

PENGHURAIAN KERJA UMUM PEMBANTU KEMAHIRAN

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pembantu Kemahiran Gred H1, H2, H3, H4.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai kementerian/jabatan/agensi kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab dalam tugas-tugas sokongan teknikal di bangunan kerajaan iaitu memasang, membaik pulih, menyenggara, mengawasi serta menguji kenderaan/jentera/peralatan awam dan mekanikal, pemasangan elektrik, sistem elektrik, sistem perpaipan dan kumbahan supaya sentiasa dalam keadaan baik dan selamat.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Aspek Awam

Batu/Simen

Memeriksa, melapor, menyenggara dan melaksanakan pembaikan kerosakan cat, dinding atau lepa dinding bangunan dan mengilap lantai.

Kayu

- a. Membuat pertukangan kayu seperti membuat pelan lakar atau reka bentuk perabot mengikut pelan yang telah disediakan; dan
- b. Memeriksa, melapor, menyenggara, melaksanakan, mengawasi dan menyiasat kerja-kerja pemasangan pertukangan kayu, tanggam, kunci, tingkap, pintu, cermin, genting dan penyenggaraan bumbung bocor.

Air

- a. Melaksanakan kerja-kerja pemasangan dan pembaikan sistem sertakomponen paip air di dalam dan di luar bangunan, tangki air, sistem tandas, paip air utama, *sluice valve* utama bekalan air, paip saluran najis, paip *chlorination* dan sistem kumbahan yang tersumbat;

- b. Mengemas kini stok bekalan dan keperluan peralatan kerja;
- c. Menerima dan merekod aduan kerosakan dari pelanggan;
- d. Mengawasi dan menyelia dalam kerja-kerja pembaikan kecil; dan
- e. Merekodkan butir-butir kerja pembaikan, penyenggaraan, penggantian dan pemasangan yang dilaksanakan mengikut arahan yang diberi dan melaporkan kepada pegawai penyelia.

4.2 Aspek Mekanikal

Perkhidmatan Dalam Bangunan

- a. Menyenggara, membaiki dan memasang sistem penyaman udara jenis berasingan dan jenis tingkap, menara penyejuk, sesalur udara, paip *refrigerant* dan motor dan sistem pengudaraan;
- b. Menyenggara, membaiki dan memasang tangki simpanan air, pam kumbahan, pemampat udara, paip air, *overhead crane*, mesin peralatan dalam bengkel, peralatan dapur, sistem pencegah kebakaran dan semua jenis pam dalam bangunan;
- c. Menyenggara, membaiki, memasang dan menguji sistem pendawaian dalam litar kawalan, *starter*, *compressor* dan *blower*;
- d. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pemasangan, pembaikan dan pengujian sistem penyaman udara jenis berasingan dan jenis tingkap, menara penyejuk, sesalur udara, paip *refrigerant* dan sistem pengudaraan;
- e. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pemasangan, pembaikan dan pengujian tangki simpanan air, pam kumbahan, pemampat udara, paip air, *overhead crane*, mesin peralatan dalam bengkel, peralatan dapur, sistem pencegah kebakaran dan semua jenis pam dalam bangunan; dan
- f. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pemasangan dan pembaikan sistem pendawaian dalam litar kawalan, *starter*, *compressor* dan *blower*.

Automotif

- a. Menyenggara, menguji, membaiki, mencuci, mengganti dan memasang komponen-komponen kenderaan/ loji ringan yang menggunakan enjin petrol/ diesel dan komponen-komponen bahan api pada enjin jenis diesel;
- b. Menyenggara, mengganti, menampal, membaiki dan memasang tayar kenderaan/ loji yang menggunakan enjin petrol/ diesel serta peralatan jentera berat; dan

- c. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pengujian, penggantian, pemasangan, dan pembaikan kenderaan/ loji ringan yang menggunakan enjin petrol/ diesel.

Jentera Berat

- a. Menyenggara, menguji, membaiki, mencuci, mengganti dan memasang komponen-komponen kenderaan/loji ringan/ peralatan jentera berat seperti *sub-assembly hidraulic*, *undercarriage* dan *gear train*, sistem penyejuk, sistem penghantaran, sistem brek mengikut jadual atau kecemasan; dan
- b. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pengujian, penggantian, pemasangan dan pembaikan kenderaan/ loji ringan/ peralatan jentera berat mengikut jadual atau kecemasan.

