

**KERAJAAN MALAYSIA AGENDA**

---

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 11 TAHUN 2003**

---

**SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN**

**TUJUAN**

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklumkan keputusan kerajaan mewujudkan skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan melaksanakan urusan pertukaran pelantikan selaras dengan keputusan kerajaan mewujudkan skim perkhidmatan baru tersebut dalam Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan.

**LATAR BELAKANG**

2. Pada masa ini, tugas-tugas pemulihan perubatan di peringkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional dijalankan oleh dua skim perkhidmatan yang berlainan. Di Kementerian Kesihatan, ia dilaksanakan oleh Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 yang berupa skim perkhidmatan *ad-hoc*. Manakala di Hospital Universiti Kebangsaan Malaysia (HUKM) dan Hospital Universiti Sains Malaysia (HUSM) pula dipertanggungjawab kepada anggota Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54.

## **SKIM PERKHIDMATAN BARU**

3. Setelah mengambil kira keperluan semasa, pengkhususan dan perluasan skop perkhidmatan pemulihan perubatan, maka kerajaan telah bersetuju mewujudkan skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan yang tetap. Langkah ini diharap dapat memantapkan perkhidmatan pemulihan perubatan secara menyeluruh.

4. Salinan skim perkhidmatan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Contoh iklan bagi urusan pengambilan ke perkhidmatan tersebut serta penghuraian skop tugasnya adalah seperti di **Lampiran B** dan **C**.

## **PELAKSANAAN**

5. Semua anggota Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 di HUKM dan HUSM yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan sebelum ini, yang dilantik secara tetap adalah layak ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54 mengikut gred ke gred seperti yang berikut:

- (a) Gred U41 atau C41 ke Gred U41;
- (b) Gred U44 atau C44 ke Gred U44;
- (c) Gred U48 atau C48 ke Gred U48;
- (d) Gred U52 atau C52 ke Gred U52;
- (e) Gred U54 atau C54 ke Gred U54;

6. Ketua Jabatan hendaklah menghubungi Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk mewujudkan jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54 secara tukar ganti dengan memansuhkan jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM.

## **Pemberian Opsyen**

7. Dengan terlaksananya skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54, Pihak Berkuasa Melantik melalui ketua perkhidmatan akan mengeluarkan opsyen tukar lantik kepada anggota sedang berkhidmat dalam skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM bagi membolehkan anggota membuat pilihan. Anggota yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54. Pilihan yang dibuat adalah muktamad.

8. Anggota yang terlibat diberi tempoh 30 hari mulai tarikh surat opsyen dikeluarkan untuk membuat pilihan sama ada menerima atau menolak tawaran ini. Anggota yang tidak membuat sebarang opsyen atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah atau membuat opsyen dengan bersyarat dianggap sebagai tidak bersetuju untuk ditukar lantik ke perkhidmatan baru ini. Mereka akan kekal dalam perkhidmatan hakiki sekarang secara Khas Untuk Penyandang.

9. Tawaran opsyen ini diberi kepada anggota yang bertaraf tetap, termasuk mereka yang masih dalam tempoh percubaan dalam perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM serta telah memilih tawaran opsyen Sistem Saraan Malaysia.

10. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM yang berada dalam keadaan berikut:

- (a) dipinjamkan atau ditukarkan sementara;
- (b) sedang bercuti;
- (c) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;

- (d) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
- (e) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.

11. Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhi hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.

12. Sekiranya surat tawaran opsyen tidak dapat disampaikan, termasuk kepada mereka yang berada dalam keadaan seperti di perenggan 10, Pihak Berkuasa Melantik boleh menawarkan surat tawaran opsyen dengan memberi tempoh yang sama (30 hari) untuk membolehkan mereka membuat pilihan, walaupun tempoh opsyen asal telah tamat.

13. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan, borang opsyen dan dokumen yang berkaitan adalah seperti di **Lampiran D, D1, D2 dan D3.**

14. Tawaran opsyen ini tidak melibatkan anggota dalam lantikan sementara/kontrak/sambilan.

### **Kaedah Pelarasan Gaji**

15. Gaji Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM diselaraskan ke gaji Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54 mengikut gred ke gred. Kaedah pelarasan gaji anggota adalah seperti berikut:

- (a) gaji anggota yang belum disahkan dalam perkhidmatan hendaklah diselaraskan ke matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji jawatan asal di Peringkat 1 (P1);

- (b) anggota yang telah disahkan dalam perkhidmatan hendaklah ditawarkan matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing, tetapi tidak kurang daripada satu pergerakan gaji biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya; dan
- (c) anggota yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah (b) di atas, maka sifir pemindahan gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) di jawatan baru hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

16. Pergerakan gaji tahunan jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh anggota dalam tahun pertukaran pelantikan itu dikuatkuasakan, hendaklah diberi di jawatan baru.

17. Jadual Gaji Matriks bagi perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan seperti di **Lampiran E** dan contoh kaedah pelarasan gaji adalah seperti di **Lampiran F, F1 dan F2**.

#### **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

18. Tarikh Pergerakan Gaji (TPG) asal bagi anggota yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. TPG baru ialah mulai 1 Januari tahun berikutnya.

#### **KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN**

19. Dalam melaksanakan skim perkhidmatan baru ini, Ketua Jabatan dan anggota yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah pelaksanaan opsyen yang ditetapkan seperti berikut:

##### **Ketua Jabatan**

- (a) menawarkan opsyen kepada Pegawai Pemulihan Perubatan

(Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM. Penjelasan yang terperinci mengenai opsyen ini kepada anggota yang terlibat dan implikasi keputusan yang dibuat hendaklah diberi;

- (b) Ketua Jabatan juga diminta berhubung dengan Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk urusan pindaan perjawatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM sewajarnya selepas urusan opsyen pertukaran pelantikan ini selesai;
- (c) Ketua Jabatan juga boleh memohon untuk meminda mana-mana perjawatan Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran/Pertuturan) Gred U41, U44, U48, U52, U54 dan Pegawai Sains Gred C41, C44, C48, C52, C54 yang menjalankan tugas-tugas pemulihan perubatan di HUKM dan HUSM. Walau bagaimanapun, pindaan perjawatan ini tidak akan melibatkan sebarang tambahan jawatan yang baru; dan
- (d) Ketua Jabatan hendaklah mengemas kini Buku Kenyataan Perkhidmatan anggota yang terlibat selaras dengan perubahan-perubahan yang berkaitan.

#### **Anggota**

- (a) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, anggota hendaklah merujuk kepada Ketua Jabatan untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Sebarang opsyen yang dibuat adalah muktamad;
- (b) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu salinan untuk disimpan oleh Ketua Jabatan manakala satu salinan lagi untuk anggota berkenaan; dan

- (c) membuat pilihan dalam tempoh 30 hari mulai dari tarikh surat tawaran.

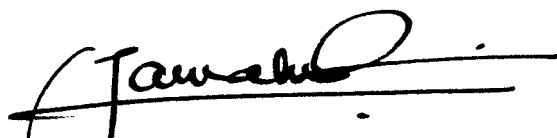
## **TARIKH KUAT KUASA**

20. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Januari 2004**.

## **PEMAKAIAN**

21. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini dipanjangkan kepada Pihak Berkuasa Berkanun.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**( TAN SRI JAMALUDDIN BIN HAJI AHMAD DAMANHURI )**  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
Malaysia.

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
PUTRAJAYA

**7** November 2003

Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia  
Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Pihak Berkuasa Berkanun

## LAMPIRAN A

### SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN

**KLASIFIKASI** : PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : PENGURUSAN DAN PROFESIONAL  
**TARIKH KUAT KUASA** : 1 JANUARI 2004

<b>Gred</b>	<b>Jadual Gaji Matriks</b>					
<b>Gred U41</b>	:	P1T1	RM1738.43	-	P1T24	RM4107.61
		P2T1	RM1821.92	-	P2T24	RM4367.76
		P3T1	RM1909.04	-	P3T24	RM4624.28
<b>Gred U44</b>	:	P1T1	RM2633.83	-	P1T14	RM4364.13
		P2T1	RM2920.60	-	P2T14	RM4823.93
<b>Gred U48</b>	:	P1T1	RM3853.51	-	P1T8	RM5115.54
		P2T1	RM4235.87	-	P2T8	RM5599.54
<b>Gred U52</b>	:	P1T1	RM4341.14	-	P1T8	RM5603.17
		P2T1	RM4752.54	-	P2T8	RM6116.21
<b>Gred U54</b>	:	P1T1	RM4572.25	-	P1T8	RM5950.44
		P2T1	RM4976.39	-	P2T8	RM6492.52

- SYARAT LANTIKAN**
- Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
    - warganegara Malaysia;
    - berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
    - ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang pemulihan perubatan yang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;dan
    - lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya.
  - Pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Jurupulih Perubatan adalah layak dipertimbang oleh Pihak Berkuasa Melantik Berkenaan untuk kenaikan pangkat secara lantikan ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 tertakluk kepada kekosongan jawatan, apabila telah disahkan dalam perkhidmatan dan :-
- SYARAT KENAIKAN  
PANGKAT SECARA  
LANTIKAN**

- (a) mempunyai kelayakan di perenggan 1(c) di atas; dan
  - (b) berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.
- PENETAPAN GAJI PERMULAAN**
3. Gaji permulaan yang lebih tinggi atas P1 Gred U41 boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik berkenaan berasaskan kepada pengalaman kerja berkaitan.
- TEMPOH PERCUBAAN**
4. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 yang dilantik secara terus atau kenaikan pangkat secara lantikan adalah dikehendaki berkhidmat dalam tempoh percubaan selama 1 hingga 3 tahun.
- LATIHAN**
5. Pegawai Pemulihan Perubatan boleh dikehendaki mengikuti latihan yang ditetapkan oleh ketua jabatan/ketua perkhidmatan yang berkenaan.
- KURSUS INDUKSI/ PEPERIKSAAN**
6. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 dalam percubaan adalah dikehendaki hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan oleh ketua perkhidmatan yang berkenaan.
- PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**
7. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 yang dilantik adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-
- (a) memenuhi tempoh percubaan;
  - (b) hadir dengan jayanya kursus induksi yang ditetapkan; dan
  - (c) diperaku oleh ketua perkhidmatan.
- PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**
8. Pergerakan gaji tahunan adalah tidak automatik dan akan ditetapkan oleh ketua perkhidmatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.
- PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN**
9. Pegawai Pemulihan Perubatan hendaklah lulus penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan oleh ketua perkhidmatan untuk kenaikan pangkat.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED U44**
10. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U44 yang kosong apabila telah:-
- (a) disahkan dalam perkhidmatan;
  - (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (c) lulus semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan
  - (d) diperaku oleh ketua perkhidmatan.
- KENAIKAN PANGKAT KE GRED U48**
11. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U44 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U48 yang kosong apabila telah:-
- (a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
  - (b) lulus semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED U52**

12. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U48 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U52 yang kosong apabila telah:-

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) lulus semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED U54**

13. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U52 adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke jawatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U54 yang kosong apabila telah:-

(a) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;

(b) lulus semua penilaian tahap kecekapan yang ditetapkan; dan

(c) diperaku oleh ketua perkhidmatan.

**KENAIKAN PANGKAT  
KE GRED YANG  
LEBIH TINGGI**

14. Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U54 yang menunjukkan kebolehan yang terkemuka mutunya adalah layak dipertimbang bagi kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi yang kosong.

IKLAN JAWATAN

1. (a) Jawatan : Pegawai Pemulihan Perubatan  
(b) Kementerian/Jabatan :  
(c) Kumpulan Perkhidmatan : Pengurusan dan Profesional  
(d) Klasifikasi Perkhidmatan : Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan
  
2. Jadual Gaji : Gaji Matriks

Gred U41	P1T1 RM1738.43 - P1T24 RM4107.61 P2T1 RM1821.92 - P2T24 RM4367.76 P3T1 RM1909.04 - P3T24 RM4624.28
Gred U44	P1T1 RM2633.83 - P1T14 RM4364.13 P2T1 RM2920.60 - P2T14 RM4823.93
Gred U48	P1T1 RM3853.51 - P1T8 RM5115.54 P2T1 RM4235.87 - P2T8 RM5599.54
Gred U52	P1T1 RM4341.14 - P1T8 RM5603.17 P2T1 RM4752.54 - P2T8 RM6116.21
Gred U54	P1T1 RM4572.25 - P1T8 RM5950.44 P2T1 RM4976.39 - P2T8 RM6492.52
  
3. Syarat Lantikan : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:-
  - (a) warganegara Malaysia;
  - (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
  - (c) ijazah sarjana muda kepujian dalam bidang pemulihan perubatan yang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi

tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

dan (d) lulus Bahasa Malaysia/Bahasa Melayu (termasuk lulus Ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

4. Taraf Jawatan : Tetap
5. Penaklukan Di Bawah Syarat-syarat Skim Perkhidmatan : Anggota yang memasuki perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.
6. Fungsi Bidang Tugas : Melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pemulihan perubatan meliputi bidang-bidang yang berkenaan.

**PENGHURAIAN SKOP TUGAS SKIM PERKHIDMATAN  
PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN**

**1. SKIM PERKHIDMATAN**

Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54

**2. PERINGKAT ORGANISASI**

Pelbagai Jabatan/Agensi Kerajaan.

**3. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS**

- 3.1 Menilai, merancang dan memberi rawatan pemulihan dalam bidang pengkhusususan kepada pesakit;
- 3.2 Menjalankan dan menganalisis keputusan ujian-ujian diagnostik untuk mengenalpasti sebab permasalahan dan tindakan rawatan yang perlu diambil;
- 3.3 Menentukan jenis alat bantuan yang sesuai mengikut keperluan pesakit serta memberi khidmat nasihat tentang cara pemakaian dan penjagaan peralatan tersebut;
- 3.4 Merujuk pesakit yang memerlukan pembedahan atau pengurusan perubatan kepada profesional lain;
- 3.5 Menyelenggara program rehabilitasi serta rawatan susulan;
- 3.6 Memberi khidmat kaunseling kepada ibu bapa, pesakit dan keluarga individu tentang penjagaan yang berkaitan dengannya;
- 3.7 Merangka dan menguruskan program yang berkaitan untuk memberi kesedaran dan maklumat kepada pesakit, ahli keluarga, masyarakat dan lain-lain;
- 3.8 Melibatkan diri secara aktif dalam aktiviti-aktiviti penyelidikan yang berkaitan;

4. **HUBUNGAN KERJA**

**Dalaman**

- Rakan sekerja di Bahagian/Unit yang sama.
- Anggota di Bahagian lain di dalam organisasi yang sama.

**Luaran**

- Jabatan/Agensi Kerajaan.
- Orang perseorangan

5. **PERSEKITARAN KERJA**

Dalam dan luar organisasi

6. **KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)**

- Mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi atau kaunseling

7. **SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN**

- bertanggungjawab, amanah dan sabar
- berupaya menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang sentiasa berurusan dengan pesakit/ahli keluarga pesakit

8. **ANCAMAN/BAHAYA**

- tekanan (*stress*)

(Nama Dan Alamat Pihak Berkuasa Melantik)

-----  
Tarikh :

Bil. :

Nama :

Alamat :

Melalui Ketua Jabatan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan/Puan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE PERKHIDMATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN DI BAWAH KLASIFIKASI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN, DI (Nama Agensi)**  
-----

Adalah saya diarah memaklumkan bahawa tuan/puan ditawarkan pertukaran pelantikan ke perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) mulai pada (tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan) mengikut syarat-syarat berikut:-

1. Tuan/Puan akan diberi gaji P..T.. RM ..... atas gred gaji \*U41/U44/U48/U52/54.
2. Tuan/Puan akan tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat perkhidmatan seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran ini dan di Lampiran 'D1'.
3. Tuan/Puan diminta mengisi, menandatangani dan mengembalikan borang opsyen seperti di Lampiran 'D2' kepada Pihak Berkuasa Melantik tidak lewat dari .....

-----  
(Tandatangan)  
Pihak Berkuasa Melantik

\* Potong mana yang tidak berkenaan.

**SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN KE PERKHIDMATAN PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN (UNTUK ANGGOTA TETAP SAHAJA)**

---

1. Kerajaan telah memutuskan mewujudkan skim **OPSYEN** perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41, U44, U48, U52, U54. Dengan keputusan itu tuan/puan dengan ini diberi opsyen sama ada bersetuju untuk ditukar lantik ke perkhidmatan di bawah Klasifikasi Perubatan dan Kesihatan ataupun jika menolak akan kekal dalam perkhidmatan sekarang secara Khas Untuk Penyandang (KUP). Opsyen ini adalah **muktamad**.
2. Tempoh opsyen yang diberi kepada tuan/puan untuk membuat pilihan ialah selama tiga puluh (30) hari mulai dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Jika tuan/puan tidak membuat pilihan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen tanpa sebarang sebab yang munasabah, tuan/puan adalah dianggap tidak bersetuju menerima tawaran pertukaran pelantikan ini. **TEMPOH MEMBUAT OPSYEN**
3. Tuan/Puan akan ditawarkan ke skim perkhidmatan yang baru pada gred yang setaraf dengan jawatan tuan/puan di jawatan lama bergantung kepada skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. Gelaran jawatan tuan/puan, jika perlu, akan diubahsuai mengikut skim perkhidmatan tersebut. **JAWATAN YANG DITAWARKAN**
4. Tuan/Puan akan tertakluk kepada syarat dan peraturan perkhidmatan seperti yang diperuntuk dalam skim perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. **PENAKLUKAN DI BAWAH SYARAT DAN PERATURAN PERKHIDMATAN BARU**
5. Tuan/Puan yang belum disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan gaji permulaan berdasarkan prinsip 'matagaji tertinggi berhampiran' dengan matagaji akhir di jawatan asal di Peringkat 1 (P1). Tuan/puan yang telah disahkan dalam perkhidmatan akan ditawarkan ke matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di jawatan asal mengikut Peringkat (P) gaji masing-masing, tetapi tidak kurang daripada satu pergerakan gaji biasa jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat (P) jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas, gaji boleh **GAJI PERMULAAN**

ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya. Tuan/puan yang gaji akhirnya tidak dapat ditampung oleh matagaji mengikut kaedah di atas, maka sifar pemindahan gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) di jawatan baru hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

