



Panduan
PENGURUSAN
& KEWANGAN
AKAUN

P I N D A H
PERUNTUKAN



Prakata

Pengarah

Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan

Jabatan Perkhidmatan Awam.

Assalamualaikum wbr dan salam sejahtera.

Saya ingin mengucapkan syukur ke hadrat Allah S.W.T kerana dengan limpah kurnia dan izinNya, Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan (BKP), Jabatan Perkhidmatan Awam dapat menerbitkan Buku Panduan Pengurusan Kewangan dan Akaun.

Buku Panduan ini diterbitkan diantaranya untuk menjelaskan kepada semua pegawai JPA tentang tatacara pengendalian dan peraturan yang perlu dipatuhi dalam Pengurusan Kewangan dan Akaun. Justeru, buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai-pegawai JPA serta memastikan semua urusan kewangan dan akaun dilakukan dengan tepat, cekap, teratur serta berkualiti sejajar dengan slogan JPA "Kepuasan Pelanggan Keutamaan Kami".



(MOHD YASIN BIN MOHD SALLEH)

Kandungan

MUKA SURAT

- 1. TUJUAN**
- 2. LATAR BELAKANG**
- 3. PROSEDUR PEMROSESAN**
- 4. TINDAKAN / PROSES KERJA**
- 5. PENUTUP**
- 6. INDEKS**

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

1. TUJUAN

Buku Panduan Permohonan Pindah Peruntukan ini disediakan untuk rujukan pegawai.

2. LATAR BELAKANG

Permohonan pindah peruntukan yang dikemukakan oleh bahagian-bahagian di JPA tertakluk kepada peraturan dan pekeliling yang berkuatkuasa seperti berikut :

BIL	RUJUKAN	TAJUK
i)	Perlembagaan Persekutuan	Perkara 4 (1) (ii)
ii)	Akta Prosedur Kewangan 1957	Seksyen 15 (3) dan (4) Seksyen 15 A (2)
iii)	Arahan Perbendaharaan	Perkara 51
iv)	Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4/1997	Garis Panduan Untuk Mengawal Perbelanjaan
v)	Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6/1997	Langkah-Langkah Untuk Mengurangkan Perbelanjaan Awam
vi)	Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10/1992	Pindah Peruntukan Perbelanjaan Mengurus di bawah Sistem Belanjawan Yang Diubahsuai

3. PROSEDUR PEMROSESAN PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

- a. Permohonan pindah peruntukan mengurus yang di bawah kelulusan Pegawai Pengawal terbahagi kepada 2 kategori iaitu :
 - i. Pindah Peruntukan di antara Objek Am (OA) di dalam aktiviti yang sama. Contoh : Pindah peruntukan dari Objek Sebagai 11000 ke Objek Sebagai 21000 dalam kod aktiviti 030401(Bahagian Pencen)
 - ii. Pindah Peruntukan di antara Objek Am di dalam program yang sama. Contoh : Pindah Peruntukan dan Objek Sebagai 11000 dari aktiviti 030101(BKP) ke Objek Sebagai 11000 dariAktiviti 030401 (Pencen).
- b. Permohonan pindah peruntukan yang di bawah kelulusan Kementerian Kewangan ialah pindah peruntukan di antara Objek Am dalam program yang berlainan. Contoh : Pindah peruntukan dari Objek Sebagai 11000 - Aktiviti 020201 (Program 2) dipindahkan ke Objek Sebagai 11000 -Aktiviti 030401 (Program 3)
- c. Bahagian-bahagian mengemukakan permohonan pindah peruntukan kepada BKP.
- d. Seksyen Kewangan,BKP menyemak baki peruntukan Bahagian terlibat dan memastikan justifikasi pindahan tersebut adalah munasabah dan perlu dilakukan atas kepentingan bahagian/jabatan.
- e. Memastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan jika pindahan melibatkan program yang berlainan.

LAMPIRAN A

LAMPIRAN B

f. Meyediakan Minit Bebas pindah peruntukan bagi di bawah kelulusan Pegawai Pengawal	LAMPIRAN C
g. Menyertakan lampiran-lampiran seperti berikut bagi kelulusan di bawah Pegawai Pengawal.	
i) Waran Kebenaran (AKta Prosedur Kewangan 1957)	LAMPIRAN D
ii) Jadual kepada Waran Pindah Peruntukan	LAMPIRAN E
iii) Lampiran B-Cerakinan Pindah Peruntukan	LAMPIRAN F
iv) Sebab-sebab Pindah Peruntukan diperlukan	LAMPIRAN G
v) Lampiran A-Permohonan Pindah Peruntukan	LAMPIRAN H
vi) Prestasi perbelanjaan tahun lepas dan semasa	LAMPIRAN I
h. Menerima dokumen-dokumen berikut jika kelulusan di bawah Kementerian Kewangan	
i. Waran Kebenaran (AKta Prosedur Kewangan 1957)	LAMPIRAN J
ii. Jadual kepada Waran Pindah Peruntukan	LAMPIRAN K
iii. Lampiran B-Cerakinan Pindah Peruntukan	LAMPIRAN L

h. Pemprosesan pengeluaran waran e-SPKB hendaklah dibuat setelah mendapat kelulusan dengan menggunakan format-format seperti berikut :

I) Waran peruntukan e-SPKB **LAMPIRAN M**

ii) Senarai Semak waran e-SPKB **LAMPIRAN N**

iii) Borang Pergerakan Dokumen Waran **LAMPIRAN O**

i. Sediakan dokumen pindah peruntukan yang telah diluluskan seperti di **para g (I),(ii),(iii),(iv) dan (v)** untuk dihantar ke Kementerian/Jabatan seperti berikut:

LAMPIRAN P

I. Seksyen Akaun Awam, Jabatan Akauntan Negara

ii. Bahagian Belanjawan, Kementerian Kewangan

iii. Unit Waran, Kementerian Kewangan

v. Ketua Audit Negara, Jabatan Audit Negara

j. Simpan sesalinan dokumen berkenaan didalam fail Pindah Peruntukan Mengurus/Kelulusan Perbendahraan

k. Semak Laporan A499 dan C231 dari Jabatan Akauntan Negara untuk memastikan pindahan tersebut telah diambilkira. Jika belum, hubungi JAN untuk tindakan selanjutnya.

