JABATAN PERDANA MENTERI
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

ETIKET DAN KETERAMPILAN DIRI

ISI KANDUNGAN

01

ETIKET PAKAIAN DAN PENAMPILAN PEGAWAI AWAM

02

PENGURUSAN IMEJ & PERSONALITI

ETIKET PAKAIAN DAN PENAMPILAN PEGAWAI AWAM

Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian U.P 7.2.3

IMEJ DAN PENAMPILAN PADA PANDANGAN ISLAM

“ Wahai anak Adam, pakailah pakaianmu yang bagus pada setiap (memasuki) masjid, makan dan minumlah tetapi jangan berlebih-lebihan. Sungguh Allah tidak menyukai orang-orang yang berlebihan”. (Al-A’raf:31)

Sabda Rasulullah SAW: “ Sesungguhnya Allah itu Maha Indah dan menyukai keindahan.” (HR Muslim, Tirmidzi dan Ahmad)

MALAYSIA MADANI

ENAM RUKUN *Malaysia* MADANI

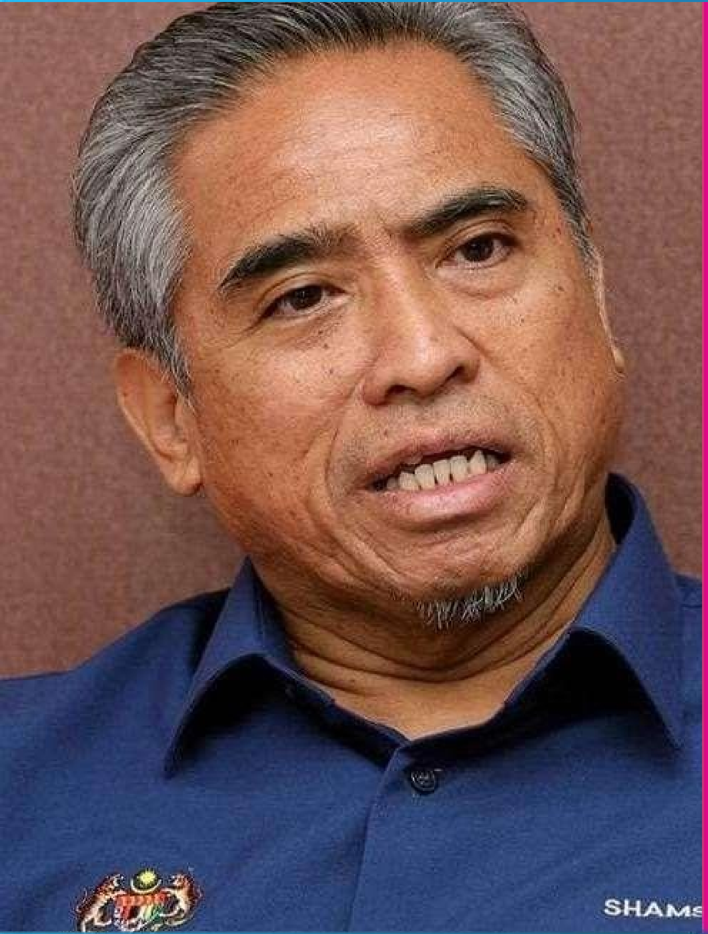
M A D A N I

KEMAMPANAN | KESEJAHTERAAN | DAYA CIPTA | HORMAT | KEYAKINAN | IHSAN

MALAYSIA MADANI merupakan paduan dan ikhtiar secara bersepadu dan holistik sebagai dasar pentadbiran yang lebih manusiawi. Malaysia MADANI bertunjangkan sikap saling menghormati, meraikan kepelbagaian dan menjadi medan dialog peradaban. Kerangka Malaysia MADANI menjadi pemacu kewujudan masyarakat maju dan bertamadun berdasarkan ilmu pengetahuan, tradisi, khazanah dan kearifan tempatan

YAB Dato' Seri Anwar Ibrahim di Majlis Amanat Perdana Menteri "Membangun Malaysia MADANI" 19 Januari 2023 Dewan Perdana, Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC), Putrajaya

INTAN Kampus Wilayah Selatan



Agenda
REFORMASI
Perkhidmatan Awam

YBhg.Tan Sri Dato' Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar, Ketua Setiausaha Negara pada 10 September yang lalu di Majlis Aspirasi di Putrajaya

DAPATAN/ PENEMUAN LAWATAN PEMERIKSAAN MENGEJUT TAHUN 2024

SIKAP DAN TINGKAHLAKU PEGAWAI

Made with Gamma

MyPPSM Ceraian UP.7.2.3:
Etiket Pakaian Dan Penampilan Pegawai Awam

DASAR BERKUAT KUASA

PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM (Kelakuan & Tatatertib) [*P.U.(A) 395/1993*]

Etiket Pakaian

6.(1)- Seseorang pegawai semasa bertugas **hendaklah sentiasa berpakaian dengan sepatutnya mengikut apa-apa cara yang ditentukan oleh Kerajaan** melalui arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh **KPPA atau pihak-pihak berkuasa lain.**

(2) Seseorang pegawai yang dikehendaki menghadiri sesuatu upacara rasmi **hendaklah berpakaian sebagaimana yang ditentukan bagi upacara itu**, dan jika etiket pakaian bagi upacara itu tidak ditentukan, dia hendaklah **berpakaian yang sesuai bagi upacara itu**.

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Rujukan : JPA.100-1/4/1 (51)
Tarikh : 06 Januari 2025

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA (MyPPSM) CERAIAN UP.7.2.3: ETIKET PAKAIAN DAN PENAMPILAN PEGAWAI AWAM

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara tersebut di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, sebanyak enam (6) Pekeliling/ Ceraian/ Surat Pekeliling/ Surat Edaran bagi menjelaskan etiket pakaian dan penampilan pegawai awam telah dikeluarkan oleh JPA sejak tahun 1970 dan masih berkuat kuasa sehingga kini.

3. Sehubungan itu, terdapat keperluan untuk menggabungkan kesemua enam (6) Pekeliling, Surat Pekeliling dan Surat Edaran menjadi satu (1) dokumen utama, iaitu di bawah **Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.7.2.3: Etiket Pakaian dan Penampilan Pegawai Awam**. Penambahbaikan Ceraian ini akan

Peneraju Pembaharuan, Penggerak Perubahan
Leading Reform, Driving Change

..2/-

DIBATALKAN

(a) Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1985: Pakaian Masa Bekerja dan Semasa Menghadiri Majlis-Majlis Rasmi Bagi Pegawai-Pegawai Awam;

(b) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2006: Fesyen Pakaian Alternatif Sebagai Pakaian Semasa Bekerja dan Menghadiri Upacara Rasmi;

(c) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 9 Tahun 2013: Pemakaian *Two/Three - Piece Pant Suit* Bagi Pegawai Awam Wanita Semasa Bekerja;

(d) Surat Edaran rujukan JPA(S)TT.193/37/Jld.4(77) bertarikh 15 Mac 2005: Galakan Memakai Baju Kebangsaan Pada Hari Jumaat; dan

(e) Surat Edaran rujukan JPA.100-1/4/1 (13) bertarikh 21 Ogos 2023: Pemakaian Pakaian Batik Malaysia Semasa Bekerja Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan.

TAFSIRAN

"**bertugas**" – hadir bagi apa-apa jua tempoh masa pada masa dan di tempat pegawai itu dikehendaki hadir bagi pelaksanaan tugasnya;

"**blaus**" - baju wanita yang longgar dan panjang melebihi paras punggung namun tidak melebihi paras lutut;

"**Majlis Rasmi**" – majlis atau program rasmi yang tidak mempunyai elemen istiadat;

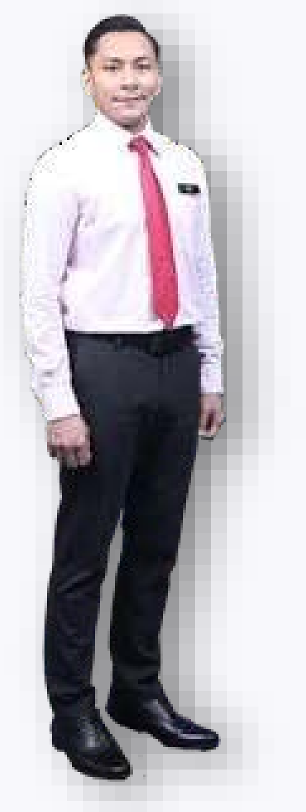
"**pakaian**" – sesuatu yang dipakai di seluruh badan termasuklah baju, seluar, kasut dan tanda nama;

"**penampilan**" - kekemasan, kesopanan, kebersihan dan kesesuaian mengenai perihal kerapian diri, berpakaian dan berdandan;

"sedondon" bermaksud sama warna atau corak pakaian;

"sepadan" bermaksud sesuai dipasangkan atau digunakan bersama; dan

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(a) Pegawai Gred 5 dan ke atas atau gred setara:			
	i. Baju kemeja berlengan panjang bertali leher dengan seluar panjang dan bertali pinggang.		• Lengan baju tidak dilipat serta baju kemeja hendaklah dimasukkan ke dalam seluar (tucked in). • Baju kemeja polos atau corak tidak ketara • Hendaklah sepadan (matching). • Memakai seluar, kasut bertutup, stoking dan tali pinggang berwarna gelap

KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC SERVICE
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Service Department, Malaysia
Aras 13, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel: 603-80008000
Faks (Fax): 603-88892187
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Rujukan : JPA.100-1/4/1 (62)
Tarikh : 31 Oktober 2025

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Semua Ketua Pengurusan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Dato'Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

PENGECUALIAN PEMAKAIAN TALI LEHER SEMASA BEKERJA KEPADA PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM

Dengan segala hormatnya saya ingin menarik perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato'Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan kepada perkara tersebut di atas.

2. Sebagaimana kita sedia maklum, dalam era pentadbiran Kerajaan MADANI sejak November 2022, anggota pentadbiran tidak lagi melaksanakan pemakaian tali leher semasa waktu bekerja dan ketika menghadiri mesyuarat termasuk ketika berada di Parlimen. Sehubungan itu, dalam mengambil kira realiti iklim tempatan dan keperluan langkah kecekapan dan penjimatan tenaga mengikut Surat Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2014, Kerajaan bersetuju agar semua pegawai awam **tidak lagi diwajibkan** memakai tali leher semasa bekerja dan ketika menghadiri mesyuarat.

3. Walau bagaimanapun, pemakaian tali leher **hendaklah dipakai bagi majlis atau program** berikut:

(a) sambutan Ketua Delegasi Asing ke negara ini; dan

(b) persidangan/ kolokium/ mesyuarat peringkat antarabangsa/ mesyuarat yang melibatkan pemimpin/ pembesar/ delegasi asing.

Selain perkara di perenggan 3(a) dan (b), Kementerian/Jabatan boleh menetapkan keperluan pemakaian tali leher bagi majlis atau program yang bersesuaian dengan syarat tatacara pemakaian tersebut dinyatakan dengan jelas dalam surat atau emel jemputan bagi mengelakkan sebarang kekeliruan.

4. Selaras dengan ketetapan surat edaran ini, kewajipan pemakaian tali leher sebagaimana Perenggan A.5 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian UP.7.2.3 mengenai Etiket Pakaian dan Penampilan Pegawai Awam adalah dikecualikan daripada pelaksanaan.

5. Tertakluk kepada penerimaannya oleh pihak berkuasa masing-masing, surat edaran ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

6. Pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Dato'Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan juga diharapkan dapat mengedarkan surat ini kepada semua pegawai dan perlu dibuat hebahan di semua portal rasmi di Kementerian/ Jabatan masing-masing.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(TAN SRI WAN AHMAD DAHLAN BIN HAJI ABDUL AZIZ)

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(a) Pegawai Gred 5 dan ke atas atau gred setara:			
	ii. Baju kemeja berlengan panjang berkolar Baju Melayu Cekak Musang atau berkolar Nehru atauberkolar Mandarin dengan seluar panjang dan bertali pinggang.	Kolar mandarin Kolar Nehru Kolar cekak	· Lengan baju tidak dilipat · Hendaklah sepadan · Memakai kasut bertutup, stoking dan tali pinggang berwarna gelap · Kasut bertutup

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(a) Pegawai Gred 5 dan ke atas atau gred setara:			
	iii.Sut Nehru		· Kasut bertutup · Lengan baju tidak dilipat · Hendaklah sedondon · Memakai kasut bertutup, stoking dan tali pinggang berwarna gelap

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(a) Pegawai Gred 5 dan ke atas atau gred setara:			
	iv.Lounge suit		· Dipakai semasa majlis rasmi · Seluar dan jaket hendaklah sedondon · Kasut bertutup · Bertali leher (kecuali penganjur program menetapkan selainnya) · Memakai kasut bertutup, stoking dan tali pinggang berwarna gelap

SOALAN

Adakah pemakaian tali leher wajib dipakai disemua majlis rasmi atau tugas tertentu?

JAWAPAN

Ketua Jabatan boleh memberikan **fleksibiliti untuk tidak** memakai tali leher dalam majlis atau tugas tertentu kepada pegawai di Kementerian atau Jabatan masing-masing. Sekiranya pihak penganjur telah menetapkan perlu memakai tali leher, pegawai hendaklah mematuhi etika pakaian yang ditetapkan oleh penganjur.

SOALAN

Adakah pegawai lelaki dibenarkan memakai seluar dengan kaki seluar singkat di atas paras buku lali?

JAWAPAN

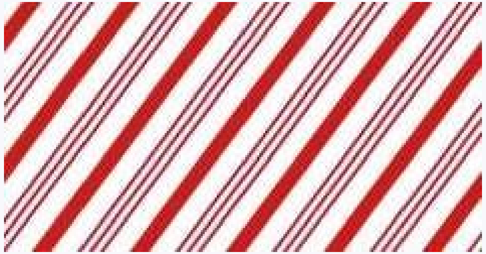
Pegawai lelaki adalah **tidak dibenarkan** memakai seluar dengan kaki seluar singkat di atas paras buku lali.

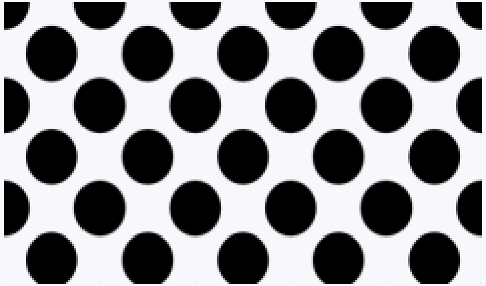
PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(b)	**Pegawai Gred 4 dan ke bawah atau gred setara:**		
	i. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek dengan seluar panjang dan bertali pinggang.		• Lengan baju tidak dilipat serta kemeja hendaklah dimasukkan ke dalam seluar (tucked in) • Hendaklah sepadan • Memakai kasut bertutup, stokin dan tali pinggang berwarna gelap
	ii. Baju kemeja berlengan panjang berkolar Baju Melayu Cekak Musang atau berkolar Nehru atau berkolar Mandarin dengan seluar panjang dan bertali pinggang.		• Lengan baju tidak dilipat • Hendaklah sepadan • Memakai kasut bertutup, stoking dan tali pinggang berwarna gelap
	iii. Sut Nehru	Kolar cekak musang Kolar mandarin	

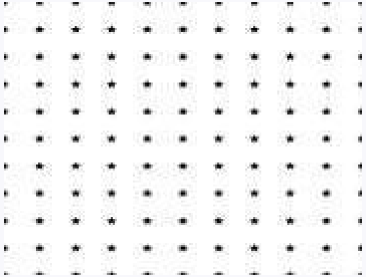
SOALAN

Adakah pegawai lelaki boleh memakai kemeja bercorak seperti berjalur, berkotak atau *polka dot*?

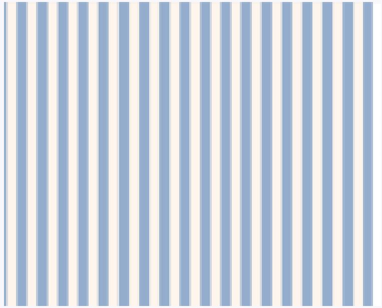




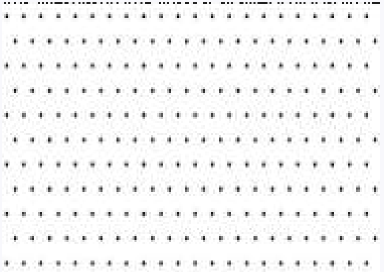
JAWAPAN



Pegawai lelaki **boleh** memakai apa-apa kemeja bercorak dengan syarat corak tersebut kecil, tidak ketara dan tidak kelihatan canggung.



