PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN
PEGAWAI KANAN POLIS

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Kanan Polis Gred Y7, Y8, Y9, Y10, Y11, Y12

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Polis Diraja Malaysia.

3. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

3.1 Inspektor Polis Gred Y7

3.1.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Bertanggungjawab mengurus tadbir pengurusan kepolisan dan aktiviti jenayah.

b. Melaksanakan tugas Ketua Polis Balai.

c. Melaksanakan tugas-tugas ketua unit/ aktiviti di peringkat IPD/ IPK/ Formasi dan Ibu Pejabat.

d. Mengkoordinasikan anggota bawahan mengikut Sistem Kawalan Disiplin dan Dadah (SKDD).

e. Melaksana dan mengawal selia tugas penguatkuasaan undang-undang.

f. Merancang dan mengetuai operasi pencegahan jenayah.

3.1.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Bertanggungjawab menjalankan siasatan kes-kes serius dan menarik perhatian mengikut prosedur perundangan.

b. Menjalankan tugas pendakwaan di Mahkamah Majistret/ Seksyen.

c. Mengetuai serbuan dan penggeledahan.

d. Meneliti setiap laporan polis bagi tujuan mengklasifikasikan kesalahan di bawah takrif undang-undang.

e. Mengawal selia dan memantau penyiasatan pegawaibawahan.

3.1.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Bertanggungjawab mengatur, menyelia dan mengetuai tugas-tugas mengawal keselamatan/ ketenteraman awam.

b. Menyelia dan mengetuai tugas-tugas mencari danmenyelamat.

c. Melaksana dan mengawal selia keperluan sumber dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan.

d. Melaksana dan mengawal selia tugas dalam menghadapi acara-acara besar (*major events*) peringkat balai dan daerah.

e. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Daerah dan Kontinjen.

3.1.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Mengumpul maklumat risikan keselamatan daripada ancaman dalam dan luar negara.

b. Membuat penilaian dan perbandingan terhadap maklumat keselamatan.

c. Menyelia dan menjalankan tugas kawalan keselamatan (*protective security*).

d. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Cawangan Khas Kontinjen dan Ibu Pejabat.

3.1.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Memberi bantuan kepada agensi luar dalam melaksana dan penguatkuasaan undang-undang.

b. Pegawai Perhubungan sekolah.

c. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program-program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

d. Mewakili PDRM di dalam mesyuarat majlis tempatan dan agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

e. Membantu/ melaksanakan program SUKSIS dan program Kadet Polis di semua peringkat.

f. Melaksanakan lain–lain tugas yang diarahkan.

3.1.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.

b. Menilai prestasi individu/ unit.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang dan menyelia latihan dalam perkhidmatan.

e. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.2 Asisten Superintenden Polis (ASP) Gred Y8

3.2.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Bertanggungjawab mengurus tadbir pengurusan kepolisan dan aktiviti jenayah.

b. Melaksanakan tugas-tugas ketua bahagian/ aktiviti di peringkat IPD/ IPK/ Formasi dan Ibu Pejabat.

c. Mengkoordinasikan anggota bawahan mengikut Sistem Kawalan Disiplin dan Dadah (SKDD).

d. Melaksana dan mengawal selia tugas penguatkuasaan undang-undang.

e. Merancang dan mengetuai operasi pencegahan jenayah.

3.2.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Bertanggungjawab menjalankan siasatan kes-kes serius dan menarik perhatian mengikut prosedur perundangan.

b. Menjalankan tugas pendakwaan di Mahkamah Majistret/ Seksyen.

c. Mengetuai serbuan dan penggeledahan.

d. Mengawal selia dan memantau penyiasatan pegawai bawahan.

e. Membuat keputusan terhadap klasifikasi laporan polis.

3.2.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Bertanggungjawab mengatur, menyelia dan mengetuai tugas-tugas mengawal keselamatan/ ketenteraman awam.

b. Menyelia dan mengetuai tugas-tugas mencari danmenyelamat.

c. Melaksana dan mengawal selia keperluan sumber dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan.

d. Melaksana dan mengawal selia tugas dalam menghadapi acara-acara besar (*major events*) peringkat daerah dan Kontinjen.

e. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Daerah dan Kontinjen.

3.2.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Mengumpul maklumat risikan keselamatan daripada ancaman dalam dan luar negara.

b. Membuat penilaian dan perbandingan terhadap maklumat keselamatan.

c. Menyelia dan menjalankan tugas kawalan keselamatan (*protective security*).

d. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Cawangan Khas Kontinjen dan Ibu Pejabat.