6. Tarikh pergerakan gaji tuan/puan berubah mengikut tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TARIKH PERGERAKAN GAJI**
7. Tuan/Puan akan dikecualikan daripada syarat tempoh percubaan jika tuan/puan telah disahkan dalam jawatan asal atau tuan/puan ditukar lantik ke jawatan gred kenaikan pangkat. Walau bagaimanapun untuk tujuan pencen, tuan/puan hendaklah disahkan dalam jawatan baru oleh Pihak Berkuasa Melantik pada bila-bila masa dalam tempoh enam (6) bulan daripada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG TELAH DISAHKAN**
8. Tuan/Puan yang belum disahkan dalam jawatan asal, dikehendaki menghabiskan baki tempoh percubaan dan boleh disahkan dalam perkhidmatan pada bila-bila masa sekiranya telah mencukupi tempoh setahun termasuk mengambil kira tempoh percubaan jawatan asal tertakluk dengan syarat tuan/puan telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan. Syarat-syarat pengesahan yang telah dipenuhi dengan jayanya semasa di jawatan asal adalah dikecualikan. **TEMPOH PERCUBAAN BAGI PEGAWAI YANG BELUM DISAHKAN**
9. Kekananan tuan/puan yang menerima pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen ini dikekalkan. **KEKANANAN**
10. Jika tuan/puan belum disahkan dalam jawatan dan belum diberi taraf berpencen, tuan/puan layak diberi opsyen skim KWSP. **OPSYEN SKIM KWSP**
11. Taraf berpencen yang diberi kepada tuan/puan sebelum pertukaran pelantikan ini dikuatkuasakan akan dikekalkan. **TARAF BERPENCEN DIKEKALKAN**
12. Tuan/Puan dibenarkan membawa baki cuti rehat dan cuti rehat yang telah dikumpulkan untuk tujuan gantian cuti rehat, mengikut syarat dan peraturan yang berkuat kuasa. **CUTI REHAT**
13. Tuan/Puan boleh ditempatkan berkhidmat di mana-mana jua sepertimana yang diarahkan oleh Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan. **PENEMPATAN**

14. Ketua Perkhidmatan tuan/puan ialah ketua bagi perkhidmatan yang tuan/puan ditukar lantik. **KETUA PERKHIDMATAN**
15. Tuan/Puan akan sentiasa tertakluk kepada peraturan dan arahan yang berkuat kuasa. **KEPERLUAN MEMATUHI PERATURAN**
16. Tuan/Puan dikecualikan daripada syarat pemeriksaan perubatan, sumpah berkanun dan tapisan keselamatan sekiranya tuan/puan telah memenuhi syarat tersebut semasa dalam jawatan asal. **SYARAT PELANTIKAN YANG DIKECUALIKAN**
17. Pertukaran pelantikan tuan/puan melalui pemberian opsyen ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Januari 2004. **TARIKH KUAT KUASA**
18. Hubungan tuan/puan dengan perkhidmatan asal adalah terputus kecuali bagi tujuan persaraan, kemudahan-kemudahan lain yang diberi berdasarkan tempoh perkhidmatan seperti cuti rehat, cuti haji dan pinjaman. **HUBUNGAN DENGAN PERKHIDMATAN ASAL**

**BORANG OPSYEN**

---

Fail Rujukan :

Tarikh :

Kepada : (Pihak Berkuasa Melantik)

-----  
-----  
-----

Melalui Ketua Jabatan

-----  
-----  
-----

Tuan,

**TAWARAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI  
PEMBERIAN OPSYEN KE PERKHIDMATAN PEGAWAI  
PEMULIHAN PERUBATAN DI BAWAH KLASIFIKASI  
PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN DI (Nama  
Agensi)**

---

Berhubung dengan surat tuan bil. ....  
bertarikh ..... mengenai perkara di atas, maka saya dengan ini membuat  
pilihan sendiri seperti berikut:-

- \* (a)  **Bersetuju** menerima pertukaran pelantikan dari perkhidmatan .....  
di bawah Klasifikasi Perkhidmatan ..... di (Nama Agensi) ke  
perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan di bawah Klasifikasi  
Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dengan menerima  
gaji P..T.. sebanyak RM..... sebulan atas gred gaji  
U41/U44/U48/U52/U54\*\*.

\* (b) **Tidak bersetuju** menerima tawaran pertukaran pelantikan dari perkhidmatan ..... di (Nama Agensi) ke perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan di bawah Klasifikasi Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan di (Nama Agensi) dan dengan ini bersetuju kekal dalam perkhidmatan sekarang secara Khas Untuk Penyandang.

