



Pengenalan Kepada Perkhidmatan Awam

Program Transformasi Minda Start



PERKHIDMATAN AWAM

Perkhidmatan awam merupakan jentera pentadbiran atau kuasa eksekutif dalam melaksanakan dasar-dasar dan keputusan kerajaan bagi mencapai segala objektif dan matlamat negara





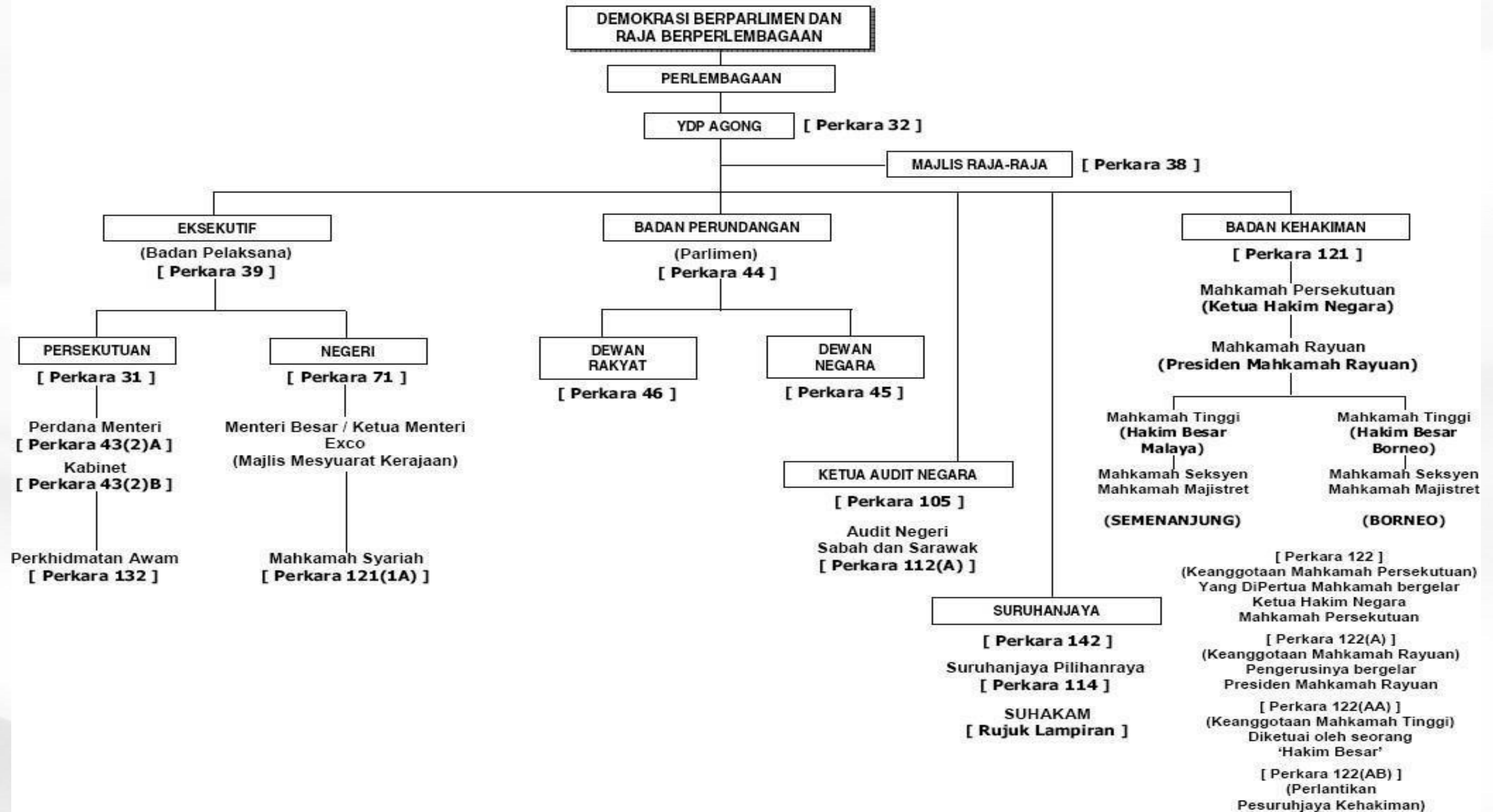
Konsep “Government of the Day”