4. TINDAKAN/PROSES KERJA

4.1 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN DI BAWAH KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
1. Semak baki peruntukan bagi Objek Sebagai yang terlibat. 2. Pastikan bahawa pindah peruntukan tidak akan menyebabkan kekurangan atau lebihan peruntukan bagi OS yang terlibat 3. Sediakan justifikasi pindah peruntukan seperti di Lampiran B 4. Lampirkan surat kelulusan Perbendaharaan (jika ada) 5. Sediakan memo kepada Seksyen Kewangan,BKP	1. Terima memo dari bahagian yang perlukan pindahan 2. Pastikan justifikasi pindahan peruntukan disertakan oleh bahagian 3. Pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan (jika ada) 4. Semak baki peruntukan bagi Objek Sebagai yang terlibat. 5. Sediakan Minit Bebas untuk kelulusan Pegawai Pengawal beserta lampiran-lampiran berkaitan.	1. Memo permohonan dari bahagian 2. Lampiran B pindah peruntukan 3. Akta Prosedur Kewangan 1957 (Waran Kebenaran) 4. Jadual kepada waran pindah peruntukan (Jenis 402) 5. Cerakinan pindah peruntukan (Lampiran B) 6. Format sebab-sebab pindah peruntukan diperlukan 7. Laporan Prestasi Perbelanjaan bahagian tahun lepas dan semasa 8. Borang pergerakan waran peruntukan	1. Perlembagaan Persekutuan Perkara 4 (i) (ii) 2. Seksyen 15(4) Akta Prosedur Kewangan 3. Arahan Perbendaharaan 51 4. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4/1997 5. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6/1997 6. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10/1992

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
	6. Setelah mendapat kelulusan dokumen pindah peruntukan akan dikemukakan ke jabatan seperti berikut : i. Jabatan Akauntan Negara ii. Kementerian Kewangan iii. Jabatan Audit Negara 7. Sediakan waran peruntukan berdasarkan notis Pergerakan Dokumen e-SPKB seperti berikut : - Perakuan 1 - Perakuan 2	9 Memo makluman kepada bahagian mengenai kelulusan pindahan 10.Senarai Semak permohonan pindahan 11.Carta Aliran Proses Pindah Peruntukan	

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
	8. Cetak waran peruntukan yang telah diluluskan dan simpan dalam fail bahagian terlibat. 9. Semak BV 552M (Laporan Prestasi Harian Mengikut Objek Sebagai) di dalam sistem e-SPKB untuk memastikan pindah peruntukan telah diambilkira.		

4. TINDAKAN/PROSES KERJA

4.2 PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN DI BAWAH KELULUSAN KEMENTERIAN KEWANGAN

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
1. Semak baki peruntukan bagi Objek Sebagai yang terlibat. 2. Pastikan bahawa pindah peruntukan tidak akan menyebabkan kekurangan atau lebih peruntukan bagi OS yang terlibat 3. Sediakan justifikasi pindah peruntukan 4. Sediakan memo kepada Seksyen Kewangan,BKP	1. Terima memo dari bahagian yang perlukan pindahan 2. Pastikan justifikasi pindahan peruntukan disertakan oleh bahagian 3. Semak baki peruntukan bagi OS yang terlibat. 4. Sediakan surat kepada Kem.Kewangan berserta lampiran berkaitan 5. Hantar kepada KPP(U)K untuk semakan dan menandatangani surat berserta Borang Permohonan Pindah Peruntukan Anggaran Perbelanjaan Mengurus yang lengkap	1. Memo permohonan dari bahagian 2. Lampiran terperinci mengenai pindah peruntukan 3. Akta Prosedur Kewangan 1957 (Waran Pindah Peruntukan) 4. Jadual kepada waran pindah peruntukan (Jenis 402) 5. Borang Permohonan Untuk Pindah Peruntukan anggaran Perbelanjaan Mengurus 6. Laporan Prestasi Perbelanjaan bahagian tahun lepas dan semasa 7. Notis pergerakan dokumen e-SPKB waran peruntukan	1. Perlembagaan Persekutuan Perkara 4 (i) (ii) 2. Seksyen 15(4) Akta Prosedur Kewangan 3. Arahan Perbendaharaan 51 4. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 4/1997 5. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 6/1997 6. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10/1992

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
	6. Hantar kepada Bahagian Belanjawan, Kem.Kewangan untuk pertimbangan dan kelulusan 7. Menerima surat kelulusan dari Kem.Kewangan beserta : i. Akta Prosedur Kewangan 1957 (Waran Pindah Peruntukan) ii. Jadual kepada waran pindah peruntukan iii. Borang Permohonan Pindah Peruntukan Anggaran Perbelanjaan Mengurus yang telah ditandatangani oleh Kementerian Kewangan.	8. Memo makluman kepada bahagian mengenai kelulusan pindah peruntukan 9. Senarai Semak permohonan pindahan	

TINDAKAN BAHAGIAN	TINDAKAN KEWANGAN	DOKUMEN SOKONGAN	ARAHAN/RUJUKAN
	8. Sediakan waran peruntukan berdasarkan Notis Pergerakan Dokumen e-SPKB seperti berikut: - Perakuan 1 - Perakuan 2 9. Cetak waran peruntukan yang telah diluluskan dan simpan dalam fail-fail terlibat. 10. Semak BV 552M (Laporan Prestasi Harian Mengikut Objek Sebagai) di dalam sistem e-SPKB untuk memastikan pindah peruntukan telah diambilkira.		

PENUTUP

Melalui Buku Panduan Permohonan Pindah Peruntukan diharap semua Bahagian di JPA terutamanya pegawai yang terlibat secara langsung dalam pengurusan kewangan supaya dapat memahami tatacara semasa mengenai pemprosesan Permohonan Pindah Peruntukan dan membantu bahagian membuat perancangan dan kawalan perbelanjaan dengan teratur

INDEKS

BIL	LAMPIRAN	TAJUK
1.	LAMPIRAN A	Memo Permohonan dari Bahagian
2.	LAMPIRAN B	Surat Kelulusan Perbendaharaan
3.	LAMPIRAN C	Minit Bebas Kelulusan Pindah Peruntukan
4.	LAMPIRAN D	Waran Kebenaran- Akta Prosedur Kewangan 1957
5.	LAMPIRAN E	Jadual kepada waran pindah peruntukan - Jenis 402
6.	LAMPIRAN F	Cerakinan pindah peruntukan
8.	LAMPIRAN G	Format sebab-sebab pindah peruntukan diperlukan
9.	LAMPIRAN H	Permohonan Pindah Peruntukan
10.	LAMPIRAN I	Prestasi Perbelanjaan Tahun Lepas dan Semasa
11.	LAMPIRAN J	Waran Kebenaran- Akta Prosedur Kewangan 1957 dari Perbendaharaan
12.	LAMPIRAN K	Jadual kepada waran pindah peruntukan - Jenis 402 dari perbendaharaan
13.	LAMPIRAN L	Cerakinan pindah peruntukan yang telah ditandatangani oleh Pegawai Bahagian Belanjawan
14.	LAMPIRAN M	Waran e-SPKB
15.	LAMPIRAN N	Borang Pergerakan Waran e-SPKB
16.	LAMPIRAN O	Senarai Semak WARAN E-spkb
17.	LAMPIRAN P	Surat JPA ke Agensi memaklumkan pindahan peruntukan

**MEMO PERMOHONAN
DARI BAHAGIAN**



**BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
(MEMO ANTARA BAHAGIAN)**

Fail : JPA(BTM)146/1/2-6Klt:2 (31)

Tarikh: 20 September 2005

TAJUK	CADANGAN PERMOHONAN PINDAH DAN AGIH PERUNTUKAN MENGURUS (B07-030501) BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT		
DARIPADA	KPP(M)U	Salinan: PBM KPP(U)K PAK(U)K1	
KEPADA	PP(U)K - Encik Ahmad Fauzi bin Idris		

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Teknologi Maklumat ingin memohon pindah peruntukan di bawah Peruntukan Sedia Ada (B07-030501). Permohonan tersebut adalah seperti di Lampiran A.

3. Sehubungan dengan itu, memo bahagian ini bil:JPA(BTM)146/1/2-6Klt:2(30) bertarikh 5 September 2005 terbatal.

Sekian, terima kasih.

"KEPUASAN PELANGGAN KEUTAMAAN KAMI"


(ZAHROLLAIL BIN ZAINAL)
KPP(M)U

samb. ☎ : 3265
e-mel : zahrol@jpa.gov.my

KIU,
selingga dpt.
kelulusan.
Fah
20/9

PTRU)K3
Utk findatan .
Bagi OS 32000 perlu
ada kelulusan treasury
Ilmu
PAK(U)K1.
20/9

LAMPIRAN A

**CADANGAN PERMOHONAN PINDAH DAN AGIH PERUNTUKAN DASAR
SEDIA ADA (030501)
BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**

BIL	AKTIVITI	DARIPADA OS	AMAUN (RM)	KEPADA OS	JUSTIFIKASI
1.	030501	28000	105,000.00	32000	Bagi menampung kerja-kerja pengubahsuaian di Bahagian Teknologi Maklumat seperti: a) Menaik taraf Sudut Kualiti di Ruang Legar, Wing A; b) Menaik taraf bilik-bilik mesyuarat di Aras 3 dan 8 serta Bilik Pengarah; dan c) Mengubahsuai dan memasang kabinet-kabinet dan Panel di Unit Pentadbiran dan Bilik Pengarah, BTM
2.	030501	24000	58,000.00	27000	Bagi menampung perbelanjaan pembelian Peralatan Pejabat, BTM
	JUMLAH		163,000.00		

**SURAT KELULUSAN
PERBENDAHARAAN**



KEMENTERIAN KEWANGAN
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN
PRECINT 2
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62592 PUTRAJAYA

Tel : 03-8882 3000
Cable : TREASURY, KL
Telex : FEDTRY MA 32369
Fax : 03-8882 3893
03-8882 3894
Web : <http://www.treasury.gov.my>

Ruj.Kami : B(2.20)202-48(63)

Tarikh : 26 Julai 2005

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Latihan
Aras 4-6, Blok C1, Parcel C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : Puan Ruziah Binti Haji Shafie)

Tuan,

**Permohonan Untuk Mewujudkan OS 52000 Bagi Tahun 2005
Dan 2006 Untuk Aktiviti 020401 - Bahagian Latihan, Jabatan
Perkhidmatan Awam**

Adalah dengan hormatnya saya merujuk kepada surat tuan
JPA(L)180/19/1-166B Klt.4(38) bertarikh 1 Julai 2005 mengenai
perkara seperti di atas.

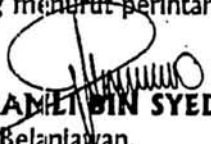
2. Kementerian Kewangan tiada halangan terhadap permohonan tuan
untuk mewujudkan peruntukan di bawah OS 52000 Program
Pembangunan Sumber Manusia Sektor Awam (020000) Aktiviti Latihan
(020400) bagi tahun 2005 dan 2006 tanpa menjejaskan peruntukan
yang diluluskan dan peruntukan yang diperlukan adalah seperti berikut:-

Tahun	Tempoh	Jumlah
<u>2005</u>	Februari - Disember	RM3,000 x 11 bulan = RM33,000
<u>2006</u>	Januari - Disember	RM3,000 x 12 bulan = <u>RM36,000</u>

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,


(**SYED RAMLI BIN SYED SHAARI**)
Bahagian Belanjawan,
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan

PT(L)A1,
failkan

R.
28/7/05

**MINIT BEBAS
KELULUSAN PINDAH PERUNTUKAN**

TKPPA(O),

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa jabatan ini ingin memohon pindah peruntukan untuk menampung perbelanjaan bagi Bahagian Latihan . Pindah peruntukan yang berjumlah **RM 10,000.00** melibatkan Objek Sebagai dalam Aktiviti yang sama iaitu daripada OS 23000 ke OS 52000 dan justifikasi pindah peruntukan tersebut adalah seperti di **Lampiran A**.

2. Sehubungan dengan itu, pegawai pengawal adalah diberi kuasa untuk membuat pindah peruntukan Perbelanjaan Mengurus berdasarkan kepada para 2.1 Pekeliling Perbendaharaan Bil. 10 Tahun 1992. Cerakinan pindah peruntukan bagi Objek Sebagai yang terlibat adalah seperti di **Lampiran B** dan prestasi perbelanjaan mengurus bagi bahagian yang terlibat sehingga 01 Ogos 2005 adalah seperti di **Lampiran C**. Untuk makluman Y.Bhg. Dato', Bahagian Latihan telah memperolehi kelulusan untuk tujuan ini daripada Kementerian Kewangan seperti di **Lampiran D**.

3. Bagi menyempurnakan urusan pindah peruntukan tersebut, selaras dengan Akta Prosedur Kewangan 1957 Seksyen 15(4) mohon Y. Bhg. Dato' menandatangani format - format yang disertakan di ruangan yang bertanda.

4. Kuasa menandatangani adalah selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11, butiran 1.1 di bawah Kewajipan Kewangan dan Perakaunan Pegawai JPA yang diluluskan oleh KPPA pada 28 September 2004 seperti di **Lampiran E**.

Sekian, terima kasih.


(**AHMAD NAZARI BIN MOHD HANAPIAH**)
TPB(U)P

Tarikh: **12** Ogos 2005

Keputusan Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (O)

BERSETUJU / TIDAK BERSETUJU


(**DATO' HABIBAH BT AHMAD TERMIZI**)
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (O)
Malaysia

Tarikh: **15** Ogos 2005

**WARAN KEBENARAN
AKTA PROSEDUR KEWANGAN 1957**

MALAYSIA
AKTA PROSEDUR KEWANGAN, 1957
[SEKSYEN 15(4)]
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2005
WARAN PINDAH PERUNTUKAN BIL. 3 TAHUN 2005

Akauntan Negara Malaysia
Kuala Lumpur.

Mengikut seksyen 15 (4) Akta Prosedur Kewangan 1957, tuan adalah diarah memindahkan jumlah wang kepada (Program/Aktiviti) yang tersebut di dalam ruangan (1) di dalam jadual yang disertakan bersama-sama ini sebanyak jumlah yang tersebut didalam ruangan (6) daripada Kod (Program/Aktiviti) yang tersebut di dalam ruangan (1) sebanyak jumlah yang tersebut di dalam ruangan (5).

Dan dengan yang demikian, waran ini berserta dengan kira-kira dan pengesahan-pengesahan yang betul adalah menjadi kuasa penuh bagi tuan.

Saya turunkan tandatangan pada /5 Ogos 2005

Dengan kuasa yang diberi oleh Menteri Kewangan,


(Dato' Habibah bt Ahmad Termizi)

Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Operasi)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA

Nama Kementerian / Jabatan:

s.k.

Ketua Audit Negara, Malaysia, K.L.
Pengarah, Bahagian Belanjawan, Perbendaharaan
Bil. Permohonan: 3/2005
Fail Kementerian / Jabatan:
Bil. Kawalan Kementerian / Jabatan:

**JADUAL KEPADA WARAN
PINDAH PERUNTUKAN
JENIS 402**

**BELANJAWAN PERSEKUTUAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2005
JADUAL KEPADA WARAN PINDAH PERUNTUKAN**

Jenis 402				1. Muka Surat :1/1	
2. Maksud B07				3. No. Rujukan : 3/2005	
Program / Aktiviti		Objek Am		8. Peruntukan Dikurangkan (5) RM	10. Peruntukan Ditambah (6) RM
4. Kod (1)	5. Perihal (2)	6. Kod (3)	7 . Jenis Perbelanjaan (4)		
020400	LATIHAN	20000	PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	10,000.00	
		50000	PERBELANJAAN-PERBELANJAAN LAIN		10,000.00
JUMLAH KECIL				10,000.00	10,000.00

Dengan kuasa yang diberi oleh Kementerian Kewangan


 (Dato' Habibah bt Ahmad Termizi)
 Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (O)
 JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 MALAYSIA 15-8-2005

CERAKINAN PINDAH PERUNTUKAN

**PERMOHONAN UNTUK PINDAH PERUNTUKAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS 2005**

T/B: BO7	KEM/JAB: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM			
KOD BUTIRAN	PROGRAM / AKTIVITI	OBJEK AM / OBJEK SEBAGAI	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
20000	020400/020401	20000/23000	10,000.00	
50000	020400/020401	50000/52000		10,000.00
	JUMLAH		10,000.00	10,000.00

CERAKINAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI YANG HENDAK DITAMBAH MENGIKUT OBJEK AM :

Butir-butir tahun dahulu : 2004

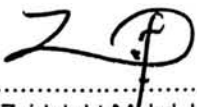
- | | | | |
|-----|---|----|---|
| a) | Jumlah peruntukan (termasuk Tambahan dan Pindah Peruntukan).. . . . | RM | - |
| b) | Banyaknya telah dibelanjakan | RM | - |

Butir-butir anggaran semasa : 2005

- | | | | |
|-----|---|----|-----------|
| a) | Peruntukan Asal | RM | - |
| b) | Tambahan-tambahan (Tambah / Pindah Peruntukan).. . . . | RM | - |
| c) | Pengurangan (Pindah Peruntukan).. . . . | RM | - |
| d) | Peruntukan dipinda (a+b-c) | RM | - |
| e) | Banyaknya telah dibelanjakan pada tarikh permohonan ini .01.08.2005.. . | RM | - |
| f) | Tanggungan tidak dapat dielakkan yang belum selesai | RM | - |
| g) | Tanggungan yang diperlukan masa depan (tambahan kepada f) | RM | 10,000.00 |
| h) | Jumlah dikehendaki sekarang untuk tahun ini (e+f+g) | RM | 10,000.00 |
| i) | Sekatan melalui Waran Sekatan | RM | |

Tarikh :

Ketua Jabatan/
Pegawai Pengawal :


 (Zaidah bt Mohd Jaman)
 Ketua Penolong Pengarah

ALASAN MENYOKONG PERBELANJAAN TAMBAHAN DIBERI DIMUKA SEBELAH

Permohonan No. 3/2005

Waran Pindah Peruntukan No. 3/2005

PINDAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: 15-8-2005


 (Dato' Habibah bt Ahmad Termizi)
 Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (O)
 JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 MALAYSIA

Dengan Kuasa Menteri Kewangan

1. **Sebab-sebab peruntukan tambahan dikehendaki dan asas-asas pengiraan jumlah.**

Pindah peruntukan diperlukan untuk menampung bayaran caj bank dan insuran kenderaan pegawai-pegawai Latihan di luar negara sehingga akhir tahun 2005

2. **Jika tambahan peruntukan telah dimasukkan dalam cadangan belanjawan semasa nyatakan sebab-sebab akhirnya ia ditinggalkan**

- Tiada -

3. **(i) Nyatakan keadaan yang dibolehkan lebih peruntukan dikemukakan untuk dipindahkan.**

Terdapat lebih peruntukan 020401 dibawah OS 23000

(ii) Sila beri butir-butir yang berikut:-

a)	Peruntukan Asal	RM 4,000,000.00
b)	Tambahan / Kurang	RM 250,000.00
c)	Perbelanjaan sehingga 01 Ogos 2005	RM 943,329.00
d)	Baki	RM 2,806,671.00
e)	Tanggungan	RM -

**FORMAT SEBAB-SEBAB PINDAH
PERUNTUKAN DIPERLUKAN**

1. **Sebab-sebab peruntukan tambahan dikehendaki dan asas-asas pengiraan jumlah.**

Pindah peruntukan diperlukan untuk menampung bayaran bagi biasiswa dermasiswa dan bantuan pelajaran sehingga akhir tahun 2004.

2. **Jika tambahan peruntukan telah dimasukkan dalam cadangan belanjawan semasa nyatakan sebab-sebab akhirnya ia ditinggalkan**

- Tiada -

3. **(i) Nyatakan keadaan yang dibolehkan lebih peruntukan dikemukakan untuk dipindahkan.**

Terdapat lebih peruntukan 010101 dibawah OS 29000

- (ii) Sila beri butir-butir yang berikut:-**

a)	Peruntukan Asal	RM 5,000.00
b)	Tambahan / Kurang	RM 29,600.00
c)	Perbelanjaan sehingga tarikh permohonan	RM 4,075.00
d)	Baki	RM 30,525.00
e)	Tanggungan	RM

**SURAT PERMOHONAN KEPADA
PERBENDAHARAAN**

11 Januari 2005

Ketua Setiausaha Perbendaharaan,
Kementerian Kewangan Malaysia,
Bahagian Belanjawan,
Aras 6 & 7 Utara, Precint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
65292 W.P. PUTRAJAYA
(u.p: Tuan Syed Ramli bin Syed Shaari)

Tuan,

**PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN DI ANTARA PROGRAM
DASAR SEDIA ADA JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa jabatan ini masih lagi mengalami kekurangan peruntukan di bawah Objek Sebagai 41000 (biasiswa, dermasiswa dan bantuan pelajaran), walaupun telah menerima peruntukan tambahan sebanyak RM 156,750,000 melalui surat kuasa lebih belanja bil B (2.20)202/2/2.8 Jld.4 bertarikh 16 Oktober 2004. Untuk makluman tuan, jabatan ini telah memproses semua baucer-baucer bagi tahun 2004 tersebut, tetapi akibat daripada kenaikan kadar matawang asing menyebabkan kekurangan peruntukan masih berlaku bagi Objek Sebagai 41000 berkenaan . Ini dapat dibuktikan melalui salinan flimsi yang disertakan. Oleh yang demikian, JPA bercadang untuk menggunakan segala lebihan peruntukan sedia ada bagi menampung kekurangan peruntukan tersebut melalui urusan pindah peruntukan.

3. Bersama-sama ini disertakan permohonan pindah peruntukan antara program Jabatan perkhidmatan Awam Tahun 2004 untuk pertimbangan dan kelulusan tuan jua.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(ZAIDAH BT MOHD JAMAN)

Seksyen Kewangan dan Akaun
Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan
b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Malaysia

**PRESTASI PERBELANJAAN
TAHUN LEPAS DAN SEMASA**

PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS SEHINGGA 01 OGOS 2005

2.4

MAKSUD : B07 - JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
 PROGRAM : 020000 - PROGRAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM
 AKTIVITI : 020401 - LATIHAN

Objek Sebagai	Kod Dan Jenis Perbelanjaan	Peruntukan Asal 2005	Peruntukan Dipinda 2005	Perbelanjaan		Baki	% Belar
				Sebenar	Tanggungan		
11000	Gaji dan Upahan	RM 6,500,000	RM 5,200,000	RM 2,491,144	-	RM 2,708,856	47.91
12000	Elaun Tetap	2,600,000	3,100,000	1,829,983	-	1,270,017	59.03
13000	Sumbangan Berkanun Untuk Kakitangan	300,000	300,000	150,876	-	149,124	50.29
14000	Elaun Lebih Masa	100,000	100,000	58,564	-	41,436	58.56
15000	Faedah2 Kewangan Yg Lain	500,000	1,300,000	533,322	-	766,678	41.02
10000	EMOLUMEN	10,000,000	10,000,000	5,063,889	-	4,936,111	50.64
21000	Perbelanjaan Perjalanan dan Sara Hidup	800,000	1,050,000	271,589	36,977	741,434	25.87
22000	Pengangkutan Barang2	200,000	200,000	53,497	-	146,503	26.75
23000	Perhubungan dan Utiliti	4,000,000	3,750,000	943,329	-	2,806,671	25.16
24000	Sewaan	1,200,000	2,700,000	1,701,099	60,150	938,751	63.00
25000	Bahan-Bahan Makanan dan Minuman						
26000	Bekalan Bahan Mentah dan Bahan-bahan Untuk Penyelenggaraan & Pembaikan	150,000	150,000	21,543	-	128,457	14.36
27000	Bekalan & Bahan-bahan lain	800,000	800,000	97,850	49,131	653,019	12.23
28000	Penyelenggaraan & Pembaikan Kecil Yang Dibeli	800,000	800,000	185,972	-	614,028	23.25
29000	Perkhidmatan Iktis dan Perkhidmatan Lain Yang Dibeli dan Hospitaliti	4,500,000	3,000,000	1,266,687	74,116	1,659,197	42.22
20000	PERKHIDMATAN & BEKALAN	12,450,000	12,450,000	4,541,566	220,374	7,688,060	36.48
31000	Tanah dan Pembaikan Tanah						
32000	Bangunan dan Pembaikan Bangunan	300,000	300,000	-	-	300,000	0.00%
33000	Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan						
34000	Kenderaan dan Jentera						
35000	Harta-Modal-modal Yang Lain	300,000	300,000	21,798	-	278,202	7.27%
36000	Binatang, Pokok & Benih						
37000	Pinjaman						
38000	Pelaburan						
30000	ASET	600,000	600,000	21,798	-	578,202	3.63%
41000	Biasiswa, Dermasiswa dan Bantuan Pelajaran	604,576,810	604,576,810	327,311,928	4,337,246	272,927,636	54.14
42000	Pemberian Dalam Negeri						
43000	Pemberian Ke Luar Negeri						
44000	Tuntutan Insuran & Pampasan						
45000	Faedah, Dividen & Kenaan Bayaran Hutang Negara Yang Lain						
46000	Pencen						
47000	Ganjaran						
40000	PEMBERIAN & KENAAN BAYARAN TETAP	604,576,810	604,576,810	327,311,928	4,337,246	272,927,636	54.14
51000	Pulangbalik dan Hapuskira						
52000	Bayaran-Bayaran Lain						
50000	PERBELANJAAN- PERBELANJAAN LAIN						
	JUMLAH BESAR	627,626,810	627,626,810	336,939,181	4,557,620	286,130,009	53.68

**WARAN KEBENARAN
AKTA PROSEDUR KEWANGAN 1957
DARI PERBENDAHARAAN**

MALAYSIA
AKTA PROSEDUR KEWANGAN, 1957
[SEKSYEN 15(4)]
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2004
WARAN PINDAH PERUNTUKAN BIL. A 5 / TAHUN 2004

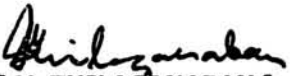
Akauntan Negara,
Malaysia,
Putrajaya.

Mengikut seksyen 15(4) Akta Prosedur Kewangan, 1957, tuan adalah diarah memindahkan jumlah wang kepada Kod (Program/Aktiviti) yang tersebut di dalam ruangan (1) di dalam Jadual yang disertakan bersama-sama ini sebanyak jumlah yang tersebut di dalam ruang (6) daripada kod (Program/Aktiviti) yang tersebut di dalam ruangan (1) sebanyak jumlah yang tersebut di dalam ruangan (5).

Dan dengan yang demikian, waran ini berserta dengan kira-kira dan pengesahan-pengesahan yang betul adalah menjadi kuasa penuh bagi tuan.

Saya turunkan tandatangan pada **13 JAN 2005**

Dengan kuasa yang diberi oleh Menteri Kewangan,


[M. THILAGANABAN]

Timbalan Pengarah Belanjawan

Perbendaharaan Malaysia,
Putrajaya

s.k.

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Fail Kementerian/Jabatan : JPA(KEW)A/1/5/16 Klt.8(23) bertarikh 11 Januari 2005

Fail Kementerian/Jabatan : JPA(KEW)A/144/27/1 Klt.4(86) bertarikh 11 Januari 2005

Ketua Audit Negara, Malaysia Putrajaya

Permohonan Bil: A 5 / 2004

Fail Perbendaharaan: B(2.20)202/14-25 JD.10

Fail Kawalan Perbendaharaan: B(8.03)202/15/8/2004

Kerani:KPT(A)

**JADUAL KEPADA WARAN PINDAH
PERUNTUKAN
JENIS 402 DARI PERBENDAHARAAN**

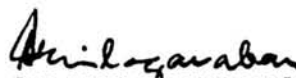
BELANJAWAN PERSEKUTUAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS TAHUN 2004
JADUAL KEPADA WARAN PINDAH PERUNTUKAN

Jenis 402						1 Muka Surat: 1/2	
2Maksud	B.07	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM				3No. Rujukan A 51 Tahun 2004	
		Program/Aktiviti		Objek Am		8Peruntukan	10Peruntukan
4Kod	5Perihal	6Kod	7Jenis Perbelanjaan	8Peruntukan	10Peruntukan		
(1)	(2)	(3)	(4)	Dikurangkan	Ditambah		
				(5)	(6)		
				RM	RM		
010000	PROGRAM PERANCANGAN SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM						
	010100 - Pejabat Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	30,500	-		
	010200 - Bahagian Penyelidikan dan Perancangan	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	20,600	-		
020000	PROGRAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM						
	020400 - Latihan	40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	-	4,724,000		
030000	PROGRAM OPERASI SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM						
	030100 - Pengurusan Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	2,000,000	-		
		30000	Emolumen	260,000	-		
		40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	4,500	-		
	030400 - Pencen	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	458,000	-		
		30000	Emolumen	9,100	-		

BELANJAWAN PERSEKUTUAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2004
JADUAL KEPADA WARAN PINDAH PERUNTUKAN

Jenis 402						: 1 Muka Surat: 2/2	
2Maksud	B.07	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM				3No. Rujukan A51 Tahun 2004	
		Program/Aktiviti		Objek Am		8Peruntukan	10Peruntukan
4Kod	5Perihal	6Kod	7Jenis Perbelanjaan	8Peruntukan	10Peruntukan	Dikurangkan	Ditambah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
				RM	RM		
040000	030500 - Teknologi Maklumat/HRMIS	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	90,000	-		
		30000	Emolumen	2,200	-		
	030600 - Perkhidmatan Psikologi	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	90,000	-		
		30000	Emolumen	17,100	-		
	"ONE-OFF"						
	040100 - Bertugas Di Luar Negara	20000	Perkhidmatan dan Bekalan	1,742,000	-		
JUMLAH				4,724,000	4,724,000		
				9	11		

Dengan Kuasa Yang Diberi Oleh Menteri Kewangan,


 [M. THILAGANATHAN]
 Timbalan Pengarah Belanjawan

**CERAKINAN PINDAH PERUNTUKAN
YANG TELAH DITANDATANGANI
OLEH PEGAWAI BAHAGIAN
BELANJAWAN**

**PERMOHONAN UNTUK PINDAH PERUNTUKAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS 2004**

T/B: BO7	KEM/JAB: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM			
KOD BUTIRAN	PROGRAM / AKTIVITI	OBJEK AM / OBJEK SEBAGAI	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
20000	040100/040101	20000/21000	888,000.00	
40000	020400/020401	40000/41000		888,000.00
	JUMLAH		888,000.00	888,000.00

CERAKINAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI YANG HENDAK DITAMBAH MENGIKUT OBJEK AM :

Butir-butir tahun dahulu : 2003

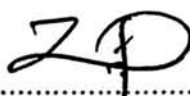
a)	Jumlah peruntukan (termasuk Tambahan dan Pindah Peruntukan).. . . . RM	649,586,465.00
b)	Banyaknya telah dibelanjakan RM	9,469,020.00

Butir-butir anggaran semasa : 2004

a)	Peruntukan Asal RM	609,182,900.00
b)	Tambahan-tambahan (Tambah / Pindah Peruntukan).. . . . RM	156,750,000.00
c)	Pengurangan (Pindah Peruntukan).. . . . RM	8,275,600.00
d)	Peruntukan dipinda (a+b+c) RM	757,657,300.00
e)	Banyaknya telah dibelanjakan pada tarikh permohonan ini 6/01/2005.. . . . RM	767,751,216.00
f)	Tanggungan tidak dapat dielakkan yang belum selesai RM	-
g)	Tanggungan yang diperlukan masa depan (tambahan kepada f) RM	(9,205,916.00)
h)	Jumlah dikehendaki sekarang untuk tahun ini (e+f+g) RM	758,545,300.00
i)	Sekatan melalui Waran Sekatan RM	

Tarikh : 11.1.

Ketua Jabatan/
Pegawai Pengawal :


(Zaidah bt Mohd Jaman)
Ketua Penolong Pengarah

ALASAN MENYOKONG PERBELANJAAN TAMBAHAN DIBERI DIMUKA SEBELAH

Permohonan No.13/2004 A 51/2004
Waran Pindah Peruntukan No. 13/2004 A 51/2004

PINDAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: 11.1.04


SYED RAMLI BIN SYED SHAHRIR
Penolong Pegawai kanan
Bahagian Belanjawan

Dengan Kuasa Menteri Kewangan

ERAKINAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI YANG HENDAK DITAMBAH MENGIKUT OBJEK AM :

Butir-butir tahun dahulu : 2003

a)	Jumlah peruntukan (termasuk Tambahan dan Pindah Peruntukan)..	RM	659,055,485.
b)	Banyaknya telah dibelanjakan	RM	649,586,465.

Butir-butir anggaran semasa : 2004

a)	Peruntukan Asal	RM	609,182,900.
b)	Tambahan-tambahan (Tambah / Pindah Peruntukan)..	RM	156,750,000.
c)	Pengurangan (Pindah Peruntukan)..	RM	8,275,600.
d)	Peruntukan dipinda (a+b+c)	RM	757,657,300.
e)	Banyaknya telah dibelanjakan pada tarikh permohonan ini .10.01.2005..	RM	767,751,216
f)	Tanggungan tidak dapat dielakkan yang belum selesai	RM	.
g)	Tanggungan yang diperlukan masa depan (tambahan kepada f)	RM	(7,111,916
h)	Jumlah dikehendaki sekarang untuk tahun ini (e+f+g)	RM	760,639,300
i)	Sekatan melalui Waran Sekatan	RM	

Tarikh : 11.1.2005

Ketua Jabatan/
Pegawai Pengawal :



(Zaidah bt Mohd Jaman)
Ketua Penolong Pengarah

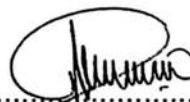
ALASAN MENYOKONG PERBELANJAAN TAMBAHAN DIBERI DIMUKA SEBELAH

Permohonan No. A 51/2004

Waran Pindah Peruntukan No. A 51/2004

PINDAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: 13 JAN 2005



SYED RAMLI BIN SYED SHAARI
Penolong Pegarah kanan
Bahagian Belanjawan

Dengan Kuasa Menteri Kewangan

**PERMOHONAN UNTUK PINDAH PERUNTUKAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS 2004**

T/B: BO7	KEM/JAB: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM			
KOD BUTIRAN	PROGRAM / AKTIVITI	OBJEK AM / OBJEK SEBAGAI	JUMLAH DIKURANGKAN	JUMLAH DITAMBAH
20000	040100/040101	20000/29000	854,000.00	
40000	020400/020401	40000/41000		854,00
	JUMLAH		854,000.00	854,00

CERAKINAN PERUNTUKAN PROGRAM / AKTIVITI YANG HENDAK DITAMBAH MENGIKUT OBJEK AM :

Butir-butir tahun dahulu : 2003

a)	Jumlah peruntukan (termasuk Tambahan dan Pindah Peruntukan).. . . .	RM	649,586,41
b)	Banyaknya telah dibelanjakan	RM	9,469,0:

Butir-butir anggaran semasa : 2004

a)	Peruntukan Asal	RM	609,182,91
b)	Tambahan-tambahan (Tambah / Pindah Peruntukan).. . . .	RM	156,750,01
c)	Pengurangan (Pindah Peruntukan).. . . .	RM	8,275,61
d)	Peruntukan dipinda (a+b+c)	RM	757,657,31
e)	Banyaknya telah dibelanjakan pada tarikh permohonan ini 6/01/2005.. . . .	RM	767,751,2
f)	Tanggungan tidak dapat dielakkan yang belum selesai	RM	
g)	Tanggungan yang diperlukan masa depan (tambahan kepada f)	RM	(9,239,9
h)	Jumlah dikehendaki sekarang untuk tahun ini (e+f+g)	RM	758,511,31
i)	Sekatan melalui Waran Sekatan	RM	

Tarikh :

Ketua Jabatan/
Pegawai Pengawal :

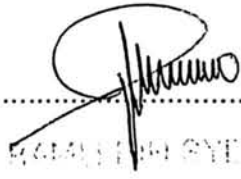

(Zaidah bt Mphd Jar
Ketua Penolong Peng

ALASAN MENYOKONG PERBELANJAAN TAMBAHAN DIBERI DIMUKA SEBELAH

Permohonan No.13/2004 *Asi 12/05/04*
Waran Pindah Peruntukan No. 13/2004 *Asi 12/05/04*

PINDAH DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tarikh: 1 12 2005


SYED KAMALUDIN SYED SHAAF
Penolong Pegawai Kewangan
Bahagian Belanja

Dengan Kuasa Menteri Kewangan



KERAJAAN MALAYSIA
WARAN PERUNTUKAN

(Kew. 308E)
Muka Surat 1 /

Belanjawan bagi Tahun 2005

Tarikh 16/08/2005

No. Rujukan	No. Kelompok	Tarikh Kelompok	Pej. Perakaunan	
SP08	SP08	16/08/2005	070	
PTJ Yang	Perihal		Jab	PTJ
Mengeluar	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM -PENTADBIRAN IBU PEJABAT		112	010101
Menerima	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM -PENTADBIRAN IBU PEJABAT		112	010101
Jenis Urusniaga	11003	PERUNTUKAN PINDAHAN/VIREMEN	No. Rujukan Manual	0145
Catatan	Pindah peruntukan bil 3/2005 bagi Bahagian Latihan			

1. Tuan adalah diberi kuasa melakukan perbelanjaan yang ditentukan di bawah dalam tempoh 1 hb. Januari hingga 31 hb. Disember 2005. Untuk berbuat demikian, waran ini bersama dengan Bil Perakuan dan Penyelesaian yang sempurna adalah mencukupi bagi melepaskan tanggungan ini.
2. Perbelanjaan yang melebihi peruntukan ini adalah tidak dibenarkan melainkan jika ada peruntukan tambahan yang diberi kepada tuan melalui waran peruntukan selanjutnya.

KEGUNAAN MEMBATAL REKOD PERUNTUKAN SAHAJA

No. Rujukan		Tarikh	
-------------	--	--------	--

PERUNTUKAN DIMASUKIRA KEPADA AKAUN-AKAUN DI BAWAH

Bil	Vot	Jab	PTJ/PK	Prog/ Akt	Amanah	Projek	Setia	CP	Objek	Amaun (RM)	+/-
1	B07	112	010101	020401					23000	10,000.00	-
2	B07	112	010101	020401					52000	10,000.00	+
Jumlah										20,000.00	

Disediakan	FAKARUDDIN BIN SULAIMAN			
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)		Tarikh	16/08/2005
Perakuan I	SALMAH BINTI AHMAD			
Jawatan	KETUA PEMBANTU TADBIR W22		Tarikh	16/08/2005
Perakuan II	NORZALINA BINTI ABDUL RAOF		Tandatangan	
Jawatan	PENOLONG AKAUNTAN (KANAN)		Tarikh	16/08/2005
Dibatalkan				
Jawatan			Tarikh	

**BORANG PERGERAKAN
WARAN e-SPKB**

PERGERAKAN DOKUMEN e-SPKB (WARAN PERUNTUKAN)

TINDAKAN	TARIKH	TANDATANGAN RINGKAS
SEDIA	16/08/2005	
SAH	16/8/2005	
LULUS	16/8/05	
BATAL		
NO.SEMENTARA	D0115	 SP 08
NO.KELOMPOK		
CATATAN	Pindah Peruntukan bil 3/2005	

SENARAI SEMAK WARAN e-SPKB

Waran Peruntukan

Senarai Semak Pusat Tanggungjawab bagi Penyediaan Waran Peruntukan Kecil /
Waran Pindah Peruntukan / Waran Peruntukan Asal / Tambahan / Tarik Balik / Rizab.

	Bil	Perkara
✓	1	Terima surat permohonan daripada PTJ yang mengandungi akaun dipertanggungkan.(Waran Peruntukan Kecil / Waran Pindah Peruntukan)
✓	2	Terima Waran Peruntukan Asal / Tambahan / Tarik Balik / Rizab
✓	3	Kod Jabatan / PTJ Mengeluar, Kod Jabatan / PTJ Menerima, Perihal kod, Amaun (+)(-)
✓	4	Akaun dipertanggungkan
✓	5*	Baki Mencukupi
* Mandatori bagi Waran Peruntukan Kecil/Waran Pindah Peruntukan/Waran Tarik Balik/Rizab.		

Catatan:

Pindah peruntukan bil 3/2005




**SURAT KE AGENSI MEMAKLUMKAN
PINDAHAN PERUNTUKAN**

Akauntan Negara Malaysia,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia,
Seksyen Akaun Awam,
Aras 3, Precint 2,
Kompleks Kementerian Kewangan,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62592 PUTRAJAYA

(u.p: Pn. Qamarul Munirah bt Mohamed Yunus)

Ketua Audit Negara,
Jabatan Audit Negara,
Aras 6 - 9, Parcel D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62025 PUTRAJAYA

(u.p: En. Hasin b Razak)

Ketua Setiausaha Perbendaharaan,
Kementerian Kewangan Malaysia,
Bahagian Belanjawan (Unit Waran),
Aras 6 & 7 Utara, Precint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
65292 W.P. PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha Perbendaharaan,
Kementerian Kewangan Malaysia,
Bahagian Belanjawan,
Aras 6 & 7 Utara, Precint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
65292 W.P. PUTRAJAYA

(u.p: Puan Normas bt Awang)

Tuan,

**WARAN PINDAH PERUNTUKAN MENGURUS BIL 3/2005 YANG DILULUSKAN
OLEH PEGAWAI PENGAWAL JABATAN**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas dan bersama-sama ini dikemukakan waran pindah peruntukan mengurus bil.3/2005 untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(NORZALINA BT ABDUL RAOF)

Seksyen Kewangan Dan Akaun

Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan

b.p Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

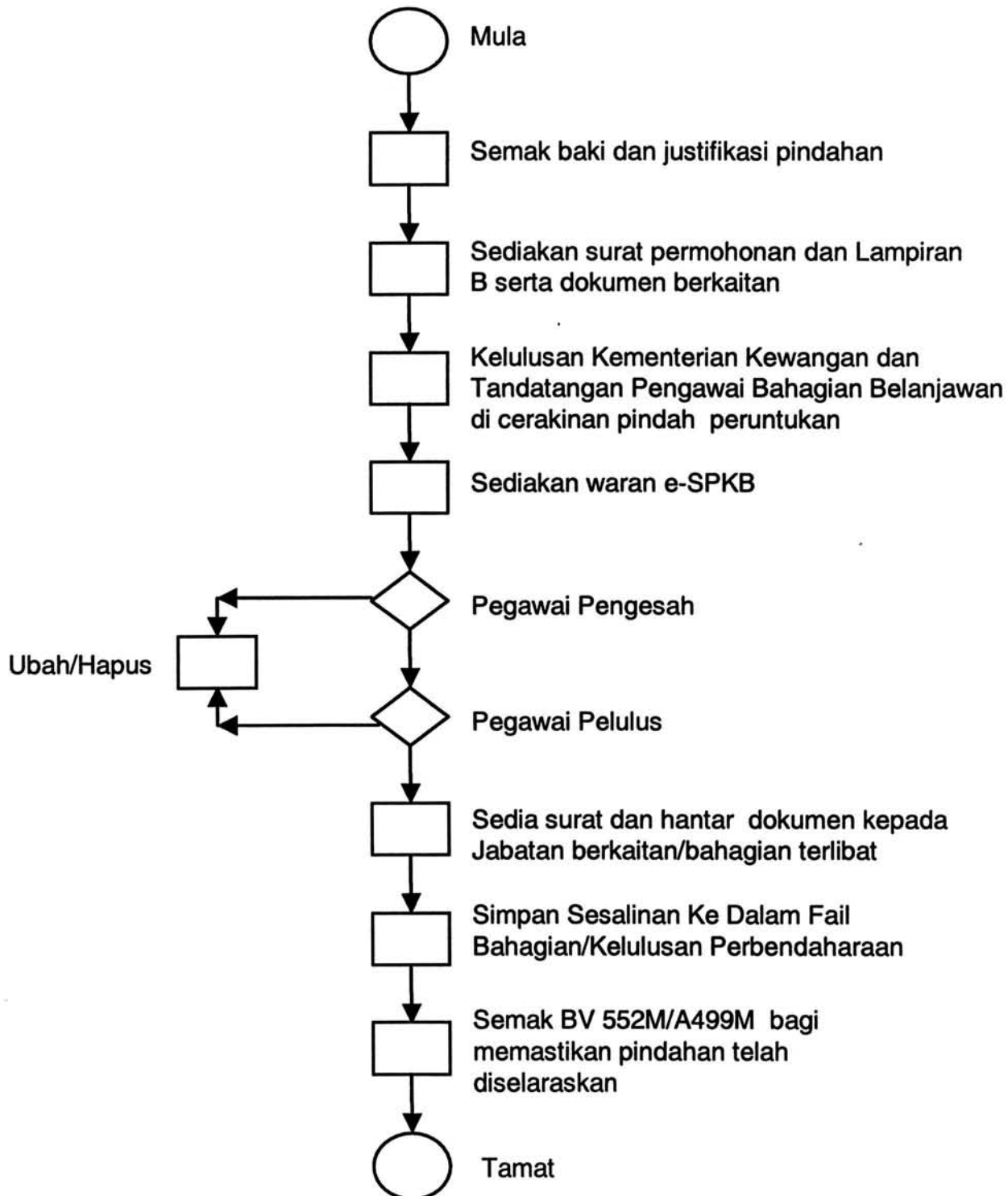
Malaysia.

Tel: 88853157

E-Mail: zalina@jpa.gov.my

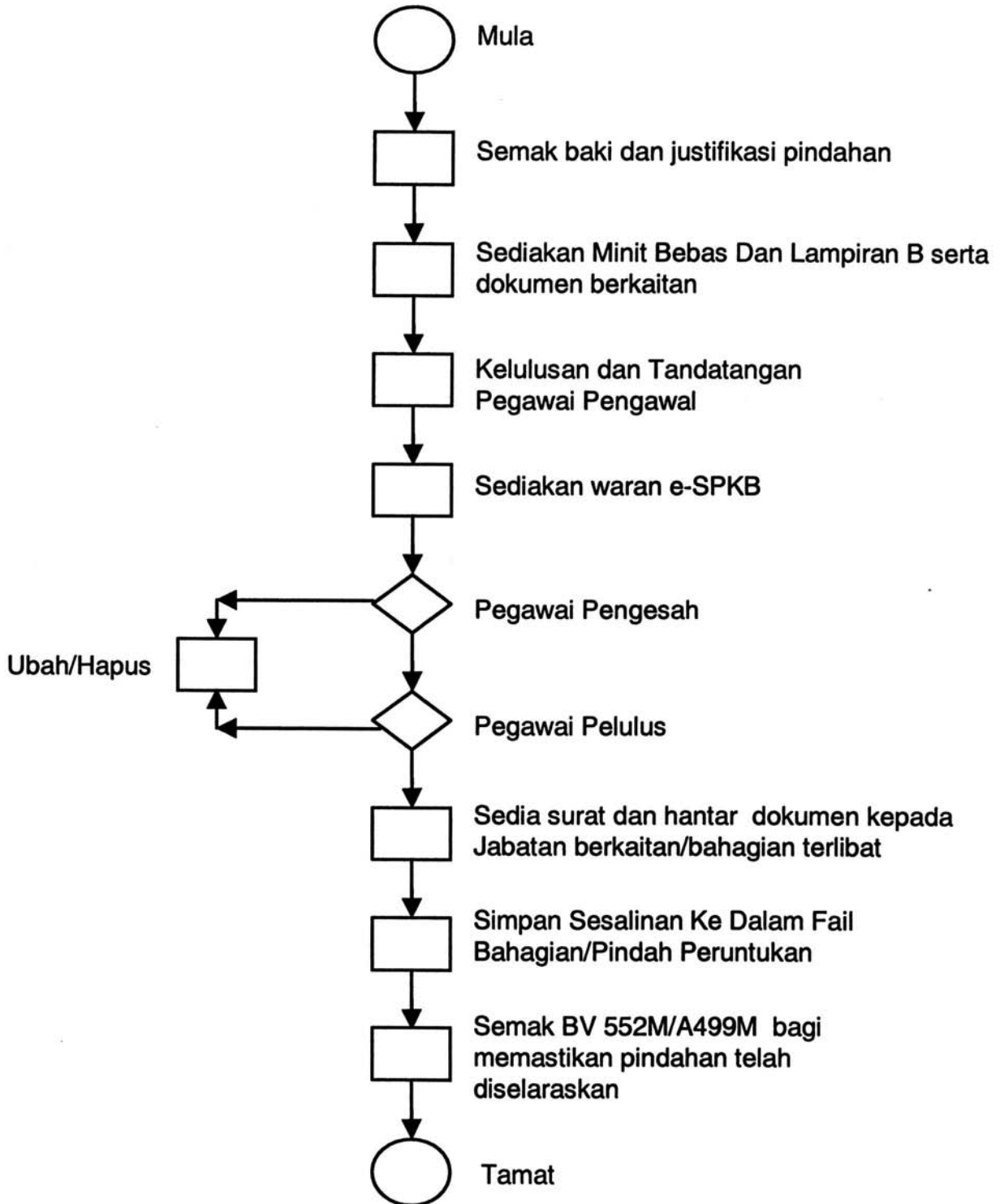
CARTA ALIRAN KERJA

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN MENGURUS DI BAWAH KELULUSAN KEMENTERIAN KEWANGAN



CARTA ALIRAN KERJA

PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN MENGRUS DI BAWAH KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL



SENARAI SEMAK

PERMOHONAN AGIHAN PERUNTUKAN MENGURUS DI BAWAH KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL/KEMENTERIAN KEWANGAN

TINDAKAN BAHAGIAN

1. Memo permohonan dari Bahagian perlu menyatakan maklumat-maklumat seperti berikut:

a) Kekurangan Objek Sebagai yang terlibat

b) Baki peruntukan bahagian

c) Amaun yang dipohon untuk dipindahkan

d) Lebihan Objek Sebagai yang akan dipindahkan

e) Justifikasi pindahan yang dipohon atau Lampiran B

TINDAKAN KEWANGAN

1. Justifikasi Pindahan dan baki peruntukan mencukupi

2. Surat Kelulusan Perbendaharaan (jika ada)

3. Sebab-sebab pindah peruntukan di perlukan

4. Minit Bebas Pindah Peruntukan dan Lampiran B serta dokumen berikut:

i. Waran Kebenaran-Akta Prosedur Kewangan 1957

ii. Jenis 402-jadual kepada waran pindah peruntukan

iii. Cerakinan pindah peruntukan

5. Waran e-SPKB (Kod 11003-Pindahan/Viremen)

TINDAKAN KEWANGAN

- | | |
|--|--------------------------|
| 6. Borang Pergerakan Waran Peruntukan | ☐ |
| 7. Laporan Prestasi Perbelanjaan bahagian terlibat
semasa dan tahun lepas | ☐ |
| 8. Surat/memo kepada jabatan berkaitan/bahagian terlibat | ☐ |
| 9. BV 552M (Laporan Prestasi perbelanjaan mengikut Objek Sebagai) | ☐ |
| 10.A499M (Laporan Prestasi Perbelanjaan mengikut Objek Am) | ☐ |