

**SENARAI SEMAK PENYEDIAAN DOKUMEN PERMOHONAN PERJAWATAN
TAJUK KERTAS:
CADANGAN PENYUSUNAN SEMULA / PENGUKUHAN PERJAWATAN / PENUBUHAN AGENSI**

PERKARA	AGENSI		JPA
	PENYUSUNAN SEMULA/ PENGUKUHAN PERJAWATAN	PENUBUHAN AGENSI BAHARU	
(1) Tujuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) Latar Belakang			
(i) Sejarah Penubuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Visi, Misi dan Objektif Sedia Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Keputusan Kerajaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Kajian Perjawatan dilaksanakan sebelum ini	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(v) Ringkasan Perjawatan Sedia Ada dan Pengisian:			
- Lampiran C	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(vi) Carta Organisasi Sedia Ada:			
- Carta Keseluruhan, Lampiran A1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Carta Bahagian/ Unit terlibat, Lampiran A1(a)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(vii) Carta Fungsi Sedia Ada:			
- Carta Keseluruhan, Lampiran A2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
- Carta Bahagian/ Unit terlibat, Lampiran A2(a)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(3) Permohonan Agensi			
(i) Carta Organisasi Cadangan Agensi:			
- Carta keseluruhan, Lampiran B1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Carta Bahagian/ Unit terlibat, Lampiran B1(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Carta Fungsi Cadangan Agensi:			
- Carta Fungsi Keseluruhan, Lampiran B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Carta Fungsi Bahagian/ Unit terlibat, Lampiran B2(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Deskripsi Tugas (JD), Lampiran B3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) Asas Permohonan:			
(i) Keputusan/ Arahan Kerajaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Perubahan Misi, Visi dan Objektif Agensi (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(iii) Perubahan Perundangan/ Peraturan (jika ada)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(iv) Perubahan Teknologi	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(v) Pertambahan/ pengurangan beban tugas/ skop	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(vi) Perubahan Kompleksiti tugas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
(vii) Pewujudan Norma Perjawatan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(viii) Aplikasi Model Perjawatan (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ix) Perbandingan dengan agensi/ jawatan setanding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(x) Maklumat Tambah Statistik untuk 5 tahun terakhir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) Ulasan Kementerian/ SUK Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) Ulasan Ketua Perkhidmatan bagi Pewujudan Jawatan Kader (jilka berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) Ringkasan Implikasi Kewangan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) Laporan Audit Kendiri Perjawatan	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Disediakan oleh:

Disemak oleh:

.....
(NAMA PEGAWAI)
KEMENTERIAN / AGENSI MEMOHON

.....
(NAMA PEGAWAI)
FOKAL BPO

Tarikh: