



*Panduan*  
PENGURUSAN  
& KEWANGAN  
& AKAUN

P I N J A M A N  
**KOMPUTER**



# *Prakata*

*Pengarah*

*Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan*

*Jabatan Perkhidmatan Awam.*

Assalamualaikum wbr dan salam sejahtera.

Saya ingin mengucapkan syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurnia dan izinNya, Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan (BKP), Jabatan Perkhidmatan Awam dapat menerbitkan Buku Panduan Pengurusan Kewangan dan Akaun.

Buku Panduan ini diterbitkan diantaranya untuk menjelaskan kepada semua pegawai JPA tentang tatacara pengendalian dan peraturan yang perlu dipatuhi dalam Pengurusan Kewangan dan Akaun. Justeru, buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai JPA serta memastikan semua urusan kewangan dan akaun dilakukan dengan tepat, cekap, teratur serta berkualiti sejajar dengan slogan JPA "Kepuasan Pelanggan Keutamaan Kami".



(MOHD YASIN BIN MOHD SALLEH)

# *Kandungan*

## MUKA SURAT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. TUJUAN                  | 1 |
| 2. LATAR BELAKANG          | 1 |
| 3. PROSEDUR PEMROSESAN     | 2 |
| 4. TINDAKAN / PROSES KERJA | 4 |
| 5. PENUTUP                 | 7 |
| 6. INDEKS                  | 8 |

# PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER

## 1. TUJUAN

Buku Panduan Permohonan Pembiayaan Komputer disediakan bagi dijadikan panduan dan rujukan kepada pegawai.

## 2. LATAR BELAKANG

Pemohonan yang dikemukakan oleh pegawai adalah tertakluk kepada peraturan dan pekiling yang berkuatkuasa seperti berikut :

| BIL | RUJUKAN                                         | TAJUK                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pekeling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992       | Peraturan-peraturan Dan Syarat-syarat Mengenai Skim Pembiayaan Komputer Bagi Anggota Perkhidmatan Awam. |
| 2   | Surat Pekeling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 1993 | Pemansuhan Syarat Seorang Peminjam Dalam Skim Pembiayaan Komputer Bagi Anggota Perkhidmatan Awam.       |
| 3   | Surat Pekeling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 2000 | Membenarkan Anggota Perkhidmatan Awam Mendapatkan Pembiayaan Kali Kedua Bagi Pembelian Komputer.        |

| BIL | RUJUKAN                                                                                             | TAJUK                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | Surat<br>Kementerian<br>Kewangan<br>Bil.KK/BP(K)10/<br>457/4(6).S.K(23)<br>bertarikh 12 Jun<br>2003 | Peraturan-peraturan Dan Syarat<br>Mengenai Skim Pembiayaan<br>Komputer Bagi Anggota Perkhidmatan<br>Awam. |

### 3. PROSEDUR PEMPROSESAN TUNTUTAN

- a. Pegawai-pegawai hendaklah mengemukakan tuntutan berdasarkan borang seperti berikut:
  - i. Borang Permohonan Pembiayaan Komputer **LAMPIRAN A**  
(Kew. 317- Pin. 1/93)
  - ii. Borang Perjanjian Pembiayaan Komputer **LAMPIRAN B**  
(Kew. 318)
- b. Senarai semak yang digunakan untuk proses permohonan pinjaman komputer adalah seperti di **LAMPIRAN C**.
- c. Pemprosesan pinjaman pegawai berasaskan Senarai Tindakan / Proses Kerja di **PARA 4**.
- d. Pemprosesan permohonan diasaskan kepada Notis Pergerakan Dokumen e-SPKB bertujuan bagi memastikan pemprosesan bayaran memenuhi piagam pelanggan yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN D**.
- e. Pembiayaan Komputer akan dibayar oleh Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) melalui cek berpalang.
- f. JPA telah menetapkan di bawah Piagam Pelanggan supaya memproses permohonan pinjaman kenderaan, komputer dan perumahan dalam masa 4 hari dari tarikh permohonan di terima.

- g. Laporan Pemantauan perlu disediakan untuk mengesan tempoh pemprosesan baucar bayaran mengikut tempoh yang ditetapkan dalam Piagam Pelanggan JPA seperti di **LAMPIRAN E**.
- h. Carta Aliran bagi pemprosesan permohonan pembiayaan komputer seperti di **LAMPIRAN F**.

#### 4. TINDAKAN / PROSES KERJA – PEMBIAYAAN KOMPUTER

| TINDAKAN SEKSYEN PENTADBIRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TINDAKAN KEWANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOKUMEN SOKONGAN                                | ARAHAN/RUJUKAN                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima borang permohonan daripada pegawai seperti di <b>LAMPIRAN A</b> dan <b>B</b>.</li> <li>2. Semak borang permohonan dan dokumen sokongan berdasarkan senarai semak seperti di <b>LAMPIRAN E</b>.</li> <li>3. Permohonan yang lengkap dimasukkan dalam sampul kecil dan dikemukakan kepada Ketua Seksyen Pentadbiran untuk kelulusan.</li> <li>4. Permohonan yang telah diluluskan dimasukkan kedalam sampul kecil untuk dikemukakan ke Seksyen Kewangan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima permohonan dan dokumen sokongan dalam sampul kecil dari Seksyen Pentadbiran.</li> <li>2. Semak berdasarkan senarai semak di <b>LAMPIRAN E</b>.</li> <li>3. Sediakan Baucar Bayaran / Kelompok dan Borang (Kew.322).               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baucar Bayaran 5 salinan</li> <li>- Kelompok 6 salinan</li> <li>- Borang (Kew.322) 5 salinan</li> <li>- Borang Permohonan 2 salinan</li> </ul> </li> <li>4. Kod Amanah di bawah peruntukan 54501.</li> <li>5. Hantar kepada Ketua Jabatan untuk tandatangan.</li> <li>6. Hantar Ke Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baucar Bayaran 3 salinan</li> <li>- Kelompok 4 salinan</li> <li>- Borang (Kew.322) 3 salinan</li> <li>- Borang Permohonan 2 salinan</li> </ul> </li> </ol> | <p>Rujuk <b>LAMPIRAN E</b> di bawah Para 3.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992</li> <li>2. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 1993</li> <li>3. Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 2000</li> </ol> |

#### 4. TINDAKAN / PROSES - PEMBIAYAAN KOMPUTER

| TINDAKAN SEKSYEN PENTADBIRAN | TINDAKAN KEWANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DOKUMEN SOKONGAN | ARAHAN/RUJUKAN |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|                              | <p>7. Simpan dalam <i>folder</i> Pinjaman Komputer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baucar Bayaran 1 salinan</li> <li>- Kelompok 1 salinan</li> <li>- Borang (Kew.322) 1 salinan</li> <li>- Borang Permohonan 1 salinan</li> </ul> <p>8. Simpan dalam sampul kecil permohonan pegawai :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baucar Bayaran 1 salinan</li> <li>- Kelompok 1 salinan</li> <li>- Borang (Kew.322) 1 salinan</li> <li>- Borang Permohonan 1 salinan</li> </ul> <p>9. Rekod dalam Buku Daftar Pinjaman Komputer dan kemaskini SISPEN.</p> <p>10. Simpan surat arahan potongan pinjaman dalam fail peribadi pegawai.</p> <p>11. Serah cek kepada pegawai.</p> |                  |                |