Penjelasan ini adalah berkait dengan ketetapan di bawah Jadual 1 Ceraian UP.7.2.3 iaitu pemakaian bagi pegawai lelaki gred 5 dan ke atas atau gred setara.



"Baju kemeja polos atau corak tidak ketara"

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

	JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(c)	Baju Kebangsaan lengkap dengan samping dan bersongkok hitam		· Digalakkan dipakai pada setiap hari Jumaat · Baju dan seluar hendaklah sedondon. · Memakai kasut bertutup dan stoking berwarna gelap · Capal tidak dibenarkan · Kopiah/ sarban tidak dibenarkan

PAKAIAN PEGAWAI WANITA SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN		GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
(a)	Pakaian kebangsaan rasmi (Baju kurung tradisional/ Baju kurung moden/ Baju kebaya labuh)		· Tidak jarang/ nipis/ ketat. · Kain/ skirt labuh yang terbelah tidak dibenarkan. · Kasut bertutup

PAKAIAN PEGAWAI WANITA SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN			SYARAT
(b)	Pakaian lain iaitu : (i) Ceongsam; (ii) Sari; (iii) Baju Punjabi; atau (iv) Lain-lain pakaian tradisional kaum-kaum di Malaysia		· Berlengan · Belahan bermula di bawah paras lutut · Had labuh di bawah paras lutut · Kasut bertutup
(c)	Blaus yang digayakan dengan kain/ skirt labuh atau seluar panjang		· Berlengan panjang · Tidak jarang/ nipis/ ketat · Kain/ skirt labuh yang terbelah tidak dibenarkan · Kemas, sopan dan bersesuaian · Kasut bertutup

SELUAR PANJANG WANITA

DILARANG

DIBENARKAN

PAKAIAN PEGAWAI WANITA SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN		SYARAT
(d)	Sut dua helai (*two-piece)*	· Jaket dipadankan dengan skirt labuh/ skirt di bawah paras lutut/ seluar panjang. · Skirt/ seluar dan jaket hendaklah sepadan dari segi warna dan jenis bahan.
(e)	Sut tiga helai (*three-piece)*	· Jaket yang dipakai dengan kemeja lengan panjang dan dipadankan dengan skirt labuh/ skirt di bawah paras lutut/ seluar panjang. · Skirt/ seluar dan jaket hendaklah sepadan dari segi warna dan jenis bahan.
(f)	Pakaian bagi pegawai hamil	· Bersesuaian dan sopan

CONTOH SUT 2 HELAI (WANITA)

SOALAN

Apakah jenis reka bentuk skirt labuh yang dibenarkan untuk dipakai ke pejabat?

JAWAPAN

Secara umumnya, etiket pemakaian hendaklah mencerminkan pakaian yang profesional dan sesuai dengan tugasan di pejabat awam.

Jenis reka bentuk skirt yang tidak dibenarkan adalah seperti ropol, *pleated, pareo, gypsi* dan *tiered-skirt.*

pleated

ruffle

tiered

pario

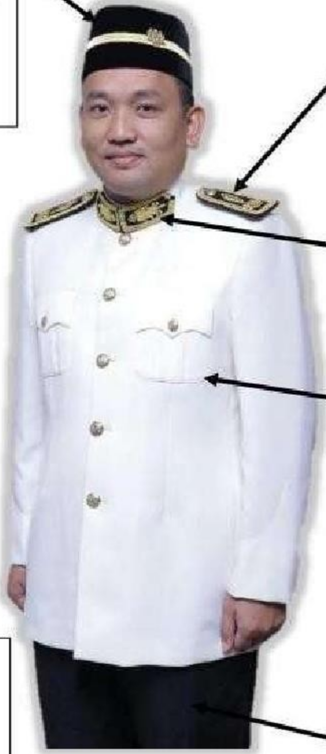
gypsi

PAKAIAN RASMI ISTIADAT (NO. 1 DRESS) BAGI PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK (SIANG)

Songkok
- Baldu hitam
- Jalur emas selebar 1.5 cm di tengah
- Jata Persekutuan berwarna emas di kiri bucu hadapan

Apolet (Hiasan Bahu)
- Baldu Hitam Bertekad Benang emas
- Lambang Persekutuan dan daun bunga raya

Topi
- Baldu Hitam berbentuk Bulat
- Jalur Emas selebar 1.5 cm di tengah
- Jata Persekutuan Berwarna emas



Georget (Hiasan leher)
- Baldu Hitam Bertekad Benang emas
- Lambang Persekutuan dan daun bunga raya

Jaket
- Kain English Terylene Worsted off white
- Kolar berkepok
- Berbutang tembaga berlogo Jata Persekutuan (5 biji di hadapan (besar), 6 biji di hujung lengan (kiri dan kanan) dan 1 biji setiap saku (lelaki)

Aksesori (Lelaki)
- Stokin – Berwarna hitam (tiada corak)
- Kasut kulit – Berwarna hitam

Seluar/Kain Sarung
- Kain Hefti Switzerland Hitam
- Seluar bagi lelaki dengan jalur hitam selebar 1.5cm di kiri dan kanan
- Kain sarung (kebaya dengan lipatan di bahagian hadapan bagi wanita dengan Jalur Hitam selebar 1.5cm di

Aksesori (Wanita)
- Tas tangan – berwarna hitam
- Stokin – Berwarna hitam (tiada corak)
- Kasut – Berwarna hitam, bertutup penuh, dan bertumit 5 cm tinggi

KRONOLOGI PEMAKAIAN BATIK MALAYSIA

PP/SPP/SE	TARIKH	KETERANGAN
Surat Edaran JPA.100-1/4/1(13)	21 Ogos 2023	Diwajibkan memakai pakaian batik Malaysia pada setiap hari Khamis dan digalakkan pemakaian pada hari bekerja yang lain
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2021	1 Disember 2021	Galakan pemakaian batik Malaysia oleh pegawai awam pada setiap hari Khamis.
Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2008 (dibatalkan)	15 Januari 2008	Kewajipan pemakaian batik Malaysia oleh pegawai awam iaitu pada setiap hari Khamis.
Surat Edaran JPA(S)TT.193/37/Jld.4(86) (dibatalkan)	30 Jun 2005	Pakaian batik Malaysia wajib dipakai oleh pegawai awam pada hari pertama dan hari ke-15 setiap bulan.
Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985 (Perenggan 2.1.4 dibatalkan)	18 Februari 1985	Perenggan 2.1.4 – Pegawai awam yang tidak dikehendaki memakai pakaian seragam boleh memakai baju batik berlengan panjang atau pendek, dengan syarat baju batik yang dipakai itu adalah buatan Malaysia.

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA
KRAFTANGAN MALAYSIA
DEFINISI
Batik Malaysia
Batik Malaysia merupakan seni kraf hasil kerja tangan sepenuhnya atau sebahagiannya yang mempunyai motif beridentitikan seni dan budaya masyarakat Malaysia melalui proses pembuatan batik dengan menggunakan lilin batik atau bahan serta teknik halangan warna bagi menghasilkan reka corak. Batik Malaysia terdiri daripada,
• Batik Lukis • Batik Terap • Batik Sutera Saring • Batik Alternatif

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
Baju kemeja batik Malaysia **berlengan panjang** dan seluar panjang.		• Hanya batik Malaysia yang dibenarkan • Seluar batik dan kemeja batik berlengan pendek tidak dibenarkan • Hendaklah dipakai dengan seluar yang sepadan • Lengan baju tidak dilipat serta kemeja hendaklah dilepaskan (tidak *tucked in*) • Memakai kasut bertutup dan stoking berwarna gelap

PAKAIAN PEGAWAI LELAKI SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
Kolar alternatif baju kemeja batik: (i) berkolar cekak musang; (ii) berkolar Nehru; atau (iii) berkolar Mandarin.	 Cekak musang Nehru Mandarin	• Hanya batik Malaysia yang dibenarkan. • Seluar batik dan kemeja batik berlengan pendek tidak dibenarkan. • Hendaklah dipakai dengan seluar yang sepadan. • Lengan baju tidak dilipat serta kemeja hendaklah dilepaskan (tidak *tucked in*). • Memakai kasut bertutup dan stoking berwarna gelap

PAKAIAN PEGAWAI WANITA SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
Pakaian batik • Baju kurung tradisional/ kurung moden/ kebaya labuh		· **Diwajibkan** memakai baju batik Malaysia setiap hari Khamis dan digalakkan dipakai pada hari bekerja kecuali terdapat urusan/ keperluan yang membolehkan pakaian lain digunakan. · Hanya batik Malaysia yang dibenarkan. · Kasut bertutup

PAKAIAN BATIK PEGAWAI WANITA SEMASA BERTUGAS

JENIS PAKAIAN RASMI	GAMBAR/ ILUSTRASI	TATACARA
Pakaian batik alternatif • blaus batik dipadankan dengan skirt labuh/ seluar polos • Blaus polos dipadankan dengan skirt batik		• Baju dan kain hendaklah sepadan. • Kasut bertutup

SOALAN

Adakah dibolehkan sekiranya pegawai wanita memakai tudung bercorak batik Malaysia sahaja manakala pakaian lain bukan batik?

JAWAPAN

Tidak Boleh. Pemakaian batik Malaysia adalah ditetapkan dipakai sama ada baju/ kain/ baju kurung tradisional/kurung moden/ kebaya. Manakala tudung, selendang dan tali leher adalah aksesori..

SOALAN

Adakah batik Malaysia termasuk batik dari Sabah dan Sarawak?

JAWAPAN

Ya. Batik Malaysia termasuk batik dari Sabah dan Sarawak.

REKAAN corak Batek Sarawak begitu menyerlah yang dihasilkan Helmi. -Foto Ihsan Helmi Batek Craft

Batik Kelantan

Batik Kedah
(motif bunga padi)

Batik Tanah Liat (Perak) - Sinar Harian (Festifal Kraf Perak 2023)

Batik Selangor menampilkan corak bunga tanjung berkelopak sembilan

PEMAKAIAN BAJU KORPORAT & BAJU KERJA LAPANGAN DI PEJABAT

Dibenarkan atas arahan Ketua Jabatan

SURAT PEKELILING AM BILANGAN 8 TAHUN 1983 – Pemakaian Tanda Nama

SURAT PEKELILING AM BIL. 8 TAHUN 1983

Semua Ketua-ketua Setiausaha Kementerian,

Semua Ketua-ketua Pengarah Jabatan Persekutuan,

Semua Ketua-ketua Badan Berkanun,

DIBATALKAN

Pemakaian Tanda Nama

Adalah diperhatikan bahawa semenjak kakitangan kerajaan dan badan-badan berkanun memakai tanda nama sebagai satu daripada usaha untuk meningkatkan perkhidmatan awam khasnya dalam bidang perhubungan awam, berbagai cara dan warna telah digunakan.

2. Untuk menyeragamkan pemakaian dan penggunaan tanda nama ini, peraturan-peraturan berikut hendaklah di ikuti:-

(a) semua tanda nama hendaklah dibuat daripada plastik dengan huruf berwarna putih berlatarbelakangkan hitam dan berukuran 7.5cm x 2.5 cm seperti contoh yang dilampirkan,

(b) hanya satu nama sahaja digunakan,

(c) tidak ada had huruf dan sais yang dikenakan dan sekiranya ejaan nama itu berlebihan ia hendaklah dipendekkan atau dikecilkan untuk dimuatkan ke dalam ukuran tanda nama yang telah ditetapkan,

(d) gelaran-gelaran darjah kebesaran, keturunan, 'profesion', akademik atau 'initial' tidak boleh dituliskan,

(e) nama jawatan dan logo Jabatan juga tidak harus dimasukkan dalam tanda nama berkenaan, jabatan-jabatan yang hendak menggunakan logo Jabatan, ianya hendaklah diadakan secara berasingan dari tanda nama,

(f) tanda nama hendaklah disematkan dibaju di dada sebelah kiri, dan

(g) tanda nama hendaklah diasingkan dari pas keselamatan.

3. Pesanan permulaan bagi anggota Jabatan-jabatan yang baru sahaja hendak menggunakan tanda nama dan bagi Jabatan-jabatan yang terpaksa menukar tanda nama bagi mengikut peraturan-peraturan yang tersebut di atas bolehlah dibuat dan dibayar daripada peruntukan Jabatan masing-masing. Bagi menggantikan tanda nama yang rosak atau hilang mereka yang berkenaan hendaklah membayarnya sendiri.

4. Perubahan kepada tanda nama yang seragam ini bolehlah dibuat secara berperingkat-peringkat mengikut kemampuan jabatan masing-masing. Dengan ini adalah diharapkan tidak lagi timbul kekeliruan berkenaan dengan penggunaan dan pemakaian tanda nama.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

(TAN SRI HASHIM BIN AMAN)
Ketua Setiausaha Negara.

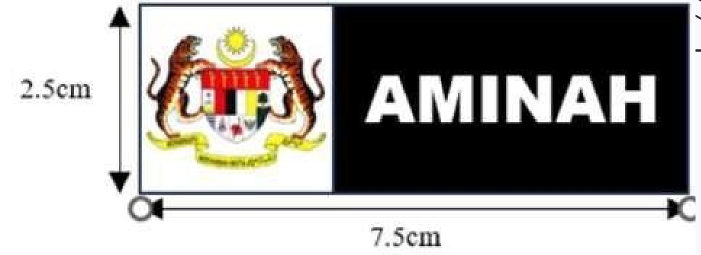
s.k.

Y.B. Setiausaha-setiausaha Kerajaan Negeri

Lampiran

INTAN Kampus Wilayah Selatan

Pemakaian Tanda Nama



a) semua tanda nama hendaklah dibuat daripada plastik dengan huruf berwarna putih berlatarbelakangkan hitam dan berukuran 7.5 cm x 2.5 cm berserta Jata Persekutuan;

b) penggunaan nama yang konsisten di tanda nama hendaklah digunakan sepanjang perkhidmatan seperti bagi pegawai yang bernama Raja Nur Amani Aminah, jika pegawai memilih ‘Aminah’ untuk digunakan sebagai tanda nama, maka pegawai tersebut hendaklah menggunakan nama yang sama sepanjang perkhidmatan pegawai;

c) tidak ada had huruf dan saiz yang dikenakan dan sekiranya berlebihan ia hendaklah dipendekkan atau dikecilkan dalam ukuran tanda nama yang telah ditetapkan;

d) apa-apa gelaran darjah kebesaran, profesion, nama bapa dan inisial (*initial*) tidak boleh dituliskan;

e) nama jawatan dan logo Jabatan tidak boleh dimasukkan dalam tanda nama berkenaan;

f) tanda nama hendaklah disematkan di pakaian di bahagian dada sebelah kiri (kecuali bagi pasukan beruniform tertentu); dan

g) tanda nama hendaklah diasingkan dari pas keselamatan.

SOALAN

Adakah pegawai awam yang berkhidmat di Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan dibenarkan menggunakan logo organisasi pada tanda nama masing-masing memandangkan penggunaan Jata Persekutuan tidak dibenarkan?

JAWAPAN

Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan **tidak dihalang untuk menggunakan logo organisasi pada tanda nama masing-masing**.

Walau bagaimanapun, tatacara ini adalah tertakluk kepada keputusan Pihak Berkuasa Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan.

Jata Persekutuan adalah hak Kerajaan Persekutuan. Kegunaannya adalah di bawah kuasa Kerajaan Persekutuan dan penggunaannya dihadkan kepada Kementerian, Jabatan dan pegawai-pegawai Persekutuan apabila bertindak atas urusan rasmi masing-masing.

Sumber: **Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2022 : Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa (BIUPA)**

SOALAN

Adakah Pegawai Awam Persekutuan yang berkhidmat di pejabat Kerajaan Negeri perlu memakai tanda nama dengan Jata Persekutuan?

<u>JAWAPAN</u>

Tidak perlu. Pegawai tersebut perlu mematuhi pemakaian tanda nama yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.

Jata Persekutuan adalah hak Kerajaan Persekutuan. Kegunaannya adalah di bawah kuasa Kerajaan Persekutuan dan penggunaannya dihadkan kepada Kementerian, Jabatan dan pegawai-pegawai Persekutuan apabila bertindak atas urusan rasmi masing-masing.

Sumber: **Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2022 : Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa (BIUPA)**

SOALAN

Sekiranya pegawai Persekutuan yang ditempatkan di agensi Persekutuan di negeri seperti Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU), Jabatan Kesihatan Negeri (JKN), Jabatan Pengangkutan Jalanraya (JPJ), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), adakah pegawai perlu memakai tanda nama dengan Jata Persekutuan?

JAWAPAN

Ya, kerana pegawai tersebut adalah merupakan pegawai Persekutuan yang bertugas di jabatan Persekutuan yang terletak di negeri.

Jata Persekutuan adalah hak Kerajaan Persekutuan. Kegunaannya adalah di bawah kuasa Kerajaan Persekutuan dan penggunaannya dihadkan kepada Kementerian, Jabatan dan pegawai-pegawai Persekutuan apabila bertindak atas urusan rasmi masing-masing.

Sumber: **Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2022 : Bahagian Istiadat Dan Urusetia Persidangan Antarabangsa (BIUPA)**

SOALAN

Adakah pemakaian tanda nama dengan Jata Persekutuan pada pakaian seragam anggota keselamatan dibenarkan?

JAWAPAN

Pemakaian tanda nama dengan Jata Persekutuan adalah dikecualikan bagi anggota keselamatan yang dibekalkan pakaian seragam.

Pengecualian ini memandangkan reka bentuk komponen dan aksesori pakaian seragam anggota keselamatan adalah berdasarkan kelulusan Jawatankuasa Pakaian Seragam dan Pakaian Istiadat yang dipengerusikan dan diurusetiakan oleh Bahagian Istiadat dan Urusetia Persidangan Antarabangsa (BIUPA).

	SOALAN	JAWAPAN
1.	Adakah tanda nama jenis *epoxy* dibenarkan?	Ya, tanda nama jenis *epoxy* adalah **dibenarkan**.
2.	Adakah tulisan pada tanda nama perlu ditebalkan (***bold***) atau tidak?	Tiada halangan sama ada tulisan pada tanda nama ditebalkan (***bold***) atau tidak.
3.	Adakah tanda nama jenis magnet, pin atau apa-apa jenis penyemat lain dibenarkan?	Tanda nama jenis magnet, pin atau apa-apa jenis penyemat lain adalah **dibenarkan.**
4.	Adakah warna latar belakang Jata Persekutuan pada tanda nama dibenarkan selain warna putih?	**Tidak dibenarkan.**
5.	Adakah pemakaian 'nama' pada tanda nama boleh melebihi daripada satu perkataan seperti "SITI AISYAH'	Boleh, dengan syarat bilangan huruf berkenaan tidak menyebabkan tulisan pada tanda nama terlalu kecil dan sukar dibaca dalam jarak empat (4) meter.

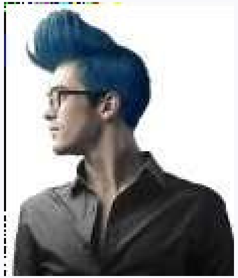
PENAMPILAN YANG DILARANG

Pakaian Mencolok Mata

Menutup muka

Denim/ Khakis/ Corduroy

Selipar/ Capal/ Sandal dll.



Warna rambut tidak sesuai

Bertatu

Tidak berlengan

Pakaian/ aksesori bercirikan unsur politik, ganas, seram, lucah

Aksesori berlebihan

Jubah (kecuali untuk majlis tertentu dengan kebenaran Ketua Jabatan)

Janggut dan misai tidak dirapikan. Panjang janggut tidak melebihi 2 inci

Trend rambut punk dll.

PENGURUSAN IMEJ & PERSONALITI

IMEJ ?

Gambaran diri yang termasuk rupa paras, cara anda bercakap, berpakaian ditampilkan dan bertindak, kemahiran sikap, perawakan dan gerak geri anda; hiasan tambahan dan persekitaran serta rakan taulan anda

*Polly Bird 1997:Penampilan Imej: Taktik pujuk untuk menaikkan imej diri

APAKAH ITU IMEJ?

A — *APPEARANCE*
KETERAMPILAN DIRI

B — *BEHAVIOUR*
TINGKAH LAKU

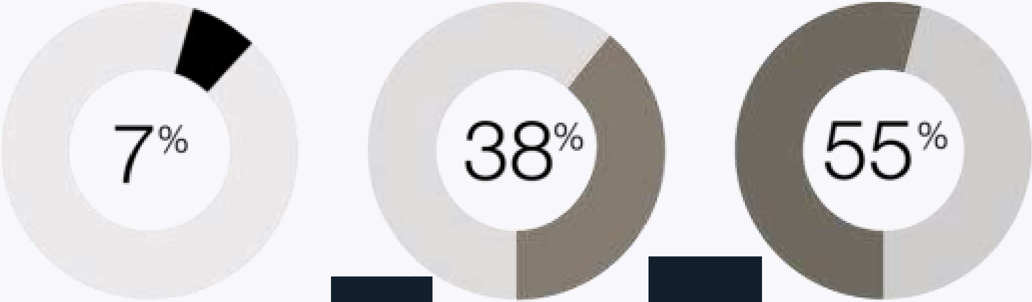
C — *COMMUNICATION*
KOMUNIKASI

A

APPEARANCE
~PENAMPILAN~

TANGGAPAN PERTAMA @ 1ST IMPRESSION

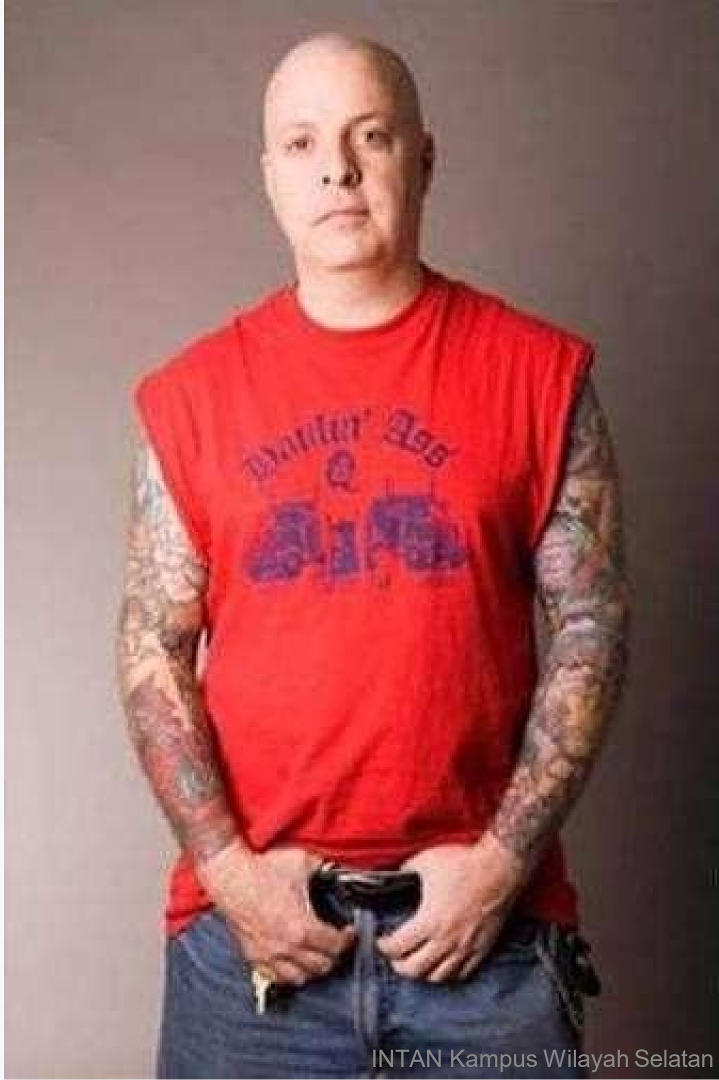
Visual image matters a lot. The communication



What say

how speak

how behave
look



AKSESORI

https://unsplash.com/s/photos/mens-accessories

https://fmag.com/best-interview-outfits-beat-summer-heat/aeaf14893f787350274654e7a8b03a7a/

AKSESORI

LOUNGE SUIT

- MAX : HUJUNG JARI HANTU
- 1 BUTTON : KECIL RENDAH
- 3 BUTTON : TINGGI

AKSESORI

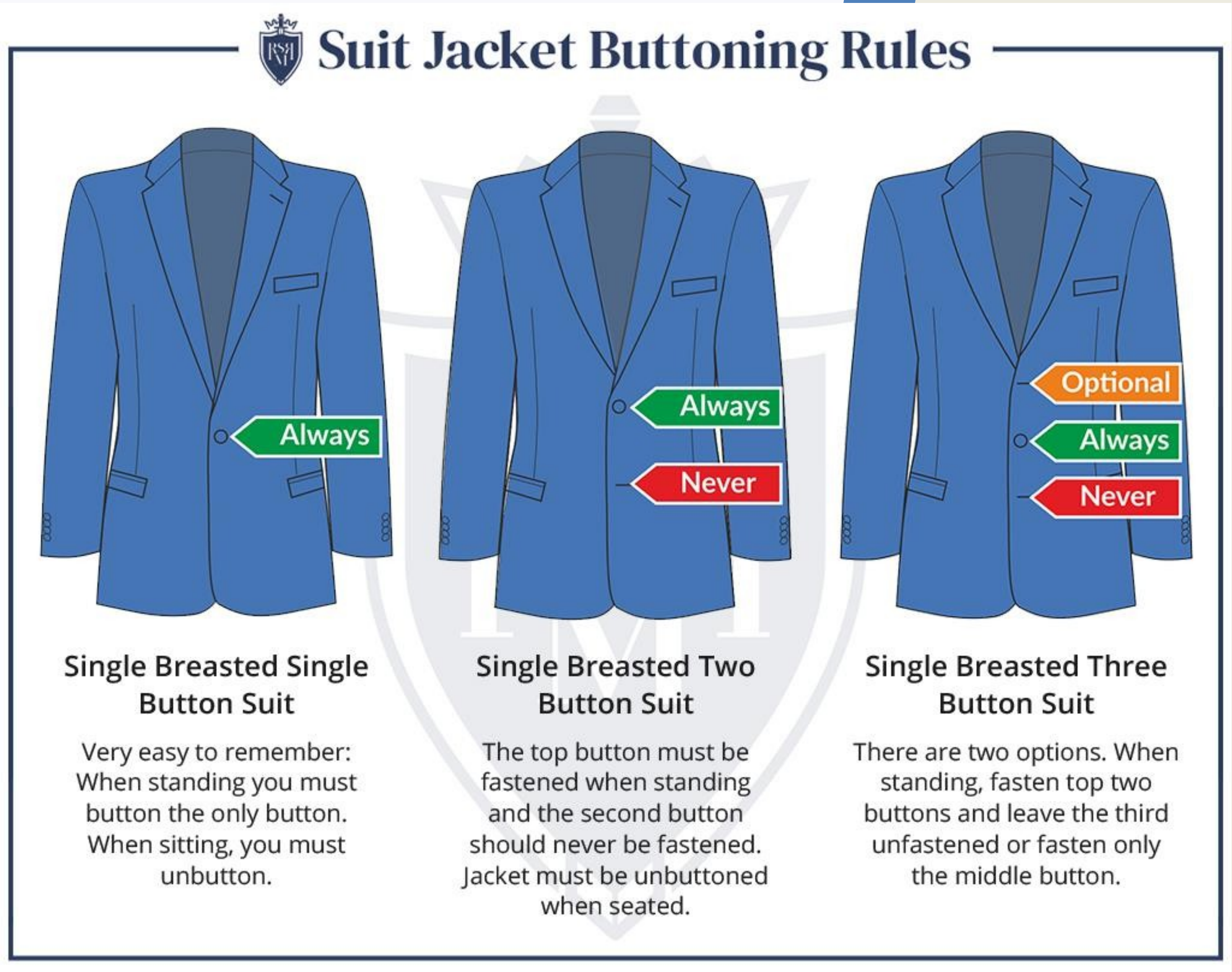
LOUNGE SUIT

- MELEPASI ZIP SELUAR
- CUFF > ½ INCI DR LENGAN SUIT

TIPS SELUAR : https://alfastyle-ms.expertolux.com/bryuki/slaksy/

AKSES R
O I

https://www.realmenrealstyle.com/start-here/



AKSESORI

KASUT

- ♂ OXFORD: RASMI
- ♂ CHUKKAS : SANTAI
- ♂ LOAFERS : KASUAL

Dress Shoes
Casual Shoes
Boots
Derby
Sneakers
Chelsea
Oxford
Boat
Chukka
Brogue
Espadrilles
Brogue
Monk
Sandals
Loafers
Slip-Ons

Encyclopedia of Women's Shoes

AKSESORI : *PERFUME*

>12jam

10-16jam

8-12jam

https://www.maskulin.com.my/beza-jenis-minyak-wangi-antara-edt-edp-

KEBERSIHAN & KEKEMASAN

BAHAGIAN KEPALA & MUKA

RAMBUT KEMAS & TERJAGA

BULU HIDUNG TIDAK KELIHATAN LIAR

GIGI SENTIASA BERSIH

PERNAFASAN TIDAK BERBAU

KEBERSIHAN & KEKEMASAN

BAHAGIAN BADAN & TANGAN

BADAN TIDAK BERBAU
-ANTI PERSPIRAN

BAJU TIDAK BERDAKI DI LENGAN, POKET & KOLAR BAJU

BAJU TIDAK BERGOSOK

KUKU JARI TIDAK DIPOTONG / DIGIGIT

KEBERSIHAN & KEKEMASAN

BAHAGIAN PUNGGUNG & KAKI

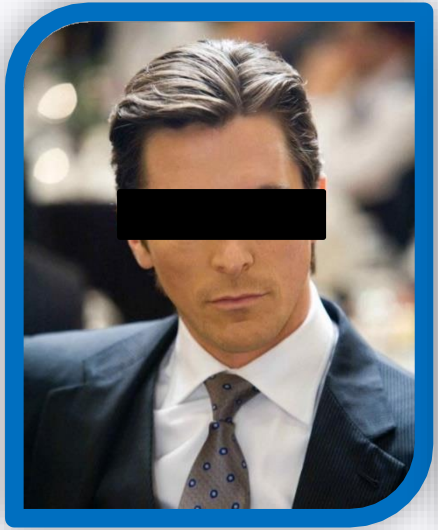
SELUAR : TIDAK BERGOSOK, TERCARIK

TIDAK BERSTOKIN / PAKAI LEBIH HAD HARI

KASUT LUSUH / TUMIT PECAH

WANITA : STOKIN BERBUNGA/TERANG

CONTOH RAMBUT YANG DIBENARKAN:



- KEMAS DAN PENDEK
- TERSISIR RAPI / DISANGGUL
- PENDEK : TIDAK MENCECAH KOLAR KEMEJA
- TIDAK BERWARNA

CONTOH RAMBUT YANG DILARANG:

- PANJANG
- TIDAK KEMAS
- BERWARNA
- MENCECAH KOLAR
- BERFESYEN (YANG TIDAK MENUNJUKKAN IMEJ KORPORAT/PENJAWAT AWAM)

WARNA DAN KETERAMPILAN

KATEGORI WARNA

WARNA NEUTRAL

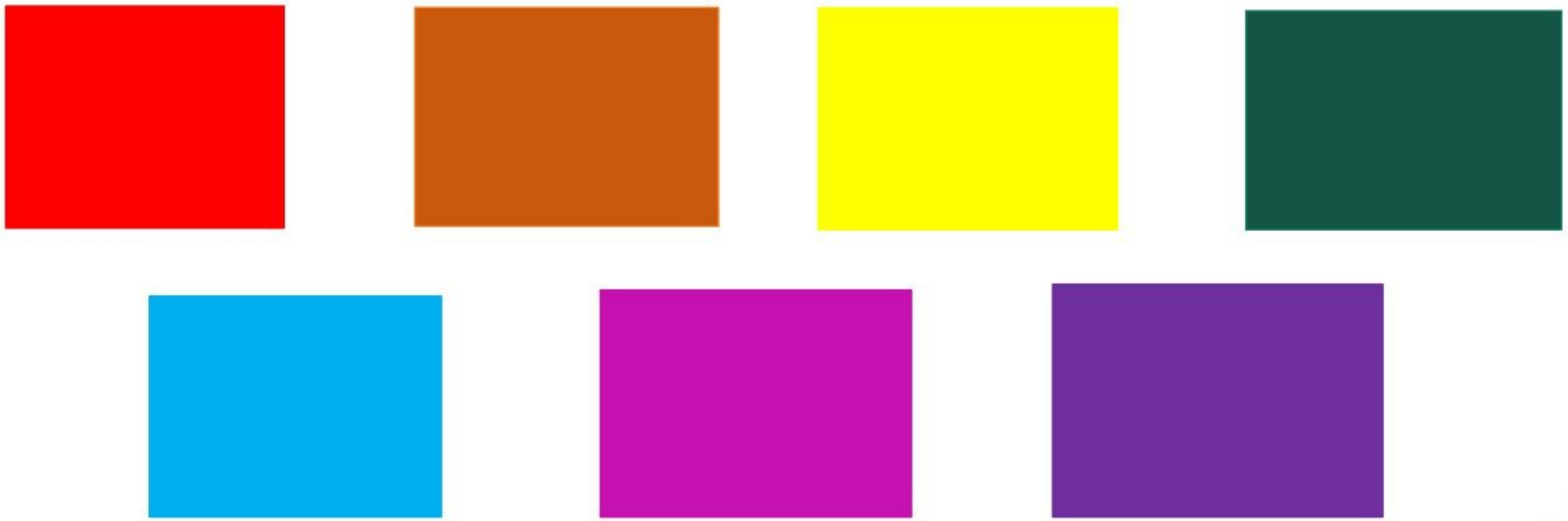
https://puanmary.com/kaitan-antara-fesyen-gaya-dan-personaliti/

