

**URUSAN PEMANGKUAN BERASASKAN KRITERIA KECEMERLANGAN BAGI
SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL DAN PENOLONG
PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL, PERKHIDMATAN GUNASAMA
PERSEKUTUAN BAGI TEMPOH JULAI – DISEMBER TAHUN 2019**

1. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sedang dalam proses **persediaan urusan Pemangkuan Berasaskan Kriteria Kecemerlangan** bagi skim perkhidmatan **Pegawai Latihan Vokasional (PLV) dan Penolong Pegawai Latihan Vokasional (PPLV)** bagi tempoh Julai – Disember **tahun 2019**. Sehubungan itu, pegawai PLV dan PPLV yang telah memenuhi syarat yang ditetapkan adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan mengikut urusan berikut:
 - i. Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54;
 - ii. Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52;
 - iii. Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48;
 - iv. Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40;
 - v. Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38; dan
 - vi. Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36.

2. SYARAT-SYARAT UMUM PERMOHONAN

- i. Telah **disahkan dalam perkhidmatan**;
- ii. Markah wajaran LNPT bagi tiga tahun terkini (2016, 2017 dan 2018) adalah **80% dan ke atas**;
- iii. Bebas daripada tindakan atau hukuman tatatertib;
- iv. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;
- v. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- vi. Bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- vii. **Diperakukan** oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan.

3. SYARAT-SYARAT KHUSUS PERMOHONAN

- i. **Pemangkuan dari Gred DV52 ke Gred DV54**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV52** pada **30.06.2016 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV52 berubah kepada tarikh 01.07.2016 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- ii. **Pemangkuan dari Gred DV48 ke Gred DV52**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV48** pada **30.06.2013 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV48 berubah kepada tarikh 01.07.2013 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- iii. **Pemangkuan dari Gred DV44 ke Gred DV48**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV44** pada **30.06.2011 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV44 berubah kepada tarikh 01.07.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- iv. **Pemangkuan dari Gred DV38 ke Gred DV40**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV38** pada **30.06.2014 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV38 berubah kepada tarikh 01.07.2014 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- v. **Pemangkuan dari Gred DV36 ke Gred DV38**
 - a. Dinaikkan pangkat ke **Gred DV36** pada **30.06.2011 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DV36 berubah kepada tarikh 01.07.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

- vi. **Pemangkuan dari Gred DV29/30 ke Gred DV36**
 - a. Dilantik sebagai **PPLV Gred DV29/** dinaikkan pangkat sebagai **PPLV Gred DV30** pada **30.06.2011 dan sebelum**;
 - b. **Tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh lantikan ke Gred DV29/ kenaikan pangkat ke Gred DV30 berubah kepada tarikh 01.07.2011 dan seterusnya** (Contoh: cuti tanpa gaji/ cuti separuh gaji/ pelanjutan tempoh percubaan berdenda); dan
 - c. Mencapai markah minimum 80% dan ke atas bagi penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC).

4. CARA MEMOHON

- i. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang permohonan mengikut kategori seperti berikut:
 - a. Borang 1A dan 1B bagi pegawai di Kategori I – Mengajar
 - b. Borang 2A dan 2B bagi pegawai di Kategori II – Mengajar & Mengurus
 - c. Borang 3A dan 3B bagi pegawai di Kategori III – Mengurus;

- ii. Borang tersebut perlu dikemukakan kepada Pengurusan Sumber Manusia (PSM) / Institusi/ Agensi/ Jabatan/ Kementerian sebelum atau pada **2 September 2019 (Isnin)**;

- iii. Semua permohonan yang telah dinilai dan dilengkapkan di peringkat Jabatan/ Kementerian hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Jawatankuasa Penilaian Kecemerlangan (JKPK) di Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia (JPK, KSM) dengan melengkapkan **Borang 4A** pada atau sebelum **4 November 2019 (Isnin)**;

- iv. Dimaklumkan bahawa, menjadi tanggungjawab PSM untuk memastikan **hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat sahaja dikemukakan kepada JKPK**. PSM juga perlu **menyemak dan**

mengesahkan semula bahawa maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh PSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan; dan

- v. Proses Kerja dan Carta Alir permohonan adalah seperti di **Lampiran A**.

5. URUSAN PENEMPATAN

Penempatan pegawai-pegawai yang berjaya dalam urusan pemangkuan akan dimuktamadkan oleh JPA dengan mengambil kira kepentingan dan keperluan perkhidmatan secara keseluruhannya.

6. PERTANYAAN

- i. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi **urus setia JKPK di JPK, KSM** seperti berikut:

- a. Puan Molinda binti Abd Rahman
03-8886 5524
molinda@mohr.gov.my
- b. Encik Mohd Nawawi bin Isa
03-8886 5539
mnawawi@mohr.gov.my
- c. Puan Susana Ling Hie King
03-8886 2328
hkling@mohr.gov.my
- d. Encik Muhamad Ammar bin Kamilin
03-8886 2476
ammarkamilin@mohr.gov.my

- ii. **Urus setia di JPA:**

- a. Puan Ruhaizah binti Mohamad
03-8885 4095
ruhaizah.mohamad@jpa.gov.my
- b. Puan Erdawati binti Ramli
03-8885 4266
erdawati.ramli@jpa.gov.my

DV41/42– DV54

- c. Encik Ahmad Azizi bin Haji Nordin
03-8885 4304
azizi.nordin@jpa.gov.my
- d. Puan Nurul Anis binti Mohd Yusoff
03-8885 4278
anis.yusoff@jpa.gov.my

DV29/30 – DV40

Bahagian Perkhidmatan
Jabatan Perkhidmatan Awam
Tarikh: 01.07.2019