

PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI PERUBATAN

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Perubatan Gred UD9, UD10, UD12, UD13, UD14, Pakar UD15.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Kementerian Kesihatan Malaysia.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab memeriksa dan merawat pesakit, menguruskan rawatandan pemeriksaan ibu-ibu mengandung serta menyambut kelahiran bayi, menjalankan pemeriksaan mayat, menyediakan laporan, menjalankan tugas- tugas *on call* dan menyampaikan ceramah-ceramah.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Pegawai Perubatan Gred UD9, UD10

4.1.1 Aspek Klinikal

Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* setiap hari.
- c. Mengendalikan kes-kes baru dan lama di dalam wad dan di klinik pesakit luar setiap hari.
- d. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.
- e. Memastikan pesakit yang di masuk ke wad berada dalam tahap optima.

Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan kecemasan semasa bertugas atas panggilan.
- b. Membantu pakar bedah dalam kes pembedahan kecemasan dan kes-kes pembedahan elektif seperti yang dijadualkan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur kecil dan pembedahan minor.

4.1.2 Latihan, Pendidikan dan Pentadbiran

- a. Membincang dan memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan latihan siswazah yang ditempatkan di jabatan berkaitan (terutama bagi pakar klinikal).
- b. Menghadiri serta mengambil bahagian secara aktif dalam latihan dan pendidikan yang disediakan di peringkat jabatan dan hospital.
- c. Menghadiri *journal club and house officers presentation* setiap minggu.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.
- e. Membuat laporan perubatan.
- f. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

4.2 Pegawai Perubatan Gred UD12

4.2.1 Aspek Klinikal

Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* setiap hari.
- c. Mengendalikan kes-kes baru dan lama di dalam wad dan klinik pesakit luar setiap hari.
- d. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.

- e. Memastikan pesakit yang di masuk ke wad berada dalam tahap optima.
- f. Membuat prosedur yang perlu atau prosedur kecil di klinik jika perlu.
- g. Merujuk kepada pakar perunding pesakit tertentu.
- h. Merujuk pesakit ke unit-unit lain apabila perlu serta memberi khidmat pendapat dan rawatan kepada pesakit yang di rujuk dari unit-unit lain.

Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan kecemasan semasa bertugas atas panggilan.
- b. Membantu pakar perunding dalam kes pembedahan kecemasan dan kes-kes pembedahan elektif seperti yang di jadualkan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur dan pembedahan tertentu atas arahan pakar perunding.

4.2.2 Latihan, Pendidikan dan Pentadbiran

- a. Membincang memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan latihan siswazah yang di tempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Membantu ketua jabatan dalam memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Bersekutu dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali dari semasa ke semasa.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.
- e. Membuat laporan perubatan.
- f. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

4.2.3 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Membantu melaksanakan penyelidikan klinikal.
- b. Membantu ketua jabatan dalam merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.
- c. Membantu dalam memastikan semua indicator QAP adalah di dalam lingkungan yang dibenarkan. Sekiranya berlaku kesilapan, merancang langkah-langkah yang sesuai untuk mengatasinya.

4.3 Pegawai Perubatan Gred UD13

4.3.1 Aspek Klinikal

Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* dan pengendalian kes-kes pesakit dalam wad setiap hari.
- c. Mengemaskinikan rawatan pesakit setiap hari.
- d. Membuat prosedur atau prosedur kecil di klinik.
- e. Merujuk kepada pakar perunding pesakit tertentu.
- f. Merujuk pesakit ke unit-unit lain apabila perlu serta memberi khidmat pendapat dan rawatan kepada pesakit yang dirujuk dari unit-unit lain.
- g. Mengendalikan klinik pesakit luar. Merawat pesakit baru dan lama di klinik.

Pembedahan dan Prosedur

- a. Membantu atau melakukan pembedahan elektif dan kecemasan ke atas pesakit tertentu pada hari-hari yang ditetapkan.
- b. Melakukan prosedur-prosedur yang tertentu atas pesakit pada hari yang ditetapkan atau secara kecemasan atas arahan pakar perunding.

- c. Menerima dan menjalankan pembedahan ke atas kes rujukan *on table* dari unit lain.

4.3.2 Latihan dan Pendidikan

- a. Membincang dan memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan yang ditempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Bersekutu dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali dari semasa ke semasa.
- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.

