

PENGHURAIAN KERJA UMUM PERKHIDMATAN PEMBANTU VETERINAR/ PENOLONG PEGAWAI VETERINAR

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pembantu Veterinar/Penolong Pegawai Veterinar Gred G1, G2, G3, G5, G6, G7, G8.

2. PERINGKAT ORGANISASI

Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri, Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sarawak.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab mengurus dan mentadbir Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah, mengurus Pusat Kuarantin Haiwan, mengurus Kompleks Abatoir Jabatan, mengurus Pusat Perkhidmatan Industri Tenusu (PPIT), Pusat Pengembangan Veterinar (VetEC), Pusat Ternakan Haiwan (PTH) dan Kawasan Tumpuan Sasaran Integrasi Ternakan perladangan.

Bertanggungjawab mengemaskini data-data dalam sistem maklumat berkomputer, mengendalikan rekod-rekod ternakan berkaitan bantuan Jabatan, menjalankan program pembangunan dan pemantauan industri ternakan serta menjalankan program pengembangan veterinar dan khidmat nasihat serta rundingcara berkaitan veterinar kepada pelanggan Jabatan.

Bertanggungjawab menolong Pegawai Veterinar menjalankan survelen kawalan penyakit ternakan, merawat ternakan haiwan yang memerlukan, menjalankan program penyelidikan haiwan, program pembiakbakaan ternakan dan program pelalian penyakit ternakan, membantu proses pembedahan (bedah siasat) termasuk memproses spesimen serta menjadi pegawai sumber dan tenaga pengajar dalam bidang veterinar.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

- a. Menjalankan pemeriksaan kesuburan dan kesesuaian haiwan untuk tujuan pembiakbakaan dan pengeluaran ternakan.
- b. Menjalankan aktiviti pemantauan prestasi pembiakan dan pengeluaran haiwan di lapangan.
- c. Menjalankan Program Pengembangan Veterinar (PPV) bagi meningkatkan pengeluaran hasil industri di lapangan.

- d. Menjalankan pemantauan premis usahawan produk hasil ternakan dan haiwan serta rumah sembelih bagi tujuan saringan kualiti dan keselamatan produk secara berkala.
- e. Menjalankan aktiviti survailen dan persampelan di premis, produk dan hasil ternakan serta makanan haiwan untuk tujuan saringan dan kawalan penyakit-penyakit haiwan serta kepastian kualiti dan keselamatan makanan dan makanan haiwan.
- f. Melaksanakan program kawalan, pencegahan dan pembasmian penyakit haiwan zoonotik yang penting dari segi ekonomi, perdagangan dan kesihatan awam.
- g. Melaksanakan teknologi kawalan pencegahan dan pembasmian yang baru untuk keberkesanan kerja di lapangan.
- h. Menjalankan pemeriksaan kesihatan haiwan, pemeriksaan premis, produk dan hasil ternakan (dalam dan luar negara) serta makanan haiwan bagi tujuan kepastian kualiti dan keselamatan makanan serta makanan haiwan.
- i. Menjalankan pemeriksaan dan pemantauan kebersihan daging dan premis veterinar di ladang, loji serta kompleks abatoir Jabatan.
- j. Menjalankan bancian, mengemaskini data semasa dan menyediakan draf laporan tahunan serta kedudukan serta maklumat industri ternakan seperti unggas, ladang dan penternak.
- k. Mengadakan lawatan kerja ke ladang-ladang ternakan, kompleks abatoir Jabatan dan PPIT bagi mengawasi operasi, penyelenggaraan peralatan, bangunan dan kebersihan persekitaran.
- l. Menjalankan pemeriksaan dokumentasi seperti pemeriksaan dan pengesahan sijil kesihatan untuk pemindahan ternakan dalam negara.
- m. Menjalankan program audit persijilan veterinar.
- n. Melaksanakan program penvaksinasi haiwan dan pemantauan tahap kesihatan haiwan bagi menjamin perkembangan industri ternakan negara serta kesihatan awam veterinar.
- o. Menyelaras penggunaan teknologi dan inovasi dalam pembangunan industri ternakan hulu serta hiliran.
- p. Menyelaras dan membantu kerja-kerja pemilihan dan pengagihan ternakan bantuan kerajaan kepada penternak serta golongan sasaran.
- q. Menjalankan pemeriksaan veterinar produk berasaskan hasil haiwan di loji-loji pemprosesan.

- r. Mengelola dan menyelia PPIT, kompleks abatoir, Pusat Pengembangan Veterinar (VetEC), Kawasan Tumpuan Sasaran (KTS) dan Pejabat Perkhidmatan Veterinar Daerah.
- s. Menyelaras program pelalian terhadap penyakit dan kawalan penyakit ternakan dilaksanakan mengikut prosedur yang ditetapkan.

5. HUBUNGAN KERJA

Dalaman

- a. Rakan sekerja di pejabat/unit/bahagian yang sama.
- b. Pihak pengurusan.
- c. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

Luaran

- a. Orang awam, pedagang, penternak.
- b. Kementerian/Jabatan/Agensi kerajaan yang berkaitan.
- c. Agensi antarabangsa.
- d. Pengusaha ternakan komersial.
- e. Syarikat swasta.
- f. Peniaga ternakan/hasil ternakan.
- g. Pemilik loji/ kompleks abatoir swasta.
- h. Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO), Persatuan Perladangan.

6. PERSEKITARAN KERJA

Dalam

- a. Kawasan pejabat.
- b. Kawasan ladang.
- c. Pusat latihan.
- d. Kawasan loji.

Luar

- a. Ladang penternak.
- b. Kompleks abatoir dan loji swasta.
- c. Kawasan rumah pelanggan (penternak, pengusaha dan lain-lain).

7. KEBOLEHAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/KEMAHIRAN)

- a. Mempunyai pengetahuan dan kemahiran dalam bidang teknikal dalam amalan perubatan veterinar, amalan penternakan yang baik, kesejahteraan dan kebajikan haiwan, keselamatan produk ternakan dan peraturan dan undang-undang veterinar.
- b. Mempunyai kelayakan Diploma dalam bidang kesihatan haiwan dan penternakan atau sains veterinar atau Sijil Veterinar yang diiktiraf oleh Kerajaan.
- c. Kemahiran berkomunikasi di dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris kerana perlu berinteraksi dengan penternak dan orang awam.
- d. Berkebolehan memberikan pendapat dan khidmat nasihat secara profesional, tepat dan informatif kepada pelanggan Jabatan.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Integriti
- b. Kerjasama
- c. Berpengetahuan
- d. Berminat dengan bidang haiwan.
- e. Kasih sayang terhadap haiwan.
- f. Tahan lasak untuk kerja lapangan.
- g. Bersih, cekap dan amanah.
- h. Jujur.
- i. Bertanggungjawab.
- j. Kemahiran berkomunikasi

9. ANCAMAN/BAHAYA

- a. Terdedah kepada bahaya penyakit berjangkit (*zoonotik*).
- b. Terdedah kepada kecederaan diri semasa mengendalikan haiwan.
- c. Berkemungkinan diserang oleh penternak yang agresif dan berkepentingan.
- d. Terdedah kepada kemalangan semasa melakukan tugas.