SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 1 TAHUN 1980

Elaun Lebihmasa bagi Kakitangan Dalam Kumpulan Perusahaan dan Buruh Kasar

Tujuan

1.1 Surat Pekeliling Pekeliling Perkhidmatan ini adalah dikeluarkan untuk maksud memberi penjelasan berhubung dengan dan meletakkan kaedah bagi membuat bayaran Elaun Lebihmasa di bawah **Perintah Am Bab "G"**: Waktu Bekerja dan Lebihmasa.

1.2 Bayaran Elaun Lebihmasa adalah dilakukan kepada seseorang kakitangan yang berkelayakan menurut **Perintah Am Bab "G"** 11 setelah kakitangan itu menunaikan arahan Ketua Jabatan untuk menjalankan tugas-tugas jawatannya melebihi daripada masa bagi kerja biasa harian atau untuk bertugas pada hari kelepasan.

Istilah Kumpulan Jawatan

2.1 Di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan ini, rujukan kepada kelas pekerja yang dipakai di dalam Perintah Am hendaklah diberi erti yang sesuai menurut penyemakan gaji di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet seperti berikut:

Kumpulan Pengurusan dan Iktisas	...	Jawatan-jawatan dalam Kumpulan "A"
Kumpulan Kerja dan Separa Iktisas	...	Jawatan-jawatan dalam Kumpulan "B"
Kumpulan Perkeranian dan Teknik	...	Jawatan-jawatan dalam Kumpulan "C" atau "D" yang menguruskan tugas-tugas yang bercorak perkeranian dan teknikal.
Kumpulan Perusahaan dan Buruh Kasar	...	Jawatan-jawatan dalam Kumpulan "D" biasanya disandang oleh Pekerja-pekerja Rendah Pejabat

dan oleh Pekerja-pekerja Dalam Kumpulan Perusahaan dan Buruh Kasar.

2.2 Bagi maksud kelayakan bayaran Elaun Lebihmasa, kakitangan di dalam Kumpulan Perusahaan dan Buruh Kasar maknanya kakitangan yang disenaraikan di dalam **Lampiran "A"** yang mengandungi corak salah satu daripada atau beberapa ciri-ciri berikut:

(i) menjalankan kerja-kerja bercorak penggunaan tenaga;

(ii) pengkhususan kerja dengan secara latihan dan kemahiran tertentu tetapi pengkhususannya adalah terhad;

(iii) tertumpu kepada kerja memasang (seperti jentera, logi, lampu, kawat dan lain-lain), menghidup dan menjalankan jentera (kenderaan kereta dan sebagainya) dan penyenggaraan (jentera, loji dan alat-alat);

(iv) kemajuan kerjaya dalam jawatannya tertakluk kepada peperiksaan atau sijil bagi menjalankan tiap-tiap tugas yang lebih tinggi.

Waktu Bekerja Biasa

3.1 Waktu bekerja biasa dibahagikan kepada dua jenis:

(a) Waktu bekerja pejabat seperti yang ditetap oleh **Perintah Am 1 Bab "G"**;

(b) Waktu bekerja biasa bagi waktu bekerja bukan pejabat ditetapkan oleh masing-masing Ketua Jabatan mengikut keperluan perkhidmatan dalam jawatan yang berkenaan. (Waktu bekerja hendaklah dipaparkan bagi pengetahuan semua yang berkenaan).

3.2 Berlainan daripada waktu bekerja pejabat, masa bekerja bagi waktu bekerja bukan pejabat hendaklah mengandungi satu pusingan atau giliran kerja selama lapan (8) jam termasuk masa rehat makan kecuali pada hari bekerja separuh apabila gilirannya ialah selama enam (6) jam. Waktu bekerja biasa bagi kakitangan yang tidak tertakluk kepada Waktu Bekerja Pejabat ini hendaklah ditetapkan oleh tiap-tiap Ketua Jabatan menurut peraturan bagi waktu bekerja bukan pejabat dengan mengambil perhatian kepada keadaan yang tersebut di dalam perenggan-peranggan berikut.