#### 4. TINDAKAN / PROSES - PEMBIAYAAN KOMPUTER

| TINDAKAN SEKSYEN PENTADBIRAN | TINDAKAN KEWANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DOKUMEN SOKONGAN | ARAHAN/RUJUKAN |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
|                              | <p>12. Hantar fail peribadi pegawai ke Unit Gaji untuk arahan potongan pertama pinjaman.</p> <p>13. Semak dan pastikan potongan pertama dilaksanakan pada bulan berkenaan.</p> <p>14. Serah sampul kecil pada Seksyen Pentadbiran.</p> <p>15. Rekod dalam Pemantauan Bulanan.</p> <p>16. Simpan dalam <i>folder</i> Pinjaman Komputer.</p> <p>17. Susun dokumen dalam kotak penyimpanan.</p> |                  |                |

## **5. PENUTUP**

Buku Panduan Permohonan Pembiayaan Komputer diharap memberi manfaat kepada semua pegawai untuk memastikan permohonan dan dokumen sokongan yang disertakan adalah lengkap. Ini membolehkan urusan pemprosesan dibuat dengan cepat dan teratur.

## *INDEKS*

| <b>BIL</b> | <b>LAMPIRAN</b> | <b>TAJUK</b>                          |
|------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1.         | LAMPIRAN A      | Borang Permohonan Pembiayaan Komputer |
| 2.         | LAMPIRAN B      | Borang Perjanjian Pembiayaan Komputer |
| 3.         | LAMPIRAN C      | Senarai Semak                         |
| 4.         | LAMPIRAN D      | Notis Pergerakan Dokumen e-SPKB       |
| 5.         | LAMPIRAN E      | Laporan Pemantauan                    |
| 6.         | LAMPIRAN F      | Carta Aliran                          |

**BORANG PERMOHONAN  
PEMBIAYAAN KOMPUTER**

KERAJAAN MALAYSIA

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI  
ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM**

(Diisi sebanyak 5 salinan)

**BAHAGIAN I: (Diisi oleh Pemohon)**

1. Nama Penuh (*Huruf Besar*) .....
2. Nombor Kad Pengenalan .....
3. (i) Tarikh Lahir..... (ii) Umur pada Tarikh Memohon .....
4. (i) Gelaran Jawatan sekarang .....
- (ii) Kumpulan Perkhidmatan .....
- (iii) Gred Pegawai .....
5. (i) Kementerian .....
- (ii) Jabatan .....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas .....
6. Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan .....
7. (i) Gaji pokok RM .....
- (ii) Jumlah elaun-elaun RM .....
- (iii) Jumlah potongan RM ..... (sertakan slip gaji terakhir).
8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebutharga yang mengandungi butir-butir perkakasan/perisian): RM.....
9. Banyak pembiayaan yang diminta .....
- (Ringgit ..... ).
10. Tempoh pembayaran ..... Bulan.
11. Borang AK 1 yang telah dipenuhi dikembalikan bersama-sama ini.

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan Pemohon*

**BAHAGIAN II: (Diisi oleh Penjamin)**

**Penjamin**

.....  
(Nama)  
No. Kad Pengenalan ..... Tarikh Lahir .....  
Kementerian .....  
Jabatan .....  
Alamat Penuh Tempat Kerja.....  
.....  
Jawatan..... Tarikh Disahkan dalam jawatan .....  
Gaji Bersih Bulanan .....

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan*

**BAHAGIAN III: (Diisi oleh Ketua Jabatan/Bahagian semasa mengemukakan permohonan)**

Kepada ..... Rujukan .....

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- (i) Saya telah semak buku perkhidmatannya dan mendapati beliau belum pernah diluluskan kemudahan ini.
- \* (ii) Saya berpuashati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- \* (iii) Saya tidak berpuashati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian*

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**BAHAGIAN IV: (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)**

Kepada ..... Rujukan .....

- (a) \*Pembiayaan sebanyak RM.....diluluskan dengan bayaran balik sebanyak .....  
selama.....bulan.....
- (b) \*Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh.....

.....  
*Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan*

Nama Penuh .....

Jawatan .....

**BAHAGIAN V: (Untuk kegunaan Jabatan Akauntan Negara/Pejabat Pembayar)**

1. No. Akaun .....
2. No. Baucar .....
3. Tarikh Baucar .....
4. No. Cek .....
5. Tarikh Cek .....

---

\*Potong yang mana tidak berkenaan.

**BORANG PERJANJIAN  
PEMBIAYAAN KOMPUTER**

## PERJANJIAN UNTUK SKIM PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

PERJANJIAN INI DIPERBUAT pada.....hari.....19.....  
di antara KERAJAAN MALAYSIA (kemudian daripada ini disebut "Kerajaan") sebagai pihak pertama

DAN .....

(No. KP.....) yang beralamat di.....

(kemudian daripada ini disebut "pembeli") dan .....

..... (No. KP.....)

yang beralamat di .....

(kemudian daripada ini disebut "penjamin") sebagai pihak kedua.

BAHAWASANYA pembeli telah memohon untuk membeli komputer di bawah Skim Pembiayaan Pembelian Komputer sebagaimana diperuntukkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992 (kemudian daripada ini disebut "skim tersebut") dan Kerajaan telah meluluskan permohonan oleh pembeli tertakluk kepada syarat-syarat perjanjian yang diperuntukkan kemudian daripada ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI DAN DIPERSAKSIKAN seperti berikut:

1. Dengan mengikut skim tersebut Kerajaan di atas permohonan pembeli, telah membeli komputer pada harga belian sebanyak.....yang disebutkan di bawah seksyen 2 dalam Jadual Pertama.
2. Kerajaan hendaklah menjual dan pembeli hendaklah membeli komputer tersebut pada harga jualan dan bayaran purata ansuran bulanan yang telah dipersetujui bersama oleh kedua-dua pihak iaitu sebagaimana yang disebutkan di dalam Jadual Kedua, tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam skim tersebut dan syarat-syarat dan perjanjian yang terkandung kemudian daripadanya.
3. Pembeli dengan ini bersetuju:
  - (i) Mematuhi syarat dan peraturan yang terkandung di dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992;
  - (ii) Wang pembiayaan yang diluluskan tidak akan digunakan selain daripada maksud ianya diluluskan. Jika digunakan untuk tujuan lain, pembiayaan ini adalah terbatal dan dengan itu wang pembiayaan hendaklah dibayar sekali gus. Pembeli dengan ini juga memberi kebenaran kepada Ketua Jabatan untuk menahan bayaran gaji dan elaunnya sehingga kesemua jumlah pembiayaan itu dijelaskan;
  - (iii) Menjelaskan semua baki harga jualan sebelum menamatkan perkhidmatan dengan Kerajaan;
  - (iv) Sekiranya potongan ansuran tidak dilakukan daripada gaji bulanan pembeli walau dengan apa sebabpun, pembeli hendaklah bertanggungjawab untuk membayar sendiri kepada Kerajaan sehingga potongan ansuran dilakukan.
  - (v) Jika pembeli menamatkan perkhidmatannya dengan Kerajaan atau ditamatkan oleh Kerajaan sebelum pembiayaan dijelaskan, pembeli hendaklah membayar sekaligus semua baki harga jualan.
  - (vi) Jika pembeli meninggal dunia baki harga jualan akan diselesaikan oleh si waris secara sekaligus atau dituntut daripada penjamin.



