

PENGHURAIAAN KERJA PERKHIDMATAN PENGUASA PENJARA

1. SKIM PERKHIDMATAN

Penguasa Penjara Gred KA9, KA10, KA12, KA13, KA14.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Penjara Malaysia.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab melaksanakan tugas pengurusan am, pentadbiran, kewangan, penyelidikan, perancangan, pembangunan, latihan dan keselamatan institusi-institusi penjara.

4. SPESIFIKASI JAWATAN

4.1. Penguasa Penjara Gred KA9

Bertanggungjawab melaksanakan dasar dan peranan jabatan bagi mencapai matlamat organisasi dalam pengurusan keselamatan penjara, pengurusan penahanan dan pelaksanaan hukuman, program-program pemulihan dan rawatan serta pengurusan layanan terhadap banduan.

4.2 Penguasa Penjara Gred KA10

Menyelia dan melaksana dasar, misi, visi dan objektif jabatan dalam pengurusan kepenjaraan meliputi aspek keselamatan, penahanan, pemulihan dan layanan selaras dengan perancangan yang telah disediakan.

4.3. Penguasa Penjara Gred KA12

Menganalisis dan mereka bentuk perancangan dasar-dasar, menyusun pencapaian matlamat peringkat bahagian dan institusi penjara, melaksana pengurusan pentadbiran, merancang aktiviti-aktiviti selaras dengan undang-undang dan peraturan-peraturan yang telah diperuntukkan.

4.4. Penguasa Penjara Gred KA13

Mengkoordinasi, menganalisis dan mereka bentuk perancangan dasar-dasar secara terperinci, mencadangkan penyusunan pencapaian

matlamat bagi semua program pengurusan penjara, mengawal pelaksanaan pengurusan pentadbiran, menyelia aktiviti-aktiviti dan memantau perjalanan penguatkuasaan undang-undang berkaitan.

4.5 Penguasa Penjara Gred KA14

Memimpin organisasi pengurusan peringkat tertinggi, memimpin bahagian dalam mencapai visi, misi dan objektif organisasi. Menterjemah sesuatu tindakan untuk merancang dasar-dasar secara tepat dan membuat tindakan pembetulan. Menyediakan perancangan untuk mencapaimatlamat program pengurusan penjara/ program keselamatan dan program pemulihan jabatan. Mengkoordinasikan seluruh sumber dan kaedah dalam pelaksanaan objektif organisasi. Membuat penilaian terhadap penguatkuasaan undang-undang berkaitan.

5. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

- a. Memimpin, mengetuai, merancang, mengawal, menyelia, menyelaras, menganalisa, mendorong dan mengendalikan organisasi bahagian/ institusi penjara dalam mencapai visi, misi dan objektif jabatan.
- b. Memimpin institusi penjara kategori maksimum.
- c. Memimpin organisasi bahagian/ institusi penjara serta mensintesis beberapa bidang tugas untuk kecemerlangan jabatan secara cekap dan profesional.
- d. Memimpin organisasi bahagian/ institusi penjara dan membuat analisa terhadap program-program yang dilaksanakan di dalam pengurusan penjara.
- e. Memimpin, mengkoordinasi dan memantau semua fungsi di peringkat organisasi bahagian dan institusi penjara.
- f. Memimpin dan menerajui pembaharuan dan inovasi di peringkat organisasi bahagian dan institusi penjara.
- g. Merancang dan menggubal dasar organisasi bahagian dan institusi.
- h. Merancang dan mengawal pengurusan kewangan dan perolehan supaya mencapai matlamat pengurusan yang efektif.
- i. Bertanggungjawab dalam merancang, menyelaras, menggubal serta mengkaji semula undang-undang serta peraturan yang berkaitan.

- j. Mengkoordinasi keberkesanan dan penambahbaikan pengurusan keselamatan dan program-program pemulihan sedia ada yang sedang dilaksanakan di institusi-institusi penjara.

6. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Rakan sekerja di institusi penjara.
- b. Pegawai dan kakitangan di dalam organisasi yang sama.

Luaran

- a. Orang awam.
- b. Jabatan/ agensi kerajaan.
- c. Syarikat swasta.
- d. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

7. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam dan luar institusi penjara.

8. KOMPETENSI YANG DIPERLUKAN

Kompetensi Jawatan

- a. Berkeupayaan mengkoordinasi dan mengintegrasikan segala sumber yang ada dalam mencapai visi, misi dan objektif organisasi secara menyeluruh.
- b. Berkeupayaan untuk memberi aplikasi, mengembleng, mensintesis beberapa bidang pengetahuan dan kemahiran dalam melaksanakan tugas pengurusan.
- c. Berkebolehan dalam menganalisis secara kuantitatif terhadap semua program pengurusan yang ditetapkan untuk pelaksanaan.
- d. Berkebolehan memahami secara profesional dan berupaya menguasai pengetahuan berhubung dengan akta, undang-undang dan peraturan yang berkaitan dengan pengurusan kepenjaraan.

- e. Kebolehan intelektual melibatkan kapasiti melaksanakan tugas yang berasaskan kekuatan kognitif, kebijaksanaan '*experiential*', kebijaksanaan '*contextual*', dan kebolehan penyesuaian diri dengan situasi bagi melaksanakan semua program keselamatan ke atas pesalah di peringkat institusi.
- f. Berkebolehan mewujudkan jaringan integrasi, komunikasi dengan agensi-agensi lain dalam mengadakan usahasama program keselamatan atau menyalurkan sumber maklumat/ informasi selaras dengan perkembangan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) dalam melaksanakan program keselamatan kepada pesalah di peringkat organisasi tertinggi ataupun di peringkat institusi.
- g. Berkeupayaan menyediakan serta mengintegrasikan program pemulihan yang bersepadu kepada semua jenis pesalah yang ada tanpa mengabaikan keperluan keselamatan yang maksimum di peringkat organisasi.

Kompetensi Diri

- a. Mempunyai kemahiran interpersonal, pengurusan diri, kebolehan bekerja dalam kumpulan, berfikir secara kreatif, berkemahiran menulis dan berkebolehan memimpin.
- b. Mengurus diri dengan baik dan menunjukkan komitmen yang tinggi kepada matlamat melangkaui kepentingan diri sendiri.
- c. Membangunkan saingan dan menumpukan usaha untuk memberi kesan yang maksimum.
- d. Bersemangat, jujur, amanah dan kemampuan bekerja dalam situasi.
- e. Menerima dan menghormati pelanggan.
- f. Mempunyai kemahiran mengembangkan budaya bekerja dan berinteraksi secara komunikasi menegak dan mendatar.
- g. Bersedia menentukan tujuan dan wawasan organisasi.
- h. Berkebolehan membuat keputusan dengan tepat dan menyelesaikan masalah.
- i. Berkemampuan untuk membangkitkan keyakinan dan membentuk misi organisasi.
- j. Bersikap telus, adil dan tegas.

Sumber : Lampiran D Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 23 Tahun 2005.