Waktu Bekerja Terus-menerus

3.3 Masa bekerja biasa bagi waktu bekerja bukan pejabat boleh mengambil corak bersambung terus-menerus selama lapan (8) jam termasuk waktu rehat untuk makan bagi hari bekerja penuh atau enam (6) jam bagi hari bekerja separuh.

3.4 Apabila sesuatu jenis kerja itu tidak bersambung terus-menerus, maka waktu bekerja biasa sehari untuknya hendaklah diatur dalam masa yang jumlah (aggregate) melebihi daripada lapan (8) jam (termasuk satu (1) jam waktu rehat untuk makan) tetapi tidak boleh melebihi dua belas (12) jam. Dalam tempoh tersebut jika tiada tugas, kakitangan itu hendaklah dibebaskan daripada bertugas dalam tempoh yang jumlahnya tidak melebihi daripada empat jam. *Kiraan masa bagi kakitangan yang terlibat dalam waktu bekerja terputus-putus hendaklah dibuat daripada waktu seseorang kakitangan itu mulai bekerja hingga waktu ia berhenti bekerja pada hari itu termasuk masa ia dibebaskan daripada bertugas dan jumlah tempohnya itu tidak boleh melebihi daripada dua belas (12) jam sehari* tertakluk kepada syarat bahawa jumlah masa ia menjalankan kerja jawatannya hendaklah cukup-cukup tujuh (7) jam.

3.5 Kakitangan yang terlibat dengan masa bekerja terputus-putus bebas memilih di mana tempat ia menghabiskan waktu rehat yang ditetapkan yakni ia tidak semestinya berada di tempat ia menjalankan kerjanya dan jika berada di tempat kerjanya, ia tidak dikira menjalankan tugas. Jika kakitangan yang terlibat dalam masa bekerja terputus-putus ini dikehendaki bekerja lebih daripada masa dua belas (12) jam yang ditetapkan atau dipanggil menunaikan tugasnya dalam tempoh ia dibebaskan daripada bertugas, masa itu dihetong sebagai lebihmasa dan Elaun Lebihmasa hendaklah dibayar.

Panduan bagi Menetapkan Waktu Bekerja

4. Cara yang boleh digunakan untuk menetapkan waktu bagi masa bekerja itu adalah seperti di dalam contoh yang berikut:

(a) tempoh waktu bekerja sehari/satu giliran selama dua belas jam bagi lima hari bekerja dalam seminggu:

(i) mulai bekerja pada pukul 6.00 pagi;

(ii) dibebaskan daripada bertugas selama dua jam antara pukul 9.00 pagi hingga

pukul 11.00 tengahari;

(iii) diberi rehat untuk makan selama 1 jam daripada pukul 11.00 pagi hingga 12.00 tengahari;

(iv) masuk bekerja semula dari pukul 12.00 tengahari hingga pukul 2.00 petang;

(v) dibebaskan daripada bertugas selama dua jam antara pukul 2.00 petang hingga pukul 4.00 petang;

(vi) masuk bekerja semula dari pukul 4.00 petang hingga pukul 6.00 petang dan dilepaskan seterusnya.

(b) Bagi pusingan atau giliran pada hari bekerja separuh waktu kerja yang sama seperti di dalam ceraian *(a)* di atas boleh juga diikuti tetapi masa kakitangan itu bekerja hendaklah ditolak waktu ia di bebaskan daripada bertugas. Jika jumlahnya lebih dari 6 jam tambahan masa itu hendaklah disifatkan sebagai kerja lebihmasa pada hari tersebut dan Elaun Lebihmasa hendaklah dibayar baginya.

(c) Tiap-tiap Ketua Jabatan boleh memendekkan masa bekerja bagi waktu bekerja terputus-putus seperti di dalam ceraian *(a)* di atas sehingga masanya menyamai waktu bekerja yang bersambung terus-menerus selama lapan jam termasuk waktu rehat untuk makan selama satu jam. Ini bermakna masa yang digunakan dalam waktu bekerja terputus-putus itu boleh jadi sebelas jam dengan waktu rehat untuk makan selama satu jam dan dibebaskandaripada bertugas selama tiga jam atau sepuluh jam dengan waktu rehat untuk makan selama satu jam dan dibebaskan daripada bertugas selama dua jam atau pun sembilan jam dengan waktu rehat untuk makan selama satu jam dan dibebaskan daripada bertugas selama satu jam sehingga waktu bekerja itu genap lapan jam dengan satu jam waktu rehat untuk makan. Dengan menurut peraturan ini maka tempoh waktu bekerja terputus-putus itu tidak semestinya selama dua belas jam.

