



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 2007**

---

**PERTUKARAN PELANTIKAN PEGAWAI KOLEJ UNIVERSITI AWAM  
DI BAWAH KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

**TUJUAN**

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan menjelaskan pelaksanaan pertukaran pelantikan semua pegawai di enam (6) buah kolej universiti awam di bawah Kementerian Pengajian Tinggi berikutan keputusan Kerajaan menjadikan kolej universiti awam berkenaan sebagai universiti awam. Ianya mengandungi prinsip pelaksanaan, pemberian opsyen, penetapan gaji pertukaran pelantikan dan syarat-syarat pertukaran pelantikan yang akan diguna pakai secara seragam oleh keenam-enam kolej universiti awam berkenaan.

**LATAR BELAKANG**

2. Kerajaan telah memutuskan semua enam kolej universiti awam dijadikan universiti awam dengan nama seperti berikut:

- (i) Kolej Universiti Islam Malaysia (KUIM) kepada Universiti Sains Islam Malaysia (USIM);

- (ii) Kolej Universiti Tun Hussein Onn (KUiTTTHO) kepada Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM);
- (iii) Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia (KUTKM) kepada Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM);
- (iv) Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM) kepada Universiti Malaysia Terengganu (UMT);
- (v) Kolej Universiti Kejuruteraan dan Teknologi Malaysia (KUKTEM) kepada Universiti Malaysia Pahang (UMP); dan
- (vi) Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia (KUKUM) kepada Universiti Malaysia Perlis (UNIMAP).

3. Selaras dengan keputusan Kerajaan, Perintah Pembatalan enam (6) buah kolej universiti awam berkenaan dan Perintah Perbadanan enam (6) buah universiti awam baru berkuat kuasa mulai 1 Februari 2007. Dengan ini pegawai yang sedang berkhidmat di enam (6) kolej universiti awam akan ditawarkan pertukaran pelantikan ke universiti awam yang baru mengikut mana yang berkenaan.

### **PRINSIP PELAKSANAAN**

4. Prinsip pelaksanaan pertukaran pelantikan ini adalah berasaskan kepada Panduan Pertukaran Pelantikan yang dikeluarkan melalui Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002.

5. Prinsip-prinsip penting dalam melaksanakan pertukaran pelantikan ini adalah seperti berikut:

- (i) pegawai yang layak ditawarkan pertukaran pelantikan melalui opsyen ini terdiri daripada pegawai yang berkhidmat secara tetap dengan enam (6) buah kolej universiti awam berkenaan termasuk mereka yang dalam tempoh percubaan serta memilih tawaran opsyen Sistem Saraan Malaysia;
- (ii) pegawai akan ditawarkan opsyen sama ada bersetuju atau tidak bersetuju untuk **ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama** di universiti awam yang baru mengikut mana yang berkenaan;
- (iii) tempoh opsyen yang diberi kepada setiap pegawai adalah **selama 14 hari** mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Pilihan yang dibuat oleh pegawai adalah **muktamad**;
- (iv) pegawai yang **tidak bersetuju** dengan tawaran opsyen pertukaran pelantikan ini akan dibersarakan bagi pegawai berpencen atau ditamatkan perkhidmatan bagi pegawai yang bukan pegawai berpencen (termasuk yang belum disahkan dalam perkhidmatan).
- (v) pegawai yang telah dibersarakan atau ditamatkan perkhidmatan seperti di perenggan (iv) **tidak boleh dilantik semula** oleh mana-mana agensi Kerajaan; dan
- (vi) tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan ini pada **1 Februari 2007**.

6. Pegawai yang dilantik secara sementara, kontrak atau sambilan tidak layak ditawarkan opsyen pertukaran pelantikan ini dan pelantikan mereka hendaklah

ditamatkan mulai 31 Januari 2007. Pegawai ini hendaklah dilantik secara sementara, kontrak atau sambilan ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di universiti awam yang baru mengikut mana yang berkenaan.

