

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN  
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN  
SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL  
GRED DV29/DV30/DV36/DV38 KE GRED DV42**

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI  
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Gelaran Jawatan :

**Maklumat Tempat Bertugas**

Bahagian : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Kementerian : \_\_\_\_\_

No. Telefon (Pejabat) : \_\_\_\_\_ samb. \_\_\_\_\_ Bimbit : \_\_\_\_\_

No. Faksimili : \_\_\_\_\_ Emel : \_\_\_\_\_

Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : \_\_\_\_\_

Tarikh disahkan dalam perkhidmatan : \_\_\_\_\_

Tarikh kenaikan pangkat terakhir : \_\_\_\_\_  
(jika berkenaan)

Umur Persaraan : \_\_\_\_\_ (tahun)

Bersara Wajib : Tarikh : \_\_\_\_\_

Bersara Pilihan : Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama Pemohon : .....

No. Kad Pengenalan : .....

### MAKLUMAT KELAYAKAN

**(1). IJAZAH (Sila sertakan salinan skrol dan transkrip ijazah yang telah disahkan)**

- i. Ijazah Sarjana Muda (sila nyatakan) : \_\_\_\_\_
- ii. Bidang : \_\_\_\_\_
- iii. Institusi Pengajian : \_\_\_\_\_
- iv. Tahun : \_\_\_\_\_

**(2) SEMAKAN PENGIKTIRAFAN KELAYAKAN E-SISRAF (Sila sertakan salinan cetakan pengiktirafan E-Sisraf yang telah disahkan)**

- i. Pengiktirafan kelayakan : Ada  Tiada   
[Tandakan (✓)]
- ii. Nilai Taraf (sila nyatakan) : Setaraf dengan Ijazah Sarjana Muda \_\_\_\_\_
- iii. Tempoh Pengiktirafan : Bagi pelajar yang bergraduasi mulai/pada \_\_\_\_\_

**(3). LULUS PEPERIKSAAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV42 (Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan yang telah disahkan)**

- i. Tarikh Lulus : \_\_\_\_\_
- ii. Bahagian yang telah lulus [Tandakan (✓)] :
 

<b>Bahagian A</b>			<b>Bahagian D</b>	
<b>Bahagian B</b>			<b>Bahagian E</b>	
<b>Bahagian C</b>			<b>Bahagian F</b>	

### MAKLUMAT BIDANG PENGKHUSUSAN

BIDANG	PERINCIAN	
	BIDANG PENGKHUSUSAN	TANDAKAN (✓)
<b>Mekanikal</b>		
<b>Elektrikal</b>		
<b>Elektronik</b>		
<b>IT</b>		
<b>Awam</b>		
<b>LAIN-LAIN (SILA NYATAKAN)</b>		

Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

Pelanjutan Tempoh Percubaan

- Tiada
- Tanpa Denda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_
- Berdenda : Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

- Tiada / Tidak berkaitan
- Ada : Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

Perisytiharan Harta (**5 Tahun Terkini**)

- Telah isytihar pada : \_\_\_\_\_
- Belum isytihar

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_  
Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan

- Tiada
- Ada : Jenis CTG / CSG : \_\_\_\_\_  
Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada gred semasa**)

- Tiada
- Ada : Tarikh / Tempoh : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**(Sila guna Lampiran jika ruang tidak mencukupi)**

Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

### PENGAKUAN PEGAWAI

Saya **mengesahkan** bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya sesungguhnya juga mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini berkemungkinan menyebabkan saya ditukarkan ke tempat lain. Oleh itu, saya **bersedia / tidak bersedia\*** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini. (\*Potong yang tidak berkenaan)

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

Tiada  
 Dalam Tindakan : \_\_\_\_\_  
 Ada : Jenis Hukuman : \_\_\_\_\_  
Tarikh Hukuman : \_\_\_\_\_

**(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)**

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

Lulus pada : \_\_\_\_\_  
 Gagal

**(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)**

Nama Pemohon : .....  
No. Kad Pengenalan : .....

Markah LNPT terkini

2014 :	<input type="text"/>
2015 :	<input type="text"/>
2016 :	<input type="text"/>

(Sila Lampirkan LNPT tiga tahun terkini)

### PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mewakili Ketua Jabatan mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Sekiranya berlaku kesilapan yang boleh dikategorikan sebagai tidak jujur atau tidak amanah, tidak bertanggungjawab dan cuai dalam melaksanakan tugas yang mempengaruhi keputusan Lembaga, saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_  
**Nama** : \_\_\_\_\_  
**Jawatan** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**E-mel** : \_\_\_\_\_  
**Cop Jabatan** : \_\_\_\_\_

Catatan :

- i) Salinan **Buku Rekod Perkhidmatan TIDAK PERLU** disertakan.
- ii) Sila kemukakan bersama dokumen seperti berikut:
  - a) Lampiran B – Borang Perakuan Ketua Jabatan;
  - b) Lampiran C – Surat Akuan Pinjaman Pendidikan.