KONSEP WARNA DALAM PEMAKAIAN WARNA GELAP / NEUTRAL

- Memberi ilusi – tutup bahagian kekurangan pada diri
- Beri efek langsing – kecilkan warna bahagian badan yang besar
- Digunakan pada pakaian korporat/professional seperti blazer, suit
- Digayakan pada perbincangan yang serius – untuk menunjukkan ketegasan dan profesionalisma

KATEGORI WARNA

WARNA FESYEN



KONSEP WARNA DALAM PEMAKAIAN

- **Warna fesyen**

 - digayakan pada waktu santai, keraian – contoh hari raya, sambutan hari lahir

- berhati-hati dalam membuat padanan, kurang sesuai lebih 3 warna, baju yang terlalu banyak corak yang pelbagai

- **Warna kusam**

- Efek lembut, namun perlu berhati-hati agar pemakai tidak nampak tidak bermaya
- Perlu dipadankan dengan solekan yang sesuai

PRINSIP ASAS BERPAKAIAN

Selesa
Style, fabric & design

Ringkas
Ringkas, kemas, menawan. Less is more

Sosial Budaya
Peka terhadap kehendak social budaya

T.O.P.
Time, Occasion, Place

Bentuk Badan
Sesuai dengan bentuk dan potongan badan

Warna Seimbang
Tidak terlalu menarik perhatian.

B

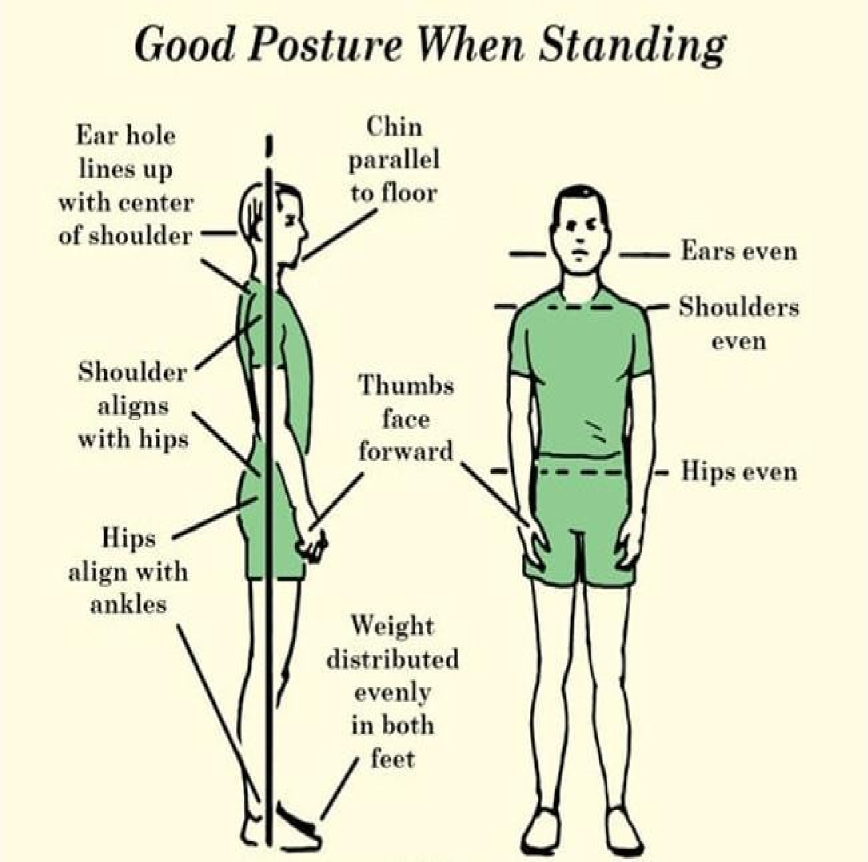
BEHAVIOR

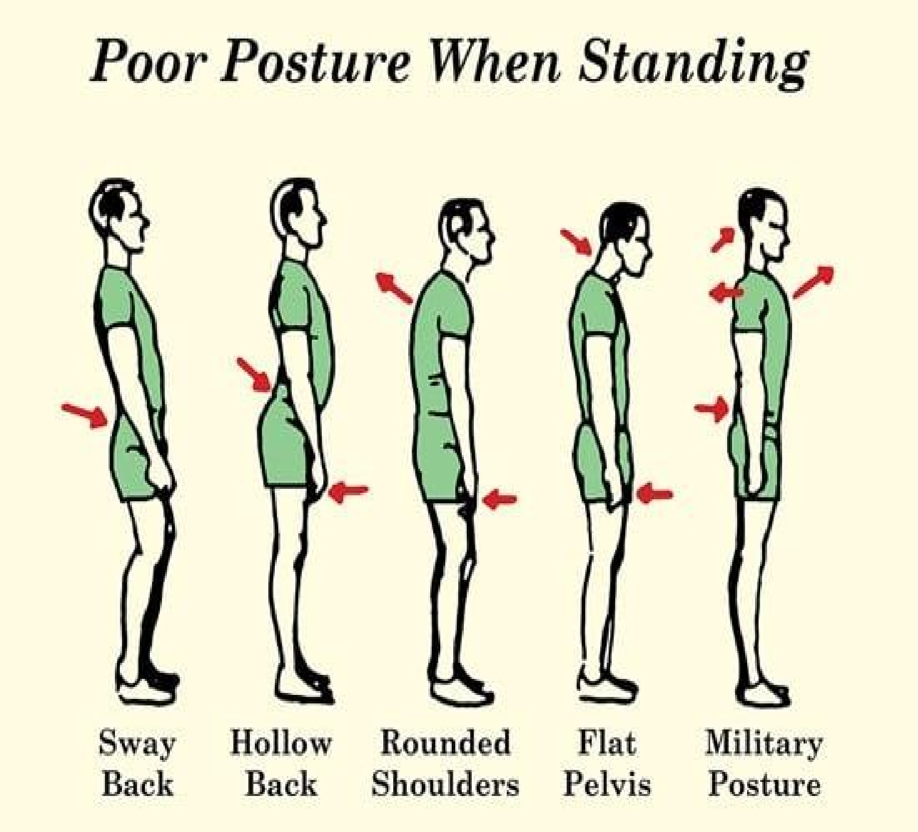
~TINGKAH LAKU~

GAYA BERJALAN :

YAKIN DIRI, TEGAK, RAPATKAN KAKI, PANDANG HADAPAN, BIDANGKAN DADA, TIDAK MELENGGANG

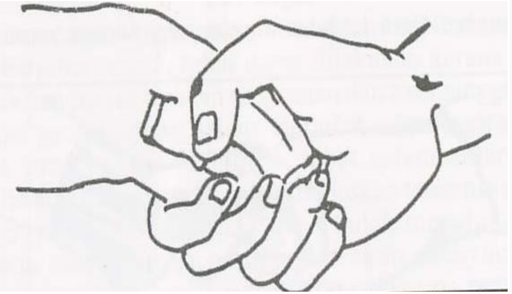
What Is Your Hidden Language Saying?
nervousness
menacing
hiding something, but what?
confident
insecure?
lying?
wants to leave
indignant
genuine
defensive
arrogant
closed mind?