Penjawat awam
perlu zahirkan
taat setia kepada
Kerajaan
Memerintah

KEDUDUKAN PERKHIDMATAN AWAM DALAM PERLEMBAGAAN



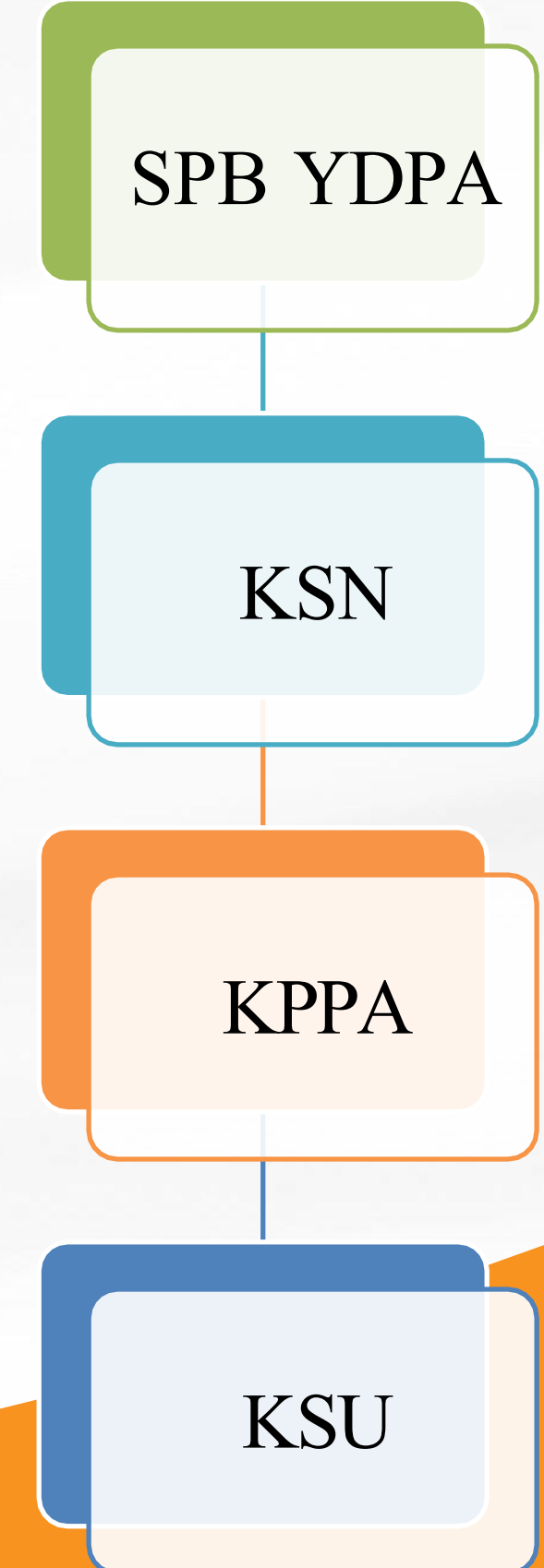
CARTA ALIRAN CORAK PEMERINTAHAN NEGARA MALAYSIA



KEDUDUKAN PERKHIDMATAN AWAM – BADAN EKSEKUTIF

“ Kita haruslah sentiasa beringat bahawa perlembagaan bertulis hanyalah semata-mata lembaran kertas. Yang lebih penting adalah harus ada dalam sanubari dan akal fikiran mereka yang diamanahkan untuk mentadbir dan memelihara Perlembagaan, suatu kepercayaan pada nilai dan prinsip yang menghidupkan dokumen luhur itu.”

DYMM Sultan Azlan Muhibbuddin Shah ibni Almarhum Sultan Yussuff Izzuddin Shah Ghafarullahulah, Jubli Emas Keperlembagaan dan Kedaulatan Undang-Undang



M A D A N I

KEMAMPAHAN**KESEJAHTERAAN****DAYA CIPTA****HORMAT****KEYAKINAN****IHSAN**

Malaysia MADANI merupakan panduan dan ikhtiar secara bersepadu dan holistik sebagai dasar pentadbiran yang lebih manusiawi. Malaysia MADANI bertunjangkan sikap saling menghormati, meraikan kepelbagaian dan menjadi medan dialog peradaban. Kerangka Malaysia MADANI menjadi pemacu kewujudan masyarakat maju dan bertamadun berdasarkan ilmu pengetahuan, tradisi, khazanah dan kearifan tempatan.

