pembantu Veterinar
	(b)	Kementerian/Jabatan	:	-
	(c)	Kumpulan Perkhidmatan	:	Sokongan
	(d)	Klasifikasi Perkhidmatan	:	Perkhidmatan Pertanian

2. Jadual Gaji	:		Gaji Matriks		
Gred G17	:	P1T1 RM659.93	-	P1T24 RM1724.73
		P2T1 RM701.07	-	P2T24 RM1821.53
		P3T1 RM743.42	-	P3T24 RM1921.96
Gred G22	:	P1T1 RM1535.97	-	P1T12 RM2274.07
		P2T1 RM1649.71	-	P2T12 RM2511.23
Gred G26	:	P1T1 RM1761.03	-	P1T9 RM2390.23
		P2T1 RM1929.22	-	P2T9 RM2616.50

3. SYARAT LANTIKAN : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-

(a) warganegara Malaysia;

(b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G17:P1T1); atau

(ii) Sijil Veterinar daripada Institut Haiwan Kluang, Jabatan Perkhidmatan Haiwan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred G17: P1T8).

dan (d) Lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Taraf Jawatan : Tetap

5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Pegawai yang memasuki perkhidmatan Pembantu Veterinar adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa

6. Fungsi Bidang Tugas : Untuk diisi oleh ketua jabatan/perkhidmatan setiap kali pengiklanan dibuat.

LAMPIRAN C

PENGHURAIAN TUGAS PEMBANTU VETERINAR

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pembantu Veterinar Gred G17,G22, G26

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Perkhidmatan Haiwan Persekutuan, Jabatan Perkhimatan Haiwan Negeri, Jabatan Perkhidmatan Haiwan Dan Perusahaan Ternak Sabah dan Jabatan Perkhidmatan Haiwan Sarawak.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab menjalankan tugas-tugas pengurusan haiwan dan penguatkuasaan di peringkat Kumpulan Sokongan dan melaksanakan kerja-kerja di Pusat Perkhidmatan Industri Tenusu (PPIT), pengurusan kesihatan haiwan, pengurusan kesuburan haiwan, pemeriksaan di pusat kuarantin haiwan, pemeriksaan *ante-mortem* dan *post-mortem* di abatoir dan loji pemprosesan, memberi khidmat nasihat mengenai usaha ternakan, penguatkuasaan undang-undang veterinar, pengumpulan data haiwan dan penyediaan laporan serta lain-lain tugas yang berkaitan yang ditentukan dari semasa ke semasa.

4. BIDANG TUGAS

Secara amnya bidang tugas Pembantu Veterinar adalah berbeza mengikut lokasi penempatan mereka bertugas dan adalah seperti berikut:-

4.1 Bidang Tugas Pembantu Veterinar Gred G26 dan G22

4.1.1 Pusat Perkhidmatan Industri Tenusu (PPIT)

(a) Penyeliaan dan perlaksanaan kerja-kerja berkaitan dengan ujian mutu susu seperti ujian alkohol, *Solid Non-Fat (SNF),* ketumpatan bandingan susu, ujian kandungan lemak susu, *Methylene Blue Reduction Test*;

(b) Penyeliaan kerja-kerja sanitasi dan kebersihan loji susu, peralatan *chiller* dan *cooler*, tangki susu, tong susu, lantai dan kawasan loji;

(c) Pengaturan pemasaran susu di PPIT ke kilang dan pemprosesan susu untuk jualan tempatan;

(d) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(e) Penyediaan laporan dan pengemaskinian rekod; dan

(f) Penyeliaan kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.2 Ladang Ternakan Jabatan

(a) Mengumpul data dan mengemaskini maklumat untuk analisis oleh pihak atasan bagi perancangan pengeluaran dan penambahbaikan genetik;

(b) Melaksanakan program penambahbaikan genetik seperti rancangan permanian beradas, pengesanan/penyelarasan berahi yang terancang *(synchronization of heat)* dan pemeriksaan libido;

(c) Menyelia program penyuntikan pelalian terhadap penyakit semasa wabak atau sebagai aktiviti rutin mengikut program yang terancang;

(d) Mengawal selia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(e) Mengawalselia penyediaan laporan dan pengemaskinian rekod; dan

(f) Menyelia kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.3 Kuarantin Haiwan

(a) Menyelia pemeriksaan dokumentasi di pintu-pintu masuk negara seperti sijil kesihatan, sijil eksport, permit import dan lain-lain dokumen yang berkaitan dengan pengimportan atau pengeksportan barangan asal haiwan;

(b) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(c) Penyediaan laporan dan pengemaskinian rekod; dan