Kerja Lebihmasa

5.1 Apabila seseorang kakitangan yang layak menerima Elaun Lebihmasa *yang mengikuti waktu kerja pejabat, dikehendaki bekerja lebih daripada masa yang ditetapkan untuk waktu bekerja pejabat atau pada hari cuti am,* Elaun Lebihmasa *hendakl*ah dibayar bagi masa tambahan yang terlibat.

Begitu juga apabila seseorang kakitangan yang layak menerima bayaran Elaun Lebihmasa diarahkan bertugas *lebih daripada masa yang ditetapkan bagi pusingan atau satu giliran dalam waktu kerja bukan pejabat dan pada hari rehatnya atau pada hari cuti am,* Elaun lebihmasa hendaklah juga dibayar kepadanya bagi tambahan masa kerja itu.

5.2 *Jika seseorang kakitangan dalam kumpulan yang tidak layak mendapat bayaran* Elaun Lebihmasa, diarahkan bekerja lebih daripada waktu bekerja pejabat sebagai yang ditetapkan, Ketua Jabatan hendaklah mengatorkan masa untuk cuti gantian dalam tempoh 6 bulan.

Am

6. Sebarang kerja di luar waktu bekerja biasa yang melaykkan bayaran Elaun Lebihmasa hendaklah ditetapkan oleh Ketua Jabatan/Pejabat yang mana pada pandangannya adalah mustahak untuk kepentingan awam atau kepentingan perkhidmatan. Ketua-ketua Jabatan/Pejabat hendaklah mentadbir kerja-kerja lebihmasa ini dengan sedemikian rupa supaya jumlah tuntutan Elaun Lebihmasa dalam sebulan bagi seseorang kakitangan itu tidak melebihi daripada 1/3 daripada gaji bersih bulanannya. Walau bagaimanapun, hanya dalam keadaan-keadaan tertentu sahaja mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di bawah **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 21 Tahun 1977**, tuntutan melebihi daripada had itu dibenarkan.

Pemanjangan

7. Pihak Pengurusan Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan adalah dibenarkan memakai peraturan-peraturan yang terkandung di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan ini sepenuhnya.

Pembatalan

8. Dengan keluarnya Surat Pekeliling Perkhidmatan ini, maka Surat-surat Pekeliling Perkhidmatan yang berikut adalah dibatalkan:

Service Circular Letter No. 10 of 1958;

Service Circular Letter No. 19 of 1958.

Saya yang menurut perintah,

NIK MUSA BIN NIK ABDULLAH,

Bahagian Gaji dan Elaun,

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,

Malaysia.

13hb Februari, 1980.

s.k.

Semua Ketua Setiusaha Kementerian,

Semua Ketua Jabatan Persekutuan,

Semua Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri,

Semua Pihak Pengurusan Badan-badan Berkanun,

Semua Pihak Pengurusan Kuasa-kuasa Tempatan.

LAMPIRAN "A"

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN

Kumpulan I---BURUH AM---

TANGGAGAJI D47 : $195 x 7.50-255 x 10-285.

1. Asphalter
2. Atendan Jangka Hujan
   (Separa Mahir)
3. Atendan Loji (Buruh Loji)
4. Atendan Loji Penapis
   (Filter Plant Attendants)
5. Atendan Loji Penapis (Buruh)
   (Filter Plant Attendants)
6. Atendan Lori
7. Atendan Pam
8. Atendan Pam Minyak
9. Atendan Setor (Buruh Setor)
10. Atendan Tandas Awam
    (Public Latrine Labourer)
11. Atendan Trektor
12. Atendan Van
13. Buruh Am
14. Buruh (Bengkel)
15. Buruh (Cuci Bandar)
    (Labourer (Town Cleaning))
16. Buruh (Cuci Jalan dan Parit)
    (Labourer (Drain and Road Cleaning))
17. Buruh (Kawasan Lapang dan Parit)
    (Labourer (Open Space and Drain))

