



SOALAN LAZIM (FAQ) BERKAITAN SISTEM PENGURUSAN AMALAN NILAI (SPAN 2.0)

1. Adakah terdapat perbezaan di antara Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) dengan Sistem Pengurusan Audit Nilai?

Ya, terdapat perbezaan di antara Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) dengan Sistem Pengurusan Audit Nilai.

2. Apakah perbezaan di antara Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) dengan Sistem Pengurusan Audit Nilai?

Perbezaan di antara Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) dengan Sistem Pengurusan Audit Nilai adalah seperti jadual di bawah

PERKARA	ASAL	PENAMBAHBAIKAN
1. Tajuk	Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 1998 Siri 7 No. 1 Tahun 2007 Gerakan Pemantapan Keutuhan Sistem Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai Dalam Perkhidmatan Awam	Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 Siri 3 No. 1 Tahun 2021 Pemantapan Tadbir Urus, Integriti dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) Perkhidmatan Awam
2. Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan audit nilai bagi tujuan mengenal pasti keberkesanan pelaksanaan program-program pembaharuan perkhidmatan awam yang terkandung di dalamnya nilai-nilai murni 	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan amalan nilai secara holistik bagi meningkatkan tahap pengamalan nilai dan integriti dalam kalangan pegawai awam
3. Konsep	<ul style="list-style-type: none"> Konsep pengauditan untuk mengukur tahap keberkesanan program penerapan, penghayatan dan pengamalan nilai murni dari segi ideologi, peribadi, persepsi 	<ul style="list-style-type: none"> Konsep pengurusan amalan nilai melalui proses menyeluruh yang lebih berstruktur agar ketua jabatan memahami tahap pengamalan nilai di kementerian/jabatan/agensi

	dan juga melalui maklum balas pelanggan	masing-masing dan mengambil langkah sewajarnya mengikut garis panduan yang disediakan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan ini merangkumi tiga (3) komponen utama iaitu Pengurusan Program Nilai, Pengauditan Nilai dan Intervensi Nilai
4. Komponen Pengurusan Program	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada garis panduan pengurusan program secara khusus 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Pengurusan Program Nilai perlu dirancang mengikut peringkat objektif dan bidang fokus berdasarkan garis panduan yang ditetapkan • Pengurusan program yang teratur dan terancang dan mempunyai proses perancangan, pelaksanaan, pemantauan dan penguatkuasaan
5. Komponen Pengauditan Nilai	<ul style="list-style-type: none"> • 5 domain <ul style="list-style-type: none"> - Rekod Amalan Nilai - Indeks Nilai Ideal (18 soalan) - Indeks Nilai Peribadi (18 soalan) - Indeks Nilai Organisasi (18 soalan) - Maklum Balas Pelanggan (24 soalan) • Pengauditan dilaksanakan secara manual dan dalam talian (bagi IPO) • Pengauditan dilaksanakan setiap tahun 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendigitalan komponen Pengauditan Nilai melalui perisian iNSAN dengan set soalan yang baharu <ul style="list-style-type: none"> - Rekod Amalan Nilai - Indeks Nilai Ideal (18 soalan) - Indeks Nilai Peribadi (18 soalan) - Indeks Nilai Organisasi (18 soalan) - Maklum Balas Pelanggan (12 soalan) • Pengauditan dilaksanakan sepenuhnya secara digital • Pengauditan dilaksanakan 2 tahun sekali
6. Komponen Intervensi Nilai	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan intervensi melalui program bersasar untuk menambah baik tahap pengamalan nilai berdasarkan isu-isu spesifik yang dikenal pasti melalui dapatan Pengauditan Nilai.
7. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) di agensi diurusetikan Unit Integriti • Tempoh pelaksanaan SPAN mengikut proses kerja adalah satu tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) di agensi diurusetikan Pengurusan Sumber Manusia • Dilaksanakan secara berstruktur berdasarkan garis panduan yang disediakan JPA dan dipantau oleh JAR • Tempoh pelaksanaan SPAN 2.0 mengikut proses kerja yang merangkumi ketiga-tiga komponen

