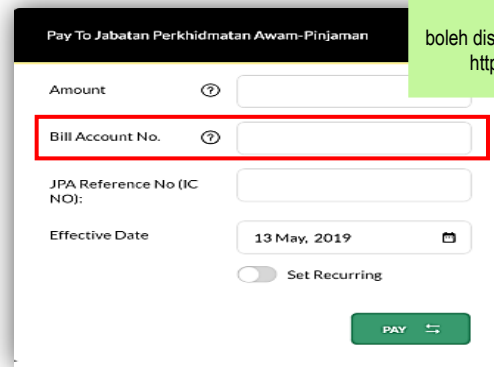
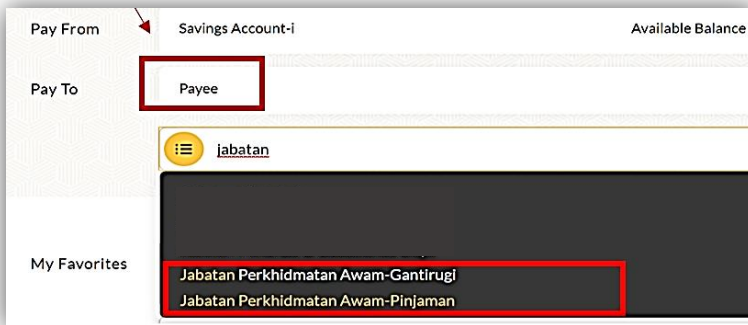


KAEDAH BAYARAN BALIK PINJAMAN PELAJARAN DAN GANTI RUGI JPA

1. MELALUI PERBANKAN INTERNET

maybank2u.com



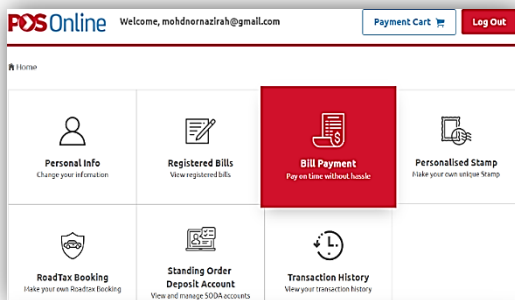
Bill Account No boleh disemak di portal Myself JPA <http://myself.jpa.gov.my>

Bagi pemegang akaun **SELAIN** dari Maybank, boleh menggunakan transaksi **FPX** di **POSONline**