4. Kerajaan berhak menarik balik pembiayaan komputer pada bila-bila masa tanpa memberi sebarang sebab dan menuntut bayaran balik harga jualan dengan sekaligus.
5. Kerajaan, yang bukan pembuat, pengedar atau tuan punya asal komputer tersebut, tidak memberi apa-apa waranti dan tidak juga membuat sebarang representasi berkaitan dengan keadaan komputer tersebut atau tentang merchantability atau kesesuaian atau fitness bagi maksud tertentu atau bagi apa-apa maksud komputer tersebut dikehendaki sama ada warranties tersebut dan representasi dengan nyata atau tersirat dan sama ada berbangkit di bawah perjanjian ini atau sebaliknya dan pembeli dengan ini bersetuju tidak membuat apa-apa tuntutan pun terhadap Kerajaan berkenaan hal itu.

Dengan syarat:

Bahawa fasal ini hendaklah tidak menyentuh hak pembeli bagi membuat tuntutan berkaitan dengan warranties atau representasi terhadap pembuat, pengedar atau tuan punya kenderaan tersebut.

6. Tiada kelenturan, kesabaran, atau kelewatan oleh Kerajaan dalam menguatkuasakan apa-apa syarat perjanjian ini tidak juga pemberian masa oleh Kerajaan kepada pembeli menjadi prejudis menyentuh atau menghadkan hak dan kuasa Kerajaan di dalam perkara ini; dan tiada juga pelepasan (waiver) sebarang pelanggaran (breach) bersifat sebagai pelepasan bagi pelanggaran (breach) berikutnya.
7. Perjanjian ini hendaklah mengikat penjamin, wakil-wakil diri, pengganti, executor dan administrator (wasi dan pentadbir) bagi pembeli dan penerima serah hak dan pengganti Kerajaan.
8. Duti stem bagi perjanjian ini, semua duti, cukai atau fee, perbelanjaan dan harga yang berhubungan dengan urusan kewangan ini dan lain-lain perbelanjaan yang berkaitan dengannya hendaklah ditanggung dan dibayar oleh pembeli dan dalam keadaan di mana Kerajaan terpaksa mengambil tindakan terhadap pembeli dan/atau penjamin di bawah perjanjian ini semua kos dan perbelanjaan yang dibuat oleh Kerajaan (termasuk fee peguam bagi pihak Kerajaan atas asas peguam dan pelanggan) dengan ini hendaklah ditanggung dan dibayar sepenuhnya oleh pembeli dan/atau penjamin.
9. Masa hendaklah menjadi pati kepada kontrak berkaitan dengan semua peruntukan perjanjian ini dan terutama sekali kepada pembayaran harga jualan atau mana-mana bahagian darinya dan pembayaran semua wang yang pembeli hendaklah membayar kepada Kerajaan di bawah perjanjian ini.
10. Jadual Pertama dan Jadual Kedua hendaklah dipakai, dibaca dan diertikan sebagai bahagian yang mustahak dalam perjanjian ini.

PADA MENYAKSIKAN HAL TERSEBUT

Pihak-pihak dengan ini menurunkan tandatangan pada hari dan tahun yang ditulis di atas.

DITANDATANGANI OLEH:

|                                                            |                  |                          |
|------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|                                                            | dengan kehadiran |                          |
| KERAJAAN                                                   |                  | SAKSI                    |
| (Sebagai pihak Kerajaan sebagaimana yang tersebut di atas) |                  |                          |
| .....<br>Tandatangan                                       |                  | .....<br>Tandatangan     |
| Nama Penuh .....                                           |                  | Nama Penuh .....         |
| .....                                                      |                  | .....                    |
| No. Kad Pengenalan .....                                   |                  | No. Kad Pengenalan ..... |
| Jawatan .....                                              |                  | Jawatan .....            |

DITANDATANGANI OLEH:

|                          |                  |                          |
|--------------------------|------------------|--------------------------|
|                          | dengan kehadiran |                          |
| PENERIMA BIAYA           |                  | SAKSI                    |
| .....<br>Tandatangan     |                  | .....<br>Tandatangan     |
| Nama Penuh .....         |                  | Nama Penuh .....         |
| .....                    |                  | .....                    |
| No. Kad Pengenalan ..... |                  | No. Kad Pengenalan ..... |
| Jawatan .....            |                  | Jawatan .....            |

DITANDATANGANI OLEH:

|                          |                  |                          |
|--------------------------|------------------|--------------------------|
|                          | dengan kehadiran |                          |
| PENJAMIN                 |                  | SAKSI                    |
| .....<br>Tandatangan     |                  | .....<br>Tandatangan     |
| Nama Penuh .....         |                  | Nama Penuh .....         |
| .....                    |                  | .....                    |
| No. Kad Pengenalan ..... |                  | No. Kad Pengenalan ..... |
| Jawatan .....            |                  | Jawatan .....            |

# JADUAL PERTAMA

| SEKSYEN | PERKARA               | BUTIRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Butiran penjual       | <p>Nama Syarikat:</p> <p>Alamat:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.      | Harga Belian Komputer | <p>Jumlah harga belian ialah sebanyak RM .....</p> <p>.....</p> <p>(Ringgit Malaysia: ..... )</p> <p>..... )</p> <p>iaitu terdiri daripada:—</p> <p>(a) Amaun pembiayaan Kerajaan sebanyak RM .....</p> <p>.....</p> <p>(Ringgit Malaysia: ..... )</p> <p>..... );</p> <p>dan</p> <p>(b) Bayaran muka sebanyak RM .....</p> <p>.....</p> <p>(Ringgit Malaysia: ..... )</p> <p>..... )</p> <p>yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli.</p> |

## JADUAL KEDUA

| SEKSYEN | PERKARA                                     | BUTIRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Harga Jualan                                | <p>Harga jualan ialah RM .....<br/> (Ringgit Malaysia: .....<br/> ..... )<br/> iaitu terdiri seperti berikut:—</p> <p>(a) Bayaran muka sebanyak RM .....<br/> (Ringgit Malaysia: .....<br/> ..... )<br/> yang telah dijelaskan sendiri oleh Pembeli; dan</p> <p>(b) Amaun pembiayaan dan keuntungan Kerajaan<br/> RM.....<br/> (Ringgit Malaysia: .....<br/> ..... ).</p> |
| 2.      | Amaun dan Tempoh Bayaran Balik Harga Jualan | <p>Harga jualan hendaklah dibayar balik secara potongan dari gaji<br/> tiap-tiap bulan sebanyak RM.....<br/> (Ringgit Malaysia: .....<br/> ..... )<br/> bagi tempoh..... bulan.</p>                                                                                                                                                                                       |

## MEMORANDUM PENERIMAAN

Merujuk kepada surat tawaran luan bil..... bertarikh..... dengan ini saya menerima tawaran tersebut dan berseluju dengan syarat-syarat serta peraluran-peraluran yang dikenakan dan mengembalikan salinan surat ini yang telah ditandatangani untuk lindakan luan selanjutnya.

Ditandatangani Oleh: .....

Nama: .....

No. K/P: .....

Saksi (1) Nama: .....

No. K/P: .....

Jawatan: .....

Alamat: .....