3.2.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Menyelaras bantuan kepada agensi luar dalam melaksana dan penguatkuasaan undang-undang.

b. Pegawai Perhubungan sekolah menengah/ IPTA/ IPTS.

c. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program-program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

d. Mewakili PDRM di dalam mesyuarat majlis tempatan dan agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

e. Menyelaras program SUKSIS dan program Kadet Polis di semua peringkat.

f. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan.

3.2.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan dan pembangunan sumber manusia.

b. Menilai prestasi individu/ unit.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang dan menyelia latihan dalam perkhidmatan.

e. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.3 Deputi Superintenden Polis (DSP) Gred Y9

3.3.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Bertanggungjawab mengurus tadbir pengurusan kepolisan dan aktiviti jenayah.

b. Melaksanakan tugas Ketua Polis Daerah/ Timbalan KetuaPolis Daerah.

c. Melaksanakan tugas-tugas Ketua Bahagian/ Unit/ aktiviti di peringkat IPD/ IPK/ Formasi dan Ibu Pejabat.

d. Mengkoordinasikan anggota bawahan mengikut Sistem Kawalan Disiplin dan Dadah (SKDD).

e. Membantu menyediakan dasar di peringkat Bahagian/ Daerah.

f. Melaksana dan mengawal selia tugas penguatkuasaan undang-undang.

g. Merancang dan mengetuai operasi pencegahan jenayah.

3.3.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Bertanggungjawab menjalankan siasatan kes-kes serius dan menarik perhatian mengikut prosedur perundangan.

b. Mengetuai serbuan dan penggeledahan.

c. Membuat keputusan terhadap klasifikasi laporan polis.

d. Mengawal selia dan memantau penyiasatan pegawai bawahan.

e. Memberi maklum balas mengenai status siasatan kepada pengadu.

3.3.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Bertanggungjawab mengatur, menyelia dan mengetuai tugas-tugas mengawal keselamatan/ ketenteraman awam.

b. Menyelaras tugas-tugas mencari dan menyelamat.

c. Menyelaras keperluan sumber dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan.

d. Menyelaras tugas dalam menghadapi acara-acara besar peringkat balai dan daerah.

e. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Kontinjen dan Ibu Pejabat.

3.3.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Menyelaras maklumat risikan keselamatan daripada ancaman dalam dan luar negara.

b. Menyelia tugas-tugas penilaian dan perbandingan terhadap maklumat keselamatan.

c. Menyelaras dan menjalankan tugas kawalan keselamatan.

3.3.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Menyelaras bantuan kepada agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

b. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program-program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

c. Mewakili PDRM di dalam mesyuarat majlis tempatan dan agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

d. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan.

3.3.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.

b. Menilai prestasi individu/ unit.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang dan menyelia latihan dalam perkhidmatan.

e. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.4 Superintenden PDRM (Supt) Gred Y10

3.4.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Bertanggungjawab mengurus tadbir pengurusan kepolisan dan aktiviti jenayah.

b. Melaksanakan tugas Ketua Polis Daerah/ Timbalan KetuaPolis Daerah.

c. Melaksanakan tugas-tugas Ketua Bahagian/ Unit/ aktiviti di peringkat IPK/ Formasi dan Ibu Pejabat.

d. Memastikan anggota bawahan melaksanakan Sistem Kawalan Disiplin dan Dadah (SKDD).

e. Membantu menyediakan dasar di peringkat Kontinjen/ Formasi/ Ibu Pejabat.

f. Merancang dan mengetuai operasi dan pencegahan jenayah.

3.4.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Bertanggungjawab menjalankan siasatan kes-kes serius dan menarik perhatian mengikut prosedur perundangan.

b. Mengetuai serbuan dan penggeledahan.

c. Memantau setiap laporan polis bagi tujuan mengklasifikasikan kesalahan di bawah takrif undang-undang.

d. Mengawal selia dan memantau penyiasatan pegawai bawahan.

3.4.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Bertanggungjawab mengatur, menyelia dan mengetuai tugas-tugas mengawal keselamatan/ ketenteraman awam.

b. Merancang dan menyelaras tugas-tugas mencari dan menyelamat.

c. Merancang keperluan sumber dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan.

d. Merancang dan menyelaras tugas dalam menghadapi acara-acara besar peringkat balai dan daerah.

e. Ketua Pegawai bertugas di Pusat Kawalan Ibu Pejabat.

3.4.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Menganalisa maklumat risikan keselamatan daripada ancaman dalam dan luar negara.

b. Merancang dan merangka strategi terhadap maklumat keselamatan.

c. Mengurus dan menyelia kawalan keselamatan dalam dan luar negara.