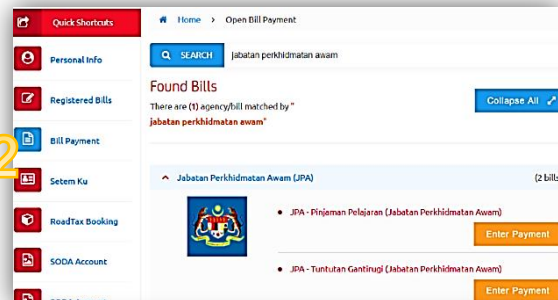
POSONline

Daftar sebagai pengguna **POSONline** sebelum memulakan transaksi

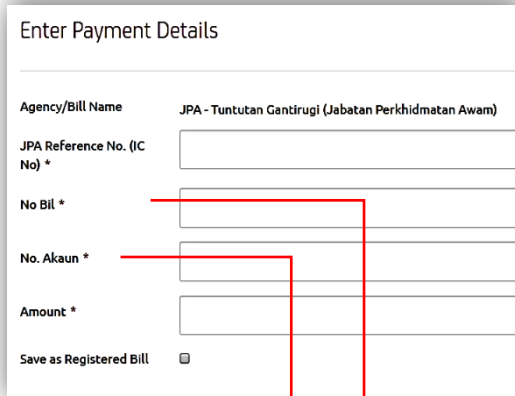
1



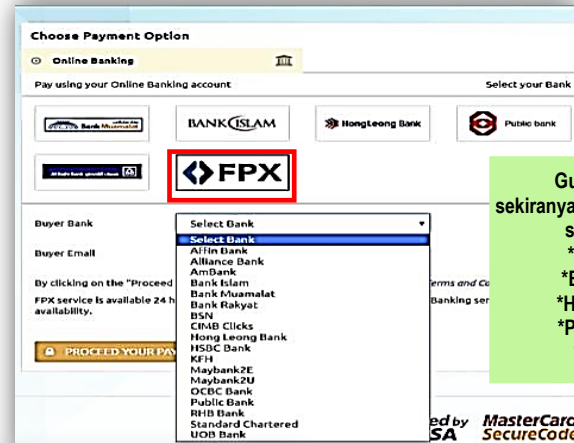
2



3

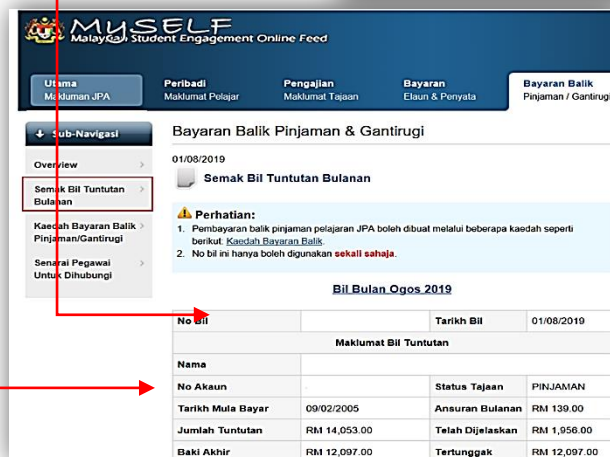


4



Gunakan FPX sekiranya pemegang Akaun selain dari:
 *Muamalat
 *Bank Islam
 *Hong Leong
 *Public Bank
 *Ar-Rahji

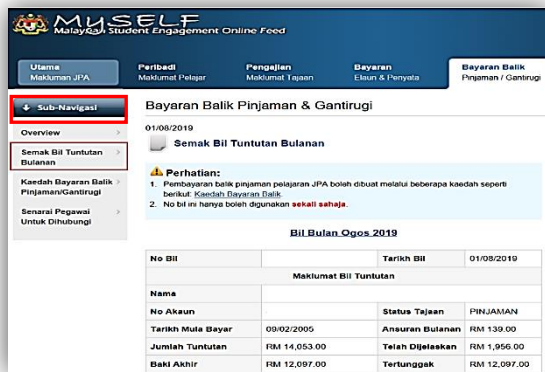
NO BIL & NO. AKAUN boleh disemak di portal Myself JPA <http://myself.jpa.gov.my>



NOTA:

Peminjam amat digalakkan untuk membuat pembayaran melalui **Maybank2U** dan **POSONline** bagi memastikan pengemaskinian lejar dapat dilaksanakan dalam tempoh **3 hari bekerja**.

2. MELALUI RANGKAIAN KAUNTER PEJABAT POS BERKOMPUTER



Bayaran Balik Pinjaman & Gantirugi
01/08/2019

Semak Bil Tuntutan Bulanan

Perhatian:

- Pembayaran balik pinjaman pelajaran JPA boleh dibuat melalui beberapa kaedah seperti berikut: Kaedah Bayaran Balik.
- No bil ini hanya boleh digunakan sekali sahaja.

Bil. Bulan. Ogos 2019

No Bil	Tarikh Bil	01/08/2019
Maklumat Bil Tuntutan		
Name		
No Akaun	Status Tajaan	PINJAMAN
Tarikh Mula Bayar	Ansuran Bulanan	RM 139.00
Jumlah Tuntutan	Telah Dijelaskan	RM 1,956.00
Baki Akhir	Tertunggak	RM 12,097.00

CETAK BIL TUNTUTAN
diportal Myself JPA



3. TUNAI



Jabatan Perkhidmatan
Awam, Kaunter Bayaran
Lobi Blok C2, Kompleks C,
62510, Putrajaya

Tel: 03-8885 4697

4. BANK DRAFT / KIRIMAN WANG / WANG POS



KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN
AWAM MALAYSIA



Kepada:
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Sektor Akaun, Aras 11, Blok C1,
Kompleks C,
62510 Putrajaya.

PENTING:

- Sila catatkan **NAMA, NO. KAD PENGENALAN (baru & lama) & NO. TELEFON** di belakang Bank Draft/ Kiriman Wang tersebut.
- Cek Persendirian **TIDAK DITERIMA**

5. STANDING INSTRUCTION (ARAHAN TETAP BANK)

Arahan tetap adalah cara membuat pembayaran **secara automatik** dengan **jumlah tetap** kepada pinjaman pada **waktu yang sama setiap bulan**. Ia boleh dibuat dari akaun simpanan atau akaun semasa pembayar. Untuk maklumat lanjut, peminjam boleh berurusan dengan pihak Bank masing-masing.

6. MELALUI POTONGAN GAJI (PENJAWAT AWAM SAHAJA)

Penjawat awam yang berkhidmat di mana-mana Jabatan/Agensi Kerajaan dikehendaki membuat bayaran balik Pinjaman Pelajaran dengan cara potongan gaji. JPA akan mengeluarkan surat arahan potongan gaji kepada majikan peminjam. Peminjam perlu mengisi borang JPA(L) PP1 – pin.1/98 yang boleh didapati dari laman web JPA dan mengemukakan semula borang yang telah lengkap diisi kepada JPA.

Sebarang pertanyaan sila hubungi : Unit Pengurusan Kutipan dan Ganti Rugi
Bahagian Modal Insan
☎ 03-8000 8000
✉ kutipan@jpa.gov.my