2. Saya sesungguhnya faham kandungan surat tawaran tuan bil. .... bertarikh ..... dan implikasi pilihan sendiri ini dan saya sesungguhnya mengetahui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah muktamad. Saya juga faham bahawa sekiranya ada di antara maklumat yang saya beri untuk tujuan pertukaran pelantikan ini tidak betul, maka pertukaran pelantikan saya dengan sendirinya terbatal dan saya akan dikekalkan di dalam perkhidmatan sekarang secara Khas Untuk Penyandang.

Tandatangan : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

Di hadapan :

.....  
SAKSI\*\*\*  
( Tandatangan dan Cop Jawatan )

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Alamat : .....

.....

.....

Tarikh : .....

- 
- \* Tandakan ( ✓ ) dalam salah satu petak yang berkenaan.
  - \*\* Potong mana tidak berkenaan
  - \*\*\* Ketua Jabatan atau Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

**Surat Akuan Penerimaan Oleh Ketua Jabatan**

Tarikh :  
Kepada : .....  
.....  
.....

(nama dan alamat anggota)

Tuan/Puan

**Surat Tawaran Opsyen ke Skim Perkhidmatan Pegawai Pemulihan Perubatan  
Gred U41, U44, U48, U52, U54**

---

Dengan ini saya mengaku telah menerima borang pilihan tuan/puan yang menerima/menolak\* tawaran opsyen di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan .... Tahun 2003 bertarikh .....

Sekian, terima kasih.

Tandatangan: .....

Nama Penuh :

Jawatan :

**LAMPIRAN E**

**JADUAL BILANGAN U-41**

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

**I. GRED GAJI SSM : U41**

**II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : UA41000**

**III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004**

**JADUAL GAJI SSM : U41**

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24
<b>P1</b>	1738.43	1818.29	1898.15	1978.01	2057.87	2137.73	2217.59	2297.45	2377.31	2457.17	2537.03	2616.89	2696.75	2776.61	2909.71	3042.81	3175.91	3309.01	3442.11	3575.21	3708.31	3841.41	3974.51	4107.61
<b>P2</b>	1821.92	1905.41	1988.90	2072.39	2155.88	2239.37	2322.86	2406.35	2489.84	2573.33	2656.82	2740.31	2823.80	2964.16	3104.52	3244.88	3385.24	3525.60	3665.96	3806.32	3946.68	4087.04	4227.40	4367.76
<b>P3</b>	1909.04	1996.16	2083.28	2170.40	2257.52	2344.64	2431.76	2518.88	2606.00	2693.12	2780.24	2867.36	3013.77	3160.18	3306.59	3453.00	3599.41	3745.82	3892.23	4038.64	4185.05	4331.46	4477.87	4624.28

LAMPIRAN E

JADUAL BILANGAN U-44

JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : U44

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : UA44000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : U44

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
P1	2633.83	2766.93	2900.03	3033.13	3166.23	3299.33	3432.43	3565.53	3698.63	3831.73	3964.83	4097.93	4231.03	4364.13
P2	2920.60	3067.01	3213.42	3359.83	3506.24	3652.65	3799.06	3945.47	4091.88	4238.29	4384.70	4531.11	4677.52	4823.93

LAMPIRAN E

JADUAL BILANGAN U-48

JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : U48

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : UA48000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : U48

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	3853.51	4033.80	4214.09	4394.38	4574.67	4754.96	4935.25	5115.54
P2	4235.87	4430.68	4625.49	4820.30	5015.11	5209.92	5404.73	5599.54

LAMPIRAN E

JADUAL BILANGAN U-52

JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

(RM SEBULAN)

I. GRED GAJI SSM : U52

II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : UA52000

III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004

JADUAL GAJI SSM : U52

	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
P1	4341.14	4521.43	4701.72	4882.01	5062.30	5242.59	5422.88	5603.17
P2	4752.54	4947.35	5142.16	5336.97	5531.78	5726.59	5921.40	6116.21