## **LAMPIRAN C**

**SENARAI SEMAK**

**SENARAI SEMAK  
PEMBIAYAAN KOMPUTER**

| A | TINDAKAN PEMOHON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TANDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Mengisi borang Pembiayaan Komputer seperti berikut :</p> <p>a. Borang Permohonan Pembiayaan Komputer <b>LAMPIRAN A</b><br/>(Kew.317 - Pin 1/93)</p> <p>b. Borang Perjanjian Pembiayaan Komputer <b>LAMPIRAN B</b><br/>(Kew.318)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <div data-bbox="1089 360 1150 402"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 469 1150 511"><input type="checkbox"/></div>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 | <p>Pastikan permohonan lengkap berdasarkan keperluan butiran seperti berikut :</p> <p>a. Urusan pengisian borang sebanyak 5 salinan dengan menggunakan pen dakwat hitam.</p> <p>b. Pastikan taraf perkhidmatan pegawai yang diperlukan seperti berikut :</p> <p>i. Layak - Taraf Tetap<br/>(sama ada telah disahkan atau tidak dalam jawatan)</p> <p>ii. Tidak layak - Sementara, Kontrak dan Sambilan</p> <p>- Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992 ( para 2.1 )</p> <p>- Surat Kementerian Kewangan Bil.KK/BP(K)10/457/4(6)s.k(23) bertarikh 12 Jun 2003</p> <p>c. Pastikan pemohon belum pernah memohon / permohonan pinjaman telah melebihi 5 tahun.</p> <p>- Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 2000</p> <p>d. Jumlah potongan bulanan hendaklah tidak melebihi 1/3 daripada gaji pokok pegawai manakala jumlah semua potongan gajinya hendaklah tidak melebihi 60% dari jumlah gaji serta elaun.</p> <p>- Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992 ( para 6.1)</p> <p>e. Pastikan had pinjaman dan tempoh bayaran balik.</p> <p>- Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992</p> | <div data-bbox="1089 662 1150 704"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 857 1150 899"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 953 1150 995"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 1179 1150 1221"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 1343 1150 1385"><input type="checkbox"/></div> <div data-bbox="1089 1537 1150 1579"><input type="checkbox"/></div> |

| A | TINDAKAN PEMOHON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TANDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>Sertakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :</p> <p>a. Salinan Penyata Gaji terkini 5 salinan</p> <p>b. Salinan Kad Pengenalan 5 salinan</p> <p>c. Sebut Harga asal komputer berserta cop syarikat 1 asal<br/>4 salinan</p> <p>- Pekeliling Perbendaharaan Bil. 8 Tahun 1992 ( para 5.4 )</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div>                                                                                                                                                                                     |
| 4 | <p>Hantar ke Seksyen Pentadbiran</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B | TINDAKAN SEKSYEN PENTADBIRAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TANDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1 | <p>Terima permohonan dari pegawai dan rekod dalam buku penerimaan komputer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div><input type="checkbox"/></div>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2 | <p>Semak butiran - butiran seperti berikut :</p> <p>a. Tandatangan Pemohon</p> <p>b. Tandatangan Ketua Bahagian / Unit Pemohon</p> <p>c. Tarikh Pengesahan</p> <p>d. Tempoh Bayaran</p> <p>e. Tandatangan saksi</p> <p>f. Memorandum penerimaan ditandatangani oleh pemohon dan saksi.</p> <p>g. Surat Kelulusan Dan Tawaran Pembiayaan Komputer.<br/>(Lampiran C)</p> <p>h. Surat Perjanjian Pembiayaan Komputer adalah dikehendaki disetem secukupnya berdasarkan kepada amaun pembiayaan Kerajaan seperti berikut :</p> <p>i. Amaun Bayaran Setem RM2.50 bagi setiap RM500.00 atau sebahagian darinya.</p> <p>- Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 1993</p> | <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> <div><input type="checkbox"/></div> |
| 3 | <p>Kemukakan permohonan yang lengkap didalam sampul kecil ke Seksyen Kewangan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div><input type="checkbox"/></div>                                                                                                                                                                                                                                                             |



**NOTIS PERGERAKAN  
DOKUMEN e - SPKB**

# PERGERAKAN BAUCER PINJAMAN KOMPUTER / KENDERAAN

NOMBOR BAUCER : .....

EXPIRED DATE:-

NOMBOR KELOMPOK : .....

RINGKASAN BAUCER : KOMPUTER / KENDERAAN

NAMA PEMOHON : .....

BAHAGIAN : KPPA/BPP/AUDIT/BKP/POOL/LATIHAN/BTM/BPPs/BPO/PERKHID/BGE/PENCEN

TARIKH TERIMA FAIL : .....

| BIL | TINDAKAN         | PROSES<br>KERJA                                | TARIKH/ MASA<br>PROSES | TARIKH/MASA<br>HANTAR<br>VOT/AG | TANDA/T | CATATAN |
|-----|------------------|------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------|---------|
| 1   | PEM. TADBIR      | TERIMA FAIL<br>/KELULUSAN                      |                        |                                 |         |         |
| 2   | PEM. TADBIR      | SEMAK<br>PERMOHONAN                            |                        |                                 |         |         |
| 3   | PEM. TADBIR      | SEDIA<br>BAUCER/<br>KELOMPOK                   |                        |                                 |         |         |
| 4   | PEM.<br>AKAUNTAN | REKOD DALAM<br>BUKU VOT<br>(JIKA<br>BERKAITAN) |                        |                                 |         |         |
| 5   | KPT.(U)K5        | SEMAK VOT &<br>BAUCER & T/T.<br>BAUCER         |                        |                                 |         |         |
| 6   | PPT(U)K3         | T/T. BAUCER                                    |                        |                                 |         |         |
| 7   | PP(U)K           | T.T. BAUCER                                    |                        |                                 |         |         |
| 8   | PEM. TADBIR      | SORTING/<br>BAUCER<br>HANTAR KE AG             |                        |                                 |         |         |

# **LAPORAN PEMANTAUAN**

**NAMA : SAIDATUL NAHAR BINTI ALIAS**  
**JAWATAN : PEMBANTU TADBIR KEWANGAN (W17)**  
**BULAN : APRIL 2005**

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PEMINTUT/PEMBEKAL/NO INVOIS | (c)<br>TARIKH SEMAKAN | (d)<br>TARIKH TERIMA | (e)<br>TEMPOH BAUCER & KELOMPOK (q-c) | (f)<br>TARIKH SEDIA BAUCER & KELOMPOK ATAU SURAT KE JPM | (g)<br>TEMPOH REKOD BUKU VOT (JKA PERLU) | BALCER BAYARAN      |                        |                        |                        |                    |                     | (n)<br>HANTAR AG (m-c) | (o)<br>TEMPOH AG (m-c) | (p)<br>NO CEK | (q)<br>TARIKH CEK | (r)<br>TEMPOH (q-c) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN |                   |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|---------|-------------------|
|            |                                         |                       |                      |                                       |                                                         |                                          | (h)<br>TEMPOH (h-d) | (i)<br>TEMPOH PERAKUAN | (j)<br>TEMPOH PERAKUAN | (k)<br>TEMPOH PERAKUAN | (l)<br>PERAKUAN II | (m)<br>TEMPOH (l-j) |                        |                        |               |                   |                     |           |          |             |         |                   |
| 1          | ZURDAIDAH BINTI MAHMOOD                 | PENCEN                | 09-Apr-05            | 11-Apr-05                             | 2                                                       | 11-Apr-05                                | 0                   | 12-Apr-05              | 1                      | 13-Apr-05              | 1                  | 13-Apr-05           | 0                      | 13-Apr-05              | 4             | 783884            | 20-Apr-05           | 11        | N0068    | A068        | 5000.00 |                   |
| 2          | NOORIZAM BINTI ALIAS                    | PENCEN                | 09-Apr-05            | 11-Apr-05                             | 2                                                       | 11-Apr-05                                | 0                   | 12-Apr-05              | 1                      | 13-Apr-05              | 1                  | 13-Apr-05           | 0                      | 13-Apr-05              | 4             | 781734            | 19-Apr-05           | 10        | N0069    | A069        | 5000.00 |                   |
| 3          | NORMARZANI BINTI TALIB                  | PENCEN                | 11-Apr-05            | 11-Apr-05                             | 0                                                       | 11-Apr-05                                | 0                   | 12-Apr-05              | 1                      | 13-Apr-05              | 1                  | 13-Apr-05           | 0                      | 13-Apr-05              | 2             | 781739            | 19-Apr-05           | 8         | N0070    | A070        | 5000.00 |                   |
| 4          | NORMARZANI BINTI ISHAK                  | BKP                   | 13-Apr-05            | 13-Apr-05                             | 0                                                       | 13-Apr-05                                | 0                   | 14-Apr-05              | 1                      | 14-Apr-05              | 0                  | 14-Apr-05           | 0                      | 14-Apr-05              | 1             | 781735            | 19-Apr-05           | 6         | N0072    | A072        | 5000.00 |                   |
| 5          | MISTHAITI BINTI MISDI                   | PENCEN                | 13-Apr-05            | 13-Apr-05                             | 0                                                       | 13-Apr-05                                | 0                   | 14-Apr-05              | 1                      | 14-Apr-05              | 0                  | 14-Apr-05           | 0                      | 14-Apr-05              | 1             | 781738            | 19-Apr-05           | 6         | N0073    | A073        | 5000.00 |                   |
| 6          | MUHAMMAD HAFIZ BIN ROSLAN               | PENCEN                | 15-Apr-05            | 15-Apr-05                             | 0                                                       | 15-Apr-05                                | 0                   | 16-Apr-05              | 3                      | 18-Apr-05              | 0                  | 18-Apr-05           | 0                      | 18-Apr-05              | 4             | 783885            | 20-Apr-05           | 5         | N0076    | A076        | 5000.00 |                   |
| 7          | NOR ARUNDIA BINTI MOHAMED KHALID        | BOE                   | 15-Apr-05            | 15-Apr-05                             | 0                                                       | 15-Apr-05                                | 0                   | 16-Apr-05              | 3                      | 18-Apr-05              | 1                  | 20-Apr-05           | 1                      | 20-Apr-05              | 5             | 785648            | 22-Apr-05           | 7         | N0077    | A077        | 5000.00 | 16/04/05 MINGGUL3 |
| 8          | ZANAWAH BINTI HASSANI                   | BOE                   | 15-Apr-05            | 15-Apr-05                             | 0                                                       | 15-Apr-05                                | 0                   | 16-Apr-05              | 3                      | 19-Apr-05              | 1                  | 20-Apr-05           | 1                      | 20-Apr-05              | 5             | 785649            | 22-Apr-05           | 7         | N0078    | A078        | 5000.00 | 16/04/05 MINGGUL3 |
| 9          | ROSILAN BIN NUBI                        | BKP                   | 20-Apr-05            | 20-Apr-05                             | 0                                                       | 20-Apr-05                                | 0                   | 22-Apr-05              | 2                      | 23-Apr-05              | 1                  | 23-Apr-05           | 0                      | 23-Apr-05              | 3             | 789368            | 24-Apr-05           | 8         | N0082    | A082        | 5000.00 |                   |
| 10         | NURUL FAUZA BINTI NUROIN                | BKP                   | 24-Apr-05            | 26-Apr-05                             | 1                                                       | 26-Apr-05                                | 0                   | 27-Apr-05              | 1                      | 27-Apr-05              | 0                  | 27-Apr-05           | 0                      | 27-Apr-05              | 2             | 773084            | 04-May-05           | 9         | N0087    | A087        | 5000.00 |                   |
| 11         | AHMAD SHAHRIR BIN ABU BAKAR             | BPP                   | 29-Apr-05            | 29-Apr-05                             | 0                                                       | 29-Apr-05                                | 0                   | 30-Apr-05              | 1                      | 30-Apr-05              | 0                  | 30-Apr-05           | 0                      | 30-Apr-05              | 1             | 775001            | 06-May-05           | 7         | N0088    | A088        | 5000.00 |                   |
| 12         | SITI ZUBADAH BINTI IBRAHIM              | BKP                   | 27-Apr-05            | 28-Apr-05                             | 1                                                       | 28-Apr-05                                | 0                   | 29-Apr-05              | 1                      | 30-Apr-05              | 1                  | 30-Apr-05           | 0                      | 30-Apr-05              | 3             | 775002            | 08-May-05           | 9         | N0093    | A093        | 5000.00 |                   |
| 13         | NORHANANI BINTI SAMSUDIN                | BKP                   | 29-Apr-05            | 29-Apr-05                             | 0                                                       | 29-Apr-05                                | 0                   | 30-Apr-05              | 0                      | 30-Apr-05              | 1                  | 30-Apr-05           | 0                      | 03-May-05              | 4             | 775733            | 07-May-05           | 8         | N0095    | A095        | 5000.00 | CUTI HR PEKERJA   |
| 14         | NOR ASHKIN BINTI ABDUL KAYIM            | PENCEN                | 29-Apr-05            | 29-Apr-05                             | 0                                                       | 29-Apr-05                                | 0                   | 30-Apr-05              | 1                      | 30-Apr-05              | 0                  | 30-Apr-05           | 0                      | 03-May-05              | 4             | 775734            | 07-May-05           | 8         | N0096    | A096        | 5000.00 |                   |
| 15         | ASLIRA BINTI MOHAMED BALUH              | PENCEN                | 29-Apr-05            | 29-Apr-05                             | 0                                                       | 29-Apr-05                                | 0                   | 30-Apr-05              | 1                      | 30-Apr-05              | 0                  | 30-Apr-05           | 0                      | 03-May-05              | 4             | 775735            | 07-May-05           | 8         | N0097    | A097        | 5000.00 |                   |
| 16         | IKHSHIMAH BINTI SIDIN                   | BKP                   | 28-Apr-05            | 28-Apr-05                             | 0                                                       | 28-Apr-05                                | 0                   | 29-Apr-05              | 1                      | 30-Apr-05              | 1                  | 03-May-05           | 3                      | 03-May-05              | 5             | 667551            | 07-May-05           | 9         | N0304    | A094        | 5000.00 | CUTI HR PEKERJA   |

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBAKAL/NO INVOIS | (c)<br>TARIKH TERIMA | (d)<br>TARIKH SEMAKAN | (e)<br>TEMPOH (a-c) | (f)<br>TARIKH SEDIA BAUCER & KELOMPOK atau SEDIA SURAT | (g)<br>TEMPOH (f-d) | BAUCER BAYARAN                            |                                      |                                         |                                        |                     | (h)<br>TEMPOH (a-h) 14500 | (i)<br>TARİKH CEK | (j)<br>TEMPOH (a-j) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN |
|------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|---------|
|            |                                         |                      |                       |                     |                                                        |                     | (i)<br>TARIKH REKOD BUKU VOT (jika PERLU) | (ii)<br>TEMPOH PERAKUAN (jika PERLU) | (iii)<br>TEMPOH PERAKUAN II (TTT SURAT) | (iv)<br>TEMPOH PERAKUAN II (TTT SURAT) | (v)<br>TEMPOH (j-i) |                           |                   |                     |           |          |             |         |
|            |                                         |                      |                       |                     |                                                        |                     |                                           |                                      |                                         |                                        |                     |                           |                   |                     |           |          |             |         |
| 1          | ABDUL RAJAK BIN ANWAR                   | 13-Apr-05            | 15-Apr-05             | 2                   | 15-Apr-05                                              | 0                   |                                           | 15-Apr-05                            | 0                                       | 16-Apr-05                              | 1                   | 16-Apr-05                 | 3                 |                     |           |          | 45400.00    |         |
| 2          | SALIMAH BINTI ISMAIL                    | 15-Apr-05            | 15-Apr-05             | 0                   | 16-Apr-05                                              | 1                   |                                           | 16-Apr-05                            | 2                                       | 18-Apr-05                              | 0                   | 19-Apr-05                 | 4                 |                     |           |          | 55000.00    |         |
| 3          | HAMEZASAREL BIN ABUL HAMID              | 28-Apr-05            | 28-Apr-05             | 0                   | 28-Apr-05                                              | 0                   |                                           | 28-Apr-05                            | 0                                       | 28-Apr-05                              | 0                   | 29-Apr-05                 | 1                 | 000175              | 14-May-05 | 16       | 45000.00    |         |
| 4          |                                         |                      |                       | 0                   | 0                                                      | 0                   |                                           |                                      | 0                                       | 0                                      | 0                   | 0                         | 0                 |                     |           |          |             |         |
| 5          |                                         |                      |                       | 0                   | 0                                                      | 0                   |                                           |                                      | 0                                       | 0                                      | 0                   | 0                         | 0                 |                     |           |          |             |         |

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBELAJA/NO INVOIS | (c)<br>TARIXH SEMAKAN | (d)<br>TARIXH TERMA | (e)<br>TEMPOH (d-c) | (f)<br>TARIXH SEDIA BAUCER & KELOMPOK (f-d) | (g)<br>TEMPOH (f-d) | BAUCER BAYARAN                      |                     |                       |                     |                    |                     | (n)<br>TEMPOH AG (m-c) | (o)<br>TARIXH CEK | (p)<br>NO CEK | (q)<br>TEMPOH (p-q) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN<br>(NO. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10) |
|------------|------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------|-------------------|---------------|---------------------|-----------|----------|-------------|---------------------------------------------|
|            |                                          |                       |                     |                     |                                             |                     | (h)<br>TARIXH REKOD BUKU UKUT (h-f) | (i)<br>TEMPOH (h-f) | (j)<br>PERAKUAN (j-h) | (k)<br>TEMPOH (j-h) | (l)<br>PERAKUAN II | (m)<br>TEMPOH (j-h) |                        |                   |               |                     |           |          |             |                                             |
| 1          | ASINZAH BINTI ABDULLAH SANI              | 14-Apr-05             | 14-Apr-05           | 0                   | 14-Apr-05                                   | 0                   | 15-Apr-05                           | 0                   | 15-Apr-05             | 0                   | 15-Apr-05          | 1                   | 761738                 | 19-Apr-05         | 5             | N0275               | A075      | 300.00   | D0510721    |                                             |
| 2          | ABDUL AZIZ BIN AWANG                     | 14-Apr-05             | 14-Apr-05           | 0                   | 14-Apr-05                                   | 0                   | 15-Apr-05                           | 0                   | 15-Apr-05             | 0                   | 15-Apr-05          | 1                   | 761737                 | 19-Apr-05         | 5             | N0074               | A074      | 300.00   | D0510722    |                                             |
| 3          | MOHD KHAIR BIN MAJID                     | 22-Apr-05             | 22-Apr-05           | 0                   | 22-Apr-05                                   | 0                   | 23-Apr-05                           | 0                   | 23-Apr-05             | 0                   | 23-Apr-05          | 3                   | 768005                 | 26-Apr-05         | 4             | N0085               | A085      | 800.00   | D0510803    |                                             |
| 4          |                                          |                       |                     | 0                   | 0                                           | 0                   | 0                                   | 0                   | 0                     | 0                   | 0                  | 0                   | 0                      | 0                 | 0             |                     |           |          |             |                                             |
| 5          |                                          |                       |                     | 0                   | 0                                           | 0                   | 0                                   | 0                   | 0                     | 0                   | 0                  | 0                   | 0                      | 0                 | 0             |                     |           |          |             |                                             |

PERMAL : PENGAHILUAN DIRI LUAR NEGERI

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBERKALNO INVOIS | (c)<br>BHG | (d)<br>TARIKH TERIMA | (e)<br>TARIKH SEMAKAN | (f)<br>TEMPOH (d-e) | (g)<br>TARIKH SEDIA BAUCER & KELOMPOK ATAU SURAT BEBAS | (h)<br>TEMPOH (f-g) | BAUCER BAYARAN                            |                     |                   |                     |                    | (n)<br>HANTAR AG (m-c) | (o)<br>TEMPOH (n-3 HARI) | (p)<br>NO CER | (q)<br>TARIKH CER | (r)<br>TEMPOH (q-r) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN (DOK. BUKTI/REKOD) |
|------------|-----------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|----------------------------|
|            |                                         |            |                      |                       |                     |                                                        |                     | (i)<br>TARIKH REKOD BUKU VOT (LAMA PERLU) | (j)<br>TEMPOH (i-h) | (k)<br>PERAKUAN I | (l)<br>TEMPOH (k-j) | (m)<br>PERAKUAN II | (n)<br>TEMPOH (m-l)    |                          |               |                   |                     |           |          |             |                            |
| 1          |                                         |            |                      |                       | 0                   |                                                        | 0                   |                                           | 0                   | 0                 | 0                   | 0                  | 0                      | 0                        |               |                   |                     |           |          |             |                            |
| 2          |                                         |            |                      |                       | 0                   |                                                        | 0                   |                                           | 0                   | 0                 | 0                   | 0                  | 0                      | 0                        |               |                   |                     |           |          |             |                            |
| 3          |                                         |            |                      |                       | 0                   |                                                        | 0                   |                                           | 0                   | 0                 | 0                   | 0                  | 0                      | 0                        |               |                   |                     |           |          |             |                            |
| 4          |                                         |            |                      |                       | 0                   |                                                        | 0                   |                                           | 0                   | 0                 | 0                   | 0                  | 0                      | 0                        |               |                   |                     |           |          |             |                            |
| 5          |                                         |            |                      |                       | 0                   |                                                        | 0                   |                                           | 0                   | 0                 | 0                   | 0                  | 0                      | 0                        |               |                   |                     |           |          |             |                            |