## **PEMBERIAN OPSYEN**

7. Pihak Berkuasa Melantik (PBM) kolej universiti awam hendaklah menawarkan opsyen pertukaran pelantikan kepada semua pegawai kolej universiti awam berkenaan yang layak mengikut contoh Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan di **Lampiran A** bagi membolehkan pegawai membuat pilihan. Tempoh opsyen adalah 14 hari mulai tarikh surat tawaran dikeluarkan. Pegawai yang bersetuju menerima opsyen akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di universiti awam yang baru seperti berikut:

- (i) Pegawai KUIM akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di USIM;
- (ii) Pegawai KUiTTHO akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di UTHM;
- (iii) Pegawai KUTKM akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di UTeM;
- (iv) Pegawai KUSTEM akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di UMT;
- (v) Pegawai KUKTEM akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di UMP; dan
- (vi) Pegawai KUKUM akan ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di UNIMAP.

8. Opsyen pertukaran pelantikan yang dibuat oleh pegawai adalah **muktamad**.
9. Pegawai yang tidak membuat pilihan atau tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan atau membuat pilihan dengan bersyarat atau gagal mengembalikan borang opsyen dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebab yang munasabah akan dianggap sebagai telah tidak memilih untuk memasuki skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di universiti awam yang baru. Pegawai berkenaan akan dibersarakan atau ditamatkan perkhidmatan.
10. Tawaran opsyen ini juga hendaklah diberi kepada pegawai yang berada dalam keadaan berikut:
  - (i) dipinjamkan atau ditukar sementara;
  - (ii) sedang bercuti;
  - (iii) tidak hadir bertugas semasa opsyen dikeluarkan dan berkuat kuasa;
  - (iv) sedang dalam proses tindakan tatatertib; dan
  - (v) sedang menjalani hukuman tatatertib selain daripada hukuman buang kerja.
11. Pegawai kolej universiti awam yang sedang dalam proses tindakan tatatertib, jika sabit kesalahannya dan dijatuhkan hukuman buang kerja dalam tempoh opsyen, maka tawaran opsyen tersebut dengan sendirinya terbatal.
12. Bagi maksud urusan pemberian opsyen, contoh surat tawaran, syarat-syarat pertukaran pelantikan, borang opsyen dan notis persetujuan penamatan perkhidmatan adalah seperti berikut:

[Lampiran A – Surat Tawaran Opsyen Pertukaran Pelantikan](#)

[Lampiran B – Syarat-syarat Pertukaran Pelantikan](#)

[Lampiran C – Borang Opsyen](#)

[Lampiran D – Notis Persetujuan Penamatan Perkhidmatan](#)

## **KAEDAH PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

13. Penetapan gaji permulaan bagi **pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan** di jawatan asal adalah berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal mengikut Peringkat (P) jawatan baru yang jumlahnya tidak kurang daripada satu Pergerakan Gaji Biasa di gred jawatan asal. Jika matagaji mengikut Peringkat jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat (P) berikutnya.

14. Penetapan gaji permulaan bagi **pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan** di jawatan asal adalah berdasarkan prinsip matagaji tertinggi berhampiran dengan matagaji akhir di gred jawatan asal di Peringkat 1 (P1) jawatan baru. Jika matagaji di P1 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip ini, gaji boleh ditetapkan di Peringkat 2 (P2) dan seterusnya di Peringkat 3 (P3) jika matagaji di P2 jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang telah ditetapkan.

15. Sekiranya matagaji di gred jawatan baru tidak dapat menampung gaji permulaan yang ditetapkan mengikut prinsip di atas seperti mana kaedah penetapan gaji di perenggan 13 dan 14, maka Jadual Gaji Khas Untuk Penyandang (KUP) hendaklah dipohon daripada Bahagian Gaji dan Elaun, Jabatan Perkhidmatan Awam.