4.3.3 Pentadbiran

- a. Membantu menyelaras, penyeliaan, mengurus dan mengarah pegawai perubatan, paramedik dan anggota bawahan yang lain dari segi tugas-tugas harian, arahan pekeliling jabatan dan surat rasmi dari kerajaan.
- b. Membantu menjalankan dasar-dasar kerajaan dan konsep serta objektif hospital dari semasa ke semasa dengan perhubungan dua hala bersama pihak pentadbiran hospital.
- c. Mengadakan *mortality and morbidity meeting* setiap minggu.

4.3.4 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Melaksanakan penyelidikan klinikal.
- b. Membantu ketua jabatan dalam merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.

4.4 Pegawai Perubatan Gred UD14

4.4.1 Aspek Klinikal

Rawatan Pesakit

- a. Pemeriksaan pesakit, menentukan diagnosa dan memberi rawatan kepada pesakit dengan teliti.
- b. Penjagaan pesakit dalam wad – melakukan *ward round* dan pengendalian kes-kes pesakit dalam wad.
- c. Mengendalikan klinik pesakit luar.
- d. Menjalankan tugas atas panggilan *on call* mengikut jadual yang ditetapkan tiap-tiap bulan.
- e. Membincangkan kes-kes tertentu serta memberi pendapat kepakaran kepada pegawai perubatan unit lain dalam bidang perawatan berkaitan.
- f. Mengawasi dan menjalankan tugas-tugas penyeliaan ke atas pakar klinikal, pegawai perubatan, pegawai perubatan siswazah dan kakitangan sokongan di bawah jagaan untuk mencapai matlamat yang ditetapkan.

Pembedahan dan Prosedur

- a. Melakukan pembedahan major dan minor ke atas pesakit secara elektif pada hari-hari yang ditetapkan.
- b. Membimbing pakar klinikal dan pegawai perubatan dalam melakukan pembedahan.
- c. Melakukan prosedur-prosedur yang tertentu atas pesakit pada hari yang ditetapkan atau secara kecemasan.
- d. Menjalankan pembedahan ke atas pesakit secara elektif dan semasa kecemasan.

4.4.2 Latihan dan Pendidikan

- a. Memberi latihan amali dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan yang ditempatkan di jabatan berkaitan.
- b. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pegawai perubatan dan paramedik di kawasan berhampiran melalui kursus pendek dalam bidang berkaitan.
- c. Memberi latihan dan tunjuk ajar kepada pelatih Program Sarjana, Pegawai Perubatan Siswazah dan pelatih-pelatih dari Program Kesihatan Persekutuan dari IPTA/ IPTS yang ditempatkan di jabatan berkaitan untuk latihan amali darisemasa ke semasa.

- d. Kaunseling dan pendidikan pesakit di wad atau klinik.

4.4.3 Pentadbiran

- a. Mengawasi/ membuat penyeliaan ke atas kerja-kerja anggota di jabatan berkaitan dan membuat laporan prestasi terhadap mereka.
- b. Menyelaras, mengurus dan mengarah pegawai perubatan, paramedik dan anggota bawahan yang lain dari segi tugas-tugas harian, arahan pekeliling jabatan dan surat rasmi dari kerajaan.
- c. Membantu menjalankan dan memantau dasar-dasar kerajaan dan konsep serta objektif hospital dari semasa ke semasa dengan perhubungan dua hala bersama pihak pentadbiran hospital.

4.4.4 Penyelidikan, Penerbitan dan Kualiti

- a. Memilih dan mengendalikan projek untuk penyelidikan (termasuk program QAP/ HAS).
- b. Menyelia, merancang dan menjalankan kajian QAP di jabatan yang berkaitan.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Pegawai di unit yang sama.
- b. Pegawai di unit lain di dalam organisasi yang sama.

Luaran

- a. Komuniti.
- b. Jabatan kerajaan dan agensi-agensi lain.
- c. Pegawai-pegawai lain.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam dan luar pejabat (di lapangan).

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

- a. Mempunyai pengetahuan dalam bidang psikologi atau kaunseling.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Bertanggungjawab, amanah dan sabar.
- b. Berupaya menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang sentiasa berurusan dengan pesakit/ ahli keluarga pesakit.

9. ANCAMAN

- a. Tekanan (*stress*).