



**BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM**

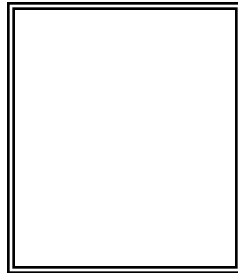


BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



BAHAGIAN A : BUTIR DIRI DAN PERKHIDMATAN
Bahagian ini perlu diisi oleh Bahagian Sumber Manusia Kementerian / Jabatan

A - (i) Maklumat Diri dan Perkhidmatan



Gambar terkini pegawai

Nama :

Jawatan :

No. IC (Baru/Lama) :

No. Telefon (Pejabat) :

No. Telefon (HP) :

Email :

Gred Jawatan Sekarang :

Tarikh Memangku Jawatan
Sekarang :



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



**BAHAGIAN B : TAPISAN KEUTUHAN SPRM / TATATERTIB / HARTA /
LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN BAGI 3 TAHUN YANG TERAKHIR**

Bahagian ini perlu diisi oleh Bahagian Sumber Manusia Kementerian / Jabatan

Sila tanda X pada bahagian yang berkenaan.

B - (i) Tapisan Keutuhan SPRM

Ada

Tiada

Jika ada, nyatakan kes secara ringkas.

No. Rujukan surat SPRM:

B - (ii) Tatatertib

Ada

Dalam prosiding

Tiada

Jika ada / dalam prosiding, nyatakan kes secara ringkas.

No. Rujukan kes :

Nyatakan maklumat hukuman terhadap kes.

Tarikh hukuman :

Jenis hukuman :



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



B - (iii) Pengisytiharan Harta

Ada Tiada

Tarikh laporan pengisytiharan harta terakhir :

* B - (iv) Laporan Nilai Prestasi Tahunan 3 Tahun Yang Terakhir

TAHUN MARKAH

TAHUN MARKAH

TAHUN MARKAH

* Markah LNPT 3 tahun terakhir akan mewakili sebanyak 75% daripada markah keseluruhan prestasi bagi tujuan kenaikan pangkat pegawai

MARKAH BAHAGIAN B (iv)

PURATA MARKAH LNPT * 75% = %

BAHAGIAN C : LAPORAN PEMERIKSAAN KESIHATAN

Bahagian ini perlu diisi oleh Pegawai Perubatan

Sila gunakan Borang Pemeriksaan Kesihatan (PK/03) seperti di Lampiran.
Sila rujuk Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 2003 **Pemeriksaan Kesihatan Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam.**



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



BAHAGIAN D : PENILAIAN DAN PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

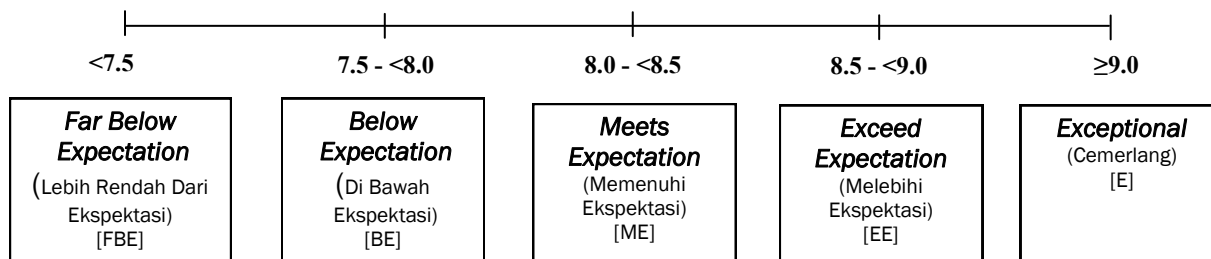
Nota :

Bahagian ini perlu diisi oleh:

- (i) Ketua Setiausaha Kementerian bagi pegawai di jawatan Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Pengarah Agensi di bawah Kementerian.
- (ii) Ketua Jabatan/Timbalan Ketua Setiausaha yang berkenaan bagi pegawai di lain-lain jawatan.