16. Contoh-contoh kaedah penetapan gaji adalah seperti di [Lampiran E, E1, E2, E3, E4, E5, E6 dan E7](#).

### **PERGERAKAN GAJI TAHUNAN**

17. Pergerakan Gaji Tahunan (PGT) di jawatan asal yang sepatutnya diterima oleh pegawai berkenaan pada 1 April 2007, 1 Julai 2007 atau 1 Oktober 2007 hendaklah diberi di jawatan asal pada tarikh kuat kuasa pertukaran pelantikan iaitu pada 1 Februari 2007 sebelum ditetapkan gaji pertukaran pelantikan pegawai di jawatan baru. PGT di jawatan asal akan ditentukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia kolej universiti awam mengikut mana yang berkenaan.

### **TARIKH PERGERAKAN GAJI**

18. TPG asal bagi pegawai kolej universiti awam yang terlibat dalam urusan ini hendaklah diubah kepada satu TPG baru pada tahun berikutnya selepas kuat kuasa pertukaran pelantikan. TPG baru itu ialah pada 1 Januari tahun berikutnya.

### **ELAUN DAN KEMUDAHAN**

19. Pegawai yang ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di universiti awam yang baru akan terus layak menerima elaun dan kemudahan yang diperuntukkan dalam perkhidmatan awam berdasarkan syarat yang ditetapkan.

### **KAEDAH PELAKSANAAN OPSYEN**

20. Bagi melaksanakan pertukaran pelantikan ini, PBM universiti awam baru, PBM kolej universiti awam dan pegawai yang terlibat hendaklah mematuhi kaedah yang ditetapkan seperti berikut:-

(i) **PBM Universiti Baru**

- (a) mengeluarkan surat pelantikan kepada pegawai kolej universiti awam yang telah menerima opsyen untuk ditukar lantik ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama di universiti awam yang baru; dan
- (b) melantik pegawai yang telah menerima opsyen untuk ditukar lantik mengikut skim perkhidmatan dan gred jawatan masing-masing di universiti awam yang baru.

(ii) **PBM Kolej Universiti Awam**

- (a) mengedarkan surat tawaran opsyen pertukaran pelantikan ke skim perkhidmatan dan gred jawatan yang sama kepada pegawai kolej universiti awam mengikut contoh surat tawaran opsyen, syarat-syarat pertukaran pelantikan, borang opsyen dan notis persetujuan penamatan perkhidmatan adalah seperti di **Lampiran A, B, C dan D**; dan
- (b) memberi penjelasan secara terperinci mengenai opsyen kepada pegawai terlibat dan implikasi keputusan atau pemilihan yang dibuat.

(iii) **Pegawai Yang Ditawarkan Opsyen**

- (a) membaca dengan teliti dan faham mengenai opsyen sebelum membuat keputusan. Jika terdapat sebarang keraguan, pegawai hendaklah merujuk kepada PBM kolej universiti awam untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya. Sebarang opsyen yang dibuat adalah **muktamad**;



- (b) melengkapkan dua (2) salinan borang opsyen iaitu satu (1) salinan untuk disimpan oleh PBM universiti awam yang baru dan satu (1) salinan lagi untuk pegawai berkenaan; dan
- (c) membuat pilihan sama ada menerima atau menolak opsyen tawaran ini dalam tempoh 14 hari mulai tarikh surat tawaran.

## **TARIKH KUAT KUASA**

21. Surat Pekeliling Perkhidmatan ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**( DATUK AB KHALIL BIN AB HAMID )**

Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (Pembangunan),  
Malaysia

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM  
MALAYSIA  
PUTRAJAYA

Tarikh: 10 JANUARI 2007

Ketua Setiausaha Kementerian Kewangan Malaysia

Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi

Rektor Kolej Universiti Islam Malaysia (KUIM)

Rektor Kolej Universiti Tun Hussein Onn (KUiTTHO)

Rektor Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia (KUTKM)

Rektor Kolej Universiti Sains dan Teknologi Malaysia (KUSTEM)

Rektor Kolej Universiti Kejuruteraan dan Teknologi Malaysia (KUKTEM)

Rektor Kolej Universiti Kejuruteraan Utara Malaysia (KUKUM)