(d) Penyeliaan kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.4 Pejabat Haiwan Daerah

(a) Memberi khidmat nasihat dan aspek amalan penternakan yang baik;

(b) Menyediakan draf pelbagai laporan teknikal secara berkala;

(c) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(d) Memastikan rekod dikemaskini dan disimpan dengan teratur; dan

(e) Menyelia kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.5 Pusat Latihan Jabatan

(a) Menyediakan draf jadual kursus tahunan untuk kakitangan jabatan dan penternak;

(b) Mengumpul data dan pengemaskinian maklumat untuk analisis oleh pihak atasan bagi perancangan latihan dan penambahbaikan kursus;

(c) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(d) Menyediakan draf laporan keberkesanan kursus secara berkala;

(e) Memastikan rekod dikemaskini dan disimpan dengan teratur; dan

(f) Menyelia kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.6 Abatoir Jabatan

(a) Menyelia pemeriksaan *ante-mortem* sebelum penyembelihan dan pemeriksaan daging selepas penyembelihan;

(b) Menyelia kerja-kerja sanitasi dan kebersihan abatoir, peralatan *chiller* dan *cooler*, lantai dan kawasan abatoir;

(c) Mengawalselia pembuangan sisa di abatoir jabatan;

(d) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(e) Menyediakan laporan penyembelihan secara berkala; dan

(f) Menyelia kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.7 Abatoir Dan Loji Pemprosesan Milik Swasta

(a) Menyelia pemeriksaan *ante-mortem* dan *post-mortem;*

(b) Menyelaras pengambilan dan penghantaran sampel untuk pemantauan kebersihan dan kadar pencemaran dan kualiti produk di abatoir atau loji pemprosesan;

(c) Mengawalselia pembuangan sisa di abatoir atau loji pemprosesan;

(d) Memantau tahap keakuran peraturan dalam pensijilan *Veterinary Health Mark (VHM)* dan amalan pembuatan yang baik *(Good Manufacturing Practice);*

(e) Menyediakan laporan pemeriksaan loji secara berkala; dan

(f) Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pemilik loji pemprosesan dengan jabatan.

4.1.8 Zon Pengeluaran Ternakan

(a) Memberi khidmat nasihat kepada penternak mengenai amalan penternakan yang baik;

(b) Menyediakan maklumat asas untuk kertas kerja projek penternakan bagi maksud mendapatkan pembiayaan;

(c) Mengumpul data dan mengemaskini maklumat untuk analisis oleh pihak atasan bagi perancangan strategi pemasaran dan pengeluaran;

(d) Melaksanakan program penambahbaikan genetik seperti rancangan permanian beradas, pengesanan/penyelarasan berahi yang terancang *(synchronization of heat)* dan pemeriksaan libido;

(e) Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pemilik ladang komersil dan ladang projek integrasi ternakan;

(f) Mengawalselia penyelenggaraan kenderaan, peralatan dan kemudahan pejabat;

(g) Memastikan rekod dikemaskini dan disimpan dengan teratur; dan

(h) Menyelia kakitangan di bawah pengawasan pegawai.

4.1.9 Penguatkuasaan Undang-Undang Veterinar

(a) Penerangan kepada orang awam mengenai langkah-langkah kawalan penyakit.

4.2 Bidang Tugas Pembantu Veterinar Gred G 17

4.2.1 Pusat Perkhidmatan Industri Tenusu (PPIT)

(a) Menjalankan kerja-kerja berkaitan dengan ujian mutu susu seperti ujian alkohol, *Solid Non-Fat (SNF)*, ketumpatan bandingan susu, ujian kandungan lemak susu, *Methylene Blue Reduction Test.*

(b) Menyelenggaraan peralatan susu seperti *milk line vacuum, compressor, milking cluster* dan *milking parlour;*

(c) Menjalankan kerja-kerja sanitasi dan kebersihan loji susu, peralatan *chiller* dan *cooler*, tangki susu, tong susu, lantai dan kawasan loji; dan

(d) Mengemaskini maklumat dan penyimpanan rekod.

4.2.2 Ladang Ternakan Jabatan

(a) Membuat pemeriksaan fizikal dan pengiraan ternakan yang dipelihara dalam ladang;

(b) Merawat ternakan yang sakit;

(c) Menjalankan penyuntikan pelalian terhadap penyakit semasa wabak atau sebagai aktiviti rutin mengikut program yang terancang;

(d) Membuat pemeriksaan tahap kesuburan dan kebuntingan ternakan; dan

(e) Mengemaskini maklumat dan penyimpanan rekod.

4.2.3 Kuarantin Haiwan

(a) Membuat pemeriksaan fizikal harian terhadap ternakan yang dipelihara dalam kuarantin dan barangan asal haiwan di pintu masuk dan barangan yang dibawa keluar negara;

(b) Memberi rawatan kepada ternakan yang sakit;

(c) Membuat pemeriksaan dokumentasi di pintu-pintu masuk negara seperti sijil kesihatan, sijil eksport, permit import dan lain-lain dokumen yang berkaitan dengan pengimportan atau pengeksportan barangan asal haiwan; dan

(d) Menjalankan program pembasmian kuman dan aktiviti nyah jangkitan ke atas premis dan persekitaran kuarantin.

4.2.4 Pejabat Haiwan Daerah

(a) Menjalankan penyuntikan pelalian terhadap penyakit ternakan semasa wabak atau sebagai aktiviti rutin mengikut program yang terancang;

(b) Melaksanakan pengambilan dan penghantaran sampel untuk ujian makmal; dan

(c) Memberi perkhidmatan teknikal dalam aspek amalan perubatan veterinar di lapangan dan klinik haiwan di bawah pengawasan Pegawai Veterinar (Doktor Veterinar Berdaftar);

(d) Mengutip hasil kerajaan dari perkhidmatan yang dibekalkan; dan

(e) Mengemaskini maklumat dan menyimpan rekod.

4.2.5 Pusat Latihan Jabatan

(a) Membantu dalam perlaksanan latihan berbentuk *hands-on* dan kursus kepada usahawan dan kakitangan Jabatan;

(b) Mengemaskini maklumat dan menyimpan rekod; dan

(c) Mengutip hasil kerajaan dari perkhidmatan yang dibekalkan.

4.2.6 Abatoir Jabatan

(a) Menjalankan pemeriksaan *ante-mortem* sebelum penyembelihan dan pemeriksaan daging selepas penyembelihan;

(b) Membuat penyampelan tisu dan cairan tubuh untuk ujian makmal dan pengesahan kehadiran dadah veterinar;

(c) Menjalankan kerja-kerja sanitasi dan kebersihan abatoir, peralatan *chiller* dan *cooler*, lantai dan kawasan abatoir;

(d) Mengemaskini maklumat dan menyimpan rekod; dan

(e) Mengutip hasil kerajaan dari perkhidmatan yang dibekalkan.

4.2.7 Abatoir Dan Loji Pemprosesan Milik Swasta

(a) Membantu pemeriksaan karkas atau produk hasilan ternakan;

(b) Mengambil dan menghantar sampel untuk pemantauan tahap kebersihan loji, kadar pencemaran dan kualiti produk;

(c) Membantu perlaksanaan audit tahap keakuran kepada peraturan dalam pensijilan *Veterinary Health Mark (VHM)* dan amalan pembuatan yang baik *(Good Manufacturing Practice)*; dan

(d) Membantu penyediaan laporan pemeriksaan loji secara berkala.

4.2.8 Zon Pengeluaran Ternakan

(a) Memberi perkhidmatan teknikal dan amalan perubatan veterinar dibawah pengawasan Pegawai Veterinar (Doktor Veterinar Berdaftar) kepada penternak dan pemilik haiwan;

(b) Membantu dalam perlaksanaan latihan berbentuk *hands-on* di lapangan kepada usahawan dalam bidang penternakan;

(c) Membuat pemeriksaan tahap kesuburan dan kebuntingan ternakan;

(d) Menyelia kerja-kerja pembangunan kawasan penanaman pastura dan foder dan kawasan integrasi ternakan dalam perladangan; dan

(e) Mengemaskini maklumat dan menyimpan rekod.

4.2.9 Penguatkuasaan Undang-Undang Veterinar

(a) Menjalankan penyingkiran ternakan yang sakit atau yang dijangkiti;

(b) Menjalankan penyahjangkitan premis dalam program kawalan penyakit;

(c) Membantu dalam pemeriksaan ladang ternakan bagi mengesan jangkitan penyakit ternakan; dan

(d) Mengambil sampel untuk ujian makmal.

5. HUBUNGAN KERJA

5.1 Luaran

(i) Orang awam.
(ii) Penternak tradisional.
(iii) Pengusaha ternakan komersial.
(iv) Syarikat swasta.
(v) Jabatan/agensi kerajaan yang lain.
(vi) Peniaga ternakan/hasil ternakan.
(vii) Pemilik loji/abatoir swasta.