YAB Dato' Seri Anwar Ibrahim di Majlis Amanat Perdana Menteri "Membangun Malaysia MADANI"
19 Januari 2023 | Dewan Perdana, Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC), Putrajaya



Madani/

[Ar] maju dari segi pemikiran, kerohanian dan kebendaan (bukan masyarakat, generasi dan sebagainya) usaha untuk membentuk masyarakat - dengan menyemaikan nilai-nilai murni kekeluargaan. Manhaj itu terarah kepada pembinaan masyarakat.

“ Kita boleh bergerak dengan menerima kenyataan bahawa 'keadaan berubah'; atau kita boleh juga memilih untuk 'merubah keadaan.' Sindrom keadaan-berubah memaksa kita mengambil langkah-langkah sementara sebagai reaksi terhadap perubahan persekitaran, sementara merubah-keadaan dalam kerangka jangka masa panjang memerlukan penakkulan yang jernih dan tindakan yang rasional melalui proses berfikir yang berterusan dan sistematik, berdasarkan nilai dan norma yang jelas, serta meneliti matlamat-matlamat yang dirumus dari kesepakatan rakyat.”

Anwar Ibrahim, *'From Things Change to Change Things,'* halaman 21

malaysiamadani.gov.my

https://malaysiamadani.gov.my/pengenalan/#dearflip-df_10923/13/

malaysiamadani.gov.my

https://malaysiamadani.gov.my/pengenalan/#dearflip-df_10923/13/

3 CABARAN UTAMA PERKHIDMATAN AWAM

01

MENTALITI SILO DAN BIROKRASI

Perasaan “superior” atau rasa diri berkuasa dan lebih hebat daripada orang lain.



PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN

02

masih kaedah lama, kurang efektif dan kurang daya saing.



03

INTEGRITI PENJAWAT AWAM

Wujud “little napolean” , budaya pembaziran dan mudah rasa selesa





infra kaunter pusingan kerja tidak menyeluruh
yang rosak rasionalisasi DFI

pengurusan perhubungan pelanggan - kaunter tidak mesra

rasionalisasi Badan Berkanun Persekutuan

semakan semula peraturan dan keistimewaan awam

kurang disiplin kerja, cuai dan culas

optimum tidak sumber tiada keseronokan bekerja

pengurusan aduan yang tidak cekap dan lambat

isu integriti penjawat awam

kos sara hidup rakyat

budaya pembaziran

tiada kurang menghayati nilai MADANI

tiada pengiktirafan semakan semula kadar bayaran dan tuntutan

atas pencapaian/ kejayaan

dasar agensi tidak sejajar dengan ekonomi madani

pengukuran prestasi dan KPI yang jelas

semakan semula MyTC

rasionalisasi GLC, GIC, CLBG

tiada "follow-up" dan "follow through"