3.4.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Menyalurkan bantuan kepada agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

b. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program-program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

c. Memantapkan lagi jaringan kerjasama pelbagai agensi/ jabatan.

d. Mewakili PDRM di dalam mesyuarat majlis tempatan dan agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

e. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan.

3.4.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.

b. Menilai prestasi individu/ unit.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang dan menyelia latihan dalam perkhidmatan.

e. Mengawal disiplin dan etika kerja.

3.5 Asisten Komisioner Polis (ACP) Gred Y11

3.5.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Meluluskan arahan-arahan dan peraturan-peraturan penguatkuasaan undang-undang.

b. Mengkaji, merangka dan melaksanakan dasar serta peraturan-peraturan dalam menguatkuasakan undang-undang.

c. Menganalisis, memilih alternatif dan membuat keputusan dalam pelaksanaan dan penguatkuasaan undang-undang.

d. Mengkaji dan memutuskan program-program pencegahan jenayah.

e. Bertanggungjawab sebagai penasihat dan sumber rujukan di peringkat JKKD/ JKKN.

3.5.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Menyelia perancangan dan penyelarasan siasatan.

b. Menganalisis hasil siasatan.

c. Mengawal dan menyelaras kualiti penyiasatan dan pendakwaan.

d. Merancang serta mengatur strategi dalam pembanterasan jenayah terancang dan bersindiket.

e. Mengkoordinasi penyiasatan.

f. Menjalankan pemeriksaan dan audit penyiasatan.

g. Merangka arahan-arahan penyiasatan.

h. Menyelia dan memantau penyiasatan sulit yang melibatkan pasukan polis negara lain dan agensi-agensi lain di peringkat nasional dan antarabangsa.

3.5.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Membuat keputusan ke atas keperluan sumber dalam penugasan bagi mengekalkan keamanan dan keselamatan.

b. Membuat keputusan ke atas perancangan yang telah dibuat bagi menghadapi acara-acara besar peringkat nasional dan antarabangsa.

c. Membuat keputusan ke atas perancangan penugasan bagi menangani gangguan awam.

d. Mengkoordinasi bantuan-bantuan yang diperlukan oleh pasukan dan agensi luar dalam menangani gangguan awam.

e. Menganalisis pelaksanaan dalam mengekalkan keamanan dan ketenteraman.

f. Mengkoordinasi tindakan menyurai perhimpunan haram.

3.5.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Meluluskan perancangan dalam pengumpulan risikan keselamatan.

b. Melulus dan mengkoordinasi risikan keselamatan dalam PDRM dan agensi-agensi lain.

c. Memutuskan penilaian tahap keselamatan negara bagi tujuan menangani ancaman dalam dan luar negara.

3.5.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Memutuskan bantuan kepada agensi luar, dalam melaksana dan menguatkuasakan undang-undang.

b. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program–program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

c. Mengkoordinasi jaringan kerjasama pelbagai agensi/ jabatan.

d. Mewakili PDRM di dalam mesyuarat majlis tempatan dan agensi luar dalam aspek Kepolisan.

e. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan.

3.5.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.

b. Menilai prestasi Bahagian/ Formasi/ Ibu Pejabat.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang strategi pembangunan modal insan yang dinamik.

e. Menjatuhkan hukuman hingga tindakan buang kerja bagi Anggota Pangkat Rendah.

f. Pengerusi Jawatankuasa Pengambilan dan Kenaikan Pangkat Anggota Pangkat Rendah.

g. Merancang penyediaan anggaran belanjawan tahunan (ABM).

h. Menggariskan perancangan strategik dalam aspek pembangunan organisasi dan infrastruktur.

3.6 Senior Asisten Komisioner (SAC) PDRM Gred Y12

3.6.1 Aspek Kepolisan Am Dan Pencegahan Jenayah

a. Mentafsirkan dan menilai dasar-dasar untuk dijadikan arahan-arahan serta peraturan-peraturan dalam penguatkuasaan undang-undang.

b. Menilai alternatif-alternatif dan keputusan yang dibuat.

c. Memutuskan program-program pencegahan jenayah.

3.6.2 Aspek Penyiasatan Dan Pendakwaan/ Perundangan

a. Mentafsir dan menilai perancangan proses penyiasatan dan pendakwaan.

b. Mentafsir dan memberi cadangan untuk penambahbaikan aspek penyiasatan dan pendakwaan.

c. Mengkaji dan menilai pengurusan siasatan.

d. Mengkoordinasi penyiasatan.