		(Pengurusan Program Nilai, Pengauditan Nilai dan Intervensi Nilai) adalah 2 tahun. Justeru, Pengauditan nilai akan dilaksanakan 2 tahun sekali untuk membolehkan inisiatif penambahbaikan melalui pengurusan program dan intervensi.
8. Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan laporan adalah secara manual • Laporan disediakan dan dimasukkan ke dalam Laporan Maklum Balas Suku Tahun Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan dihantar secara dalam talian melalui perisian iNSAN • Pelaporan mesti diperakukan Ketua Jabatan sebelum dikemukakan kepada JPA
9. Komponen Intervensi Nilai	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan intervensi melalui program bersasar untuk menambah baik tahap pengamalan nilai berdasarkan isu-isu spesifik yang dikenal pasti melalui dapatan Pengauditan Nilai.
10. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) di agensi diurusetikan Unit Integriti • Tempoh pelaksanaan SPAN mengikut proses kerja adalah satu tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) di agensi diurusetikan Pengurusan Sumber Manusia • Dilaksanakan secara berstruktur berdasarkan garis panduan yang disediakan JPA dan dipantau oleh JAR • Tempoh pelaksanaan SPAN 2.0 mengikut proses kerja yang merangkumi ketiga-tiga komponen (Pengurusan Program Nilai, Pengauditan Nilai dan Intervensi Nilai) adalah 2 tahun. Justeru, Pengauditan nilai akan dilaksanakan 2 tahun sekali untuk membolehkan inisiatif penambahbaikan melalui pengurusan program dan intervensi.
11. Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan laporan adalah secara manual • Laporan disediakan dan dimasukkan ke dalam Laporan Maklum Balas Suku Tahun Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan dihantar secara dalam talian melalui perisian iNSAN • Pelaporan mesti diperakukan Ketua Jabatan sebelum dikemukakan kepada JPA

12. Komponen Intervensi Nilai	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> • Penetapan intervensi melalui program bersasar untuk menambah baik tahap pengamalan nilai berdasarkan isu-isu spesifik yang dikenal pasti melalui dapatan Pengauditan Nilai.
13. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Audit Nilai (SPAN) di agensi diurusetikan Unit Integriti • Tempoh pelaksanaan SPAN mengikut proses kerja adalah satu tahun. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sistem Pengurusan Amalan Nilai (SPAN 2.0) di agensi diurusetikan Pengurusan Sumber Manusia • Dilaksanakan secara berstruktur berdasarkan garis panduan yang disediakan JPA dan dipantau oleh JAR • Tempoh pelaksanaan SPAN 2.0 mengikut proses kerja yang merangkumi ketiga-tiga komponen (Pengurusan Program Nilai, Pengauditan Nilai dan Intervensi Nilai) adalah 2 tahun. Justeru, Pengauditan nilai akan dilaksanakan 2 tahun sekali untuk membolehkan inisiatif penambahbaikan melalui pengurusan program dan intervensi.
14. Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan laporan adalah secara manual • Laporan disediakan dan dimasukkan ke dalam Laporan Maklum Balas Suku Tahun Jawatankuasa Keutuhan Pengurusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan dihantar secara dalam talian melalui perisian iNSAN • Pelaporan mesti diperakukan Ketua Jabatan sebelum dikemukakan kepada JPA

3. Apakah objektif SPAN 2.0?

SPAN 2.0 dilaksanakan untuk mencapai objektif berikut:

- Pengurusan amalan nilai yang komprehensif, berstruktur dan seragam;
- Pembudayaan amalan nilai murni di tempat kerja diutamakan; dan
- Pengamalan nilai murni dalam pelaksanaan tugas oleh penjawat awam.

4. Siapakah yang menjadi keurusetiaan bagi SPAN 2.0?

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di kementerian/jabatan/agensi yang menjadi urus setia bagi SPAN 2.0 berdasarkan keputusan mesyuarat Jawatankuasa Anti-Rasuah Peringkat Kebangsaan pada 28 November 2019. Surat dan cabutan minit mesyuarat berkenaan penyerahan keurusetiaan telah diberikan kepada semua Kementerian dan juga Pentadbiran Kerajaan Negeri pada 30 Januari 2020.