Good Posture When Standing
Ear hole lines up with center of shoulder
Chin parallel to floor
Ears even
Shoulders even
Shoulder aligns with hips
Thumbs face forward
Hips even
Hips align with ankles
Weight distributed evenly in both feet


Poor Posture When Standing
Sway Back
Hollow Back
Rounded Shoulders
Flat Pelvis
Military Posture

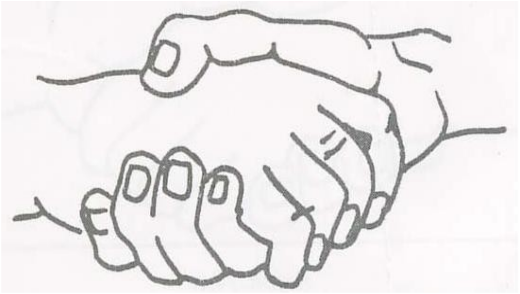
GAYA BERJABAT TANGAN

CARA BERJABAT TANGAN



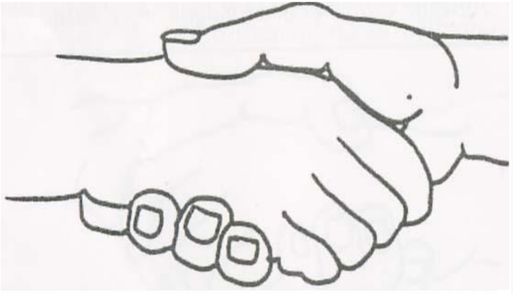
Jari sahaja

Kurang minat



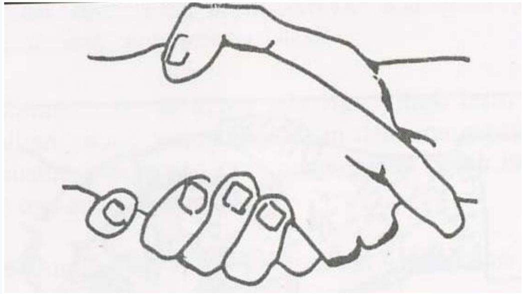
Mengawal

Menunjukkan kuasa



Sama Taraf

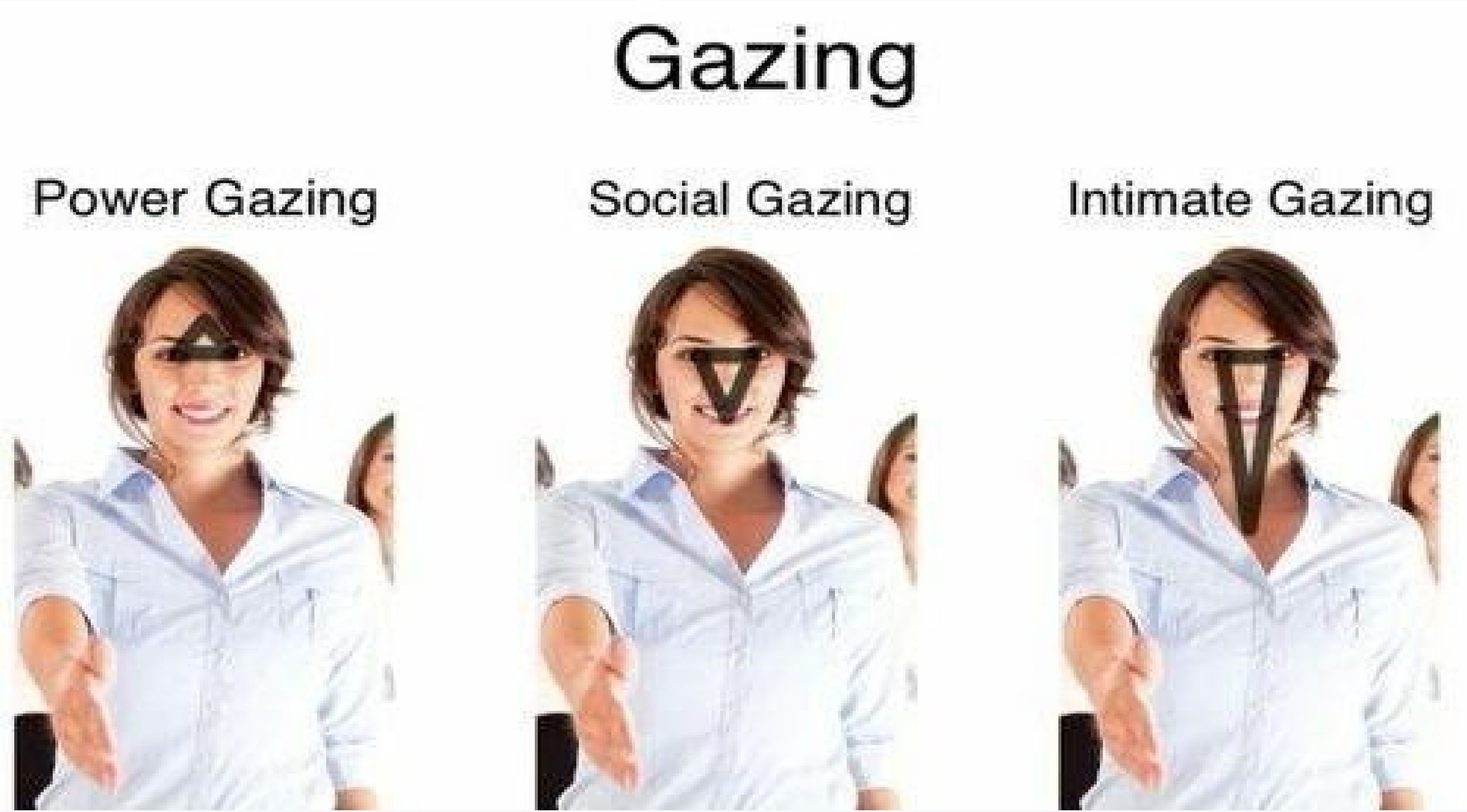
Sopan dan mesra



Tarik

Kurang sesuai

Directed Gaze
Business Gaze
Social Gaze
Intimate Gaze


Gazing
Power Gazing
Social Gazing
Intimate Gazing

CAMBRIDGE CROSS

DUCHESS

INTAN Kampus Wilayah Selatan

INTAN Kampus Wilayah Selatan

C

COMMUNICATION

~KOMUNIKASI~

HALA CARA KOMUNIKASI

TULISAN

LISAN

BUKAN LISAN

Untuk pengaruh

Untuk perundingan

Untuk mengajar/ belajar (pembelajaran)

Untuk sosialisasi

Untuk menyampaikan/ berkongsi maklumat/ arahan

Untuk hiburan

TERTIB DALAM PERBUALAN

Topik Perbualan
- Kedua pihak berminat

Eye Contact
- Pandang ke arah orang yang sedang bercakap

Fokus dan Fahami Perbualan
- Dengar dengan teliti

Tempoh masa
- Tempoh masa yang sesuai
- Beri masa kepada yang sedang bercakap

TERTIB DALAM PERBUALAN

Bersosial

- Berbual dengan seramai yang boleh

Nada Suara

- Gunakan nada suara rendah dan biasa

- Berjenaka berlebihan
- Bercakap terlalu lama
- Menggunakan tangan dan kaki
- Bercakap terlalu cepat
- Berbisik-bisik
- Memotong percakapan

TIPS ETIKET

1. Bagi orang keluar lif dulu sebelum kita masuk
2. Jangan bersolek depan orang ramai
3. Jangan bercakap jika ada makanan dalam mulut
4. Bayar hutang sebelum diminta
5. Jangan pesan makanan yang paling mahal jika bukan kita yang bayar
6. Elak bagi nasihat kecuali diminta
7. Kalau orang tunjuk gambar di telefon jangan swipe kiri kanan
8. Jangan meludah ditempat awam
9. Jangan perbetulkan kesalahan seseorang di hadapan orang lain
10. Belajar kurangkan bercakap dan banyakkan mendengar
11. Jangan suka tenung dan memperhatikan orang lama-lama
12. Jangan berdiri & halang orang lain waktu ambil beg di lapangan terbang
13. Bila dihotel, perlahankan suara bila berjalan ke bilik & jangan hempas pintu

IDEA

KEPENTINGAN IMEJ : PERKEMBANGAN KERJAYA

Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012

39. (1) Kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit.

(2) Dalam mempertimbangkan merit seseorang pegawai bagi kenaikan pangkat, Lembaga Kenaikan Pangkat hendaklah mengambil kira–

(a) kecekapan dan prestasi kerja pegawai itu;

(b) kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai itu;

(c) sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai itu; dan

(d) kegiatan luar dan sumbangan pegawai itu kepada negara dan masyarakat.

https://docs.jpa.gov.my/docs/myppsm/PA/pua12012/

TERIMA KASIH