pergerakan semula MyTC

kurang kepakaran daya saing rendah dalam penarafan global

bergantung kepada perunding luar

tiada pengukuran prestasi dan KPI yang jelas

rasionalisasi Pejabat Perwakilan Luar Negeri

agensi barisan hadapan kurang empati

kurang kerjasama dengan swasta



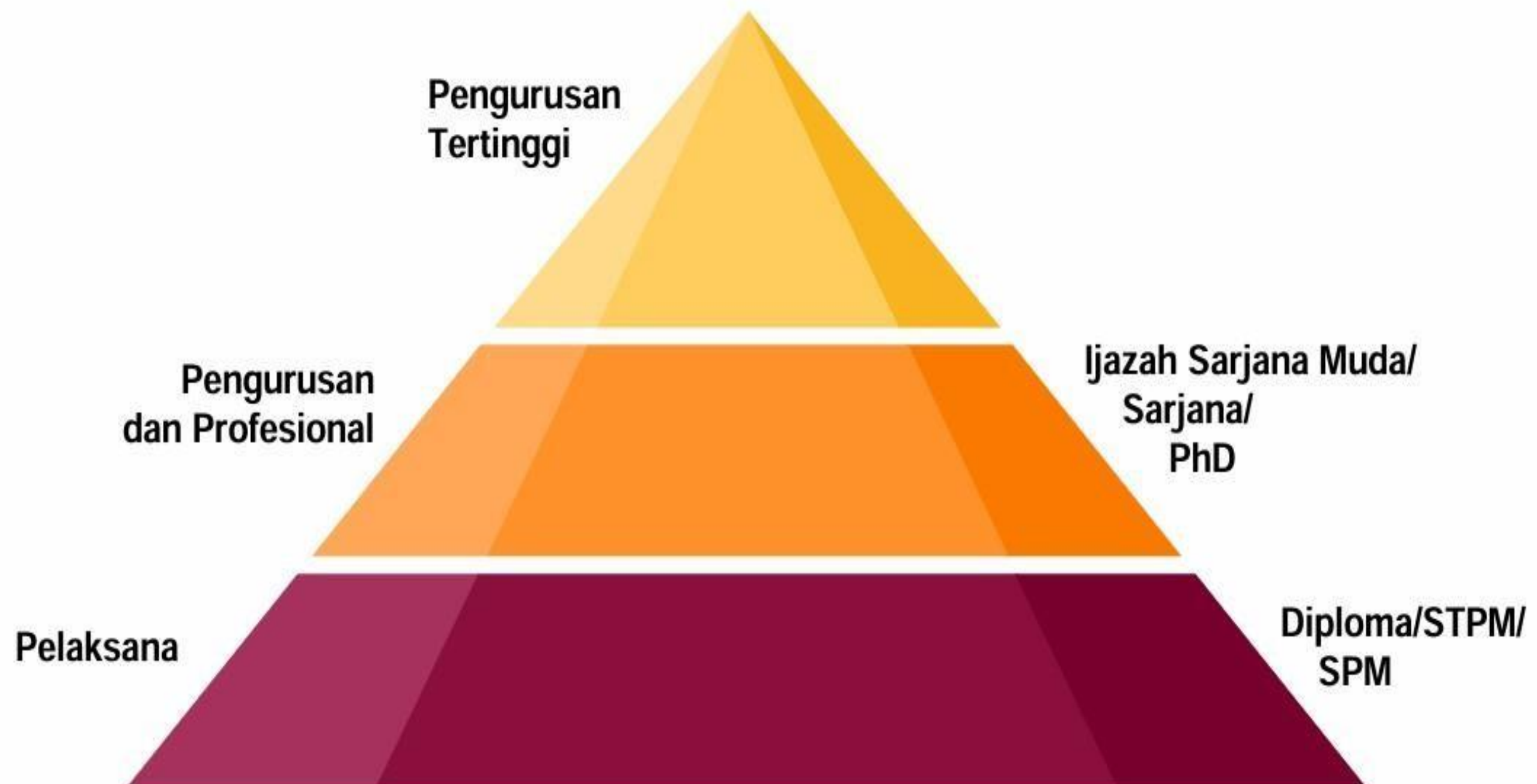
AGENDA REFORMASI PERKHIDMATAN AWAM



AGENDA REFORMASI PERKHIDMATAN AWAM 2024 – 2030



KUMPULAN PERKHIDMATAN





**KLASIFIKASI
PERKHIDMATAN :
1 DISEMBER 2024
199 SKIM PERKHIDMATAN**

SENARAI SKIM PERKHIDMATAN

Klasifikasi Perkhidmatan	Senarai Skim Perkhidmatan		Muka Surat
1. PENGANGKUTAN (A)	1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	1-3
	2.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	4-5
	3.	Pegawai Laut	6-8
	4.	Penolong Pegawai Laut	9-11
	5.	Pembantu Laut	12-13
	6.	Juruterbang/Pemeriksa Juruterbang	14-16
	7.	Pemeriksa Kapal Terbang	17-19
	8.	Penolong Pemeriksa Kapal Terbang	20-21
	9.	Pemeriksa Kereta Motor	22-25
2. BAKAT DAN SENI (B)	10.	Ahli Muzik	26-28



**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA**

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 2002

**PELAKSANAAN SISTEM SARAAN MALAYSIA
BAGI ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN**



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2024

**PELAKSANAAN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN AWAM PERSEKUTUAN**

**SKIM PERKHIDMATAN
PEMBANTU MAKMAL**

Perbekalan dalam skim perkhidmatan ini adalah terpakai dan hendaklah dibaca bersama dengan perbekalan-perbekalan lain yang ditetapkan dalam Perbekalan Umum Skim Perkhidmatan.