5. Bagaimana SPAN 2.0 ini dilaksanakan (proses kerja)?

Proses kerja pengurusan amalan nilai bermula daripada penubuhan Pasukan Pengurusan Nilai yang membantu urus setia melaksanakan SPAN 2.0 sepanjang tempoh pelantikan 2 tahun. Pelaksanaan ini merangkumi tiga (3) komponen iaitu Pengurusan Program Nilai, Pengauditan Nilai dan Intervensi Nilai sepanjang tempoh dua (2) tahun lantikan sehingga penyerahan tugas kepada pasukan yang baharu.

6. Bagaimana penubuhan pasukan pengurusan nilai dilakukan?

Urus setia perlu menyelaras dan menguruskan pelantikan ahli Pasukan Pengurusan Nilai oleh Ketua Jabatan bagi tempoh dua (2) tahun. Struktur penubuhan pasukan terdiri daripada Penasihat, Pengerusi, Ketua Pasukan, Pentadbir Agensi dan Ahli Pasukan yang dianggotai oleh sekurang-kurangnya seorang wakil daripada setiap bahagian/unit di kementerian/jabatan/agensi. Hanya seorang (1) sahaja Ketua Pasukan dan Pentadbir Agensi yang boleh dilantik, manakala tiada limit bilangan bagi Ahli Pasukan.

7. Di dalam kalangan ahli pasukan, siapa yang akan menguruskan sistem iNSAN?

Pentadbir Agensi yang akan menguruskan sistem iNSAN. Pentadbir Agensi dipilih sendiri oleh agensi dan nama di hantar kepada JPA untuk di kunci masuk ke dalam sistem iNSAN.

8. Apakah yang perlu dilakukan oleh Pentadbir Agensi setelah nama mereka telah dimasukkan ke dalam sistem iNSAN?

Setelah nama Pentadbir Agensi di kunci masuk ke dalam sistem, Pentadbir Agensi akan menerima emel daripada JPA untuk memulakan pelaksanaan kajian SPAN 2.0 ini.

9. Adakah agensi di bawah Kementerian dan juga Pentadbiran Kerajaan Negeri perlu mempunyai Pasukan Pengurusan Nilai Sendiri?

Ya, setiap agensi perlu mempunyai Pasukan Pengurusan Nilai sendiri kerana setiap agensi akan mempunyai indeks komposit nilai bagi agensi masing-masing.

10. Apakah Nilai Teras yang dimaksudkan di dalam SPAN 2.0?

Nilai Teras merujuk kepada nilai Amanah, Benar, Bijaksana, Adil, Telus dan Bersyukur.

11. Apakah kriteria sesuatu program dianggap sebagai program nilai?

Program nilai dalam SPAN 2.0 merujuk kepada inisiatif pengurusan pengamalan nilai yang meliputi aktiviti tadbir urus dan pembangunan modal insan bagi meningkatkan pematuhan kepada peraturan dan tatakelakuan perkhidmatan awam serta memperkasakan pegawai awam dengan meningkatkan keupayaan mereka dalam penyampaian perkhidmatan yang berkualiti, produktif dan berintegriti.

Justeru, inisiatif program nilai ini perlu dirancang agar input pengamalan nilai dapat dicerap melalui tiga (3) kriteria yang ditetapkan iaitu syarat program nilai, peringkat objektif dan bidang fokus.

i) Syarat Program Nilai

Program yang dirancang boleh diambil kira sebagai program nilai sekiranya memenuhi satu (1) daripada syarat yang berikut :

- a) Sekurang-kurangnya 20% input program dikaitkan dengan pengamalan nilai;
- b) Sekurang-kurangnya satu slot ceramah dengan tempoh 2 jam dikaitkan dengan pengamalan nilai; atau
- c) Sekurang-kurangnya satu pernyataan objektif program dikaitkan dengan pengamalan nilai.

ii) Peringkat Objektif

Pengurusan Program Nilai perlu dirancang dan dilaksanakan bagi memenuhi setiap peringkat seperti Jadual 2 di bawah:

Peringkat Objektif	Hirarki Kemahiran	Contoh Program
Penerapan Objektif program untuk menyeragamkan pengetahuan dan pemahaman tentang nilai melalui pematuhan peraturan dan prosedur kerja dalam perkhidmatan oleh warga kementerian/jabatan/agensi.	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Taklimat • Poster/Infografik • Program Jerayawara/Kempen
	Pemahaman	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Seminar
Penghayatan Objektif program untuk menggalakkan penghayatan nilai melalui tingkah laku positif dalam diri warga kementerian/jabatan/agensi agar berupaya membuat pertimbangan yang sejajar dengan keperluan peraturan, norma dan etika penjawat awam.	Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kursus • Bengkel Interaktif • Pertandingan
	Analisis	<ul style="list-style-type: none"> • Program Bina Diri/Pasukan • Kajian Tinjauan • Dialog
Pengamalan Objektif program untuk melahirkan warga kementerian/jabatan/agensi yang mengamalkan nilai yang tinggi dan boleh diteladani dalam pembudayaan nilai yang cemerlang, justeru memberi persepsi positif kepada organisasi dan seterusnya meningkatkan reputasi Perkhidmatan Awam.	Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Kajian Impak
	Mereka cipta	<ul style="list-style-type: none"> • Inovasi/ KIK • Bengkel Pembangunan

iii) Bidang fokus program

Pengurusan Program Nilai perlu dirancang dan dilaksanakan mengikut tiga (3) bidang fokus yang berikut:

a) Kerohanian

Program yang menumpukan kepada penerapan, penghayatan dan pengamalan nilai kerohanian.

b) Integriti

Program yang menumpukan kepada pemantapan integriti dan akauntabiliti bagi mencapai perkhidmatan yang lebih cemerlang.

c) Psikologi

Program yang menumpukan kepada aplikasi psikologi dalam meningkatkan kesejahteraan psikologi dan pemantapan nilai.

12. Siapakah yang akan memantau program-program nilai yang dilaksanakan di agensi?

Pasukan Pengurusan Nilai yang perlu membuat pemantauan bagi memastikan pelaksanaan program nilai dilaksanakan mengikut perancangan. Pemantauan juga perlu dilakukan bagi memastikan kehadiran dan komitmen peserta dalam program yang dilaksanakan.

13. Adakah penguatkuasaan perlu dilakukan?

Penguatkuasaan perlu dilakukan supaya semua program nilai yang dilaksanakan mengikut perancangan oleh bahagian/unit yang dipertanggungjawabkan. Pihak urusetia perlu mendapatkan penjelasan terhadap kegagalan program yang telah dirancang dan begitu juga peserta yang gagal menghadiri program tanpa alasan munasabah perlu dikenakan tindakan sewajarnya.

14. Berapakah domain yang diukur di dalam Inventori Sistem Audit Nilai (iNSAN)?

Lima (5) domain yang diukur di dalam iNSAN iaitu :

- i) Rekod Amalan Nilai (RAN)
- ii) Indeks Nilai Ideal (I)
- iii) Indeks Nilai Peribadi (P)
- iv) Indeks Nilai Organisasi (O)
- v) Maklum Balas Pelanggan (MBP)

15. Apakah maklumat yang perlu dilengkapkan di dalam Rekod Amalan Nilai (RAN)?

Lima (5) bahagian yang perlu dilengkapkan di dalam RAN iaitu:

- i) Bahagian A : Maklumat Agensi
- ii) Bahagian B : Maklumat Pengurusan Program Nilai
- iii) Bahagian C : Inisiatif Pematuhan Pekeliling yang berkuat kuasa
- iv) Bahagian D : Laporan Ketua Audit Negara; dan
- v) Bahagian E : Maklumat Laporan tahunan bagi
 - a) Laporan Pengisytiharan Harta
 - b) Laporan Pengaduan Awam
 - c) Laporan Surcaj/Tatatertib Pegawai Awam ; dan
 - d) LNPT kurang daripada 60%

16. Apakah yang dimaksudkan dengan Indeks Nilai Ideal (I)?

Indeks Nilai Ideal (I) ialah domain yang mengukur ideologi individu berhubung prinsip atau tingkah laku yang ideal dalam sesebuah organisasi.

17. Apakah yang dimaksudkan dengan Indeks Nilai Peribadi (P)?

Indeks Nilai Peribadi (P) ialah domain yang mengukur pengamalan nilai diri individu.

18. Apakah yang dimaksudkan dengan Indeks Nilai Organisasi (O)?

Indeks Nilai Organisasi (O) ialah domain yang mengukur persepsi warga kerja terhadap pengamalan nilai yang berlaku dalam sesebuah organisasi.

19. Bagaimana pelaksanaan bagi Indeks Nilai Ideal, Peribadi, dan Organisasi (IPO) ?

Pentadbir agensi perlu copy link url IPO ataupun QR CODE dan membuat hebahan kepada warga agensi.

20. Siapa yang akan menjadi responden bagi IPO?

Warga agensi yang mempunyai sandangan HRMIS dan telah berkhidmat di agensi yang menjalankan kajian SPAN 2.0 sekurang-kurangnya satu tahun (1) dan ke atas yang layak untuk menjadi responden kajian.

21. Apakah yang dimaksudkan dengan Maklum Balas Pelanggan (MBP)?

Maklum Balas Pelanggan (MBP) pula merupakan pandangan pelanggan terhadap pengamalan nilai murni penjawat awam dalam penyampaian perkhidmatan.

22. Apakah yang dimaksudkan dengan Pelanggan di dalam SPAN 2.0?

Pelanggan yang dimaksudkan di dalam SPAN 2.0 merujuk kepada individu yang berurusan dan mendapatkan perkhidmatan di kementerian/jabatan/agensi sama ada pelanggan dalaman atau luaran.

23. Bagaimana pelanggan akan menjawab soalan dalam kajian SPAN 2.0?

Pasukan Pengurusan Nilai perlu copy link url MBP (link ini diberi oleh Pentadbir Agensi) ataupun print QR CODE daripada sistem iNSAN dan membuat hebahan kepada pelanggan.

24. Apakah link bagi sistem iNSAN?

Link bagi sistem iNSAN adalah <https://www.insan.jpa.gov.my>

25. Bilakah sesebuah agensi perlu melaksanakan Intervensi Nilai?

Intervensi Nilai adalah inisiatif yang perlu dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi apabila memperoleh poin Indeks Komposit Nilai kurang daripada 80 (<80). Inisiatif pelaksanaan intervensi perlu menasarkankan isu-isu spesifik yang dikenal pasti melalui dapatan pengauditan untuk mencapai keberhasilan bagi tempoh dua belas (12) bulan. Impak intervensi adalah pada peningkatan tahap pengamalan nilai dalam pengauditan yang berikutnya. Walau bagaimanapun, Pengurusan Program Nilai masih perlu dilaksanakan secara berterusan mengikut perancangan.

26. Bagaimanakah pelaksanaan Intervensi Nilai dijalankan?

Pelaksanaan Intervensi Nilai dilaksanakan melalui empat (4) peringkat iaitu:

i) Pembangunan

Inisiatif pelaksanaan intervensi hendaklah dirancang dengan teliti agar mencapai keberhasilan dalam tempoh seperti yang telah ditetapkan. Pembangunan intervensi perlu mencakupi strategi tadbir urus dan pembangunan modal insan dengan mengambil kira bidang fokus kerohanian, integriti dan psikologi.

ii) Pelaksanaan

Inisiatif untuk Intervensi Nilai perlu dilaksanakan mengikut perancangan oleh bahagian/unit yang dipertanggungjawabkan.

iii) Pemantauan

Pasukan Pengurusan Nilai perlu memantau pelaksanaan Intervensi Nilai mengikut perancangan.

iv) Penguatkuasaan

Urus setia perlu memastikan semua inisiatif intervensi dilaksanakan mengikut perancangan oleh bahagian/unit yang dipertanggungjawabkan. Bahagian/Unit yang gagal melaksanakan inisiatif intervensi yang dirancang perlu memberi penjelasan yang sewajarnya kepada Ketua Jabatan. Kumpulan sasar yang gagal mengikuti intervensi tanpa alasan munasabah perlu diambil tindakan sewajarnya.