

**PENGHURAIAAN KERJA PERKHIDMATAN
RENJER HUTAN/PENOLONG PEMELIHARA HUTAN**

1. SKIM PERKHIDMATAN

Renjer Hutan/Penolong Pemelihara Hutan Gred G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia, Jabatan Perhutanan Negeri di Semenanjung Malaysia, Sabah dan Sarawak.

3. RINGKASAN TUGASAN

Bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah/ Negeri dalam melaksanakan tugas berkaitan aktiviti-aktiviti perhutanan berdasarkan prinsip-prinsip pengurusan hutan secara sistematik sejajar dengan peraturan dan dasar kerajaan.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

- (a) Pegawai bertanggungjawab dalam membantu melaksanakan tugas dan arahan berhubung tugas-tugas pentadbiran di pejabat hutan daerah atau pejabat hutan negeri.
- (b) Pegawai bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah dalam tugas pewartaan kawasan rizab hutan bagi hutan simpanan kekal dan hutan tanah kerajaan.
- (c) Pegawai bertanggungjawab membantu Pegawai Hutan Daerah dalam tugas pemantauan dan pengawasan kawasan rizab hutan (hutan simpanan kekal dan hutan tanah kerajaan), kerja-kerja pembangunan hutan, pengusahaan hutan, pembangunan industri berasaskan kayu, pengeluaran hasil hutan, pengurusan hutan lipur dan tapak semaian hutan serta penyediaan maklumat-maklumat perhutanan yang berkaitan.
- (d) Pegawai bertanggungjawab dalam melaksanakan penguatkuasaan undang-undang perhutanan yang berkaitan iaitu Akta Perhutanan Negara 1984/ Sabah - Enakmen Hutan 1968, Peraturan Hutan 1969/ Sarawak - Ordinan Hutan 1958, Ordinan Taman Negara dan Rizab Semulajadi 1998 dan Ordinan Perlindungan Hidupan Liar 1998.
- (e) Pegawai dikehendaki memastikan kriteria dan petunjuk untuk pensijilan pengurusan hutan di Malaysia dipatuhi sepenuhnya.

- (f) Pegawai di Jabatan Hutan Sarawak juga bertanggung jawab membantu melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan pengurusan taman negara, rizab semulajadi dan hidupan liar.
- (g) Pegawai boleh ditempatkan di pusat latihan perhutanan kerajaan sebagai tenaga pengajar/ pembantu pengajar bagi kursus-kursus perhutanan.

5. HUBUNGAN KERJA

- (a) Dalam
 - (i) Pegawai atasan di dalam organisasi yang sama.
 - (ii) Rakan sekerja di pejabat yang sama (unit / bahagian/ daerah/ negeri).
 - (iii) Kakitangan bawahan di dalam jagaan di pejabat yang sama (unit /bahagian/ daerah/ negeri).
- (b) Luaran
 - (i) Orang awam.
 - (ii) Kementerian/ Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
 - (iii) Pelesen/ kontraktor pembangunan hutan, pengusahasilan hutan dan industri berasaskan kayu.
 - (iv) Agensi antarabangsa/ Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO).

6. PERSEKITARAN KERJA

- (a) Dalam Pejabat
 - (i) Dalam pejabat renj hutan/ unit.
 - (ii) Persekitaran pejabat.
 - (iii) Pusat latihan.
- (b) Luar Pejabat
 - (i) Kawasan Pembalakan.
 - (ii) Balai Pemeriksaan Hutan.
 - (iii) Hutan Lipur.
 - (iv) Tapak Semaian.

- (v) Pusat Latihan.
- (vi) Rizab Hutan (Hutan Simpanan Kekal dan Tanah Kerajaan).
- (vii) Industri Berasaskan Kayu.
- (viii) Kawasan Perkilangan.
- (ix) Kuari dan loji pengeluaran hasil hutan.
- (x) Kawasan lesen pembangunan hutan dan pengusahasilan hutan (Hutan Darat dan Hutan Paya Laut).
- (xi) Hutan paya bakau.

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

- (a) Kelulusan dalam bidang perhutanan atau bidang berkaitan yang diiktiraf.
- (b) Berkemahiran dalam mengendalikan komputer.
- (c) Berkebolehan menganalisa maklumat perhutanan.
- (d) Berkebolehan berkomunikasi secara lisan dan bertulis sama ada dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- (e) Berkebolehan dalam menulis laporan dan kertas kerja.
- (f) Berpengetahuan mengenai flora dan fauna.
- (g) Berpengetahuan mengenai pemuliharaan alam sekitar.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- (a) Berintegriti / Amanah.
- (b) Setiakawan.
- (c) Bertanggungjawab.
- (d) Bekerjasama.
- (e) Profesionalisme.
- (f) Adil dan saksama.
- (g) Mementingkan kualiti.
- (h) Menyimpan rahsia.

- (i) Tahan lasak untuk bekerja di lapangan.
- (j) Berdisiplin.
- (k) Teliti.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

- (a) Risiko kecederaan semasa menjalankan tugas di lapangan.
- (b) Terdedah kepada unsur rasuah.
- (c) Penyalahgunaan kuasa.
- (d) Tekanan kerja.
- (e) Ketirisan maklumat.
- (f) Masalah sosial.
- (g) Terdedah kepada bahaya penyakit berjangkit (zoonotik).
- (h) Serangan binatang buas/ gigitan serangga.
- (i) Terkena tumbuhan beracun.
- (j) Risiko sesat di dalam hutan.