5.2 Dalaman

(i) Rakan sekerja di pejabat/unit/bahagian yang sama.
(ii) Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6. PERSEKITARAN KERJA

6.1 Dalam Pejabat/Permis

(i) Kawasan pejabat.
(ii) Kawasan ladang.
(iii) Pusat latihan.
(iv) Kawasan loji.

6.2 Luar Pejabat

(i) Ladang penternak.
(ii) Abatoir dan loji swasta.

(iii) Kawasan rumah pelanggan (penternak, pengusaha dan lain-lain).

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam bidang teknikal dalam amalan perubatan veterinar, amalan penternakan yang baik, kesejahteraan dan kebajikan haiwan, keselamatan produk ternakan dan peraturan dan undang-undang veterinar.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

(i) Berminat dengan bidang haiwan.
(ii) Kasih sayang terhadap haiwan.
(iii) Tahan lasak untuk kerja lapangan.
(iv) Bersih, cekap dan amanah.
(v) Jujur.
(vi) Bertanggungjawab.
(vii) Kemahiran berkomunikasi.

9. ANCAMAN/BAHAYA

(i) Terdedah kepada bahaya penyakit berjangkit (zoonotik).
(ii) Terdedah kepada kecederaan diri semasa mengendalikan haiwan.
(iii) Penyelewengan semasa kerja.
(iv) Kepentingan diri.
(v) Terdedah pada unsur rasuah.

LAMPIRAN D

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERTANIAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : G17 (PEMBANTU VETERINAR)

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : GA17000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : G17

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24
P1	659.93	699.86	739.79	779.72	819.65	859.58	899.51	939.44	979.37	1019.30	1059.23	1099.16	1139.09	1192.33	1245.57	1298.81	1352.05	1405.29	1458.53	1511.77	1565.01	1618.25	1671.49	1724.73
P2	701.07	742.21	783.35	824.49	865.63	906.77	947.91	989.05	1030.19	1071.33	1112.47	1153.61	1209.27	1264.93	1320.59	1376.25	1431.91	1487.57	1543.23	1598.89	1654.55	1710.21	1765.87	1821.53
P3	743.42	785.77	828.12	870.47	912.82	955.17	997.52	1039.87	1082.22	1124.57	1166.92	1225.00	1283.08	1341.16	1399.24	1457.32	1515.40	1573.48	1631.56	1689.64	1747.72	1805.80	1863.88	1921.96

LAMPIRAN D1

JADUAL GAJI BARU DAN SIFIR PEMINDAHAN GAJI BAGI PERKHIDMATAN PERTANIAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : G22 (PEMBANTU VETERINAR)

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : GA22000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : G22

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
P1	1535.97	1589.21	1642.45	1695.69	1748.93	1802.17	1880.82	1959.47	2038.12	2116.77	2195.42	2274.07
P2	1649.71	1707.79	1765.87	1823.95	1909.86	1995.77	2081.68	2167.59	2253.50	2339.41	2425.32	2511.23

LAMPIRAN D2

JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERTANIAN SOKONGAN

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : G26 (PEMBANTU VETERINAR)

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : GA26000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : G26

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
P1	1761.03	1839.68	1918.33	1996.98	2075.63	2154.28	2232.93	2311.58	2390.23
P2	1929.22	2015.13	2101.04	2186.95	2272.86	2358.77	2444.68	2530.59	2616.50

LAMPIRAN E

KAEDAH PELARASAN GAJI KE MATAGAJI PERMULAAN BARU PEMBANTU VETERINAR GRED G17 BERKUAT KUASA MULAI 1 JANUARI 2004

(Pegawai Memiliki Kelayakan Sijil Veterinar Daripada Institut Haiwan Kluang Yang Dikeluarkan Pada 1 Januari 2004)

Tarikh Kuat Kuasa : **1 Januari 2004**

TPG Asal : **1 April**

Tarikh	**Gaji Sekarang Gred G17**	**Gaji Baru Gred G17**	**Catatan**
31.12.2003	739.79 (P1T3)	-	Gaji akhir pegawai sebelum tarikh kuat kuasa.
1.1.2004	779.72 (P1T4)	-	TPG gred asal. Pegawai diberi Pergerakan Gaji Tahunan di gred asal. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2004	779.72 (P1T4)	939.44 (P1T8)	Tarikh kuat kuasa gaji permulaan bagi kelayakan Sijil Veterinar daripada Institut Haiwan Kluang.
1.1. 2005	-	979.37 (P1T9)	TPG baru. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.
1.1.2006	-	1019.30 (P1T10)	TPG. Pergerakan Gaji Biasa mengikut keputusan PPSM.

Catatan :

TPG - Tarikh Pergerakan Gaji
PPSM - Panel Pembangunan Sumber Manusia