

PENGHURAIAN KERJA PERKHIDMATAN PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. SKIM PERKHIDMATAN

Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9, F10, F12, F13, F14

2. PERINGKAT ORGANISASI

Pelbagai Jabatan/ Agensi Kerajaan.

3. RINGKASAN TUGAS

Bertanggungjawab mengkaji dan menganalisis kemungkinan kesesuaian sistem komputer yang sedia ada dan seterusnya mereka bentuk, membangun, melaksana, menyelenggara serta mengkaji semula sistem pemprosesan data dan maklumat bersesuaian dengan kegunaan jabatan.

4. SKOP FUNGSI DAN BIDANG TUGAS

4.1 Skop fungsi bidang tugas Pegawai Teknologi Maklumat secara umumnya adalah seperti berikut:

- a. Melaksanakan kajian kesesuaian sistem maklumat organisasi yang sedia ada dan seterusnya menganalisis, mereka bentuk, membangun, melaksana dan menyelenggara sistem-sistem maklumat yang digunakan di organisasi.
- b. Mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) dalam melaksanakan fungsi tugas berdasarkan keperluan organisasi.
- c. Menjalankan analisis dan menjadi sumber rujukan dalam bidang tugas.
- d. Mengurus dan menggembleng beberapa projek ICT atau unit serta mensintesis pengurusan sumber, infrastruktur dan kewangan.
- e. Memimpin dalam pelaksanaan projek ICT seiring dengan misi, visi dan objektif organisasi.

4.2 Bidang tugas Pegawai Teknologi Maklumat boleh dibahagikan kepada tiga (3) bidang pengkhususan seperti berikut:

4.2.1 Aspek Pengurusan ICT

- a. Perancangan Strategik ICT
 - i. bertanggungjawab dalam mengenal pasti persekitaran bisnes semasa, mengenal pasti persekitaran ICT semasa, mengenal pasti hala tuju ICT serta menyediakan pelan tindakan untuk sesebuah organisasi.
- b. Pengurusan Projek
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang perancangan ICT serta melaksana, mengawal dan menilai projek-projek ICT termasuk projek yang lebih kompleks, besar dan berbilang.
- c. Pengurusan Maklumat
 - i. bertanggungjawab menyelaras sebarang perancangan ICT serta melaksana, mengawal dan menilai dasar pengurusan maklumat sesebuah organisasi.

4.2.2 Aspek Pembangunan Sistem

- a. Analisis Sistem
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras kajian kemungkinan dan analisis keperluan pengguna dan sistem termasuk pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.
- b. Reka Bentuk Sistem
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang reka bentuk sistem mengikut hasil analisis termasuk pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.
- c. Pelaksanaan Sistem
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang bentuk pemrograman, pengujian, latihan dan *roll out* yang melibatkan pembangunan sistem yang lebih kompleks untuk sesebuah organisasi.

- d. Penyelenggaraan Sistem
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras penyelenggaraan sistem serta pembangunan sistem yang lebih kompleks di dalam sesebuah organisasi.
- e. Dokumentasi Sistem
 - i. bertanggungjawab dalam menyelaras sebarang bentuk penyediaan dokumentasi di setiap peringkat pembangunan sistem serta pembangunan sistem yang lebih kompleks bagi sesebuah organisasi.

4.2.3 Aspek Kepakaran Teknikal

- a. Keselamatan ICT
 - i. menjalankan kerja-kerja pemantauan keselamatan maklumat organisasi iaitu telekomunikasi dan rangkaian, pusat data, pangkalan data, aplikasi serta kawalan akses ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
 - ii. menjalankan kerja-kerja analisis dan cadangan penyelesaian ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
 - iii. menjalankan kerja-kerja pengurusan insiden.
 - iv. menjalankan kerja-kerja kesinambungan bisnes.
 - v. menjalankan kerja-kerja pengurusan audit keselamatan ICT.
 - vi. menggubal Dasar Keselamatan ICT organisasi.
- b. Pengurusan Pusat Data
 - i. mereka bentuk Pusat Data.
 - ii. melaksanakan tugas berkaitan urusan perolehan perkakasan, perisian dan lain-lain keperluan ICT.
 - iii. menjalankan kerja-kerja operasi Pusat Data.
 - iv. menjalankan kerja-kerja pengurusan kesinambungan bisnes termasuk pemulihan bencana (*disaster recovery*).
 - v. menguruskan operasi *Helpdesk*.

- c. Pengurusan Rangkaian
 - i. melaksanakan tugas-tugas mereka bentuk rangkaian dan telekomunikasi.
 - ii. membangun dan melaksana rangkaian dan telekomunikasi.
 - iii. menyelenggara serta mentadbir rangkaian dan telekomunikasi.
 - iv. memantau dan menganalisis keberkesanan penggunaan rangkaian dan telekomunikasi.
- d. Pentadbiran Pangkalan Data
 - i. mereka bentuk pangkalan data.
 - ii. membangun dan melaksana pengurusan pangkalan data.
 - iii. mentadbir dan menyelenggara pangkalan data.
 - iv. membuat analisis keberkesanan pengurusan pangkalan data.
- e. Keselamatan Data Maklumat dan Pemulihan Bencana
 - i. melaksanakan kerja-kerja operasi keselamatan maklumat organisasi yang meliputi telekomunikasi dan rangkaian, pusat data, pangkalan data, aplikasi dan kawalan akses ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi.
 - ii. melaksanakan kerja-kerja analisis dan cadangan penyelesaian ke atas maklumat keselamatan ICT organisasi, kerja-kerja pengurusan insiden, pengurusan risiko, kesinambungan bisnes, pengurusan audit keselamatan ICT, menggubal dan memperaku dasar pengurusan keselamatan maklumat organisasi serta penggunaan teknologi pengurusan keselamatan maklumat organisasi.

5. HUBUNGAN KERJA

Luaran

- a. Orang awam, pelanggan.
- b. Jabatan/ agensi kerajaan yang lain.
- c. Syarikat swasta/ pembekal.

Dalaman

- a. Rakan sekerja di pejabat/ unit dan bahagian yang sama.
- b. Pegawai dan kakitangan dalam organisasi yang sama.

6. PERSEKITARAN KERJA

- a. Dalam pejabat
 - i. kawasan pejabat.
 - ii. makmal komputer.

7. KEMAMPUAN YANG DIUTAMAKAN (PENGETAHUAN/ KEMAHIRAN)

- a. Mempunyai pengetahuan, kemahiran dan kepakaran yang mendalam mengenai perkakasan, peralatan dan sistem komputer serta mengikuti perkembangan teknologi maklumat terkini.

8. SIFAT-SIFAT YANG BERSESUAIAN DENGAN JAWATAN

- a. Kreatif, tekun dan sabar.
- b. Minat untuk meningkatkan pengetahuan di dalam bidang teknologi maklumat.
- c. Menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja yang berbeza seperti bertugas di luar kawasan pejabat.
- d. Mampu menunjukkan sikap kepimpinan yang baik.

9. ANCAMAN/ BAHAYA

- a. Kemalangan ketika mengendali atau menyelenggara peralatan komputer.
- b. Terjebak dengan unsur penyelewengan dan rasuah.

Sumber : Lampiran C Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 15 Tahun 2006.