* D - (i) PENILAIAN OLEH KETUA JABATAN

Skala Pemarkahan



Sila nyatakan skala markah yang bersesuaian. Cth: 8.9 bagi pencapaian *Exceed Expectation* (Melebihi Ekspektasi) [EE].

KRITERIA PENILAIAN		MARKAH
A.	<p>Kepimpinan Berteraskan Nilai Dan Etika</p> <p><u>Penerangan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> memiliki dan mempraktikkan nilai dan etika yang tinggi dalam setiap tindakan dan pengurusan organisasi secara keseluruhan; mempamerkan kepimpinan berteraskan nilai dan etika, menggalakkan prinsip ketelusan, keadilan, integriti dan profesionalisme; menegakkan prinsip-prinsip kepimpinan yang baik termasuk bersikap anti-rasuah, berdisiplin tinggi dan sentiasa mempamerkan komitmen yang tinggi; membina dan menggalakkan persekitaran kerja yang sihat dan selamat serta bebas daripada gangguan dan diskriminasi 	<input type="text"/>
B.	<p>Pemikiran Strategik</p> <p><u>Penerangan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> mempunyai kebolehan mengenal pasti, menjangka dan menganalisis isu dan masalah serta boleh mengatur strategi penyelesaian yang berkesan; kebolehan melihat situasi dari pelbagai dimensi serta berupaya mengambil tindakan dan membuat keputusan mengikut keutamaan; berpandangan jauh dan melihat isu dari perspektif yang luas dan menyeluruh. 	<input type="text"/>



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



KRITERIA PENILAIAN	MARKAH
<p>C. Kecemerlangan Pengurusan</p> <p><u>Penerangan</u> Berorientasikan Pencapaian</p> <ul style="list-style-type: none"> mempunyai komitmen ke arah peningkatan pencapaian hasil kerja keseluruhan melalui kecekapan dalam mengurus dan mengelola sumber-sumber yang diperuntukkan dengan berkesan bagi mencapai matlamat dan objektif organisasi; dan menyelaras dan menguruskan program/projek-projek merentasi agensi dan melaksanakan penilaian risiko. <p>Pengurusan Kakitangan</p> <ul style="list-style-type: none"> menambahbaik strategi sumber manusia untuk membangunkan kapasiti tenaga kerja dalam memenuhi keperluan semasa dan akan datang; dan menyediakan hala tuju yang jelas untuk mencapai jangkaan; dan menjadi <i>role model</i> kepada organisasi. <p>Pengurusan Kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> mengurus sumber kewangan dengan telus dan mencapai nilai untuk wang dan hasil yang optimum (<i>value for money</i>); dan menguruskan kewangan dengan efisien dan cekap serta mengambil tindakan ke atas teguran audit. <p>Pengurusan Perubahan dan Risiko</p> <ul style="list-style-type: none"> berusaha menguruskan perubahan dalam organisasi secara berkesan dengan menggunakan segala sumber dan keupayaan sedia ada; dan berusaha mengurangkan risiko dalam setiap hasil kerja yang dilaksanakan melalui aktiviti pengurusan risiko yang baik. 	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p>D. Penglibatan Dan Jalinan Kerjasama</p> <p><u>Penerangan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> berkeupayaan mengoptimumkan sumber-sumber organisasi untuk memenuhi keperluan pelanggan. berkebolehan menjalinkan hubungan kerjasama dan menerapkan nilai kebersamaan dengan anggota kerja dalam organisasi. berkebolehan mengenal pasti dan mengambil peluang untuk membina perkongsian strategik dari segi maklumat, idea, pengetahuan dan kepakaran dengan pelbagai pihak untuk faedah dan kepentingan organisasi; dan berkeupayaan menyampaikan visi, misi dan objektif organisasi dengan jelas dan berkesan. 	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



KRITERIA PENILAIAN		MARKAH
E.	<p>Pembudayaan Kreativiti Dan Inovasi</p> <p><u>Penerangan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> berkebolehan mencetus idea-idea baru dan meningkatkan usaha untuk mentransformasikan organisasi ke arah penyampaian Perkhidmatan yang lebih berkesan. 	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div>
<p>MARKAH KESELURUHAN (A+B+C+D+E)/5 * 10</p>		

* Markah penilaian oleh Ketua Jabatan akan mewakili sebanyak 25% daripada markah keseluruhan

MARKAH BAHAGIAN D (i)

MARKAH KESELURUHAN * 25% = %

JUMLAH MARKAH KESELURUHAN PEGAWAI

Bahagian B (iv) % + Bahagian D (i) % = %



BORANG PERAKUAN
 KETUA JABATAN :
 KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
 JAWATAN GRED UTAMA
 SEKTOR AWAM



D - (ii) PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

Nota :

Bahagian ini perlu diisi oleh:

- (i) Ketua Setiausaha Kementerian bagi pegawai di jawatan Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Pengarah Agensi di bawah Kementerian.
- (ii) Ketua Jabatan/Timbalan Ketua Setiausaha yang berkenaan bagi pegawai di lain-lain jawatan.

Sila tanda X pada bahagian yang berkenaan.

Saya dengan ini bersetuju pegawai :

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Markah Keseluruhan</td> <td style="width: 50%;">diperakukan kenaikan pangkat</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">≥ 80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Markah Keseluruhan	diperakukan kenaikan pangkat	<input type="checkbox"/>	≥ 80%			
Markah Keseluruhan	diperakukan kenaikan pangkat	<input type="checkbox"/>					
≥ 80%							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Markah Keseluruhan</td> <td style="width: 50%;">ditangguhkan kenaikan pangkat dan dinilai semula selepas enam (6) bulan daripada tarikh LKPPA membuat keputusan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">75% - <80%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Markah Keseluruhan	ditangguhkan kenaikan pangkat dan dinilai semula selepas enam (6) bulan daripada tarikh LKPPA membuat keputusan	<input type="checkbox"/>	75% - <80%			
Markah Keseluruhan	ditangguhkan kenaikan pangkat dan dinilai semula selepas enam (6) bulan daripada tarikh LKPPA membuat keputusan	<input type="checkbox"/>					
75% - <80%							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Markah Keseluruhan</td> <td style="width: 50%;">ditamatkan pemangkuan</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><75%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Markah Keseluruhan	ditamatkan pemangkuan	<input type="checkbox"/>	<75%			
Markah Keseluruhan	ditamatkan pemangkuan	<input type="checkbox"/>					
<75%							

ULASAN KETUA JABATAN

.....

.....

.....

BUTIRAN KETUA JABATAN

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan / Gred :

Tandatangan :

Tarikh :



BORANG PERAKUAN
KETUA JABATAN :
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI
JAWATAN GRED UTAMA
SEKTOR AWAM



D - (iii) PERSETUJUAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN

Bahagian ini **PERLU** diisi bagi semua jawatan **KECUALI** bagi jawatan Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian dan Ketua Pengarah Agensi di bawah Kementerian kerana penilaian yang telah dibuat oleh Ketua Setiausaha Kementerian

Saya dengan ini bersetuju dengan perakuan di Bahagian D - (ii)

- * **Sekiranya Ketua Setiausaha Kementerian TIDAK BERSETUJU dengan perakuan Ketua Jabatan, kedua-dua pihak perlu mengadakan rundingan bagi memastikan keputusan yang dibuat adalah adil, saksama dan konsisten. Hanya borang yang pemarkahan dan perakuannya dipersetujui sahaja perlu dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam.**

BUTIRAN KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN

Nama Ketua Setiausaha
Kementerian :

Jawatan / Gred :

Tandatangan :

Tarikh :