25. Buruh (Pengorek)
    (Labourers Dredge
26. Buruh Percetakan
    (Labourers (Printing)
27. Buruh (Pertanian dan Perkebun)
    (Labourer (Agricultural and Horticultural)
28. Buruh (Silbikalcar)
    (Labourer (Silviculture)
29. Buruh (Setor)
    (Labourers (Store)
30. Buruh (Taman)
    (Labourers (Park)
31. Buruh (Tanda Sempadan)
    (Labourers (Timber Testing)
32. Buruh (Ujian Kayu) Kelas B dan C
    (Labourers (Timber Testing)
33. Buruh Am
    (General Labourer)
34. Buruh Angkat Sumpah
    (Scavenging Labourer)
35. Buruh Bahanapi
36. Buruh Bilik Perkara
37. Buruh Bangunan
    (Building Labourer)
38. Buruh Bangsal
39. Buruh, Barisan Buruh
    (Labourer (Lobour Line))
40. Buruh Batu
    (Mason Labourer)
41. Buruh Bekalan Air

18. Buruh (Kesihatan)
(Labourer (Health))

19. Buruh (Jalan dan Longkang)
(Labourer (Roads and Drain))

20. Buruh (Loji Pengaul Aspal)
(Labourer (Asphalt Premix Plant))

21. Buruh (Loji Pertanian)
(Labourer, Agricultural Plant)

22. Buruh (Loji Tolak Tanah)
(Labourers (Earth Moving Plant))

23. Buruh (Pangkal Kerja)
(Labourers, Headworks)

24. Buruh (Pembangkaran SungaiKelas "B"
(Labourers (River Snagging)) Class "B"

42. Buruh Bengkel
(Workshop Labourer)

43. Buruh Berbagai-bagai

44. Buruh Cat (Tukang Cat Kasar)

45. Buruh Cukai Jalan/Padang/Kedai

46. Buruh Desludging
(Desludging Labourer)

47. Buruh Haiderologi

48. Buruh Haiwan

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

49. Buruh "Jack Hammer"
(Labourer Jack Hammer)

50. Buruh Jalan
(Road Labourer)

51. Buruh Jambatan

52. Buruh Kanan

53. Buruh Kasar

54. Buruh Kebersihan
(Cleaning Labourer)

55. Buruh Kuari

56. Buruh Kolam Renang
(Swimming Pool Labourer)

57. Buruh Kumpulan Khas
(Special Gang Labourer)

73. Buruh Menyelenggara Jalan dan Parit
(Labourer, Maintenance of Road and Drain)

74. Buruh Penyembor Minyak
(Oil Sprayer)

75. Buruh Najis

76. Buruh Najis (Kampung)
(Conservancy Labourer (Village))

77. Buruh Pam Air
(Water Pump Labourer)

78. Buruh Paip Air
(Plumber)

79. Buruh Parit
(Drain Cleaning Labourer)

80. Buruh Pasukan Penguatkuasa
(Enforcement Squad Labourer)

81. Buruh Pasukan Penguatkuasa
(Street Lighting Labourer)

58. Buruh Lampu Jalan dan Dewan
(Labourer (Street Lighting and Town Hall))

59. Buruh Landasan

60. Buruh Limbongan
(Yard Labourer)

61. Buruh, Lelaki
(Labourer, Man)

62. Buruh Letrik

63. Buruh Lombong Batu
(Labourer Quarry)

64. Buruh (Membuang sampah)
(Labourer (Scavenging))

65. Buruh Malam

66. Buruh Pemotong Rumput
(Grass Cutting Labourer)

67. Buruh Mencegah Malaria
(Anti Malarial Labourer)

68. Buruh Mencuci Kawasan
(Labourer Area Cleaning)

82. Buruh Pemasangan Lampu Jalanraya
(Street Lighting Labourer)

83. Buruh Pembakaran / Foging
(Incinerator / Fogging Labourer)

84. Buruh Pembentang Rantai
(Labourer Chain Laying)

85. Buruh Pembentongan Najis
(Sewerman)

86. Buruh Pembiak Pokok
(Propagator)

87. Buruh Pembersihan
(Labourer, Scavenging)

88. Buruh Pembersihan Jalan dan Longkang
(Labourer, Cleaning Road and Drain)

89. Buruh Pemotong Pokok
(Labourer Tree Cutting)

90. Buruh Penanam Pokok
(Tree Planting Labourer)

91. Buruh Pencuci Kereta
(Labourer, Vehicle Cleaner)

92. Buruh Pencuci Tandas
(Labourer Laterine Cleaner)

69. Buruh Mengangkat Najis
(Conservancy Labourer)

70. Buruh Menjaga Jalan, Parit dan Tanah Lapang
(Labourer (Drains and Roads and Open Space))

71. Buruh Menjaga Pasar
(Market Labourer)

72. Buruh Menjaga Tanah Lapang
(Open Space Labourer)

93. Buruh Penangkap Gajah

94. Buruh Penembak Anjing
(Dog Shooter Labourer)

95. Buruh Pengangkut Minyak

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

96. Buruh Penjaga Injin Air

97. Buruh Penjaga Letrik
(Electricity Labourer)

98. Buruh Penyelidikan

99. Buruh Penyembor Tar

100. Buruh Perempuan
(Labourer Women)

101. Buruh Pertukangan
(Tradesman Labourer)

102. Buruh (Potong Rumput dan Cuci Longkang)
(Labourer (Grass Cutting and Drains Cleaner))

103. Buruh Rumah Pangsa
(Flat Labourer)

104. Buruh Rumah Sembelih

105. Buruh Sembelih

121. Buruh Yad

122. Groundsman

123. Jaga Bekalan Air (Buruh Bekalan Air)
(Water Intake Watchman)

124. Jaga Kemasukan (Ketua)
(Intake Watchman (Headman) Class B)

125 Ketua Buruh
(Chief Labourer)

126. Ketua Buruh "Spoil Tip"

127. Nelayan
(Fisherman)

128. Operator Mesin Rumput
(Grass Mower Operator)

129. Pekebun (Tukang Kebun)
(Gardener)

130. Pekerja Alatan
(Instrumentman)

105. Buruh Semboyan

107. Buruh Setor
(Store Labourer)

108. Buruh Sukan

109. Buruh Sukat

110. Buruh Tanah Simpanan dan Tanah Lapang
(Reserve Ground and Open Space Labourer)

111. Buruh (Tangki Air)
(Labourer (Water Supply))

112. Buruh Tangki Najis

113. Buruh, Tempat Sampah
(Labourer, Refuse Area)

114. Buruh, Tukang
(Labourer, Tradesman)

115. Buruh, Tukang Batu
(Assistant Mason, (Labourer))

116. Buruh Tukang Belajar

117. Buruh Tukang Cat
(Painter (Labourer))

131. Pekerja Bateri Kelas C
(Batteryman Class C)

132. Pekerja Kategori B

133. Pekerja Kebun
(Garden Worker)

134. Pekerja Peletak Tali
(Linesman)

135. Pekerja / Pencuci Pejabat

136. Pekerja-pekerja Penjanggalan (Buruh)

137. Pekerja Rampai
(Miscellaneous Workers)

138. Pekerja Rampai Rumah Sembelih

139. Pekerja Setor (Buruh Setor)

140. Pekerja Winc Ferry
(Ferry Winchman)

141. Pelapah (Bahagian Muslim)
(Skinner (Muslim Section))

142. Pemancut Minyak
(Oil Sprayer)

118. Buruh Tukang Minyak
(Oiler Labourer)

119. Buruh Tapak Semaian

120. Buruh Ujian Kayu

143. Pemandu Lister

144. Pemandu Pembajak Rotery Kelas "A" dan "B"
(Driver (Rotary Hoe) Class "A" and "B")

145. Pemandu OBM

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

146. Pembawa Alat
(Instrument Carrier)

147. Pembawa Makanan

148. Pembantu pemandu Lori

149. Pembantu Tukang Kayu
(Assistant Carpenter)

150. Pembuat Barang-barang

151. Pembungkus (Buruh Pembungkus)

152. Pembungkus (Setor)
(Buruh Bungkus Setor)
(Packers (Stores)

153. Pemburuh Anjing
(Dog Ranger)