Letrik Motor

- a. Menyenggara, membaiki dan memasang sistem elektrik dalam kenderaan/ loji, bateri, pemasangan peralatan/ kawalan/ peranti elektrik, sistem penghidup/cas dan membuat ujian sistem elektrik kenderaan/loji yang perlu termasuk menyediakan keputusan dan data-data pengujian;
- b. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, pengujian, penggantian, pemasangan dan pembaikan sistem elektrik dalam kenderaan/ loji, bateri, pemasangan peralatan/ kawalan/peranti elektrik, sistem penghidup/cas dan membuat ujian sistem elektrik kenderaan/ loji yang perlu termasuk menyediakan keputusan dan data-data pengujian;
- c. Mengenal pasti, memeriksa dan menguji alat-alat ganti yang dikeluarkan oleh stor sentiasa berkeadaan baik dan selamat;
- d. Menerima dan merekod aduan kerosakan dari pelanggan; dan
- e. Mencatatkan dan merekodkan butir-butir kerja pembaikan, penyenggaraan, penggantian dan pemasangan yang dilaksanakan mengikut arahan yang diberi dan melaporkan kepada pegawai penyelia.

4.3 Aspek Elektrikal

- a. Menyenggara, memeriksa, mencari kerosakan dan membaiki kerosakan elektrik di bangunan-bangunan kerajaan negeri dan persekutuan;
- b. Melaksanakan kerja-kerja pemasangan sementara dan persiapan tempat bagi majlis rasmi kerajaan bermula dari pemasangan, pengujian dan tunggu sedia;

- c. Melaksanakan kerja-kerja pengujian pendawaian terhadap pemasangan di bangunan kerajaan mengikut keperluan semasa;
- d. Melaksanakan kerja-kerja pembaikan kerosakan peralatan suis, kabel bawah tanah dan talian atas serta servis peralatan suis;
- e. Membuat servis, membaik pulih dan menguji semua pemasangan elektrik voltan rendah termasuk semua jenis motor serta panel kawalan;
- f. Membaik pulih semua kerosakan dan kecacatan pemasangan lampu-lampu, suis gear, pemutus litar ke bumi serta lain-lain pendawaian dan pencahayaan;
- g. Menerima dan merekod aduan kerosakan dari pelanggan;
- h. Merekodkan butir-butir kerja pembaikan, penyenggaraan, penggantian dan pemasangan yang dilaksanakan mengikut arahan yang diberi dan melaporkan kepada pegawai penyelia;
- i. Mengawasi kerja-kerja pemasangan sementara dan persiapan tempat bagi majlis rasmi kerajaan bermula dari pemasangan, pengujian dan tunggu sedia;
- j. Mengenal pasti, memeriksa dan menguji alat-alat ganti yang dikeluarkan oleh stor sentiasa berkeadaan baik dan selamat;
- k. Mengawasi kerja-kerja penyenggaraan, membaiki dan memasang kerosakan elektrik di bangunan kerajaan serta kerja-kerja pembaikan kerosakan peralatan suis, kabel bawah tanah dan talian atas serta servis peralatan suis;
- k. Mengawasi kerja-kerja membuat servis, membaik pulih dan menguji semua pemasangan elektrik voltan rendah termasuk semua jenis motor serta panel kawalannya serta kerja-kerja membaiki, membaik pulih semua kerosakan dan kecacatan pemasangan lampu-lampu, suis gear, pemutus litar ke bumi dan lain-lain pendawaian dan pencahayaan; dan
- l. Melaksanakan kerja-kerja inspektorat pemasangan elektrik untuk premis-premis kerajaan persekutuan dan negeri.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
- b. Kumpulan Pelaksana.

Luaran

- a. Semua kementerian/jabatan/agensi di peringkat persekutuan/ negeri/ badan berkanun/ kerajaan tempatan.
- b. Pertubuhan/ persatuan dalam negeri.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam dan luar pejabat.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

- a. Berkebolehan berkomunikasi secara lisan dan bertulis sama ada dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- b. Berkebolehan memberikan pendapat secara profesional, memberi khidmat nasihat dan mengemukakan hujah-hujah dengan baik.
- c. Berkebolehan dalam bidang kemahiran teknikal yang berkenaan.
- d. Berkebolehan dalam menulis/menyedia laporan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Berintegriti.
- b. Bertanggungjawab.
- c. Profesional.
- d. Adil dan saksama.
- e. Kualiti.
- f. Kerahsiaan.
- g. Kompeten dan teliti.
- h. Disiplin diri.
- i. Cekap.
- j. Amanah.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

- a. Penglibatan dengan aktiviti pemeriksaan teknikal/kawal selia.
- b. Boleh dikenakan tindakan undang-undang.
- c. Risiko kemalangan ketika bertugas.
- d. Faktor kesihatan (*fitness*) yang menghalang pelaksanaan tugas.