3.6.3 Aspek Keselamatan/ Ketenteraman Awam

a. Mentafsir keperluan sumber dalam mengekalkan keamanan dan keselamatan.

b. Mentafsir dan menilai perancangan yang dibuat dalam menghadapi acara-acara besar peringkat nasional dan antarabangsa.

c. Mentafsir dan menilai perancangan dalam menangani gangguan awam.

d. Mentafsir dan menilai bantuan-bantuan yang diperlukan dalam menghadapi gangguan awam.

e. Membuat perancangan strategik dalam mengekalkan ketenteraman awam.

f. Mengkoordinasi tindakan menyurai perhimpunan haram.

3.6.4 Aspek Risikan Keselamatan

a. Mentafsir dan membuat perancangan strategik dalam pengumpulan risikan keselamatan.

b. Memberi nasihat berkaitan risikan keselamatan dalam PDRM dan agensi-agensi lain.

c. Menasihat dan memberi cadangan-cadangan dalam menangani ancaman-ancaman dalam dan luar negara.

3.6.5 Tugas-tugas Khas/ Tambahan

a. Memutuskan bantuan kepada agensi luar dalam melaksana dan penguatkuasaan undang-undang.

b. Mengetuai/ menganggotai jawatankuasa program-program keselamatan dan kepolisan komuniti seperti RAKAN COP/ Rukun Tetangga.

c. Mengkoordinasi jaringan kerjasama pelbagai agensi/ jabatan.

d. Mewakili PDRM didalam mesyuarat agensi luar dalam aspek Kepolisan.

e. Mentafsir dan menilai bantuan kepada agensi-agensi luar dalam melaksana dan menguatkuasakan mana-mana undang-undang.

f. Mentafsir kaedah tangkapan bagi kes-kes serius dan menarik perhatian.

g. Mentafsir kaedah penyebaran maklumat untuk kepentingan awam.

h. Mentafsir kaedah Pengendalian Krisis Keganasan dan pelaksanaan tugas pengurusan krisis dan bencana (MKN No. 18 dan No. 20).

i. Melaksanakan lain-lain tugas yang diarahkan.

3.6.6 Pengurusan Organisasi

a. Merancang/ menyelia penggunaan sumber tenaga manusia.

b. Menilai prestasi Bahagian/ Formasi/ Ibu Pejabat.

c. Mempertingkatkan prestasi dan penambahbaikan.

d. Merancang strategi pembangunan modal insan yang dinamik.

e. Menjatuhkan hukuman hingga tindakan buang kerja bagi Anggota Pangkat Rendah.

f. Pengerusi Jawatankuasa Pengambilan dan Kenaikan Pangkat Anggota Pangkat Rendah.

g. Merancang penyediaan anggaran belanjawan tahunan (ABM).

h. Memastikan pelaksanaan perancangan strategik dalam aspek pembangunan organisasi dan infrastruktur berjalan lancar.

4. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

a. Rakan sekerja.

b. Pegawai dan kakitangan dalam PDRM.

Luaran

a. Orang awam.

b. Syarikat swasta.

c. Sekolah/ Universiti/ Pusat Pengajian.

d. Ketua Jabatan/ Agensi Kerajaan.

e. Badan-badan bukan kerajaan (NGO).

f. Golongan profesional.

g. Agensi penguatkuasa luar negara.

5. PERSEKITARAN KERJA

Dalaman

a. Mewujudkan suasana bekerja yang harmoni dan menanamkan sifat integriti ke atas setiap individu/ unit untuk pembangunan modal insan.

Luaran

a. Menjalinkan kerjasama masyarakat setempat berkonsepkan pakatan bestari.

6. LATIHAN YANG DIPERLUKAN

Ketua Polis Negara boleh mengarahkan Pegawai Kanan Polis untuk mengikuti latihan di dalam dan luar negara selari dengan keperluan tugas semasa serta pembangunan kerjaya/ modal insan.

7. ANCAMAN/ BAHAYA

a. Terdedah kepada bahaya semasa menjalankan tugas seperti berhadapan dengan penjenayah, ancaman terhadap nyawa, kemalangan, ugutan, fitnah dan kehilangan harta kerajaan.

b. Terdedah kepada penyakit berbahaya, pencemaran toksid dan pencemaran udara.

c. Terdedah kepada gangguan dan tekanan mental.

d. Kecenderungan kepada gejala rasuah.

e. Tekanan dari NGO dan masyarakat.

8. NILAI KEPERIBADIAN DAN KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN

a. Keberanian dan keyakinan.

b. Kestabilan emosi.

c. Berintegriti.

d. Kompeten.

e. Responsif dan progresif.

f. Setia dan akauntabiliti.

g. Prihatin dan mesra.

h. Kebijaksanaan.

i. Memiliki kualiti kepimpinan.

j. Sihat mental dan fizikal.

k. Kerohanian.

Sumber : Lampiran D Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 25 Tahun 2009