**LAMPIRAN E**

**JADUAL BILANGAN U-54**

**JADUAL GAJI SSM BAGI PERKHIDMATAN PERUBATAN DAN KESIHATAN  
PENGURUSAN DAN PROFESIONAL**

(RM SEBULAN)

**I. GRED GAJI SSM : U54**

**II. KOD GAJI KOMPUTER SSM : UA54000**

**III. TARIKH KUATKUASA : 1.1.2004**

**JADUAL GAJI SSM : U54**

	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>T4</b>	<b>T5</b>	<b>T6</b>	<b>T7</b>	<b>T8</b>
<b>P1</b>	4572.25	4752.54	4952.19	5151.84	5351.49	5551.14	5750.79	5950.44
<b>P2</b>	4976.39	5192.98	5409.57	5626.16	5842.75	6059.34	6275.93	6492.52

**LAMPIRAN F****KAEDAH PELARASAN GAJI PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI PEGAWAI  
PEMULIHAN PERUBATAN (PENDENGARAN/PERTUTURAN) GRED U41  
KEPADA PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41**

Kaedah Pelarasan Gaji Kepada Matagaji Tertinggi Berhampiran Di Peringkat (P) 1  
Gred U41  
(Anggota Belum Disahkan Dalam Perkhidmatan)

**Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2004**

**Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 April**

<b>Tarikh</b>	<b>Gaji Sekarang Gred U41 (RM)</b>	<b>Gaji Baru Gred U41 (RM)</b>	<b>Catatan</b>
31.12.2003	1818.29 (P1T2)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2004	1818.29 (P1T2)	1898.15 (P1T3)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada anggota.
1.4.2004	-	1978.01 (P1T4)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberikan di jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).
1.1.2005	-	2057.87 (P1T5)	TPG jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).

**Catatan:**

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia  
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**LAMPIRAN F1****KAEDAH PELARASAN GAJI PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI  
PEGAWAI SAINS GRED C41 KEPADA PEGAWAI PEMULIHAN  
PERUBATAN GRED U41**

Kaedah Pelarasan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat (P) 1 Gred U41  
(Anggota Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan)

**Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2004**

**Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Januari**

<b>Tarikh</b>	<b>Gaji Sekarang Gred C41 (RM)</b>	<b>Gaji Baru Gred U41 (RM)</b>	<b>Catatan</b>
31.12.2003	2211.54 (P1T10)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2004	2211.54 (P1T10)	2297.45 (P1T8)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada anggota.
1.1.2004	-	2377.31 (P1T9)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberikan di jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).
1.1.2005	-	2457.17 (P1T10)	TPG jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).

**Catatan:**

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia  
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji

**LAMPIRAN F2****KAEDAH PELARASAN GAJI PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI  
PEGAWAI SAINS GRED C48 KEPADA PEGAWAI PEMULIHAN  
PERUBATAN GRED U48**

Kaedah Pelarasan Gaji Kepada Matagaji Baru Di Peringkat (P) 2 Gred U48

**Tarikh Kuat Kuasa : 1 Januari 2004****Tarikh Pergerakan Gaji Asal : 1 Julai**

<b>Tarikh</b>	<b>Gaji Sekarang Gred C48 (RM)</b>	<b>Gaji Baru Gred U48 (RM)</b>	<b>Catatan</b>
31.12.2003	4620.65 (P2T3)	-	Gaji akhir di jawatan asal.
1.1.2004	4620.65 (P2T3)	4820.30 (P2T4)	Tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan. Gaji permulaan pertukaran pelantikan yang akan ditawarkan kepada anggota.
1.7.2004	-	5015.11 (P2T5)	TPG jawatan asal. Pergerakan gaji diberikan di jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).
1.1.2005	-	5209.92 (P2T6)	TPG jawatan baru (Pergerakan gaji biasa mengikut keputusan PPSM).

**Catatan:**

PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia  
TPG : Tarikh Pergerakan Gaji