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : SAINS
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA
GRED JAWATAN : C1, C2, C3, C4
TARIKH KUAT KUASA : 1 DISEMBER 2024

SYARAT LANTIKAN

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Kepujian dalam subjek Matematik atau salah satu daripada subjek Sains pada peringkat peperiksaan tersebut.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,500.00); atau

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,561.00); atau

- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

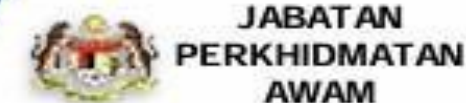
(Gaji permulaan ialah pada Gred C1: RM1,622.00).

SYARAT KELAYAKAN

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-



PENYERAGAMAN & PENGGELARAN SEMULA GRED JAWATAN



KUMPULAN PELAKSANA

KELAYAKAN MASUK	GRED SSM	GRED SSPA
Diploma/ STPM	39/40	8
	37/38	7
	36**	
	35/36*	6
	33/34	
	31/32	
	29/30	5
SPM	27/28	4
	25/26	3
	24	2
	21/22	

KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL

KELAYAKAN MASUK	GRED SSM	GRED SSPA
Ijazah Sarjana Muda	55/56	15
	53/54	14
	51/52	13
	47/48	12
	45/46	11
	43/44	10
	41/42	9