154. Pembersih

155. Pemanjat Pokok
(Tree Climber)

156. Pemanjat Pokok (Ukur Rupa Bumi)
(Tree Climbers (Topo Survey))

157. Pemungut Jentik-jentik

173. Pencuci Pasar
(Market Cleaner)

174. Pencuci Sampah
(Market Sweeper)

175. Penggali Kubur

176. Pengecat Jalan
(Road Painter)

177. Pengikis Dandang

178. Penjaga Anjing

179. Penjaga Binatang

180. Penjaga Dandang

181. Penjaga Kunci Air

182. Penjaga Langsing

183. Penjaga Langsir

184. Penjaga Lembu

(Larvae Collector)

158. Pemusnah Anai-anai

159. Pemusnah Musuh-musuh

160. Pemusnah Tikus

161. Penanam Anjing (Buruh)

162. Penangkap Tikus
(Rat Catcher)

163. Penangkap Nyamok
(Mosquito Trappers)

164. Penapis (Kolam Renang)
(Filterman (Swimming Pool))

165. Penarik Rantai
(Chainman)

166. Pencabut Rumput

167. Pencegah Seranggan

168. Pencuci
(Cleaner)

(Cowhand)

185. Penjaga Pintu Pagar Keretapi
(Railway Gatekeeper)

186. Penjaga (Pasar Malam)
(Caretaker (Pasar Malam))

187. Penjaga Ternakan
(Livestock Man Class A)

188. Penjaga (Tukang Kebun Dewan Orang Ramai)
(Caretaker/Gardener Town Hall)

189. Penuang Bituman
(Boiler Pourer)

190. Penyimpang Loko

191. Penyiram Tar
(Bitumen Pourer)

192. Penyusun Ceper

193. Peronda (Bekalan Air)
(Buruh Bekalan Air)
(Patrolman (Water Supply))

194. Peronda Paip
(Pipeline Patrolman)

195. Poter
(Porter)

169. Pencuci Bas
(Bus Cleaner)

170. Pencuci Koc

171. Pencuci Koc Tandas

172. Pencuci Longkang
(Drain Cleaner)

196. Tukang Angkat Air

197. Tukang Jahit
(Seamstress)

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

198. Tukang Pakal
(Caulker)

199. Tukang Kebun

200. Tukang Kompas
(Compassman)

201. Tukang Lampu

202. Tukang Minyak

203. Tukang Pakal (Bekalan Air) Kelas B
(Caulkers (Water Supply) Class B)

204. Tukang Sapu
(Sweeper)

205. Tukang Sembelih

206. Tukang Sukat
(Sukat)

Kumpulan I---KATEGORI 'C'---

TANGGAGAJI D46: $202.50X7.50-255X10-295.

207. Jaga
(Watchman)

208. Jaga Balairaya
(Balairaya Watchman)

209. Jaga Bersenjata Grade II dan III
(Armed Watchman, Grade II and III)

210. Jaga Dewan
(Watchman Dewan)

211. Jaga Gred II
(Watchman, Gred II)

212. Jaga Gre II dan III

221. Mandor Angkat Sampah
(Mandore Scavenging)

222. Mandor, Grade I
(Mandore, Grade I)

223. Mandor, Grade II
(Mandore, Grade II)

224. Mandor, Gred III
(Mandore, Grade III)

225. Mandor Najis
(Conservancy Mandore)

226. Mandor Tandas

(Watchman, Grade II and III)

213. Jaga, Parit Besar

Pembentong Najis

214. Jaga Pasar

(Market Watchman)

215. Jaga Pejabat

(Office Watchman)

216. Jaga Perpustakaan

(Watchman Library)

217. Jaga Serta Penjaga

(Caretaker and Watchman)

218. Jaga Stesen Pam Gred III dan II

(Watchman Pump Station Grade III and II)

219. Ketua Poter

220. Mandor

(Mandore)

(Conservancy Mandore)

227. Pembantu Mandor (Mandor)

(Assistant Mandore)

228. Pembantu Pengawas Bandar (Mandor)

(Assistant Town Overseer)

229. Pengawas Buruh

(Mandore)

230. Penjaga Bandaran (Mandor)

(Town Caretaker)

231. Penjaga Pasar (Jaga Pasar)

(Market Caretaker)

232. Penembak Anjing

233. Penyimpang

234. Tandil

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

Kumpulan II---BURUH SEPARUH MAHIR---

235. Ahli Logam Putih (White Metallist)
236. Anak Perahu
237. Buruh Hutan
238. Ketua Gred II (Leading Hands, Grade II)
239. Ketua Geng (Ganger)
240. Mandor Pemunggah Barang di Pelabuhan
241. Mandor Pemunggah Barang di Kapal
242. Pekerja Beteri
243. Pekerja-pekerja Mengawal Makhlok Perosak
244. Pekerja Mesin (Machineman)
245. Pekerja Pakal (Bekalan Air) Kelas A
260. Penjalan Loji---Pemandu Lanci (Perairan Dalaman)
261. Penjalan Loji---Pemandu Pelonggok
262. Penjalan Loji---Pemandu Penggelek
263. Penjalan Loji---Penjalan Pengerudi (Jack Hammer)
264. Penjalan Loji Penapis (Filter Plant Operator)
265. Penjalan Loji---Pendingin Hawa
266. Penjalan Loji---Penjalan Jentera Pengorek
267. Penjalan Loji---Penjalan Kerin (Bergerak)
268. Penjalan Loji---Penjalan Loji Pembancuh Dulu
269. Penjalan Loji---Penjalan Pemunggah Rendah
270. Penjalan Loji---Pengerudi (Drifter)

246. Pekerja Rencam
(Handyman)

247. Pelatih Penjalan Loji Ketegori A

248. Pemandu (Derebar Lori, Kereta, Van dan Bas)

249. Pemandu Motor Sangkut

250. Pemotong Oksi---Asitilin (Tangan)

251. Pemunggah Barang di Pelabuhan

252. Pemunggah Barang di Kapal

253. Penjalan Jentera Cutter Section

254. Penjalan Jentera Penolak Tanah / Bina Jalan dan Jentera Pertanian

255. Penjalan Loji
(Plant Operator)

256. Penjalan Loji / Atendan Dandang

257. Penjalan Loji---Atendan Loji / Tenaga

258. Penjalan Loji---Derebar Jentera

259. Penjalan Loji---Pemandu Kerin

271. Penjalan Loji---Penjalan Pengorek Dipper

272. Penjalan Loji---Penjalan Otokleb

273. Penjalan Loji---Penjalan Pam

274. Penjalan Loji---Tukang Dobi Wap
(Steam Laundryman)

275. Penyenggara (Tangki Najis)

276. Perawat (Lori)

277. Perawat Telekom
(Serviceman Telecoms)

278. Peribet (Rivetters)

279. Tukang Api (Kapal Korek)

280. Tukang Cat (Am)

281. Tukang Paku

282. Tukang Pam

283. Tukang Ukur Datar

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

Kumpulan III---PEKERJA MAHIR (ARTISAN)---

STRUKTUR TANGGAGAJI--- Pelatih D47 : $195 x 7.50-255 x 10-285.

Kadar Biasa D37 : $245 x 10-265 x 15-460.

Pekerja Kanan Kelas B : D36 : $265 x 15-430.

Kadar Khas D35 : $310 x 15-475.

Pekerja Kanan Kelas A : D34 : $340 x 15-505.

284. Ahli Pembina Kapal
285. Aerial Riggers
286. Apparatus Assemblers
287. Bridge Erectors
288. Cable Jointers Assistants
289. Carpenters
290. Cobblers
291. Coil Winders
292. Electroplaters
293. Erectors (Electrical Equipment)

310. Pekerja Pengawit Binatang
311. Pembaik Alat---Instrument Repairers
312. Pembaik Tolok Chloronome dan Ventura
313. Pembuat Corak (Pattern Makers)
314. Pendawai Alat (Letrik)
315. Pendawai Alat (Radio)
316. Pengimpal (Astilin) (Welders (Electrical))
317. Pengimpal (Letrik) Welders (Electrical)
318. Pengatur (Cap Pencelup)
319. Penyambung

(Joiners)