PERMAL : BAYARAN BALIK LEBIHAN POTONGAN PINJAMAN KOMPUTER

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBERKALNO INVOIS | (c)<br>BHG | (d)<br>TARIKH TERIMA | (e)<br>TARIKH SEMAKAN | (f)<br>TEMPOH (d-e) | (g)<br>TARIKH SEDIA BAUCER & KELOMPOK ATAU SURAT KE JPM | (h)<br>TEMPOH (f-g) | BAUCER BAYARAN                            |                     |                   |                     |                    | (n)<br>HANTAR AG (m-c) | (o)<br>TEMPOH (n-10 HARI) | (p)<br>NO CER | (q)<br>TARIKH CER | (r)<br>TEMPOH (q-r) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN |                     |
|------------|-----------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|---------|---------------------|
|            |                                         |            |                      |                       |                     |                                                         |                     | (i)<br>TARIKH REKOD BUKU VOT (LAMA PERLU) | (j)<br>TEMPOH (i-h) | (k)<br>PERAKUAN I | (l)<br>TEMPOH (k-j) | (m)<br>PERAKUAN II |                        |                           |               |                   |                     |           |          |             |         | (n)<br>TEMPOH (m-l) |
| 1          | AMAZA BIN MOHAMMAD                      | PENCEN     | 04-Apr-05            | 04-Apr-05             | 0                   | 04-Apr-05                                               | 0                   | 05-Apr-05                                 | 1                   | 05-Apr-05         | 0                   | 05-Apr-05          | 0                      | 05-Apr-05                 | 1             | 753881            | 08-Apr-05           | 4         | N0059    | A059        | 225.80  |                     |
| 2          | SHEEK DAUD BIN ABD KADER                | BPO        | 07-Apr-05            | 07-Apr-05             | 0                   | 07-Apr-05                                               | 0                   | 09-Apr-05                                 | 2                   | 11-Apr-05         | 2                   | 11-Apr-05          | 0                      | 11-Apr-05                 | 4             | 760431            | 07-Apr-05           | 0         | N0082    | A082        | 338.70  |                     |
| 3          | NOZATULSHAMA BINTI TALUDDIN             | POOL       | 18-Apr-05            | 18-Apr-05             | 0                   | 19-Apr-05                                               | 0                   | 20-Apr-05                                 | 1                   | 20-Apr-05         | 0                   | 22-Apr-05          | 2                      | 22-Apr-05                 | 3             | 768365            | 28-Apr-05           | 9         | N0080    | A080        | 225.80  |                     |

PERMAL : BAYARAN BALIK LEBIHAN POTONGAN PINJAMAN KENDERAAN

| (a)<br>BIL | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBERKALNO INVOIS | BHG  | (c)<br>TARIKH TERIMA | (d)<br>TARIKH SEMAKAN | (e)<br>TEMPOH (d-e) | (f)<br>TARIKH SEDIA BAUCER & KELOMPOK ATAU SURAT KE JPM | (g)<br>TEMPOH (f-g) | BAUCER BAYARAN                            |                     |                   |                     |                    |                     | (n)<br>HANTAR AG (m-c) | (o)<br>TEMPOH (n-10 HARI) | (p)<br>NO CER | (q)<br>TARIKH CER | (r)<br>TEMPOH (q-r) | NO BAUCER | KELOMPOK | JUMLAH (RM) | CATATAN |
|------------|-----------------------------------------|------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|---------------|-------------------|---------------------|-----------|----------|-------------|---------|
|            |                                         |      |                      |                       |                     |                                                         |                     | (h)<br>TARIKH REKOD BUKU VOT (LAMA PERLU) | (i)<br>TEMPOH (h-i) | (j)<br>PERAKUAN I | (k)<br>TEMPOH (j-k) | (l)<br>PERAKUAN II | (m)<br>TEMPOH (l-m) |                        |                           |               |                   |                     |           |          |             |         |
| 1          | KOGILA AP BALAKRISHNAN                  | POOL | 01-Apr-05            | 01-Apr-05             | 0                   | 01-Apr-05                                               | 0                   | 04-Apr-05                                 | 3                   | 04-Apr-05         | 0                   | 04-Apr-05          | 0                   | 04-Apr-05              | 3                         | 752383        | 07-Apr-05         | 6                   | N0058     | A058     | 1271.19     |         |
| 2          | FARAH AOUFA BINTI HAMIDI                | POOL | 07-Apr-05            | 07-Apr-05             | 0                   | 07-Apr-05                                               | 0                   | 07-Apr-05                                 | 0                   | 07-Apr-05         | 0                   | 08-Apr-05          | 1                   | 11-Apr-05              | 4                         | 759133        | 13-Apr-05         | 6                   | N0061     | A061     | 531.84      |         |
| 3          | MOHD NADZIR BIN DON                     | BPO  | 19-Apr-05            | 19-Apr-05             | 0                   | 19-Apr-05                                               | 0                   | 20-Apr-05                                 | 1                   | 20-Apr-05         | 0                   | 22-Apr-05          | 2                   | 22-Apr-05              | 3                         | 768521        | 23-Apr-05         | 4                   | N0081     | A084     | 1120.84     |         |
| 4          | MOHD RASHIDAN BIN ABUL RAHIM            | BTM  | 20-Apr-05            | 20-Apr-05             | 0                   | 20-Apr-05                                               | 0                   | 22-Apr-05                                 | 2                   | 23-Apr-05         | 1                   | 23-Apr-05          | 0                   | 23-Apr-05              | 3                         | 867514        | 28-Apr-05         | 8                   | N0083     | A083     | 453.80      |         |
| 5          | IKHBAH HANAM BIN MUKRAS                 | POOL | 28-Apr-05            | 28-Apr-05             | 0                   | 03-May-05                                               | 4                   | 03-May-05                                 | 0                   | 03-May-05         | 0                   | 03-May-05          | 0                   | 04-May-05              | 5                         | 779757        | 12-May-05         | 13                  | N0098     | A098     | 1332.72     |         |
| 6          | ZABEDAH BT JONED                        | BPP  | 29-Apr-05            | 29-Apr-05             | 0                   | 03-May-05                                               | 4                   | 04-May-05                                 | 1                   | 04-May-05         | 0                   | 04-May-05          | 0                   | 04-May-05              | 5                         | 785137        | 18-May-05         | 19                  | N0104     | A104     | 375.48      | Kurir   |
| 7          | SIM SAY MONG                            | POOL | 18-Apr-05            | 18-Apr-05             | 0                   | 18-Apr-05                                               | 0                   | 20-Apr-05                                 | 2                   | 20-Apr-05         | 0                   | 22-Apr-05          | 2                   | 22-Apr-05              | 4                         | 789388        | 28-Apr-05         | 10                  | N0079     | A079     | 464.74      |         |

Disediakan

Tandatangan

SAIDATUL NAHAR BT. ALIAS

Jawatan

Tarikh

Disediakan

Tandatangan

TAN YAN KAP

Jawatan

Tarikh

Diluluskan

Tandatangan

ROBIAH BT MOHD TAHAR

Jawatan

Tarikh

# PEMANTAUAN PERGERAKAN BAUCER e-SPKB

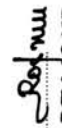
NAMA : SAIDATUL NAHAR BINTI ALIAS  
JAWATAN : PEMBANTU TADBIR KEM W17  
BULAN : APRIL 2008