Nota : *Gred Kenaikan pangkat pertama
**Gred Kenaikan pangkat kedua

KESAN PENJUMUDAN SKIM PERKHIDMATAN



**PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN
LEBIH CEKAP
DAN BERFOKUS**

01



KERAJAAN



02

**FUNGSI
ORGANISASI
DIPERKEMAS &
SKOP FUNGSI
TUGAS
DIPERLUASKAN**

**PENGUNAAN
TENAGA SUMBER
MANUSIA
DIOPTIMUMKAN**

03



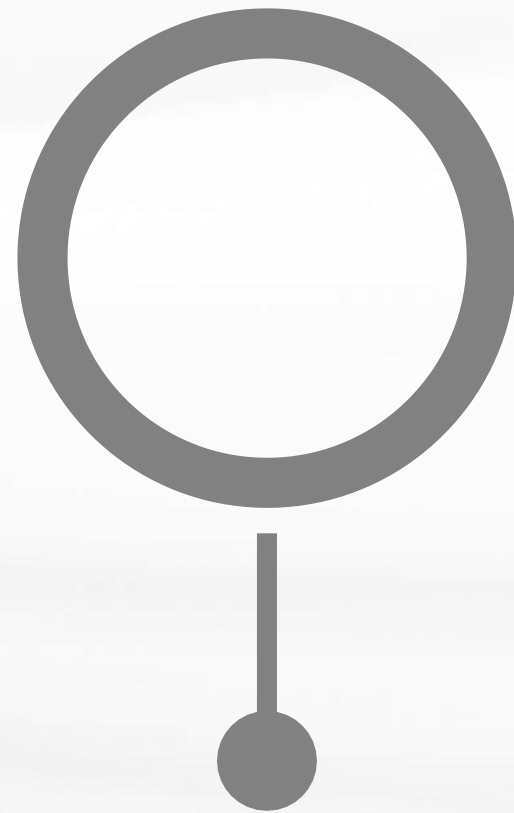
04

**MEMENUHI
KEPERLUAN
TERKINI
PERKHIDMATAN
AWAM**





KESAN PENJUMUDAN SKIM PERKHIDMATAN : PEGAWAI



**KEMAJUAN
KERJAYA YANG
LEBIH BAIK**



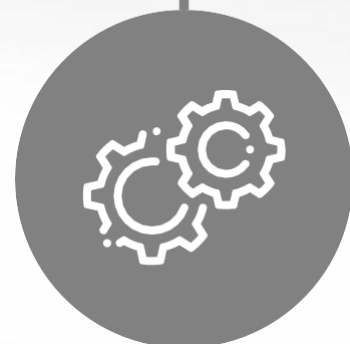
**MOBILITI YANG
LEBIH LUAS**





**MEMENUHI
TEMPOH
PERCUBAAN**

1



**DIPERAKU OLEH
KETUA JABATAN**

3



2

**HADIR DENGAN
JAYANYA PTM
DAN LULUS
PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN
YANG
DITETAPKAN**

**PENGESAHAN
DALAM PERKHIDMATAN**





PERGERAKAN GAJITAHUNAN



TARIKH PELANTIKAN	TARIKH PERGERAKAN GAJI
1 Januari – 31 Mac	1 Januari
1 April – 30 Jun	1 April
1 Julai – 30 September	1 Julai
1 Oktober – 31 Disember	1 Oktober

Tahun berikutnya



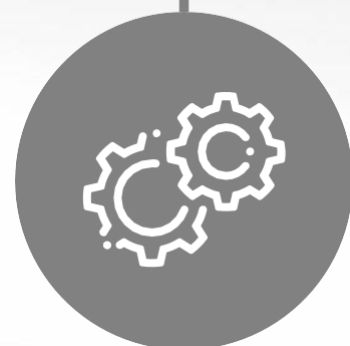
TIDAK TETAP DAN BERASASKAN PRESTASI





**DASAR LATIHAN
SEKTOR AWAM**

1



**KENAIKAN
PANGKAT : KPSL/
KUP/ FLEKSI**

3



2

**PELUANG
MELANJUTKAN
PELAJARAN**

LALUAN KERJAYA





NILAI-NILAI PENJAWAT AWAM

HIJRAH TATA KELOLA

Berani berhijrah menerusi **kepekaan dengan tuntutan perubahan** semasa, menjalankan tugas dengan **rapi, cekap** dalam pelaksanaan tugas, dan mengamalkan **komunikasi secara efisien**.

EMPATI RAKYAT

Mendengar dan memahami permasalahan rakyat, sentiasa **prihatin** dan menyayangi rakyat, serta menumpukan kepada pelaksanaan pelbagai inisiatif yang dapat memberikan **kesejahteraan kepada rakyat**.

MINDA PEKIN

Bersikap **cermat** dalam membelanjakan dana awam, sentiasa **kreatif dan inovatif** dalam memanfaatkan sumber-sumber sedia ada, mempunyai minda "value for money", dan menjalankan tugas secara **kerjasama strategik** antara organisasi.

TELUS TADBIRAN

Menyematkan **nilai-nilai integriti** dalam menjalankan tugas seharian, sentiasa membudayakan amalan **semak dan imbang** bagi melancarkan pelaksanaan tugas, dan **meraikan pandangan luar** yang dapat memantapkan lagi kualiti kerja yang dijalankan.

APRESIASI INOVASI

Menyokong dan menghargai perkembangan **idea-idea baharu** bagi memperkasakan Perkhidmatan Awam, **meneroka pelbagai inisiatif baharu** yang bersesuaian dengan kehendak semasa, dan berusaha untuk **memartabatkan inisiatif digital** baharu yang efisien.



ETOS PERKHIDMATAN AWAM



KECEKAPAN, INTEGRITI DAN DEDIKASI



**UTAMAKAN KUALITI BERBANDING KUANTITI,
KBERHASILAN BERBANDING OUTPUT**



**TIDAK MENIPU, TIDAK MENGHORMAT MASA
DAN PERKAUMAN**



KERJASAMA, KEADILAN DAN TANGGUNGJAWAB



**UTAMAKAN NILAI-NILAI MURNI, INTEGRITI DAN
KETELUSAN**

ETOS PERKHIDMATAN AWAM ADALAH SATU MANIFESTASI KEPADA ILTIZAM KEPIMPINAN PERKHIDMATAN AWAM
UNTUK MELESTARIKAN

KEUNGGULAN PENTADBIRAN NEGARA MELALUI PEMBUDAYAAN SISTEM NILAI YANG BERTERASKAN PRINSIP
MORAL DAN ETIKA





TERIMA KASIH