294. Fitter (Water Supply)

295. Linesman (Telekom)

296. Maintenance Man (Telekom)

297. Manson

298. Mechanics (Typewriter)

299. Mekanik Alat (Angkatan Tentera)

300. Mekanik (Kereta Motors)

301. Mekanik (Radas)
Mekanik (Apparatus)

302. Mekanik (Mesin Pejabat)

303. Mekanik (Taligerap)

304. Mekanik Penyejukan
(Refrigeration Mechanic)

305. Painters and Letterers

306. Pekerja Kanan Tingkatan I,
Kadar Biasa dan Kadar Khas

307. Pekerja Kemahiran Letrik
(Pencari Kerosakan)

308. Pekerja Kemahiran Pendawaian

320. Polishers

321. Rough Smiths

322. Tailors

323. Tukang Acuan
(Moulders)

324. Tukang Alat Hias Kereta

325. Tukang Baiki Angker
(Armature Winders)

326. Tukang Besi
(Blacksmiths)

327. Tukang Buat Bahagian Badan Kereta
(Panel Beaters)

328. Tukang Dandang
(Boiler Makers)

329. Tukang Gegas (Disel)

330. Tukang Gegas (Jentera)
(Fitters (Mechanical))

331. Tukang Kayu

332. Tukang Kunci
(Locksmith)

(Chargeman (Penjaga Jentera Letrik))

309. Pekerja Logam Kepingan

(Sheet Metal Workers)

SENARAI JAWATAN-JAWATAN DI BAWAH KUMPULAN PERUSAHAAN DAN BURUH KASAR DI DALAM PERKHIDMATAN AWAM, BADAN-BADAN BERKANUN DAN KUASA-KUASA TEMPATAN---*(samb.)*

333. Tukang / Tukang Kemahiran Tinggi

334. Tukang (Lacquer)

335. Tukang Letrik
(Electrician)

336. Tukang Letrik (Kereta Motor)

337. Tukang Letrik (Loji)

338. Tukang Memesin (Khas)

339. Tukang Memperbaiki Barang Antik
(Poselin Special Grade)

340. Tukang Memperbaiki Antik /
Poselin Grade III

341. Tukang Sambung Kebel
(Cable Jointers)

342. Tukang Tembaga
(Coppersmith)

343. Vulcanisers

344. Water Meter Repairers

345. Wireman (Switch Board)

346. Wireman (Telecoms)

SEKIM TUKANG/TUKANG KEMAHIRAN TINGGI

STRUKTUR TANGGAGAJI--- Pelatih D45 : $217.50 x 7.50-255 x 10-315.

Bakal Tukang D37 : $245 x 10-265 x 15-400.

Kadar Biasa D35 : $310 x 15-475.

Kadar Khas D33 : $400 x 15-505 x 20-525.

Kemahiran Tinggi Kadar Biasa D32 : $445 x 15-505 x 20-525.

Kemahiran Tinggi Kadar Khas D31 : $565 x 20-605.

Penyelia Gred II / Penjaga Jentera Gred II D30 : $585 x 20-625.

Penyelia Gred I / Penjaga Jentera Gred I D29 : $670 x 20-720.

Penyelia Tingkatan Khas / Penjaga Jentera, Tingkatan Khas D1 :

$795 x 30-825.

347. Armature Winderes
348. Blacksmiths
349. Boiler-makers
350. Cabinet Makers
351. Cable Jointers
352. Coach Trimmers
353. Coppersmiths
354. Electricians
355. Electricians (Automobile)
356. Electrician (Plant)
357. Engravers (Die Stamp)
358. Equipment Wiremen (Electrical)
359. Equipment Wiremen (Radio)
360. Fitters (Diesel)
361. Fitter (Mechanical)
362. Instrument Mechanics (Armed Forces)
363. Instrument Repairs
364. Joiners
365. Locksmiths *(b)*
366. Mechanics (Apparatus)
367. Mechanics (Motor Vehicles)
368. Mechanics (Office Machinery)
369. Mechanics (Telegraph)
370. Mechanists (Special)
371. Millwrights
372. Moulders
373. Pattern Makers
374. Panel Beaters
375. Pembuat Pukat
376. Pembuat Set
377. Sheet Metal Workers
378. Shipwright
379. Turners
380. Welders (Acetyline)
381. Welders (Electric)