PERHAL : TUNTUTAN PERJALANAN / BAUCAR JURNAL 2008

| (a)<br>BIL | NO INVOIS | (b)<br>NAMA PENUNTUT/PEMBEKAL/NO INVOIS | BULAN | BHG   | (c)<br>TARIKH TERIMA | (d)<br>TARIKH SEDIAAN | DAFTAR BAYARAN      |                     |                         |                          | BAUCER BAYARAN      |                     |                         |                          | (f)<br>TEMPOR (p-q) | (g)<br>NO CEK | (h)<br>TARIKH CEK | (i)<br>NO BAUCER | AMALIN<br>TNT | JUM PD  | BAQ TNT<br>(RM) | CATATAN |
|------------|-----------|-----------------------------------------|-------|-------|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|-------------------|------------------|---------------|---------|-----------------|---------|
|            |           |                                         |       |       |                      |                       | (e)<br>TEMPOR (p-q) | (1)<br>TARIKH SEDIA | (2)<br>PERAKUAN I (p-q) | (3)<br>PERAKUAN II (p-q) | (4)<br>TEMPOR (p-q) | (5)<br>TARIKH SEDIA | (6)<br>PERAKUAN I (p-q) | (7)<br>PERAKUAN II (p-q) |                     |               |                   |                  |               |         |                 |         |
| 1          | TNTPD005  | SITI AZLINA BINTI BAHARUDIN             | FEB   | HRMS  | 24-Mar-05            | 0                     | 24-Mar-05           | 31-Mar-05           | 7                       | 31-Mar-05                | 0                   | 31-Mar-05           | 31-Mar-05               | 0                        | 01-Apr-05           | 1             | 01-Apr-05         | RE15             | 2385.00       | 880.00  | 1905.00         |         |
| 2          | TNTPD005  | MOHD FARUZHIZAM BIN NOR RAZALI          | FEB   | HRMS  | 24-Mar-05            | 0                     | 24-Mar-05           | 31-Mar-05           | 7                       | 31-Mar-05                | 0                   | 31-Mar-05           | 31-Mar-05               | 0                        | 01-Apr-05           | 1             | 01-Apr-05         | RE13             | 2244.40       | 880.00  | 1384.40         |         |
| 3          | TNTPD1405 | CHE WAN ABDELLAH B. CHE WAN MAT AMIN    | MAR   | AUDIT | 08-Apr-05            | -38480                |                     |                     | 0                       |                          | 0                   |                     |                         | 0                        |                     |               | -38480            |                  |               |         | 38480           |         |
| 4          | TNTPD2405 | ASMAH BINTI ADAM                        | MAR   | HRMS  | 20-Apr-05            | 0                     | 20-Apr-05           | 20-Apr-05           | 0                       | 20-Apr-05                | 0                   | 21-Apr-05           | 21-Apr-05               | 0                        | 25-Apr-05           | 4             | 25-Apr-05         | RJ17             | 628.10        | 600.00  | 28.10           |         |
| 5          | TNTPD3405 | MOHD ASRI BIN MOHAMED STAMBUL           | MAR   | HRMS  | 25-Apr-05            | 0                     | 25-Apr-05           | 25-Apr-05           | 0                       | 25-Apr-05                | 0                   | 25-Apr-05           | 25-Apr-05               | 0                        | 05-May-05           | 10            | 05-May-05         | RL56             | 872.50        | 600.00  | 272.50          |         |
| 6          | TNTPD4405 | ZANORAH BT HUSSAIN                      | MAR   | HRMS  | 11-Apr-05            | 0                     | 20-Apr-05           | 20-Apr-05           | 9                       | 20-Apr-05                | 0                   | 21-Apr-05           | 21-Apr-05               | 0                        | 25-Apr-05           | 4             | 25-Apr-05         | RJ45             | 467.50        | 450.00  | 17.50           |         |
| 7          | TNTPD5405 | PRECILLA BINTI ABDULLAH                 | MAR   | HRMS  | 11-Apr-05            | 0                     | 11-Apr-05           | 20-Apr-05           | 9                       | 20-Apr-05                | 0                   | 21-Apr-05           | 21-Apr-05               | 0                        | 21-Apr-05           | 0             | 1237866           | RJ4              | 724.70        | 600.00  | 124.70          |         |
| 8          | TNTPD6405 | CHE WAN ABDELLAH B. CHE WAN MAT AMIN    | MAR   | AUDIT | 20-Apr-05            | 0                     | 21-Apr-05           | 21-Apr-05           | 0                       | 21-Apr-05                | 0                   | 21-Apr-05           | 21-Apr-05               | 0                        | 25-Apr-05           | 4             | 25-Apr-05         | RJ6              | 3696.03       | 2000.00 | 1696.03         |         |
| 9          | TNTPD7405 | HUZAIRE BIN ISHAK                       | MAR   | AUDIT |                      | 0                     |                     |                     | 0                       |                          | 0                   |                     |                         | 0                        |                     |               | 0                 |                  | 2847.45       | 1800.00 | 1047.45         |         |
| 10         | TNTPD8405 | ABDUL MALEK BIN MOHTAR                  | MAR   | AUDIT | 27-Apr-05            | 0                     | 27-Apr-05           | 27-Apr-05           | 0                       | 27-Apr-05                | 0                   | 28-Apr-05           | 28-Apr-05               | 0                        | 05-May-05           | 7             | 05-May-05         | RL54             | 2500.00       | 2500.00 | 0.00            |         |
| 11         | TNTPD9405 | YUHASMAN BIN DOLLAH                     | MAR   | AUDIT | 27-Apr-05            | 0                     | 27-Apr-05           | 27-Apr-05           | 0                       | 27-Apr-05                | 0                   | 28-Apr-05           | 28-Apr-05               | 0                        | 05-May-05           | 7             | 05-May-05         | RL55             | 2583.40       | 1800.00 | 783.40          |         |

PERHAL : ECOF/PN/

| (a) BIL | (b) NO INVOIS | (c) NAMA PENUNTUT/PEMBEKAL/NO INVOIS | (d) BULAN | (e) BHG | DAFTAR BAYARAN   |                    |                  |                    |                  | BAUCER BAYARAN     |                  |                    |                    |                   | (f) NO CEK | (g) TARIKH CEK | (h) TEMPOR (p-q) | (i) NO BAUCER | (j) AMAUN TINT | (k) JUM PD | (l) BAQ TINT (RM) | (m) CATATAN |
|---------|---------------|--------------------------------------|-----------|---------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|------------|----------------|------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|-------------|
|         |               |                                      |           |         | (1) TARIKH SEDIA | (2) PERAKUAN (p-q) | (3) TEMPOR (p-q) | (4) PERAKUAN (p-q) | (5) TARIKH SEDIA | (6) PERAKUAN (p-q) | (7) TEMPOR (p-q) | (8) PERAKUAN (p-q) | (9) PERAKUAN (p-q) | (10) TEMPOR (p-q) |            |                |                  |               |                |            |                   |             |
| 1       |               |                                      |           |         |                  | 0                  | 0                | 0                  | 0                | 0                  | 0                | 0                  | 0                  | 0                 |            |                | 0                |               |                |            | 1505.00           |             |
| 2       |               |                                      |           |         |                  | 0                  | 0                | 0                  | 0                | 0                  | 0                | 0                  | 0                  | 0                 |            |                | 0                |               |                |            | 1384.40           |             |

Disahkan :  Saidatul Nahar Binti Alias  
Tandatangan :  Robiah BT Mohd Tahar  
Nama : TAN YAN KIAP Nama : ROBIAH BT MOHD TAHAR  
Jawatan : KPT(U)K5 Jawatan : PPT(U)K3  
Tarikh : Tarikh : PPT(U)K3

# **CARTA ALIRAN**

# CARTA ALIRAN MEMPROSES BAUCAR UNTUK PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER

